**Załącznik nr 4 do OPZ**

**Znak sprawy: PK XII BIA 0470.11.2020**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Specyfikacja techniczna**

**Liczba licencji (obsługa 2domeny) ……………………….**

**Producent ………………………………………………………………………\***

**Nazwa i wersja oprogramowania ………………………………………………………………………\***

Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania oferenta do dostarczenia ogólnie dostępnej dokumentacji oferowanego oprogramowania potwierdzającej spełnienie wybranych wymaganych/oferowanych funkcjonalności (może być wymagane wskazanie odpowiednich fragmentów dokumentacji). Niedostarczenie wymaganej ogólnodostępnej dokumentacji, będzie równoznaczne z odrzuceniem oferty.

**Wymagania funkcjonalne systemu do zaawansowanego zarzadzania stopkami korporacyjnymi i regułami dla Microsoft Exchange 2019**

1. **Przedmiot i zakres zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie systemu do zaawansowanego zarzadzania stopkami korporacyjnymi i regułami dla Microsoft Exchange 2019.

W szczególności przedmiot zamówienia zawiera:

* 1. Dostarczenie licencji wieczystej dla 15000 skrzynek i instalację oprogramowania na 14 serwerach Exchange 2019
	2. Przeprowadzenie szkoleń z zakresu instalacji, konfiguracji, administracji, obsługi i utrzymania dostarczonego oprogramowania w ilości 24 godzin dla 4 osób.
	3. Instalacja, konfiguracja oprogramowania i uruchomienie produkcyjne zgodnie z przyjętymi procesami i procedurami biznesowymi
	4. Opracowanie projektu technicznego, dokumentacji powdrożeniowej oraz dokumentacji administratora zawierającej w szczególności procedury eksploatacyjne i utrzymaniowe.
1. **Wymagania podstawowe oprogramowania**
	1. Zarzadzanie podpisami email i przepływem wiadomości na serwerach Exchange 2019.
	2. Instalacja panelu administratora systemu Windows Server 2019, 2016,2012, Windows 10
	3. Instalacja Exchange Rules Windows Server 2019, 2016, 2012.
	4. Wsparcie dla Exchange 2019, 2016, 2013 Mailbox role, 2010 Hub Transport role.
	5. Wsparcie systemu usług odpowiedzialnych za przetwarzanie reguł i ustawień zdefiniowanych za pomocą panelu administratora, oraz stosowanie ich na wiadomościach przechodzących przez Exchange Server.
	6. Panel administratora do zarzadzania programem i ustawieniami powiązanymi z działaniem programu.
	7. System musi:
2. posiadać moduł odpowiedzialny za zarządzanie wieloma profilami środowisk utworzonymi w programie.
3. umożliwiać stworzenie wielu profili którymi można zarządzać niezależnie w zakresie funkcjonalności programu
4. posiadać moduł licencjonowania, odpowiedzialny za aktywację programu kluczem licencji.
5. posiadać zestaw przykładowych wzorów podpisów mailowych, not prawnych oraz kampanii reklamowych, które mogą być wykorzystane do tworzenia własnych podpisów mailowych.
6. posiadać moduł testowania podpisów i sygnatur mailowych przed uruchomieniem ich w środowisku produkcyjnym.
7. posiadać moduł umożliwiający przyznanie uprawnień dostępu do zarządzania regułami programu Exchange Rules użytkownikom nie będącym administratorami.
8. posiadać – moduł wyświetlające informacje na temat serwerów Exchange, na których działa moduł Exchange Rules, oraz podstawowe informacje o wiadomościach przetworzonych przez program.
9. posiadać moduł pozwalający na tworzenie oraz edycję stopek, not prawnych oraz kampanii reklamowych tworzonych w programie.
	1. System musi posiadać następujące funkcjonalności:
10. Podpisy email i noty prawne
11. Automatyczne dodawanie stopek email na serwerze
12. Grafiki i zdjęcia in-line w podpisach email
13. Exchange Transport Agent. Program działa w oparciu o Transport Agenta i wykorzystuje oficjalne API Exchange do rozszerzania jego funkcji.
14. Automatyczna zawartość maili i kontrola przepływu oparta na regułach.
15. Dodawanie stopek w dowolnym miejscu wiadomości.
16. Wykorzystywać pola z Active Directory w podpisach.
17. Wsparcie dla zaszyfrowanych i podpisanych cyfrowo wiadomości.
18. Zdjęcia w podpisach automatycznie pobierane z Active Directory.
19. Wyświetlanie stopek w Elementach Wysłanych.
20. Wbudowany edytor szablonów stopek.
21. Kody QR w podpisach.
22. Kontrola załączników .Kontrola załączników wiadomości.
23. Ochrona pojemności Message Store.
24. Dodawanie niestandardowych typów plików w filtrach.
25. - Ochrona przed wyciekiem danych - Data Loss Protection (DLP). Filtrowanie wiadomości i polityka DLP. Automatyczne przekierowanie wiadomości na dowolny adres emaliowy.
26. Zmiana tematu przekazywanej wiadomości.
27. Kategoryzowanie wiadomości w zależności od ważności słów kluczowych oraz dopasowanie słów kluczowych przy użyciu wyrażeń regularnych lub wyjątków.
28. Usuwanie lub maskowanie treści wrażliwych znalezionych w wiadomości. Blokowanie wiadomości oparte na różnych warunkach, np. na podstawie adresu nadawcy lub odbiorcy, kierunku wiadomości, typu albo rozmiaru załącznika.
29. Centralnie zarządzany i edytowany autoresponder. Możliwość użycia pól dynamicznych Active Directory w szablonach automatycznych odpowiedzi.
30. Przekazywanie i przekierowywanie wiadomości. Dodawanie odbiorców w polach DW i UDW.
31. Zdalne zarządzanie. Zdalny dostęp do reguł i zarządzanie uprawnieniami.
32. Modyfikowanie, targowanie tematów i oznaczanie tematów wiadomości dynamiczną treścią.
33. Modyfikowanie formatu wiadomości oraz usuwanie motywów i papeterii nadanej w Outlooku.
34. o Możliwość przetestowania reguł przed uruchomieniem w środowisku produkcyjnym

**UWAGI ZAMAWIAJĄCEGO:**

(\*) Należy podać nazwę oferowanego sprzętu/oprogramowania, model sprzętu/wersję oprogramowania i producenta.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Czytelny Podpis/podpisy osoby/osób uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy**

**Miejscowość\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**