

UMOWA NR/2024

Niniejsza umowa („Umowa”) zawarta została w Warszawie w dniu określonym w § 10 ust. 11 Umowy, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, 00-807, Warszawa, NIP: 5262596640, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Panią Małgorzatę Więckowską – Dyrektora Generalnego**

a

....., z siedzibą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr, NIP:, REGON:, kapitał zakładowy: zł, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez – **Prezesa Zarządu**,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1

Przedmiot Umowy

Przedmiotem Umowy jest odnowienie wsparcia technicznego producenta na oprogramowanie Nagios XI na okres 12 miesięcy liczonych od dnia następnego po dniu wygaśnięcia aktualnego wsparcia producenta dla posiadanej przez Zamawiającego licencji, tj. od 11 grudnia 2024 r.,. Oprogramowanie wskazane w zdaniu poprzedzającym zwane jest w dalszej części Umowy „oprogramowaniem”.

§ 2

Sposób realizacji Umowy

1. Wykonawca niniejszym oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane oraz że nie wnosi do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z Umową i ofertą oraz obowiązującym prawem. Wykonawca będzie realizował Umowę efektywnie, z zachowaniem należytej staranności uwzględniającej zawodowy charakter prowadzonej przez niego działalności.
2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób zaangażowanych w realizację Umowy jak za własne działania lub zaniechania oraz gwarantuje, że wszyscy członkowie personelu Wykonawcy, realizujący w imieniu Wykonawcy Umowę, będą posiadali umiejętności i doświadczenie odpowiednie do zakresu czynności powierzanych tym osobom.
3. Wykonawca oświadcza, że brak jest przeszkód dla wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w terminach określonych w Umowie za umówionym wynagrodzeniem.
4. **Wykonawca dostarczy i wyda Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty, pliki, licencje i inne dane potwierdzające przedłużenie wsparcia technicznego producenta (dalej: „dokumentacja”) w terminie zgodnym z ofertą, tj. 7 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.**

5. Dokumentację należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94 lub drogą elektroniczną na adres mailowy licencje.bt@gitd.gov.pl.
6. Przez dzień roboczy Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
7. Koszty dostawy dokumentacji do siedziby Zamawiającego zostały uwzględnione przez Wykonawcę w wynagrodzeniu określonym w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Wskazany w ust. 4 termin na dostarczenie całości dokumentacji uważa się za zachowany, jeżeli w tym terminie zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
 - 1) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację odpowiadającą wymaganiom określonym w Umowie,
 - 2) Zamawiający podpisze protokół odbioru dokumentacji, określony w ust. 9
9. W dniu dostawy Zamawiający, po sprawdzeniu zgodności przekazanej dokumentacji z Umową, podpisze protokół odbioru dokumentacji. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego Strony sporządzą niezwłocznie protokół rozbieżności, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 3 dni roboczych od dnia sporządzenia protokołu rozbieżności do dostarczenia dokumentacji zgodnej z Umową. Wykonawca związany jest ustaleniami zawartymi w protokole rozbieżności. Po ponownym dostarczeniu dokumentacji zostanie ona ponownie sprawdzona przez Zamawiającego zgodnie z procedurą opisaną w niniejszym paragrafie.
10. Odbiór będzie uznany za dokonany przez Zamawiającego tylko wówczas, gdy protokół odbioru zostanie podpisany przez obie Strony bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, chyba że Zamawiający wyraźnie zaznaczy, iż dana uwaga lub zastrzeżenie nie są istotne i nie mają znaczenia dla odbioru dokumentacji.
11. Wykonawca gwarantuje wsparcie producenta przez okres, o którym mowa w § 1 Umowy. W przypadku gdy producent oprogramowania zaprzestanie świadczenia usługi wsparcia technicznego w trakcie 12-miesięcznego okresu, o którym mowa w § 1, Zamawiającemu przysługiwać będzie wobec Wykonawcy roszczenie o stosunkowe pomniejszenie wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 1. Zwrot odpowiedniej części wynagrodzenia nastąpi na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w tym wezwaniu.
12. Z chwilą podpisania protokołu odbioru na Zamawiającego przechodzi własność przekazanych egzemplarzy dokumentacji.

§ 3

Wynagrodzenie

1. **Z tytułu należytego wykonania całości Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie złotych:), powiększone o kwotę podatku od towarów i usług wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy tj. zł brutto (słownie złotych:).**
2. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie podpisany przez Strony protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 9. Kopia podpisanego protokołu odbioru stanowić będzie załącznik do faktury VAT.
3. **Płatność będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr PL w terminie 21 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu, zawierającej poprawny numer rachunku bankowego Wykonawcy, do której dołączono kopię protokołu odbioru. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowić będzie podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.**

4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie uznawana data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy i obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę, w tym koszt doręczenia dokumentacji, a także wynagrodzenie za udzielenie licencji. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia.
6. Wykonawca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Rachunek bankowy Wykonawcy powinien być ujawniony w wykazie prowadzonym na podstawie art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, tzw. „białej liście”, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty należności na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie. W przypadku, gdy nie będzie ujawniony żaden rachunek bankowy Wykonawcy, wówczas Zamawiający przekazuje należność na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na wystawionej fakturze pomimo jego braku w wykazie, zgodnie z art. 117ba § 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
7. Faktury można przysyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury, będzie: faktury.bt@gov.gitd.pl;
 - b) adresem poczty elektronicznej, z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury, będzie
 - c) przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15.00 danego dnia roboczego. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15.00 albo w dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przysyła e-fakturę w formacie plików .pdf, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf;
 - 2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwanej dalej „PEF”) pod numerem adresu PEF: 5262596640. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce postanowień niniejszego ustępu, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.

9. Faktury powinny być wystawiane przy użyciu następujących danych Zamawiającego: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604 i zawierać numer umowy.

§ 4

Licencje

1. Wykonawca gwarantuje, że w ramach przedłużanego wsparcia technicznego Zamawiający otrzyma licencje na wersje oprogramowania pobrane przez Zamawiającego w ramach korzystania z usługi wsparcia producenta.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Zamawiający ma prawo do korzystania z licencji na zasadach określonych przez producenta oprogramowania w umowie na wsparcie producenta oprogramowania, bez ograniczeń terytorialnych i czasowych.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za roszczenia osób trzecich związane z naruszeniem autorskich praw majątkowych do oprogramowania pobranego przez Zamawiającego w ramach korzystania ze wsparcia technicznego i w związku z tym zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń oraz zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności, a także pokrycia kosztów jakie Zamawiający poniósł w związku ze skierowaniem przeciwko niemu roszczeń osób trzecich.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada upoważnienie oraz wszelkie konieczne uprawnienia do udzielania prawa do korzystania z oprogramowania, jakie Zamawiający pobierze w ramach korzystania z usługi wsparcia technicznego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za to, że jest uprawniony do wprowadzenia do obrotu oprogramowania oraz za to, że Zamawiający wskutek zawarcia Umowy będzie upoważniony do korzystania z oprogramowania tj. w szczególności do jego zainstalowania, uruchamiania, wyświetlania lub w inny sposób korzystania z oprogramowania, a także do korzystania z wszelkich uprawnień wynikających ze wsparcia producenta według wariantów i parametrów określonych przez producenta.
6. Wykonawca gwarantuje, że aktualizacje oprogramowania objęte usługą wsparcia technicznego są wolne od wad fizycznych i prawnych.

§ 5

Kary umowne i odstąpienie od Umowy

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w dostarczeniu Zamawiającemu dokumentacji w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 4 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Suma naliczonych kar umownych nie może przekroczyć równowartości 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, jeżeli szkoda powstała z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę przekroczy kwotę zastrzeżonych kar umownych. W przypadku spełnienia przesłanek do naliczenia kar umownych z więcej niż jednego tytułu kary umowne będą naliczane niezależnie od siebie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia należnych Zamawiającemu kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.

6. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku, gdy zajdzie przynajmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) zwłoka Wykonawcy w dostarczeniu dokumentacji przekroczy 10 dni roboczych, przy czym dla skutecznego odstąpienia od Umowy Zamawiający nie musi wyznaczać dodatkowego terminu dostawy;
 - 2) przed doręczeniem dokumentacji producent zaprzestanie świadczenia usługi wsparcia na warunkach określonych w Umowie;
 - 3) suma naliczonych kar umownych przekroczy próg 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 4) w trakcie obowiązywania Umowy zajdzie co najmniej jedna z okoliczności wskazana w art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (dalej: „**rozporządzenie**”) lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (dalej: „**ustawa sankcyjna**”).
7. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia od Umowy w ciągu 14 dni kalendarzowych następujących po powzięciu przez niego informacji o zaistnieniu któregośkolwiek ze zdarzeń, o których mowa w ust. 6, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie.
8. Niezależnie od postanowień niniejszej Umowy Zamawiający może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§6

Zmiana Umowy

1. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany Umowy, Strony zobowiązują się do niezwłocznego, nie później niż 3 dni roboczych od dnia zaistnienia podstawy, wystąpienia z wnioskiem o zmianę w Umowie.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią zmiany Umowy:
 - 1) zmiana wskazanych w § 10 ust. 2 Koordynatorów Umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 3, Strona, której zmiana dotyczy, zobowiązana jest w ciągu 2 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany poinformować o zmianie drugą Stronę w formie pisemnej.

§ 7

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie uznana za niewywiązującą się z Umowy w przypadku, gdy nie będzie w stanie spełnić zobowiązania umownego z powodu siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, analizując i uwzględniając wszystkie okoliczności sprawy, jak również któremu nie można było zapobiec znanymi, normalnie stosowanymi sposobami.
2. Strony mogą zawiesić wykonywanie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na czas, w którym nie mogą ich wykonywać w wyniku wystąpienia siły wyższej.

3. Strony zobowiązują się do podjęcia działań minimalizujących skutki wystąpienia siły wyższej, a zawieszenie wykonywania swoich obowiązków ograniczą do niezbędnego minimum.
4. Strona powołująca się na okoliczność wystąpienia lub ustania siły wyższej zobowiązana jest w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu/ustaniu tej okoliczności powiadomić drugą Stronę na piśmie zarówno o zaistnieniu, jak i o ustaniu okoliczności stanowiących siłę wyższą, jak również przedstawić dowody na poparcie swoich twierdzeń.

§ 8

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy nie powierza realizacji zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w zakresie realizacji Umowy przez podwykonawców, w tym w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców.
3. Powierzenie wykonania części Umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu jak za działania, uchybienia i zaniedbania własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy ukształtowane postanowieniami niniejszej Umowy.

§ 9

Dane osobowe

1. W celu sprawnej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b i f RODO.
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego, w zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, jednostka organizacyjna, e-mail, telefon;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy, w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, telefon.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2 powyżej, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzul informacyjnych, stanowiących załącznik nr 3 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 4 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia Stron w związku z realizacją niniejszej Umowy prowadzona będzie pisemnie i przesyłana listem poleconym albo pocztą kurierską, albo składana osobiście w siedzibie:
 - 1) dla Zamawiającego:
Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Aleje Jerozolimskie 94
00-807 Warszawa

- 2) dla Wykonawcy:
.....
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach związanych z realizacją postanowień niniejszej Umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru i protokołów rozbieżności („Koordynatorami Umowy”), są:
- 1) ze strony Zamawiającego:
Krzysztof Płochocki tel.: +48 22 220 43 48, e-mail: krzysztof.plochocki@gitd.gov.pl
Tomasz Smoliński, tel. +48 22 220 44 24, e-mail: tomasz.smolinski@gitd.gov.pl
Paweł Dąbrowski - tel.: +48 22 220 42 61, e-mail: pawel.dabrowski@gitd.gov.pl
- 2) ze strony Wykonawcy:
.....
3. Wymienione w ust. 2 osoby nie są uprawnione do dokonywania zmiany postanowień Umowy, jej rozwiązania lub wypowiedzenia. Koordynatorzy Umowy ze strony Zamawiającego nie są uprawnieni do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego ani podejmowania innych wiążących rozstrzygnięć.
4. Powiadomienia i korespondencja o charakterze roboczym, wymieniane pomiędzy Stronami w toku realizacji Umowy, mogą być przesyłane pocztą elektroniczną, bez obowiązku ich potwierdzania w formie pisemnej.
5. Wszelkie wierzytelności Wykonawcy powstałe w związku z Umową lub w wyniku jej realizacji nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie (art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego) ani uregulowane w drodze potrącenia (art. 498 Kodeksu cywilnego).
6. Ilekroć w Umowie zastrzega się formę pisemną, Strony rozumieją przez to również formy równoważne.
7. Wszelkie spory wynikłe z Umowy bądź z nią związane rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
9. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) nie jest podmiotem, o którym mowa w art. 5k ust. 1 rozporządzenia;
- 2) nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej;
- 3) w ramach wykonania Umowy nie zatrudnia i nie zatrudni objętych art. 5k ust. 1 rozporządzenia podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia;
- 4) dołoży wszelkich starań, by nie zostać objęty przepisami, o których mowa w pkt 1 i 2, jednak gdy tak się wydarzy, niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu.
11. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
12. Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
- 1) Załącznik nr 1 – Oferta;
- 2) Załącznik nr 2 – wzór protokołu odbioru dokumentacji

- 3) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna Zamawiającego
- 4) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

PROTOKÓŁ ODBIORU

W dniu r. w związku z Umową nr z dnia r.

DOKONANO / NIE DOKONANO* odbioru:

Lp.	Przedmiot odbioru	Data odbioru końcowego

Zgodność Oprogramowania z OPZ – TAK/NIE*

Zgodnie z Umową odbiór przedmiotu umowy powinien nastąpić do dnia r.

Odbiór przedmiotu umowy został wykonany w terminie/nie został wykonany w terminie*

BEZ UWAG I ZASTRZEŻEŃ / UWAGI I ZASTRZEŻENIA*

* niepotrzebne skreślić

.....
Za Zamawiającego:

.....
Za Wykonawcę:

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH	
informacja o przetwarzaniu danych osobowych <u>osób fizycznych, których dane są udostępniane Zamawiającemu przez Wykonawcę</u>	
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:	
TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej Umowy (dalej: Umowa) jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i realizacji Umowy, a w przypadku reprezentantów Stron Umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych

	<p>za koordynację i realizację Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem i realizacją Umowy. Zakres przetwarzanych danych osobowych obejmuje Państwa imię, nazwisko, służbowy adres e-mail oraz służbowy numer telefonu.</p> <p>Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy, z którym została zawarta Umowa, tj. Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z którym Państwo współpracujecie przy realizacji tej Umowy. Państwa dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>
<p>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</p>	<p>Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa; • inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z GITD przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Główny Inspektor Transportu Drogowego, w szczególności podmioty realizujące usługi związane z obsługą i utrzymaniem środków komunikacji elektronicznej oraz korzystaniem przez Administratora z systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD PUW). <p>Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani do organizacji międzynarodowych.</p>
<p>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</p>	<p>Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy, będą one przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa o zamówieniach publicznych oraz przepisów prawa o archiwizacji.</p> <p>Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub automatycznemu przetwarzaniu / podejmowaniu decyzji.</p>
<p>PRZYŚLUGUJĄCE PAŃSTWU UPRAWNIENIA</p>	<p>Przysługują Państwu następujące uprawnienia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania

	<p>dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania;</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa,; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
<p>OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH</p>	<p>Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy.</p> <p>Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.</p>
<p>DODATKOWE INFORMACJE</p>	<p>W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie

	<p>podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.</p> <ul style="list-style-type: none">• Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.
--	--