



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

Warszawa, dnia 23 listopada 2010 r.

Nr 5

TREŚĆ:
POZ.:

ZARZĄDZENIA MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

21 – Zarządzenie nr 14 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 4 października 2010 r. w sprawie powołania Sądu Konkursowego do oceny prac zgłaszanych na „Ogólnopolski Konkurs Poprawy Warunków Pracy”	213
22 – Zarządzenie nr 15 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komitetu Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej	215
23 – Zarządzenie nr 16 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 3 listopada 2010 r. zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej	216
24 – Zarządzenie nr 17 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 listopada 2010 r. w sprawie przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej	219

21

ZARZĄDZENIE NR 14 MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 4 października 2010 r.

w sprawie powołania Sądu Konkursowego do oceny prac zgłaszanych na „Ogólnopolski Konkurs Poprawy Warunków Pracy”

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się Sąd Konkursowy, zwany dalej „Sądem Konkursowym”, do oceny prac zgłaszanych na coroczny otwarty „Ogólnopolski Konkurs Poprawy Warunków Pracy”, zwany dalej „Konkursem”.
2. Konkurs, o którym mowa w ust. 1, ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej najpóźniej w terminie do dnia 31 stycznia.
3. Konkurs zostaje ogłoszony przez ministra właściwego do spraw pracy, zwanego dalej „Ministrem” w uzgodnieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki oraz Prezesem Naczelnej Organizacji Technicznej (Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych – Naczelnej Organizacji Technicznej), zwanymi dalej „Organizatorami”.
4. Do współorganizowania Konkursu zaprasza się:
 - 1) ministra właściwego do spraw zdrowia;
 - 2) ministra właściwego do spraw nauki;
 - 3) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego;
 - 4) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 5) Głównego Inspektora Pracy;
 - 6) Prezesa Urzędu Dozoru Technicznego;
 - 7) Prezesa Wyższego Urzędu Górniczego;
 - 8) Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
 - 9) Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego;
 - 10) Przewodniczącego Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego „Solidarność”;
 - 11) Przewodniczącego Ogólnopolskiego Porozumienia Związków Zawodowych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

§ 3.

Sekretariat Konkursu prowadzony jest przez Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy (CIOP-PIB), który uprawniony jest do reprezentowania Organizatorów we wszystkich sprawach związanych z organizacją i przeprowadzeniem Konkursu.

§ 4.

1. Oceny prac zgłoszonych do konkursu dokonuje na posiedzeniu Sąd Konkursowy, działający przy Sekretariacie Konkursu.
2. Przewodniczącym Sądu Konkursowego jest Dyrektor CIOP-PIB.
3. W skład Sądu Konkursowego wchodzi eksperci – przedstawiciele wszystkich Organizatorów oraz współorganizatorów, zgłaszani przez nich corocznie do Sekretariatu Konkursu.
4. Skład Sądu Konkursowego jest corocznie ustalany przez Przewodniczącego Sądu Konkursowego, na podstawie ww. zgłoszeń. Liczba członków Sądu Konkursowego nie jest ograniczona.
5. Posiedzenia Sądu Konkursowego zwołuje Przewodniczący Sądu Konkursowego w terminie nie później niż 1 miesiąc od rozesłania do oceny zgłoszonych prac konkursowych.
6. Prace są rozsyłane bezpośrednio po ustaleniu składu Sądu Konkursowego.
7. Na etapie oceny prac, Przewodniczący Sądu Konkursowego może zapraszać do udziału w ocenie poszczególnych prac konkursowych również innych, wybranych przez siebie, specjalistów z dziedzin nauki odpowiadających tematyce tych prac.

§ 5.

1. Po dokonaniu oceny prac zgłoszonych na Konkurs, Sąd Konkursowy określa propozycje przyznania nagród oraz wyróżnień dla autorów najlepszych prac.
2. Nagrody oraz wyróżnienia, o których mowa w ust. 1, przyznaje w oparciu o propozycje Sądu Konkursowego, Minister.

§ 6.

1. Wydatki związane z organizacją Konkursu, w tym na nagrody, o których mowa w § 5, pokrywane są z budżetu Ministra i uzupełniane z budżetów pozostałych jednostek będących Organizatorami i współorganizatorami Konkursu oraz przez sponsorów.
2. Posiadanie statusu Organizatora lub współorganizatora zobowiązuje do wsparcia organizacji Konkursu.

§ 7.

Szczegółowe zasady oraz tryb organizacji Konkursu określa „Regulamin Ogólnopolskiego Konkursu Poprawy Warunków Pracy”, przygotowywany przez Sekretariat Konkursu i zaakceptowany przez Ministra.

§ 8.

Traci moc zarządzenie Nr 7 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 sierpnia 2009 r. w sprawie powołania Sądu Konkursowego do oceny prac zgłaszanych na „Ogólnopolski Konkurs Poprawy Warunków Pracy”.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

22

**ZARZĄDZENIE NR 15
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 7 października 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie powołania Komitetu Audytu
w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 288 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 11 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie powołania Komitetu Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

- „5) Pani Urszula Kalina-Prasznic – członek niezależny Komitetu;
- 6) Pani Leokadia Oręziak – członek niezależny Komitetu.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, sprawy rodziny, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

23

**ZARZĄDZENIE NR 16
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾**

z dnia 3 listopada 2010 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego
Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 39 ust. 6 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1.

W załączniku do zarządzenia Nr 9 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 16 września 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej³⁾, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 9 uchyla się ust. 8, 9, i 10;
- 2) w § 10:
 - a) pkt 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1) prawidłowe, rzetelne, sprawne i terminowe wykonywanie zadań departamentu określonych w Regulaminie oraz realizację celów wynikających z Planu działalności, o którym mowa w art. 70 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.⁴⁾), zwanej dalej „ustawą o finansach publicznych”, oraz zleconych przez Ministra, nadzorującego sekretarza lub podsekretarza stanu albo dyrektora generalnego;”;
 - b) po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:
 - „2a) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, tj. podejmowanie działań dla realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy;”;
 - c) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
 - „3a) efektywne zarządzanie ryzykiem;”;
 - d) po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:
 - „10) zapewnienie współpracy z Komitetem Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej.”;
- 3) w § 11 w ust. 1:
 - a) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
 - „1a) zapewnia efektywny i skuteczny przepływ informacji w departamencie oraz ich przekazywanie do innych departamentów;”;
 - b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
 - „9) ustala zakresy obowiązków podległych pracowników, zapewnia sporządzanie i aktualizację opisów stanowisk pracy w departamencie i współpracuje w tym zakresie z Biurem Dyrektora Generalnego;”;
- 4) w § 14 w ust. 4:
 - a) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
 - „1a) Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz – w zakresie przygotowywania planów działalności i sprawozdań z ich wykonania, o których mowa w art. 70 ustawy o finansach publicznych;”;
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) Biurem Dyrektora Generalnego – w zakresie opracowywania regulaminów wewnętrznych, zarządzania ryzykiem, w tym przestrzegania zasad etycznego postępowania pracowników;”;
- 5) w § 16:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Departament Analiz Ekonomicznych i Prognoz odpowiada za gromadzenie i przygotowanie zbiorczej informacji z zakresu misji Ministerstwa i działań pozostających w kompetencji Ministra oraz za przygotowywanie na tej podstawie projektów planów działalności, o których mowa w art. 70 ustawy o finansach publicznych i sprawozdań z ich wykonania, analiz, diagnoz, ocen, prognoz i informacji. Ponadto, Departament odpowiada za sporządzanie analiz i opracowań z zakresu działań pracy, zabezpieczenie społeczne oraz rodzina za przygotowywanie diagnoz i ocen w ramach opracowywanych przez Ministerstwo dokumentów programowych, strategii i programów, a także za koordynację działań związanych z wyrównywaniem szans kobiet i mężczyzn oraz promowaniem równości kobiet i mężczyzn.”;

¹⁾ Minister Pracy i Polityki Społecznej kieruje działami administracji rządowej – praca, zabezpieczenie społeczne, rodzina, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Pracy i Polityki Społecznej (Dz.U. Nr 216, poz. 1598).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

³⁾ Niniejsze zarządzenie zostało zmienione zarządzeniem Nr 14 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2009 r. oraz zarządzeniem Nr 5 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2010 r. zmieniających zarządzenie w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej.

⁴⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020.

- b) w ust. 2:
 - pkt 2 otrzymuje brzmienie:
 - „ 2) prowadzenie prac badawczych i analitycznych oraz przygotowywanie planów działalności, prognoz dla działań praca, zabezpieczenie społeczne i rodzina z wykorzystaniem właściwych narzędzi, w tym sprawozdań z wykonania planów działalności, zgodnie z ustawą o finansach publicznych;”;
 - pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 - „8) koordynacja prac nad budżetem zadaniowym i wieloletnim planem finansowym państwa z zakresu działania Ministra, w tym nad merytoryczną częścią budżetu zadaniowego i wieloletniego planu finansowego państwa, obejmującą definiowanie zadań, podzadań i działań oraz przyporządkowanie do nich odpowiednich celów i mierników;”;
 - po pkt 15 dodaje się pkt 15a w brzmieniu:
 - „15a) merytoryczna koordynacja współpracy i udział w pracach Grupy Ekspertów Komisji Europejskiej ds. Demografii;”;
- 6) użyte w § 20 w ust. 1 oraz w ust. 2 w pkt 13, w § 24 w ust. 2 w pkt 23, w § 32 w ust. 2 w pkt 1 lit. a i tiret trzecie, wyrazy „sprawy rodziny” zastępuje się wyrazem „rodzina”, a wyrazy „Sprawy rodziny” zastępuje się wyrazem „Rodzina”;
- 7) w § 20 w ust. 2:
 - a) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7) współpraca z instytucjami rynku pracy oraz instytucjami z obszaru zabezpieczenia społecznego i obszaru rodzina w celu budowy, utrzymania i rozwoju systemu wzajemnej wymiany i weryfikacji informacji;”;
 - b) pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 - „8) przygotowywanie narzędzi (rozwiązań) informatycznych w ramach utrzymywanych i rozwijanych przez Departament systemów teleinformatycznych do gromadzenia danych statystycznych na potrzeby prowadzenia badań rynku pracy oraz zabezpieczenia społecznego i obszaru rodzina, ujętych w programie badań statystycznych statystyki publicznej;”;
 - c) pkt 16 otrzymuje brzmienie:
 - „16) zapewnienie ciągłości funkcjonowania i obsługa techniczna systemów teleinformatycznych w Ministerstwie, z uwzględnieniem potrzeb efektywnej kontroli zarządczej;”;
- 8) w § 21 w ust. 2:
 - a) pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) legislacyjnych i interpretacyjnych Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego;”;
 - b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) merytoryczne przygotowywanie projektów stanowisk strony polskiej w postępowaniach przed Trybunałem Sprawiedliwości Unii Europejskiej w sprawach dotyczących kompetencji Departamentu;”;
 - c) użyty w pkt 10 i 12 skrót „ETS” zastępuje się wyrazami „Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej”;
- 9) w § 22 w ust. 2:
 - a) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
 - „1a) opiniowanie projektów założeń, projektów ustaw i projektów aktów normatywnych oraz innych dokumentów z obszaru polityki społecznej, w tym mających wpływ na funkcjonowanie pomocy i integracji społecznej;”;
 - b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
 - „5) tworzenie i doskonalenie standardów usług w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, w podmiotach zatrudnienia socjalnego oraz usług środowiskowych, a także monitorowanie procesu ich wdrażania;”;
 - c) pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 - „10) realizacja zadań w obszarze pomocy społecznej służących przeciwdziałaniu ubóstwu i wykluczeniu społecznemu oraz integracji społecznej, w tym w szczególności;”;
 - d) po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
 - „11a) inicjowanie projektów współfinansowanych ze środków EFS w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zakresie tematyki będącej we właściwości Departamentu;”;
 - e) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
 - „13) przygotowywanie propozycji podziału rezerw celowych oraz uruchamianie procedur związanych z pozyskaniem środków rezerwy ogólnej budżetu państwa na zadania z pomocy społecznej;”;
 - f) pkt 26 otrzymuje brzmienie:
 - „26) udzielanie merytorycznej pomocy samorządom oraz jednostkom organizacyjnym pomocy społecznej w realizacji programów oraz zadań z zakresu pomocy i integracji społecznej, w tym zatrudnienia socjalnego;”;
 - g) pkt 31 otrzymuje brzmienie:
 - „31) obsługa Rady Pomocy Społecznej i Centralnej Komisji Egzaminacyjnej ds. stopni specjalizacji zawodowej pracowników socjalnych oraz współpraca z Regionalnymi Komisjami Egzaminacyjnymi;”;
 - h) uchyla się pkt 33.
- 10) w § 23 w ust. 2 pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) założeń projektów ustaw i projektów aktów normatywnych w zakresie ogólnych rozwiązań prawnych z obszaru współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz ekonomii społecznej i funkcjonowania spółdzielni socjalnych;”;

- 11) w § 27:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Departament Polityki Rodzinnej odpowiada za realizację zadań dotyczących świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, postępowań wobec dłużników alimentacyjnych, innych pozaubezpieczeniowych pieniężnych świadczeń socjalnych na rzecz rodziny oraz zadań z zakresu opieki nad dzieckiem i rodziną.”
 - b) w ust. 2:
 - pkt 8 otrzymuje brzmienie:
 - „8) inicjowanie oraz udział w tworzeniu przedsięwzięć na rzecz rodziny, w tym rządowych i resortowych programów działań służących poprawie bytowych, społecznych i kulturowych warunków życia rodziny;”
 - pkt 10 otrzymuje brzmienie:
 - „10) opiniowanie projektu ustawy budżetowej w odniesieniu do środków budżetowych przeznaczonych na pozaubezpieczeniowe świadczenia socjalne na rzecz rodziny oraz nadzór nad ich realizacją;”
- 12) w § 29 w ust. 2:
- a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:
 - „15) monitorowanie postępów realizacji umów, weryfikacja i zatwierdzanie wniosków o płatność, w tym postępu rzeczowo-finansowego z realizacji projektów, składanych przez beneficjentów, potwierdzanie kwalifikowalności wydatków ponoszonych przez beneficjentów;”
 - b) pkt 25 otrzymuje brzmienie:
 - „25) podpisywanie z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości umowy dotacji celowej na dany rok budżetowy i przekazywanie środków na realizację Działań w ramach PO KL;”
- 13) w § 32 w ust. 2:
- a) w pkt 1 lit. a tiret drugie otrzymuje brzmienie:
 - „– sporządzanie zbiorczych planów dochodów i wydatków budżetowych oraz harmonogramu dochodów i wydatków budżetowych;”
 - b) po pkt 1 dodaje się pkt 1a w brzmieniu:
 - „1a) opracowywanie finansowej części budżetu zadaniowego i wieloletniego planu finansowego państwa z zakresu działania Ministra;”
 - c) pkt 7 otrzymuje brzmienie:
 - „7) opiniowanie i analiza, pod względem finansowym, projektów planów finansowych oraz sprawozdań finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, jak również opracowywanie zbiorczych informacji o projekcie i realizacji planów finansowych;”
- 14) w § 33 w ust. 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
 - „4) monitorowanie kontroli zewnętrznych przeprowadzanych w departamentach oraz upowszechnianie wyników tych kontroli, w tym związanych z usprawnieniem kontroli zarządczej;”
- 15) w § 34 w ust. 2 po pkt 7 dodaje się pkt 7a i 7b w brzmieniu:
 - „7a) inicjowanie rozwiązań wprowadzających kontrolę zarządczą;
 - 7b) prowadzenie systematycznej oceny stanu kontroli zarządczej;”
- 16) w § 35 w ust. 2 po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:
 - „3a) realizowanie zadań w zakresie sprawowania przez Ministra nadzoru nad jednostkami podległymi lub nadzorowanymi w zakresie niezastrzeżonym dla innych departamentów.”
- 17) w § 36 w ust. 2 uchyla się pkt 18;
- 18) w § 38 w ust. 2:
- a) po pkt 5 dodaje się pkt 5a i 5b w brzmieniu:
 - „5a) prowadzenie systematycznej oceny stanu kontroli zarządczej;
 - 5b) przygotowywanie zbiorczych informacji o istotnych ryzykach i słabościach kontroli zarządczej oraz proponowanych usprawnieniach kontroli zarządczej;”
 - b) pkt 9 otrzymuje brzmienie:
 - „9) współpraca z Komitetem Audytu w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej;”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ
Jolanta Fedak

24

**ZARZĄDZENIE NR 17
MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie przyjmowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków
w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz.U. z 2003 r. Nr 24, poz. 199, z późn. zm.¹⁾) oraz w związku z art. 223 § 1 i art. 253 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.²⁾), a także w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa organizację przyjmowania, tryb rozpatrywania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, zwanym dalej „Ministerstwem”.

§ 2.

1. Biuro Ministra sprawuje koordynację przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków wpływających do Ministerstwa.
2. W Biurze Ministra, w ramach koordynacji o której mowa w ust. 1, zadania dotyczące skarg i wniosków realizuje Samodzielne Stanowisko Pracy do Spraw Skarg i Wniosków, zwane dalej „Stanowiskiem”.

§ 3.

1. Korespondencję, której treść wskazuje na skargę albo wniosek, Kancelaria Ogólna Ministerstwa przekazuje do Stanowiska, gdzie następuje jej kwalifikacja i rejestracja w systemie elektronicznym.
2. Zmiany kwalifikacji pisma dokonuje dyrektor Biura Ministra na uzasadniony wniosek dyrektora komórki organizacyjnej.
3. W przypadku gdy korespondencja, której treść wskazuje na skargę albo wniosek, wpłynie bezpośrednio do komórki organizacyjnej, komórka ta jest obowiązana do niezwłocznego przekazania skargi lub wniosku do Stanowiska, celem zarejestrowania.
4. Zarejestrowaną skargę lub wniosek, o których mowa w ust. 1 i 2, Stanowisko przesyła do rozpatrzenia:
 - 1) właściwym merytorycznie komórkom organizacyjnym Ministerstwa albo
 - 2) właściwym organom lub instytucjom.
5. Skargi i wnioski dotyczące jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej, zwanego dalej „Ministrem”, Stanowisko po ich zarejestrowaniu w systemie elektronicznym, kieruje do rozpatrzenia przez komórki organizacyjne Ministerstwa właściwe do sprawowania nadzoru w imieniu Ministra nad tymi jednostkami.
6. Skargi i wnioski wnoszone lub przekazywane przez posłów i senatorów rozpatrywane są w trybie określonym w ust. 1–4.

§ 4.

Komórki organizacyjne Ministerstwa są obowiązane do:

- 1) terminowego, rzetelnego i bezstronnego załatwiania skarg i wniosków zgodnie z przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego oraz rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków;
- 2) przygotowywania odpowiedzi, informacji lub wyjaśnień dotyczących załatwienia skargi lub wniosku;
- 3) każdorazowego odnotowywania w systemie elektronicznym sposobu rozpatrzenia skargi lub wniosku;
- 4) bieżącego przekazywania w formie elektronicznej do Stanowiska kopii udzielonych odpowiedzi i pism, o których mowa w pkt 2.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2003 r. Nr 80, poz. 717, z 2004 r. Nr 238, poz. 2390 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 169, poz. 1414 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505, z 2009 r. Nr 42, poz. 337, Nr 98, poz. 817, Nr 157, poz. 1241 i Nr 161, poz. 1277 oraz z 2010 r. Nr 57, poz. 354.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 78, poz. 682 i Nr 181, poz. 1524, z 2008 r. Nr 229, poz. 1539, z 2009 r. Nr 195, poz. 1501 i Nr 216, poz. 1676 oraz z 2010 r. Nr 40, poz. 230 i Nr 167, poz. 1131.

§ 5.

1. W przypadku niezłatwienia skargi lub wniosku w terminie określonym w Kodeksie postępowania administracyjnego, właściwa komórka organizacyjna zawiadamia skarżącego lub wnioskodawcę, podając przyczynę zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy; kopia pisma w formie elektronicznej przekazywana jest do Stanowiska.
2. Stanowisko prowadzi bieżący monitoring terminowości udzielania odpowiedzi na skargi i wnioski.

§ 6.

Odpowiedzi na skargi i wnioski są podpisywane przez:

- 1) członków kierownictwa Ministerstwa – w sprawach dotyczących jednostek organizacyjnych podległych lub nadzorowanych przez Ministra;
- 2) dyrektora generalnego Ministerstwa – w sprawach dotyczących dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa;
- 3) dyrektorów komórek organizacyjnych Ministerstwa – w sprawach dotyczących podległych pracowników i działalności komórki, którą kierują.

§ 7.

Jeżeli skarga lub wniosek dotyczy spraw należących do właściwości co najmniej dwóch komórek organizacyjnych Ministerstwa, odpowiedzi zbiorczej udziela Stanowisko, po uzyskaniu opinii właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych.

§ 8.

Skargi i wnioski oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty, właściwe komórki organizacyjne Ministerstwa przechowują i archiwizują zgodnie z obowiązującymi w Ministerstwie przepisami w sprawie wprowadzenia instrukcji obiegu dokumentacji, rzeczowego wykazu akt i instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego, a także w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków.

§ 9.

Dyrektorzy komórek organizacyjnych Ministerstwa są obowiązani do:

- 1) wyznaczenia pracowników komórek im podległych do prowadzenia obsługi skarg i wniosków w systemie elektronicznym, odpowiedzialnych za terminowość załatwiania skarg i wniosków w tej komórce;
- 2) zapewnienia, w trybie obowiązującym w Ministerstwie, przeszkolenia pracowników, o których mowa w pkt 1, w zakresie przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego dział VIII i przepisów wykonawczych oraz w zakresie elektronicznej obsługi skarg i wniosków;
- 3) przekazywania do Stanowiska aktualnego wykazu pracowników, o których mowa w pkt 1.

§ 10.

1. Stanowisko prowadzi ewidencję przyjęć interesantów w sprawach skarg i wniosków przez członków kierownictwa Ministerstwa, w formie papierowej i elektronicznej.
2. Wzór ewidencji, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 11.

1. Członkowie kierownictwa Ministerstwa, w zakresie powierzonych im obowiązków, określonych zarządzeniem Ministra w sprawie zakresów czynności członków kierownictwa Ministerstwa, przyjmują interesantów w ramach skarg i wniosków.
2. Stanowisko sporządza miesięczne harmonogramy przyjęć interesantów przez członków kierownictwa Ministerstwa, po uprzednim ustaleniu terminów spotkań.
3. W przyjęciach interesantów, o których mowa w ust. 1, udział bierze wyznaczony pracownik Stanowiska.
4. Informacje o terminach przyjęć interesantów zamieszcza się w widocznym miejscu, przy każdym z wejść do siedziby Ministerstwa, we wszystkich lokalizacjach Ministerstwa, w siedzibach jednostek podległych i nadzorowanych oraz na stronie internetowej Ministerstwa.
5. Wyznaczeni pracownicy Stanowiska pełnią dyżury telefoniczne oraz przyjmują interesantów we wskazanym pokoju:
 - 1) w poniedziałek w godzinach 9.00–17.00;
 - 2) w pozostałe dni tygodnia w godzinach 8.15–16.15.
6. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia, celem przekazania sprawy do rozpatrzenia wg właściwości.
7. Komórki organizacyjne Ministerstwa udzielają interesantom, w zakresie rozpatrywanych skarg i wniosków, informacji w formie pisemnej, telefonicznej oraz pocztą elektroniczną.

§ 12.

1. Nadzór i kontrolę w sprawach skarg i wniosków sprawuje Minister.
2. Czynności z zakresu bieżącego nadzoru nad prawidłowością przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków należą do kompetencji dyrektora generalnego Ministerstwa.
3. Stanowisko:
 - 1) przeprowadza kontrole okresowe i doraźne w zakresie procedury oraz terminowości załatwiania skarg i wniosków przez komórki organizacyjne Ministerstwa;
 - 2) prowadzi monitoring w zakresie procedury oraz terminowości załatwiania skarg i wniosków przez jednostki podległe i nadzorowane przez Ministra;
 - 3) prowadzi monitoring sposobu załatwiania skarg i wniosków przesłanych do rozpatrzenia przez urzędy wojewódzkie;
 - 4) sporządza, na koniec każdego kwartału, informację dotyczącą terminowości skarg i wniosków rozpatrywanych przez komórki organizacyjne Ministerstwa.

§ 13.

1. Komórki organizacyjne Ministerstwa oraz jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez Ministra są obowiązane do sporządzania i przekazywania do Biura Ministra, w terminie do końca stycznia każdego roku, sprawozdania o rozpatrywanych skargach i wnioskach oraz z przyjęć interesantów za rok poprzedni.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, zawiera część opisową i tabelaryczną; wzór części tabelarycznej określa załącznik nr 3 do zarządzenia.
3. Jednostki podległe i nadzorowane dodatkowo załączają do przekazywanego sprawozdania kopie prowadzonych rejestrów.

§ 14.

1. Stanowisko, na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 13, w terminie do końca lutego każdego roku, opracowuje zbiorczą ocenę roczną przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków oraz przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków, przez komórki organizacyjne Ministerstwa oraz jednostki podległe i nadzorowane przez Ministra.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1, przedkładana jest Ministrowi, członkom kierownictwa oraz dyrektorowi generalnemu Ministerstwa, w terminie do dnia 15 marca każdego roku.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podpisania.

**MINISTER
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**
Jolanta Fedak

*Załączniki do zarządzenia Nr 17
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 9 listopada 2010 r. (Dz. Urz.
Nr ..., poz.)*

Załącznik Nr 1

WZÓR

Ewidencja przyjęć interesantów w roku

Lp.	Data przyjęcia	Imię, nazwisko i adres interesanta	Treść skargi/ wniosku	Imię i nazwisko osoby przyjmującej	Przyjmująca komórka organizacyjna	Przyjmujący członek kierownictwa
1	2	3	4	5	6	7

WZÓR
Protokół
przyjęcia skargi/wniosku

W dniu do (MPIPS/jednostki podległej lub nadzorowanej)

w

zgłosił/a się Pan/Pan

zam. w przy ul.

i przedstawił/a ustnie następującą skargę/wniosek:

.....
.....
.....
.....

Skarżącego/wnioskodawcę poinformowano o trybie załatwiania skarg i wniosków.

.....
(podpis skarżącego/wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby przyjmującej skargę/wniosek)

Zestawienie sposobu rozpatrywania skarg w roku

Nazwa jednostki organizacyjnej	Załatwiono w okresie sprawozdawczym		Sposób załatwienia (z rubr. 4)					przeterminowano (ogółem z rubr. 3 i 4)	
	ogółem (3+4)	przekazano według właściwości	pozytywny	negatywny	inny	zasadna	niezasadna		
									w tym:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Zestawienie sposobu rozpatrywania wniosków w roku

Nazwa jednostki organizacyjnej	Załatwiono w okresie sprawozdawczym		Sposób załatwienia (z rubr. 4)					przeterminowano (ogółem z rubr. 3 i 4)	
	ogółem (3+4)	przekazano według właściwości	pozytywny	negatywny	inny	zasadna	niezasadna		
									w tym:
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Wydawca: Minister Pracy i Polityki Społecznej
Redakcja: Biuro Ministra, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej ul. Nowogrodzka 1/3/5 00-513 Warszawa
Skład, druk i rozpowszechnianie: Zakład Wydawniczo-Poligraficzny MPiPS

Zbiory Dziennika Urzędowego Ministra Pracy i Polityki Społecznej są wyłożone do powszechnego wglądu w Biurze Ministra w Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej, w godzinach pracy.

Tłoczono z polecenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w ZWP MPiPS. Nakład 41 egz.