



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 13 grudnia 2022 r.

Poz. 42

ZARZĄDZENIE NR 40 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 13 grudnia 2022 r.

w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie w 2023 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję oceniającą wnioski o dofinansowanie w 2023 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Dariusz Buza - Przewodniczący;
- 2) Marta Szulińska - Zastępca Przewodniczącego;
- 3) Grażyna Felczak - Sekretarz;
- 4) Marcin Brzychcy;
- 5) Izabela Błajda;
- 6) Aneta Ciećwierz;
- 7) Wojciech Dobrowolski;
- 8) Wojciech Jakubowski;
- 9) Katarzyna Kacprzyk;
- 10) Weronika Magierowska;
- 11) Agnieszka Myrcha;
- 12) Teresa Pałczyńska;
- 13) Maciej Pliszka;
- 14) Bożenna Potentas;
- 15) Aneta Rosa-Szymańska;
- 16) Maciej Rosiński;
- 17) Magdalena Sadowska;
- 18) Honorata Siek;
- 19) Magdalena Sobieraj;

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działami administracji rządowej – kultura fizyczna oraz turystyka, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 października 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1946).



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

- 20) Marian Sypniewski – Polski Komitet Olimpijski;
- 21) Beata Szelağ;
- 22) Piotr Wencel;
- 23) Dorota Wysocka;
- 24) Angelika Żukowska;
- 25) Marcin Pawlik.

§ 3. 1. Komisja prowadzi postępowanie zgodnie z „Regulaminem Prac Komisji oceniającej”, stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia.

2. Wzór „Protokołu oceny wniosku” stanowi załącznik Nr 2 do zarządzenia.

3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem 31 grudnia 2023 r.

§ 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy zarządzenia Nr 38 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 20 grudnia 2017 r. w sprawie ustalenia Procedury naboru, kontroli i monitorowania realizacji planów finansowych części budżetowych i państwowych funduszy celowych, których dysponentem jest Minister Sportu i Turystyki oraz planów finansowych jednostek nadzorowanych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Kamil Bortniczuk



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 40
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 13 grudnia 2022 r.

REGULAMIN PRAC KOMISJI OCENIAJĄCEJ

- § 1.** 1. Komisja oceniająca, zwana dalej „Komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych.
2. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku ich nieobecności, wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
 3. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji. Po zakończeniu prac Komisji, sekretarz przekazuje dokumentację do Departamentu Sportu dla Wszystkich.
 4. Obsługę administracyjną Komisji zapewnia Departament Sportu dla Wszystkich.
 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny.
- § 2.** 1. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania przewidzianych do realizacji w 2023 roku zadań publicznych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów w formie protokołu zbiorczego.
2. Ocena wniosków dokonywana jest w zakresie spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych, przy czym w jej trakcie identyfikowane są błędy formalne (skutkujące odrzuceniem wniosku) oraz uchybienia merytoryczne (mające wpływ na uzyskaną punktację).
 3. Błędy formalne - wady wniosku wynikające z niedostosowania do wymagań związanych z zakresem danego konkursu/naboru/projektu/programu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania. Za błędy formalne uznaje się:
 - a) złożenie wniosku bez wykorzystania systemu AMODIT,
 - b) brak wymaganych załączników i dokumentów określonych w ogłoszeniu konkursowym,
 - c) podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem (zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ogłoszenia konkursowego),
 - d) złożenie wniosku z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego podmiotu,
 - e) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - f) złożenie wniosku na zadania inne niż określone w ogłoszeniu konkursowym,
 - g) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dofinansowanie,
 - h) preliminowanie kosztów zadania niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
 4. Uchybienia merytoryczne - wady wniosku, które nie mają istotnego wpływu na możliwość udzielenia dofinansowania. Za uchybienia merytoryczne uznaje się :
 - a) nieścisłości informacyjne zawarte w treści wniosku,
 - b) błędy rachunkowe,
 - c) błędy pisarskie.
 5. Propozycja dofinansowania, o której mowa w ust. 1, przygotowywana jest przez Komisję na podstawie pozytywnych - pod względem formalnym i merytorycznym – protokołów oceny wniosków sporządzonych przez członków Komisji.
 6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie merytorycznej.
 7. Protokół oceny wniosku jest sporządzany z uwzględnieniem przyjętych kryteriów merytorycznych i wartości punktowych. Maksymalna suma wynosi 100 punktów.



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

8. Zaopiniowany pozytywnie pod względem merytorycznym jest wniosek, który otrzymał w protokole oceny wniosku, co najmniej 60 punktów.

9. Komisja opracowuje propozycje dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów przeznaczonych na realizację ww. zadania, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku oraz kryteriami ogłoszonego konkursu.

10. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 5 członków.

§ 3. 1. Komisja przekazuje protokół zbiorczy do Departamentu Ekonomiczno-Finansowego, w celu potwierdzenia posiadanych środków finansowych, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji.

2. W przypadku przekroczenia stanu dostępnych środków finansowych, Departament Ekonomiczno - Finansowy informuje o tym Departament Sportu dla Wszystkich oraz zwraca protokół zbiorczy celem ponownego rozpatrzenia i dokonania ewentualnej korekty.

3. Departament Ekonomiczno-Finansowy, po potwierdzeniu posiadanych środków finansowych, przekazuje protokół zbiorczy Ministrowi Sportu i Turystyki, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Minister Sportu i Turystyki. Stanowi to podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem, zgodnie z zatwierdzonym protokołem zbiorczym.

§ 4. Wyniki konkursu, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa, w siedzibie Ministerstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 40
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 13 grudnia 2022 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

o dofinansowanie w 2023 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU)

Ocena punktowa projektu:	Proponowana kwota dofinansowania: ; Zaakceptowana kwota dofinansowania:..... (rozstrzygnięcie Ministra z dnia r.)
Numer ewidencji w Departamencie Sportu dla Wszystkich:	Data wpływu wniosku (na podstawie stempla pocztowego lub daty nadania)
Wnioskodawca (pełna nazwa, miejscowość/województwo/powiat):	
Nazwa zadania :	
Status prawny wnioskodawcy:	Termin i miejsce realizacji zajęć:
Łączna liczba uczestników objętych zadaniem:	Liczba grup uczestniczących w zadaniu:
Częstotliwość zajęć w tygodniu dla jednego uczestnika:	Liczba osób prowadzących zajęcia:
Przyczyny odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych (*):	
Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku:	

Przyczyny odrzucenia wniosku (*) pole do wyboru dla oceniającego:

- sporządzone, na niewłaściwych formularzach lub niekompletne (w zakresie wniosku, załączników oraz wymaganych dokumentów);
- złożone poza systemem AMODIT;
- podpisane przez osoby nieuprawnione do reprezentowania wnioskodawcy lub nieopatrzone podpisem (zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V ogłoszenia konkursowego);
- dotyczące zadań innych niż wymienione w ogłoszeniu konkursowym;
- przewidujące koszty preliminowane niezgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu konkursowym;
- dotyczące zadań wykraczających poza cele statutowe wnioskodawcy;
- złożone przez wnioskodawców nieuprawnionych do udziału w naborze;
- złożone z wykorzystaniem konta AMODIT należącego do innego podmiotu;
- złożone po terminie określonym w naborze.

<u>Całkowity koszt realizacji zadania:</u>		<u>Wnioskowana dotacja ze środków FZSdU:</u>	
---	--	---	--

Elementy formalne i wymagane dokumenty	TAK	NIE
Wniosek z załącznikami złożony w systemie AMODiT przez podmiot uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na właściwym formularzu w wymaganym terminie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony formularz wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 1 – plan rzeczowo - finansowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Wypełniony załącznik nr 2 – plan finansowy kosztów bezpośrednich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 3 – zbiorczy harmonogram	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 4 – program zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Wypełniony załącznik nr 5 – regulamin zajęć sportowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statut wnioskodawcy opatrzony potwierdzeniem jego zgodności z oryginałem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zapis w statucie stanowiący podstawę do składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Podpisy osób upoważnionych zgodnie z wpisem do rejestru/ewidencji (na podstawie procedury dotyczącej aplikacji elektronicznej określonej w ogłoszeniu konkursowym)		
Aktualny odpis lub wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego albo zaświadczenie lub informacja sporządzona na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność danych na dzień składania wniosku	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	TAK	NIE
Wniosek spełnia wymagania formalne / podlega dalszej ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<u>OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	Liczba przyznanych punktów	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania
Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym ocena powszechności i systematyczności – liczba uczestników oraz liczba planowanych zajęć, zasięgu terytorialnego zadania, dostępności oferty, okresu realizacji).	0	/50
Ukierunkowanie działań na osiągnięcie zakładanych efektów edukacyjnych i wychowawczych, z uwzględnieniem promocji zdrowia, integracji społecznej, wyrównywania szans poprzez sport oraz przeciwdziałania zachowaniom nieakceptowanym społecznie.	0	/10
Stan zasobów kadrowych i rzeczowych mających wpływ na ocenę możliwości realizacyjnych wnioskodawcy.	0	/10
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania (w tym udział środków własnych oraz pochodzących z innych źródeł).	0	/10
Doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane).	0	/5
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych zadania (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne).	0	/10
Udział w realizacji zadania wolontariuszy.	0	/5
<u>ŁĄCZNA OCENA PUNKTOWA PROJEKTU</u>	0	/100
Imię i nazwisko oceniającego:	Data i podpis:	