

UMOWA NR RDOŚ-Ł/WPN.....

zawarta 2024 r. pomiędzy:

Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Łodzi z siedzibą przy ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750, reprezentowaną przez:

Grzegorza Sochę - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi,

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą przy ul., NIP, REGON, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, reprezentowaną przez /reprezentowaną przez działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

lub

Panem/Panią, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą przy ul., NIP, REGON....., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, zwaną/-ym dalej „**Wykonawcą**”,

o następującej treści:

Zamówienie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), ze względu na jego wartość poniżej 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy.

§1

Przedmiot umowy

- Zamawiający** zamawia, a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania projekty, druk oraz dostawę 6 wersji folderów edukacyjno-promujących walory przyrodnicze rezerwatów przyrody województwa łódzkiego, odmiennych co do treści i zdjęć o następujących parametrach technicznych:
 - format: 210 mm x 148 mm (A5) szyty po dłuższym boku,
 - liczba stron: 4 strony oraz okładka,
 - papier środek: kreda błyszcząca 250g/m², pełen kolor (4+4),
 - okładka: kreda błyszcząca 300g/m², pełen kolor (4+4), folia UV błyszcząca (1+1),
 - szycie: oprawa zeszytowa,
 - nakład: 1 000 szt. x 6 wersji.
- Zamawiający** przekaże **Wykonawcy**:
 - pliki z wzorem grafik i zdjęć, które muszą znajdować się na poszczególnych wersjach folderów,
 - teksty, które muszą być zamieszczone na poszczególnych wersjach folderów.
- Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - redakcji technicznej, łamania tekstu oraz obróbki cyfrowej zdjęć, ilustracji i map dostarczonych przez **Zamawiającego**,
 - zamieszczenia w folderach informacji o dofinansowaniu projektu przez WFOŚiGW w Łodzi zgodnie z rozdziałem „II. Publikacje drukowane, elektroniczne i inne materiały promocyjne” w „Wytocznych dotyczących zasad znakowania zadań dofinansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi”,



Spełniamy wymagania EMAS - zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Traugutta 25, 90-113 Łódź, tel. 42 66-50-370, fax: 42 66-50-371, sekretariat@lodz.rdos.gov.pl, gov.pl/web/rdos-lodz

zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu pod adresem: <https://www.wfosigw.lodz.pl/dla-beneficjentow/logo-i-wytyczne-zwiazane-z-zasadami-znakowania>

- zachowania pierwotnych proporcji elementów graficznych oraz logotypów informujących o dofinansowaniu projektu przez WFOŚiGW w Łodzi,
 - przygotowania projektu graficznego folderu (dla każdej z 6 wersji) zawierającego treści oraz grafiki przekazane przez **Zamawiającego**,
 - przekazania projektów folderów w wersji elektronicznej do akceptacji **Zamawiającemu**,
 - uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych przez **Zamawiającego**,
 - wykonania przedmiotu zamówienia po zatwierdzeniu przez **Zamawiającego** projektów graficznych przekazanych przez **Wykonawcę**,
 - wydruku zamówienia i dostawę folderów na adres siedziby **Zamawiającego**.
4. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz niniejszą umową.
 5. **Wykonawca** jest zobowiązany stosować się do wytycznych, poleceń i wskazówek udzielanych przez **Zamawiającego** oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie **Zamawiającego** w terminie wskazanym przez **Zamawiającego**.
 6. **Zamawiający** ma prawo kontrolować postępy i jakość wykonania umowy.
 7. **Wykonawca** oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami **Zamawiającego**.
 8. **Zamawiający** i **Wykonawca** zobowiązują się, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będą przestrzegali przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 9. **Wykonawca** oświadcza, że zapoznał się z Polityką Środowiskową **Zamawiającego**, której treść dostępna jest na stronie internetowej **Zamawiającego**: <http://lodz.rdos.gov.pl/system-ekozarzadzania-i-audytu-emas>

§ 2

Termin i odbiór

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, określony w § 1 ust. 1, w terminie, do **6 grudnia 2024 r.**
2. Za wykonanie umowy uznaje się dostawę do siedziby **Zamawiającego** wydrukowanych folderów.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany poprzez podpisanie protokołu odbioru. Ze strony **Zamawiającego** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, lub inna osoba upoważniona przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi.
4. Ze strony **Wykonawcy** osobą uprawnioną do podpisania protokołu odbioru jest
5. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Do kontaktu z **Wykonawcą Zamawiający** wyznacza swojego przedstawiciela Panią/Pana:, tel....., e-mail:
7. Do kontaktów z **Zamawiającym Wykonawca** wyznacza Panią/Pana:, tel....., e-mail.....

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z ilości wykonanych folderów oraz ich ceny jednostkowej wynikającej z oferty w wysokości zł/1 folder netto (słownie złotych:).

2. Wartość wynagrodzenia na dzień podpisania umowy wynosi zł brutto (słownie złotych:), tj..... zł netto (słownie złotych:), w tym stawka podatku VAT%.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszystkie czynności i wydatki **Wykonawcy** niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany protokół odbioru stwierdzający wykonanie przedmiotu umowy w terminie i bez zastrzeżeń.
5. Fakturę za wykonanie przedmiotu umowy należy wystawić na Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Łodzi, 90-113 Łódź, ul. Traugutta 25, NIP 725-198-57-93, REGON 100598750 i dostarczyć w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru.
6. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Zmiana ustalonego w ust. 2 wynagrodzenia może nastąpić po skorzystaniu przez **Zamawiającego** z uprawnień określonych w § 8 umowy.
9. **Wykonawca** chcący przesłać **Zamawiającemu** z tytułu realizacji zamówienia ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną w sposób, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.) zobowiązany jest do skorzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania udostępnionej na stronie internetowej <https://efaktura.gov.pl>
10. Szczegółowe zasady związane z wystawianiem ustrukturyzowanych faktur elektronicznych i innych ustrukturyzowanych dokumentów określa ustawa o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym oraz akty wykonawcze.
11. **Zamawiający** może dokonać płatności z wykorzystaniem mechanizmu podzielności płatności, zgodnie z art. 108a – 108f ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2024 r., poz. 361).
12. **Wykonawca** nie może dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego**.
13. **Zamawiający** oświadcza, że wynagrodzenie jest dofinansowane ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Łodzi w ramach zadania pn. „Poprawa oznakowania rezerwatów przyrody wraz z działaniami edukacyjno-promocyjnymi” zgodnie z umową nr 399/OP/J/2024 z dnia 10.09.2024 r.

§ 4

Gwarancja

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na przedmiot umowy na okres **12 m-cy**.
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy.
3. W przypadku wykrycia wad w wykonanej i protokołarnie przekazanej pracy stanowiącej przedmiot zamówienia, **Wykonawca** będzie ponosił odpowiedzialność z tytułu gwarancji.
4. Przez wadę podlegającą gwarancji należy rozumieć wadę, która ujawniła się w okresie gwarancji z powodu nienależytego lub niezgodnego z umową wykonania przedmiotu zamówienia. Wada oznacza jawne lub ukryte właściwości wykonanych folderów objętych niniejszą umową, powodujące niemożność ich wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem lub powodujące obniżenie ich walorów estetycznych.
5. W przypadku wykrycia wady w jakimkolwiek elemencie przedmiotu zamówienia **Wykonawca** jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wady, a w przypadku dwukrotnej naprawy lub niemożności usunięcia wady, do wymiany zgłoszonego przedmiotu reklamacji na wolny od wad, w jak najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia.

6. **Zamawiający** bądź osoba upoważniona przez **Zamawiającego** zgłasza **Wykonawcy** konieczność usunięcia wady telefonicznie i potwierdza to poprzez wysłanie do **Wykonawcy** zgłoszenia pocztą elektroniczną. Do zgłoszenia **Zamawiający** wykorzysta dane kontaktowe z § 2 ust. 7.
7. Jeżeli wada nie zostanie usunięta, **Zamawiający** bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji zleci usunięcie wady innemu podmiotowi, a **Wykonawca** zostanie obciążony kosztami tego zlecenia na co wyraża zgodę.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez **Wykonawcę Zamawiający** nalicza kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu zamówienia w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 2 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 za każdy dzień zwłoki, liczony od daty upływu terminu określonego w § 4 ust. 5;
 - 3) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
 - 4) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie przez **Wykonawcę** z przyczyn nie leżących po stronie **Zamawiającego** w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3 i 4 podlegają sumowaniu, jednak łączna wysokość kar nie może przekroczyć 40% wynagrodzenia brutto.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w wysokości odsetek za opóźnienie w transakcjach handlowych, w przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
4. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają prawa **Zamawiającego** do dochodzenia od **Wykonawcy** odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli poniesione koszty przewyższą naliczone kary umowne.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.

§ 6

Odpowiedzialność stron umowy

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu szkód, zaistniałych z przyczyn leżących po jego stronie, a ponadto za wszystkie szkody wynikające z nienależytego wykonania niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** odpowiada za działanie i zaniechanie osób, za których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do informowania **Zamawiającego** w formie pisemnej o każdej zmianie adresu lub adresu e-mail, o którym mowa w § 2 ust. 7.
4. W przypadku niepowiadomienia **Zamawiającego** przez **Wykonawcę** o zmianie adresu, lub e-mail, pisma wysłane na ostatni adres lub adres e-mail uznaje się za skutecznie doręczone.

§ 7

Odstąpienie od umowy/wypowiedzenie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiający** może wypowiedzieć umowę w przypadku naruszenia przez **Wykonawcę** warunków umowy, a w szczególności:
 - 1) zagrożenia opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 po dwukrotnym wezwaniu **Wykonawcy** do wykonania przedmiotu umowy, wysłanym na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 7 umowy;
 - 2) w przypadku niezastosowania się do wytycznych i poleceń **Zamawiającego** wysłanych na adres e-mail wskazany w § 2 ust. 7 umowy, jeśli powyższe zagraża prawidłowości i terminowości wykonania umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy, o którym mowa w ust. 2, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w kwocie określonej w § 5 ust. 1 pkt 3.

§ 8

Dodatkowe uprawnienia Zamawiającego

1. W ramach przedmiotu umowy **Zamawiający** uprawniony jest do zlecenia **Wykonawcy** wykonania dodatkowych folderów zgodnych z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 ust. 1.
2. **Zamawiający** może skorzystać z uprawnienia wymienionego w ust. 1 w terminie obowiązywania umowy określonym w § 2 ust. 1.
3. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** za zrealizowanie dodatkowego zamówienia zostanie ustalone na podstawie iloczynu liczby dodatkowych do wykonania folderów oraz ich ceny jednostkowej wskazanej w ofercie.
4. Maksymalna wartość zwiększenia wynagrodzenia wynikająca ze zwiększenia zakresu przedmiotu umowy wynosi zł brutto.
5. Nieskorzystanie przez **Zamawiającego** z prawa zwiększenia zakresu przedmiotu umowy w całości lub części nie stanowi podstawy dla **Wykonawcy** do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do **Zamawiającego**.
6. Zwiększenie przez **Zamawiającego** zakresu umowy wymaga złożenia przez niego oświadczenia woli skierowanego do **Wykonawcy** w formie pisemnej na wskazany przez **Wykonawcę** w § 2 ust. 7 adres e-mail, najpóźniej do 20 listopada 2024 r.
7. W przypadku zwiększenia zamówienia o wykonanie dodatkowych folderów, termin realizacji zamówienia ulega przedłużeniu o 5 dni roboczych.
8. Zasady dotyczące realizacji zamówienia wynikającego z uprawnienia wymienionego w ust. 1 będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory powstałe na tle stosowania umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, właściwym do rozpoznawania spraw spornych będzie sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, na prawach oryginału każdy, jeden dla **Zamawiającego** i jeden dla **Wykonawcy**.

Zamawiający

Wykonawca

do umowy NR RDOŚ-Ł/WPN..... z 2024 r.

Protokół odbioru przedmiotu umowy

sporządzony w dniu....

w ramach umowy NR RDOŚ-Ł/WPN..... z 2024 r. na „Wykonanie i druk folderów edukacyjno-promujących walory przyrodnicze rezerwatów przyrody województwa łódzkiego”.

Komisja w składzie:

- 1) - (stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
- 2) - (stanowisko) w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi ze strony Zamawiającego,
- 3) – przedstawiciel Wykonawcy,

stwierdziła, że ww. przedmiot umowy NR RDOŚ-Ł/WPN..... z 2024 r. został wykonany przez Wykonawcę:

- 1) w terminie umownym*/ z przekroczeniem terminu określonego w ww. umowie o dni*;
- 2) w sposób i zakresie zgodnym*/niezgodnym* z ww. umową;
- 3) bez zastrzeżeń*/ wykryto następujące wady i uchybienia*.

.....
.....
.....
.....

Kara umowna nie zostanie naliczona/zostanie naliczona* na podstawie § 5 ww. umowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca

*niepotrzebne skreślić

Potwierdzenie zgodności kopii z dokumentem elektronicznym:

Znak pisma dokumentu: WPN.261.12.2024.KGr
Identyfikator dokumentu: 882859
Nazwa dokumentu: Załącznik nr 2 - Projekt umowy.DOCX
Suma kontrolna SHA256 dokumentu: adb5d7c5a90e228400784f9d96faf817391648ba6
4a21ab76ba88c117adc5a0c

Wydrukował(a): Krzysztof Grabarczyk WPN

Data wydruku: 2024-10-22 13:56:10

.....

Podpisy dokumentu:

Grzegorz Socha

Data podpisu: 2024-10-22 13:53:04

Rodzaj podpisu: Kwalifikowany podpis elektroniczny

Numer certyfikatu: 2211071465106157280

Wystawca certyfikatu: Polska Wytwórnia Papierów Wartościowych S.A.