

ZARZĄDZENIE Nr <sup>38</sup>/2024

GŁÓWNEGO INSPEKTORA OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA

z dnia 23 grudnia 2024 r.

w sprawie zasad przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych  
w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa

Na podstawie Art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 poz. 928), zarządza się, co następuje:

**§ 1**

**Wstęp**

1. Zarządzenie określa zasady postępowania ze zgłoszeniami zewnętrznymi oraz podejmowania działań następczych w związku z tymi zgłoszeniami, o których mowa w ustawie o ochronie sygnalistów.
2. Celem Zarządzenia jest stworzenie systemu informowania o nieprawidłowościach w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa, poprzez stworzenie bezpiecznego kanału zgłoszeniowego, zapobiegającego podejmowaniu jakichkolwiek działań odwetowych wobec sygnalisty.

**§ 2**

**Przepisy ogólne**

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Głównym Inspektorze – należy przez to rozumieć Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
2. GIORiN – należy przez to rozumieć Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
3. działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez GIORiN w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych i podejmowania działań następczych;
4. działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie, lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem, lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty, lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;

5. Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa;
6. informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w GIORiN, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
7. informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
8. Inspektor ds. zgłoszeń zewnętrznych – rozumie się przez to pracownika GIORiN odpowiedzialnego za odebranie i udokumentowanie zgłoszenia naruszenia prawa oraz wykonanie czynności wynikających z powierzonej funkcji zgodnie z „Zarządzeniem przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa”;
9. kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy, lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, lub usług, lub pełnienia funkcji w GIORiN, lub na rzecz GIORiN, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
10. osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu, lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
11. osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
12. osobie powiązanej z sygnalistą – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2024 r. poz. 17 i 1228);
13. pracownikowi – należy przez to rozumieć:
  - a) członka korpusu służby cywilnej w rozumieniu ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 409),
  - b) pracownika w rozumieniu ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1917);

14. przełożonym – należy przez to rozumieć osobę sprawującą bezpośredni lub pośredni nadzór nad pracownikiem;
15. ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
16. ustawie o ochronie sygnalistów – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928);
17. Zespole ds. naruszeń – rozumie się przez to Zespół powoływany na podstawie zarządzenia Dyrektora Generalnego GIORiN, spośród pracowników GIORiN o odpowiednich kompetencjach, odpowiedzialny za weryfikacje, rozpatrywanie zgłoszeń o naruszeniu prawa oraz podejmowanie działań następczych. Obligatoryjnym członkiem Zespołu ds. naruszeń jest Inspektor ds. zgłoszeń zewnętrznych. Zespół ds. naruszeń jest bezstronnym ciałem kolegialnym, a osobom wyznaczonym do rozpatrywania zgłoszeń gwarantuje się niezależność w wykonywaniu swoich działań, realizowanych w ramach upoważnienia, wynikającego z zakresu kompetencji Zespołu ds. naruszeń.
18. zgłoszeniu – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie zewnętrzne przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o ochronie sygnalistów;
19. zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo GIORiN informacji o naruszeniu prawa, o ile zgłoszenie należy do zakresu działania GIORiN.

### **§ 3**

#### **Wyłączenie stosowania Zarządzenia**

Zarządzenia zgłoszeń zewnętrznych nie stosuje się do informacji objętych:

- 1) przepisami o ochronie informacji niejawnych oraz innych informacji, które nie podlegają ujawnieniu z mocy przepisów prawa powszechnie obowiązującego ze względów bezpieczeństwa publicznego;
- 2) tajemnicą zawodową zawodów medycznych oraz prawniczych;
- 3) tajemnicą narady sędziowskiej;
- 4) postępowaniem karnym - w zakresie tajemnicy postępowania przygotowawczego oraz tajemnicy rozprawy sądowej prowadzonej z wyłączeniem jawności.

### **§ 4**

#### **Zakres działania Zarządzenia**

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa.
2. Zarządzenie stosuje się do naruszeń prawa, zgłaszanych przez sygnalistę, dotyczących:
  - 1) korupcji;
  - 2) zamówień publicznych;
  - 3) usług, produktów i rynków finansowych;
  - 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;

- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
  - 6) bezpieczeństwa transportu;
  - 7) ochrony środowiska;
  - 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
  - 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
  - 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
  - 11) zdrowia publicznego;
  - 12) ochrony konsumentów;
  - 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
  - 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
  - 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
  - 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
  - 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.
3. Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
- 1) pracownik;
  - 2) pracownik tymczasowy;
  - 3) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
  - 4) przedsiębiorca;
  - 5) prokurent;
  - 6) akcjonariusz lub wspólnik;
  - 7) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
  - 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
  - 9) stażysta;
  - 10) wolontariusz;
  - 11) praktykant;
  - 12) funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby

- Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (Dz.U. z 2023 r. poz. 1280, 1429 i 1834);
- 13) żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2024 r. poz. 248 i 834),
- 14) osoba fizyczna przed nawiązaniem stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy, lub usług, lub pełnienia funkcji w GIORiN.
4. Sygnalista podlega ochronie od chwili dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego pod warunkiem, że miał uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa.
5. Dokonujący zgłoszenia w złej wierze lub zgłoszenia stanowiącego nadużycie nie podlegają ochronie przewidzianej w Zarządzeniu. Takiej ochronie nie podlegają również zgłaszający, którzy przy dokonywaniu zgłoszeń podają celowo i świadomie błędne lub wprowadzające w błąd informacje.
6. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.

## **§ 5**

### **Przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego**

1. Zgłoszenie zewnętrzne może być dokonane ustnie lub pisemnie:
- 1) za pomocą poczty elektronicznej na adres: [zgloszenie-zewnetrzne@piorin.gov.pl](mailto:zgloszenie-zewnetrzne@piorin.gov.pl)
  - 2) listownie, z dopiskiem umieszczonym na kopercie: „ZGŁOSZENIE ZEWNĘTRZNE”;
  - 3) osobiście na spotkaniu, po wcześniejszym telefonicznym umówieniu terminu spotkania przez Inspektora ds. zgłoszeń zewnętrznych.
2. Zarządzenia nie stosuje się do zgłoszeń zewnętrznych dokonanych anonimowo.
3. Przyjęcie zgłoszenia zewnętrznego przekazanego za pomocą poczty elektronicznej albo listownie jest potwierdzane przez Inspektora ds. zgłoszeń zewnętrznych w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego zgłoszenia, chyba że sygnalista nie poda adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
4. Spotkanie, o którym mowa w ust 1 pkt 3) jest:
- 1) organizowane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.
  - 2) dokumentowane w protokole przebiegu tego spotkania.
5. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i podpisania protokołu, o którym mowa w ust 4. O sprawdzeniu protokołu, wniesionych poprawkach, podpisaniu albo odmowie podpisania protokołu, Inspektor ds. zgłoszeń zewnętrznych zamieszcza informacje w protokole.
6. Zgłoszenia zewnętrzne są ewidencjonowane w rejestrze, który zawiera:
- 1) numer zgłoszenia;
  - 2) przedmiot naruszenia prawa;

- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
  - 4) datę dokonania zgłoszenia;
  - 5) informację o podjętych działaniach następczych;
  - 6) informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów;
  - 7) datę zakończenia sprawy;
  - 8) informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalistów;
  - 9) szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile dane są w posiadaniu Głównego Inspektora.
7. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia,
  8. Zgłoszenie może być złożone z wykorzystaniem formularza znajdującego się na stronie internetowej pracodawcy (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia), albo zawierać przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia, w tym co najmniej:
    - 1) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa;
    - 2) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa;
    - 3) wskazanie osoby, której dotyczy zgłoszenie;
    - 4) wskazanie ewentualnej osoby pokrzywdzonej;
    - 5) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa;
    - 6) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia;
    - 7) wskazanie adresu do kontaktu zwrotnego.
  9. Jeżeli zgłoszenie zewnątrz zostało przyjęte przez nieupoważnionego pracownika GIORiN lub jeżeli zgłoszenie zostało dokonane w sposób inny niż określony w ust 1, pracownik, który zgłoszenie przyjął jest obowiązany do nieujawniania informacji mogących skutkować ustaleniem tożsamości sygnalisty lub osoby, której dotyczy to zgłoszenie oraz niezwłocznego przekazania zgłoszenia Inspektorowi ds. Zgłoszeń Zewnętrznych bez wprowadzania w nim zmian.

## **§ 6**

### **Inspektor ds. Zgłoszeń Zewnętrznych**

1. Dyrektor Generalny GIORiN powołuje Inspektora ds. zgłoszeń zewnętrznych.
2. Inspektor ds. zgłoszeń zewnętrznych, a w czasie jego nieobecności w pracy, upoważniona osoba pełniąca jego zastępstwo, wyznaczona spośród członków Zespołu ds. naruszeń, odpowiada za:

- 1) odbiór zgłoszeń zewnętrznych;
- 2) prowadzenie rejestru zgłoszeń zewnętrznych;
- 3) organizację spotkania, przyjęcie zgłoszenia oraz sporządzenie protokołu zgłoszenia dokonanego ustnie;
- 4) potwierdzenie sygnaliście odbioru zgłoszenia zewnętrznego;
- 5) przekazanie zgłoszeń do przewodniczącego Zespołu ds. zgłoszeń wewnętrznych;
- 6) prowadzenie dokumentacji prac Zespołu ds. zgłoszeń wewnętrznych;
- 7) odbiór zgłoszeń zewnętrznych przekazanych przez inne organy publiczne.

## **§ 7**

### **Zespół ds. naruszeń**

1. W celu rozpatrzenia zgłoszeń zewnętrznych Dyrektor Generalny GIORiN powołuje Zespół ds. naruszeń, którego obligatoryjnym członkiem jest Inspektor ds. zgłoszeń wewnętrznych, oraz wskazuje Przewodniczącego Zespołu.
2. Do prac Zespołu mogą być dołączani inni wybrani pracownicy służbowo zaangażowani w proces merytorycznego wyjaśniania zgłoszonych spraw jeżeli ich udział jest niezbędny dla prawidłowości wyjaśnienia sprawy.
3. Informacje dotyczące sygnalistów mają charakter poufny i pozostają do wyłącznej, ograniczonej zakresem obowiązków realizowanych na rzecz niniejszego Zarządzenia, wiadomości odpowiednio:
  - 1) Zespołu ds. naruszeń;
  - 2) wybranych pracowników służbowo zaangażowanych w proces merytorycznego wyjaśniania zgłoszonych spraw - o ile przekazanie danych dotyczących sygnalisty jest konieczne dla prawidłowości wyjaśnienia sprawy, a także
  - 3) Głównego Inspektora albo osoby upoważnionej do działania w jego imieniu.
4. Przewodniczący Zespołu informuje Kierownictwo o włączeniu do prac Zespołu pracowników, o których mowa w ust 3 pkt 2).
5. Członkowie Zespołu oraz pracownicy, o których mowa w ust 3 pkt 2) posiadają pisemne upoważnienie od Głównego Inspektora do przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w art. 27 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów.
6. Członkowie Zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności, poufności i tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskali w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń zewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywali tę pracę. Zespół działa wg zasad profesjonalizmu, poufności, rzetelności, bezzwłoczności, ukierunkowania na wszechstronne wyjaśnienie stanu faktycznego, godnego zachowania i poszanowania dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia stron postępowania.
7. Członkiem Zespołu nie może być:
  - 1) osoba, której zgłoszenie zewnętrzne dotyczy;

- 2) osoba będąca bezpośrednim przełożonym osoby, której zgłoszenie zewnętrzne dotyczy;
  - 3) osoba bezpośrednio podlegająca osobie, której zgłoszenie zewnętrzne dotyczy.
8. Przewodniczący Zespołu wyklucza Członka Zespołu na jego żądanie lub z urzędu, jeżeli zajdzie jedna z przesłanek, o której mowa w ust. 7. O wykluczeniu członka Zespołu Przewodniczący Zespołu informuje Kierownictwo GIORiN.

## **§ 8**

### **Ochrona sygnalisty**

1. Dane osobowe sygnalisty pozwalające na ustalenie jego tożsamości nie podlegają ujawnieniu nieupoważnionym osobom.
2. Dane osobowe sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będą ujawniane podmiotom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom podmiotu. Zachowanie poufności ma na celu zagwarantowanie poczucia bezpieczeństwa sygnaliście oraz minimalizację ryzyka wystąpienia działań odwetowych. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić Zespół. Zespół zobowiązany jest podjąć działania mające na celu ochronę sygnalisty.
3. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą zostać ujawnione jedynie wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w kontekście prowadzonych przez organy publiczne lub sądy odpowiednio postępowań wyjaśniających lub postępowań przygotowawczych lub postępowań sądowych. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość sygnalisty.
4. Naruszenie obowiązku poufności może być podstawą pociągnięcia do odpowiedzialności prawnej lub dyscyplinarnej osoby, która dopuściła się takiego naruszenia.
5. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia, nie są zbierane, a w razie przypadkowego ich zebrania są w terminie 14 dni od ustalenia, że nie mają znaczenia dla sprawy, są usuwane.
6. Dane osobowe, których przetwarzanie wynika z niniejszego Zarządzenia, podlegają, poza wymaganiami wynikającymi z ustawy o ochronie sygnalistów i Zarządzenia GIORiN, ochronie zgodnie z RODO, ustawą o ochronie danych osobowych oraz przyjętą do stosowania w GIORiN dokumentacją w zakresie ochrony przetwarzania danych osobowych.
7. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych sygnalistów stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.



## **§ 9**

### **Uzupełnienie zgłoszenia**

Jeżeli w toku prac Zespół zadecyduje o konieczności uzupełnienia zgłoszenia, Inspektor ds. zgłoszeń zewnętrznych przekazuje do sygnalisty prośbę o przesłanie wyjaśnień lub dodatkowych informacji w terminie 7 dni od daty jej odebrania. W przypadku wysłania prośby o uzupełnienie zgłoszenia zewnętrznego za pośrednictwem poczty elektronicznej datą potwierdzenia jej otrzymania jest data wysłania wiadomości. Jeżeli sygnalista sprzeciwia się przesłaniu wyjaśnień lub dodatkowych informacji lub ich przesłanie może zagrozić ochronie poufności jego tożsamości, Zespół odstępuje się od ich żądania.

## **§ 10**

### **Weryfikacja zgłoszenia zewnętrznego**

#### **Przekazanie zgłoszenia zewnętrznego organowi właściwemu.**

1. Zespół w terminie do 7 dni analizuje zgłoszenie.
2. Zespół dokonuje wstępnej weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego polegającej na ustaleniu, czy zgłoszenie dotyczy informacji o naruszeniu prawa oraz czy zgłoszenie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Głównego Inspektora.
3. W przypadku, gdy zgłoszenie spełniło wymagania, o których mowa w ust. 2 Zespół rozpatruje zgłoszenie.
4. W przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Głównego Inspektora, Zespół dokonuje ustalenia organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych. Zgłoszenie przekazuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni, a w uzasadnionych przypadkach nie później niż w terminie 30 dni do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych oraz o podjętym działaniu informuje się sygnalistę.
5. Zespół podejmuje decyzję o odstąpieniu od przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego w przypadku, gdy zgłoszenie nie dotyczy informacji o naruszeniu prawa:
  - 1) w szczególności w sytuacji, gdy z treści zgłoszenia wynika, iż jest ono bezspornie nieprawdziwe lub niemożliwe lub,
  - 2) w dziedzinie należącej do zakresu działania Głównego Inspektora lub,
  - 3) gdy niemożliwe jest uzyskanie informacji uzupełniających niezbędnych do prowadzenia postępowania wyjaśniającego.
6. Zespół przygotowuje i przedstawia Głównemu Inspektorowi:
  - 1) dokument przekazania zgłoszenia zewnętrznego do organu publicznego właściwego do podjęcia działań następczych, gdy zgłoszenie nie dotyczy naruszeń prawa w dziedzinie należącej do zakresu działania Głównego Inspektora;
  - 2) zaświadczenie potwierdzające, że sygnalista podlega ochronie, o której mowa w przepisach rozdziału 2 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, jeżeli

celem wydania go sygnaliście jeżeli ten zażądał takiego zaświadczenia. Zaświadczenie wydaje się nie później niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania takiego żądania.

## **§ 11**

### **Rozpatrzenie zgłoszenia zewnętrznego**

1. Po weryfikacji zgłoszenia zewnętrznego Zespół przeprowadza postępowanie wyjaśniające w tym:
  - 1) ustala wynik oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym;
  - 2) zwraca się do pracowników merytorycznie zaangażowanych w realizację prac podlegających zgłoszeniu zewnętrznemu, jeżeli ich udział jest niezbędny dla prawidłowości wyjaśnienia sprawy;
  - 3) sporządza raport, który zawiera wyniki oceny, o którym mowa w pkt 1, oraz w przypadku potwierdzenia prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu zewnętrznym rekomendacje w zakresie podjęcia działań w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącego przedmiotem zgłoszenia zewnętrznego, dotyczące w szczególności potrzeby wszczęcia kontroli lub postępowania administracyjnego albo zawiadomienia o popełnieniu wykroczenia albo przestępstwa w odniesieniu do osoby, której dotyczy to zgłoszenie, lub jej współpracowników, którzy dopuścili się naruszenia, w tym rekomendacje dotyczące możliwych działań zapobiegawczych, mających na celu wyeliminowanie w przyszłości naruszeń podobnych do opisanych w tym zgłoszeniu.
2. W uzasadnionych przypadkach w celu przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Zespół może przekazać zgłoszenie zewnętrzne:
  - 1) właściwym dla wyjaśnienia sprawy wojewódzkim inspektorom ochrony roślin i nasiennictwa;
  - 2) innym organom, służbom, inspekcjom, jednostkom naukowo-badawczym, jednostkom organizacyjnym, które współdziałają z organami Państwowej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa w zakresie wykonywania jej zadań.
3. Raport końcowy podpisują członkowie Zespołu.
4. Przewodniczący Zespołu przekazuje raport Głównemu Inspektorowi.

## **§ 12**

### **Niepodjęcie działań następczych**

1. Główny Inspektor może nie podjąć działań następczych w przypadku, gdy w zgłoszeniu zewnętrznym dotyczącym sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia przez tego samego sygnalistę nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem zewnętrznym.

2. O niepodjęciu działań następczych, o których mowa w ust. 1, informuje się sygnalistę, a w razie kolejnego zgłoszenia zewnętrznego – pozostawia się je bez rozpoznania i nie informuje o tym sygnalisty.
3. Informację o działaniach określonych w ust. 1 i 2 zamieszcza się w Rejestrze zgłoszeń zewnętrznych.

### § 13

#### Informacja zwrotna

1. W terminie 3 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego sygnalista otrzymuje informację zwrotną dotyczącą zgłoszenia zewnętrznego; jeżeli sygnalista wskazał adres do korespondencji.
2. W uzasadnionych przypadkach przekazanie informacji zwrotnej może nastąpić w terminie 6 miesięcy od dnia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego, po poinformowaniu o tym sygnalisty przed upływem terminu określonego w ust. 1.
3. Informacje, o których mowa w ust 1 i 2 przygotowuje Zespół i przedstawia do podpisu Głównego Inspektora.

### § 14

#### Sprawozdanie

1. Za opracowanie sprawozdania dotyczącego zgłoszeń zewnętrznych odpowiada przewodniczący Zespołu odpowiedzialnego za rozpatrywanie zgłoszeń zewnętrznych.
2. Sprawozdanie jest sporządzane do 15 marca za rok poprzedzający przygotowanie sprawozdania.
3. W sprawozdaniu za rok 2025 uwzględnia się informacje o zgłoszeniach od 25 grudnia 2024 do 31 grudnia 2025.

### § 15

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r.

GLÓWNY INSPEKTOR  
Ochrony Roślin i Nasiennictwa  
Andrzej Chodkowski





## REJESTR ZGŁOSZEŃ ZEWNĘTRZNYCH GŁÓWNYM INSPEKTORACIE OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA

| Numer zgłoszenia | Przedmiot naruszenia prawa | Dane osobowe sygnalisty | Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie | Data dokonania zgłoszenia | Informację o podjętych działaniach następczych | Informację o wydaniu zaświadczenia, o którym mowa w art. 38 ustawy o ochronie sygnalistów | Data zakończenia sprawy | Informacje o niepodejmowaniu dalszych działań w przypadku, o którym mowa w art. 40 ust. 2 ustawy o ochronie sygnalisty | Szacunkową szkodę majątkową, jeżeli została stwierdzona, oraz kwoty odzyskane w wyniku postępowań dotyczących naruszeń prawa będących przedmiotem zgłoszenia – o ile dane są w posiadaniu Głównego Inspektor |
|------------------|----------------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------------------------|--|---|-------------------------|--|--|
| 1/rok            |                            |                         |                                       |                           |  |   |                         |  |  |
| 2/rok            |                            |                         |                                       |                           |  |   |                         |  |  |
| 3/rok            |                            |                         |                                       |                           |  |   |                         |  |  |
| ....             |                            |                         |                                       |                           |  |   |                         |  |  |



**Formularz zgłoszenia zewnętrznego naruszeń  
w Głównym Inspektoracie Ochrony Roślin i Nasiennictwa**

**Osoba dokonująca zgłoszenia:**

|  |   |
|--|---|
| <b>Imię i nazwisko:</b>                              | .....   |
| <i>(Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”)</i> |   |
| <input type="checkbox"/>                             | pracownik   |
| <input type="checkbox"/>                             | pracownik tymczasowy  |
| <input type="checkbox"/>                             | osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej   |
| <input type="checkbox"/>                             | przedsiębiorca  |
| <input type="checkbox"/>                             | prokurent   |
| <input type="checkbox"/>                             | akcjonariusz lub wspólnik   |
| <input type="checkbox"/>                             | członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej  |
| <input type="checkbox"/>                             | osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy  |
| <input type="checkbox"/>                             | stażysta  |
| <input type="checkbox"/>                             | wolontariusz  |
| <input type="checkbox"/>                             | praktykant  |
| <input type="checkbox"/>                             | funkcjonariusz w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1121) |
| <input type="checkbox"/>                             | żołnierz w rozumieniu art. 2 pkt 39 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 248 ze zm.)  |
| <input type="checkbox"/>                             | osoba ubiegająca się o pracę na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy   |
| <input type="checkbox"/>                             | osoba ubiegająca się o zawarcie umowy stanowiącej podstawę świadczenia usługi na rzecz Ministerstwa   |

**Dane kontaktowe:**

E-mail: .....

Adres korespondencyjny: .....

Inne: .....

## Jakie naruszenie prawa jest zgłaszane?

|  |   |
|--|---|
| <b>Naruszenie prawa, które jest zgłaszane, dotyczy:</b><br><i>(Prosimy zaznaczyć właściwe pole znakiem „X”; może to być jedno lub wiele pól w zależności od charakteru naruszenia prawa)</i> |   |
| <input type="checkbox"/>   | korupcji  |
| <input type="checkbox"/>   | zamówień publicznych  |
| <input type="checkbox"/>   | usług, produktów i rynków finansowych   |
| <input type="checkbox"/>   | przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu  |
| <input type="checkbox"/>   | bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami   |
| <input type="checkbox"/>   | bezpieczeństwa transportu   |
| <input type="checkbox"/>   | ochrony środowiska  |
| <input type="checkbox"/>   | ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego   |
| <input type="checkbox"/>   | bezpieczeństwa żywności i pasz  |
| <input type="checkbox"/>   | zdrowia i dobrostanu zwierząt   |
| <input type="checkbox"/>   | zdrowia publicznego   |
| <input type="checkbox"/>   | ochrony konsumentów   |
| <input type="checkbox"/>   | ochrony prywatności i danych osobowych  |
| <input type="checkbox"/>   | bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych   |
| <input type="checkbox"/>   | interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej   |
| <input type="checkbox"/>   | ryнку wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych   |
| <input type="checkbox"/>   | konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela – występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1–16 |
| <input type="checkbox"/>   | konfliktu interesów   |

## Treść zgłoszenia, w tym opis przedmiotu naruszenia prawa:

**Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:**

- wskazanie czasu i miejsca naruszenia prawa,
- opis naruszenia prawa oraz wskazanie osób, których zgłoszenie dotyczy, sposób naruszenia, np. niedopełnienie obowiązków, przekroczenie uprawnień, jakich przepisów prawa naruszenie dotyczy (przepisy prawa powszechnie obowiązującego, regulacje wewnętrzne, standardy, wytyczne),
- inne istotne dla sprawy informacje.

Pole do wypełnienia:



**Czy zgłaszane są dowody dla sprawy, a jeśli tak, to jakie?**

*(Prosimy je wymienić i dołączyć do przekazywanego formularza)*

| Lp. | Nazwa dowodu |
|-----|--------------|
|     |              |
|     |              |

**Czy to naruszenie prawa było już wcześniej zgłaszane?**

*(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)*

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| TAK | <input type="checkbox"/> |
| NIE | <input type="checkbox"/> |

**W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać kiedy, komu i w jakiej formie to naruszenie prawa było zgłoszone:**

*Pole do wypełnienia:*

**W przypadku zgłaszania tego naruszenia prawa wcześniej, prosimy wskazać, czy otrzymana została odpowiedź na to zgłoszenie:**

*(Prosimy zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem „X”)*

|     |                          |
|-----|--------------------------|
| TAK | <input type="checkbox"/> |
| NIE | <input type="checkbox"/> |

**W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK”, prosimy o wskazanie, jaka odpowiedź została udzielona:**

*Pole do wypełnienia:*

**Oświadczenia osoby dokonującej zgłoszenie\*:**

1. W przypadku przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego sygnalista niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia, otrzyma potwierdzenie jego przyjęcia, **chyba że sygnalista**

**wystąpił wyraźnie z odmiennym wnioskiem w tym zakresie** lub Rzecznik Praw Obywatelskich albo organ publiczny ma uzasadnione podstawy, by sądzić, że potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia zagroziłoby ochronie poufności tożsamości sygnalisty<sup>1</sup>.

proszę o nieprzekazywanie potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia zewnętrznego

2.

zapoznałem się z Klauzulą informacyjną w zakresie ochrony danych osobowych dotyczącą dokonywania zewnętrznych zgłoszeń naruszeń prawa

*\* należy postawić znak „X” w odpowiednim polu*

---

<sup>1</sup> Art. 37 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. z 2024 r. poz. 928).