

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe
Nadleśnictwo Głogów**

Zaproszenie do składania ofert

dotyczące zamówienia

o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto

Znak sprawy: SA.270.9.2024



Tryb postępowania: zaproszenie do składania ofert

Podstawa prawna – zgodnie z Zarządzeniem nr 42/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 13.12.2023 r. znak SA.0210.2.2023 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

„Wymiana grzejników w biurówcu Nadleśnictwa Głogów”

ROBOTA BUDOWLANA

Zamówienie realizowane ze środków własnych

Opracowała: Marika Lesiuk

Zatwierdzam:

NADLEŚNICZY

Adam Grzelczak
Adam Grzelczak

Głogów, 02 sierpnia 2024 r.

1. NAZWA i ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Nadleśnictwo Głogów („Zamawiający”)

reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów Pana Adama Grzelczaka

siedziba Nadleśnictwa:

ul. Sikorskiego 54

67 - 200 Głogów

NIP: 6930009398 REGON: 931023919

tel. (076) 835 70 45, fax (076) 835 71 00

e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl

adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej [_ePUAP /pgl_lp_1308/SkrytkaESP](mailto:_ePUAP/pgl_lp_1308/SkrytkaESP)

strona internetowa zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-glogow>

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Postępowanie jest prowadzone w trybie zaproszenia do składania ofert, zgodnie z Zarządzeniem nr 42/2023 Nadleśniczego Nadleśnictwa Głogów z dnia 13.12.2023 r. znak SA.0210.2.2023 w sprawie udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 zł netto.
- 2.2.** Miejsce publikacji postępowania: strona internetowa Zamawiającego oraz BIP Zamawiającego.
- 2.3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 2.4.** Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.5.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2.6.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.7.** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
- 2.8.** Zmiany treści opisu zamówienia Zamawiający przekaże do publikacji w BIP Nadleśnictwa Głogów.
- 2.9.** Oferta złożona na zadanie musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia przewidziany w opisie zamówienia.
- 2.10.** Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę,

którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.

- 2.11. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie w oparciu o cenę zaoferowaną przez wykonawcę w Formularzu oferty (zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia) na podstawie obustronnie podpisanego przez strony protokołu odbioru robót.
- 2.12. Podana przez Wykonawcę kwota oferty powinna obejmować wszelkie koszty i czynności wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy oraz stanowi cenę ryczałtową.
- 2.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. **Nazwa zamówienia:** „Wymiana grzejników w biurowcu Nadleśnictwa Głogów”
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest wymiana istniejących 31 szt. grzejników dwupłytowych z blachy stalowej w budynku siedziby Nadleśnictwa Głogów na nowe dostosowane do zamontowanych w budynku 2 szt. pomp ciepła. Istniejące grzejniki są z podejściem dolnym (lewo lub prawostronnym) wykonanym z posadzki. Stan istniejący został przedstawiony w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego Zaproszenia do składania ofert.
- 3.3. Zakres prac obejmujących wymianę grzejników:
 - Opróżnienie zładu instalacji centralnego ogrzewania;
 - Demontaż starych grzejników w budynku siedziby Nadleśnictwa Głogów wg załączonego zestawienia;
 - Przepłukanie istniejącej instalacji centralnego ogrzewania w budynku;
 - Montaż nowych grzejników wraz z nowymi zaworami i głowicami termostatycznymi;
 - Podłączenie nowych grzejników do istniejącej instalacji C.O. - w razie konieczności należy dokonać drobnych przeróbek;
 - Napełnienie instalacji wodą;
 - Wykonanie próby szczelności instalacji C.O.;
 - Uruchomienie instalacji wraz z jej regulacją i odpowietrzeniem;
 - Wywóz i utylizacja materiałów pochodzących z demontażu;
 - Obróbka i wykończenie ścian wokół montowanych grzejników, przygotowanie pod malowanie;
- 3.4. Oprócz wymiany grzejników należy przewidzieć wykonanie drobnych przeróbek instalacji centralnego ogrzewania związanych z wykonaniem podejść do nowych grzejników (w ramach potrzeby). Po wymianie grzejników należy przewidzieć

wykonanie odpowietrzenia instalacji c.o. i urządzeń, a także dokonanie regulacji instalacji. Dodatkowo należy przewidzieć prace wykończeniowe polegające na wykończeniu i przygotowaniu pod malowanie miejsc w okolicach wymiany grzejników (malowanie nie wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia).

- 3.5. Zdemontowane materiały należy zutylizować, zgodnie z Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 2029) oraz Rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r., poz. 10).
- 3.6. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia odpowiednich środków w celu zapewnienia bezpieczeństwa przy wykonywaniu prac, jak również nie stworzy zagrożeń dla otoczenia oraz jego użytkowników. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wykonywaniu prac.
- 3.7. W czasie wykonywania prac należy zachować ostrożność by nie uszkodzić mienia Nadleśnictwa Głogów.
- 3.8. Materiały i narzędzia niezbędne do wykonania ww. prac zapewnia Wykonawca.
- 3.9. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie w oparciu o cenę zaoferowaną przez wykonawcę w Formularzu oferty (zał. nr 1 do Opisu przedmiotu zamówienia) na podstawie obustronnie podpisanego przez strony protokołu odbioru prac.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy w zakresie umożliwiającym użytkownikowi przedmiotu zamówienia zgodnie z jego przeznaczeniem;
 - prowadzenia robót budowlanych zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy oraz przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska;
- 3.11. Wszystkie zastosowane materiały i urządzenia muszą odpowiadać przepisom ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1213).
- 3.12. Miejsce wykonywania prac:
Budynek siedziby Nadleśnictwa Głogów zlokalizowany przy ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów
- 3.13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość i parametry techniczne montowanych grzejników potwierdzone stosownym atestem/certyfikatem.
- 3.14. W czasie prac montażowych siedziba Nadleśnictwa Głogów będzie funkcjonować w normalnym trybie, wykonawca musi wziąć pod uwagę konieczność bieżącego usuwania pozostałości po wykonanych robotach budowlanych. Wykonawca jest odpowiedzialny za prawidłowe zabezpieczenia miejsca realizacji prac montażowych zgodnie z przepisami BHP. Wykonawca jest zobowiązany pozostawić miejsce prac w stanie przed rozpoczęciem prac. Prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie mógł wykonywać w godzinach urzędowania tj. poniedziałek – piątek, w godz. 07:00 – 15:00.

- 3.15. Przed rozpoczęciem prac strony zobowiązane są do ustalenia i stworzenia harmonogramu prac w celu umożliwienia prawidłowej i nieprzerwanej pracy pracowników Nadleśnictwa Głogów oraz Wykonawcy.
- 3.16. Harmonogram zostanie podpisany obustronnie przez każdą ze stron.
- 3.17. Wszelkie zmiany w zawartym harmonogramie będą możliwe po wyrażeniu zgody obu stron. Zmiany będą zgłaszane w formie pisemnej lub drogą elektroniczną poprzez e-mail przekazane do akceptacji każdej ze stron nie później niż 2 dni przed planowanym rozpoczęciem prac.

4. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Okres realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **20 września 2024 r.**
- 4.2. Przez przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia strony podpiszą protokół przekazania terenu prac.
- 4.3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć podpisany obustronnie bez uwag protokół zdawczo – odbiorczy potwierdzający prawidłowe wykonanie prac.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie formułuje warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do warunku posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od wszelkich ryzyk i szkód, które mogą powstać w związku ze zdarzeniami przy realizacji zamówienia oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową na kwotę nie mniejszą niż 40 000,00 zł. Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą przedłoży zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie wymaganego ubezpieczenia.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
 - a) Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich **5 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował

co najmniej dwie roboty (przy czym przez jedną robotę rozumie się roboty wykonane na podstawie jednej umowy), **polegające na wykonaniu robót w branży sanitarnej związanych z wymianą grzejników, na kwotę nie mniejszą niż 30 000,00 zł brutto każda.**

- b) Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować: **co najmniej 1 osobą**, która będzie pełniła przy realizacji zamówienia funkcję kierownika robót, posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w co najmniej w ograniczonym zakresie.**

Wykonawca nie może sumować wartości kilku robót, o mniejszym zakresie, dla uzyskania wymaganej wartości porównywalnej.

Przez pojęcie „roboty budowlane” Zamawiający rozumie roboty budowlane zdefiniowane w art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 834).

- 5.2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o złożoną przez Wykonawcę ofertę.
- 5.3. Zamawiający informuje, że Wykonawca, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt. 5.1 niniejszego opisu zamówienia podlega wykluczeniu z postępowania.

6. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

- 6.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- Karolina Mydlowska (Sekretarz Nadleśnictwa Głogów):

Karolina Mydlowska	(76) 836-59-88	karolina.mydlowska@wroclaw.lasy.gov.pl
--------------------	----------------	--

- Specjalista ds. zamówień publicznych:

Marika Lesiuk	(76) 836-59-71	marika.lesiuk@wroclaw.lasy.gov.pl
---------------	----------------	-----------------------------------

od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

- 6.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej glogow@wroclaw.lasy.gov.pl, osobiście bądź telefonicznie na wskazane wyżej adresy.

- 6.3. W przypadku komunikacji za pośrednictwem poczty elektronicznej za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 6.2. Opisu przedmiotu zamówienia.

- 6.4. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
- 6.5. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w §2 ust. 1 rozporządzenia wskazanego sporządza się w formatach danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 773.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.
- 6.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie katalogów elektronicznych.
- 6.7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 6.8. Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści opisu zamówienia.
- 6.9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści opisu zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści opisu zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 6.10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.11. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść opisu przedmiotu zamówienia. Dokonaną zmianę treści opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 6.12. W przypadku gdy zmiany treści opisu przedmiotu zamówienia są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą opisu przedmiotu zamówienia i przygotowanie oferty.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERT

- 7.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być sporządzona pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub osobiście z podpisem osobistym w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego. Oferta musi być sporządzona podpisana przez osobę upoważnioną.
- 7.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.3. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

7.4. W terminie składania ofert określonym w pkt 8 opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu **Ofertę zawierającą:**

- a) **Formularz Oferty** (sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1**);
- b) **Pełnomocnictwo (opcjonalnie)** lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą (np. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru);
- c) **Zaakceptowany wzór umowy** – stanowiący **Załącznik nr 2**;
- d) **Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień i doświadczenia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania (wzór wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi **załącznik nr 3**);
- e) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu wykonanych robót budowlanych stanowi **Załącznik nr 4**);
- f) **dowody**, że wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyny niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

- g) **Oświadczenie z art. 7 ust. 1** ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (**Załącznik nr 5**).

7.5. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r., poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, to wówczas informacje te muszą być wyodrębnione w formie osobnego pliku lub dokumentu i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w opisie przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne

z opisem przygotowanie w/w pliku przez Wykonawcę. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz powinien wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przeciwnym razie cała Oferta zostanie ujawniona na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

- 7.6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy w momencie odmowy na wezwanie Zamawiającego do odtajnienia przez Wykonawcę tej części oferty, skutkować będzie odtajnieniem tej części oferty nie będącej tajemnicą przedsiębiorstwa przez Zamawiającego.
- 7.7. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe jej przesłanie lub przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 8.1. Ofertę należy złożyć osobiście w zaklejonej kopercie z dopiskiem „ Oferta na „ **Wymiana grzejników w biurowcu Nadleśnictwa Głogów**” w siedzibie Zamawiającego lub wysyłając w formie elektronicznej z dopiskiem „Oferta wymianę grzejników w biurowcu Nadleśnictwa Głogów” (na adres glogow@wroclaw.lasy.gov.pl) do dnia **12 sierpnia 2024 r. godz. 09:00**.
- 8.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 sierpnia 2024 r. o godz. 10:00**.
- 8.3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający dokona otwarcia i oceny ofert.
- 8.4. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

9. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 9.1. Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jedn. Dz.U. 2023 poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą.
- 9.2. Cena oferty jest ceną ryczałtową w znaczeniu i ze skutkami określonymi w art. 632 Kodeksu cywilnego. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz powinna uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty do czasu jej złożenia.
- 9.3. Cenę netto, kwotę podatku VAT i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażoną w złotych polskich, należy podać w formularzu Oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do opisu przedmioty zamówienia**. Cenę w formularzu Oferty należy podać, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z polskim systemem płatniczym.
- 9.4. Wykonawca przygotowujący ofertę musi tak skalkulować cenę ryczałtową, by przygotowane wynagrodzenie obejmowało wykonanie zamówienia. Wykonawca nie

będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on (nie skalkulował) elementów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 9.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 9.6. Wykonawca powinien wyjaśnić z Zamawiającym wszystkie wątpliwości przed złożeniem oferty.
- 9.7. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu Oferty - załącznik nr 1), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie. Brak wskazania w formularzu Oferty (załącznik nr 1) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

10. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

10.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium oceny ofert:

- 1) Cena (C) - 100 punktów (waga 100 %)

10.2. Sposób obliczania punktów:

- 1) W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C_o - cena oferty ocenianej

Ocenię w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto podana w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Z uwagi na postanowienia art. 225 ust. 1 PZP, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty

dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

- 10.3. Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem powyżej.
- 10.4. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

11. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 11.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.
- 11.2. O terminie i miejscu zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 11.3. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.
- 11.4. Zamawiający nie przewiduje wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

12. WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

13. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNYCH.

- 13.1. Zamawiający nie nakłada obowiązku przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp w celu sporządzenia oferty, jednakże Zamawiający dopuszcza dokonanie wizji, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem zamówienia, w zakresie skalkulowania ceny przez Wykonawcę.
- 13.2. W celu umówienia wizji lokalnej w ramach przedmiotowego postępowania na terenie inwestycji Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z osobami wyznaczonymi do komunikowania się z Wykonawcami.
- 13.3. Zamawiający informuje, że w trakcie wizji lokalnej nie będą udzielane żadne odpowiedzi na pytania oraz nie będą sporządzone protokoły z wizji lokalnej.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Głogów z siedzibą przy ul. Sikorskiego 54, 67-200 Głogów, e-mail: glogow@wroclaw.lasy.gov.pl, tel. (76) 835 70 45. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.
8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.
9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków

ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - 3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.
13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

15. OKRES GWARANCJI

- 15.1. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres min. 3 lat liczony od dnia podpisania protokołu odbioru robót przez każdą ze stron.
- 15.2. Gwarancja na zamontowane grzejniki zgodnie z gwarancją producenta.
- 15.3. Wykonawca zobowiązany jest w okresie udzielonej gwarancji oraz rękojmi do wykonywania własnym staraniem oraz na własny koszt przeglądów gwarancyjnych oraz czynności serwisowych zastrzeżonych dla producenta lub autoryzowanego serwisu wymaganych przez producentów zamontowanych grzejników.

16. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ

Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

18. ZAŁĄCZNIKI DO OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy;
- 3) Załącznik nr 3 - Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia;
- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz robót budowlanych;
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 6) Załącznik nr 6 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;