

Sochaczew, dnia 31.10.2024 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

**DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SOCHACZEWIE OGŁASZA NABÓR KANDYDATÓW NA WOLNE
STANOWISKO PRACY
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W SOCHACZEWIE UL. ROMUALDA TRAUGUTTA 18,
96-500 SOCHACZEW**

1. Nazwa stanowiska, wymiar czasu pracy: Stażysta/Młodszy asystent

UMOWA O PRACĘ NA PEŁEN ETAT.

2. Komórka organizacyjna: SEKCJA HIGIENY PRACY

3. Wymagania niezbędne:

- stażysta: wykształcenie wyższe w kierunku chemia, inżynieria chemiczna, chemia kosmetyczna, technologia chemiczna i kierunki pokrewne mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22.03.2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz.U. Nr 48 poz. 283);

- młodszy asystent: wykształcenie wyższe w kierunku chemia, inżynieria chemiczna, chemia kosmetyczna, technologia chemiczna i kierunki pokrewne, mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22.03.2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz.U. Nr 48 poz. 283), **wymagany staż pracy 1 rok.**

1) Podstawowa znajomość przepisów, tj.:

- a) ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 416);
- b) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 1465);
- c) ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. 2022 r. poz. 1816);

- d) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczącego produktów kosmetycznych.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność stosowania przepisów z zakresu zadań realizowanych przez Sekcję Higieny Pracy;
- 2) Umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji;
- 3) Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie;
- 4) Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność pracy w zespole;
- 5) Obsługa komputera (pakiet MS Office).

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Przeprowadzanie czynności kontrolnych w ramach przestrzegania przepisów w zakresie substancji chemicznych i ich mieszanin przez przedsiębiorców, importerów, osoby wprowadzające do obrotu, stosujące lub eksportujące substancje chemiczne i ich mieszaniny w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1816) oraz obowiązków wynikających z rozporządzeń Wspólnoty Europejskiej;
2. Prowadzenie nadzoru sanitarnego w zakresie przestrzegania przepisów określających wymagania dotyczące warunków higienicznych i zdrowotnych na stanowiskach pracy w zakładach pracy.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 3) zgoda na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej także RODO),
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 5) kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),

- 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 8) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronnictwo lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416).

7. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko stażysta/młodszy asystent należy składać w terminie **do dnia 14.11.2024 r. do godziny 15.00 w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sochaczewie, ul. Romualda Traugutta 18 lub przesłać pocztą na adres:**

Powiatowa Stacja Sanitarno Epidemiologiczna w Sochaczewie ul. Romualda Traugutta 18, 96-500 Sochaczew,

pocztą elektroniczną – *sekretariat.psse.sochaczew@sanepid.gov.pl* – lub e-PUAP

z dopiskiem: *dotyczy naboru na stanowisko stażysta/młodszy asystent Sekcja HP.*

8. Dodatkowe informacje:

Dokumenty, które wpłyną lub zostaną doręczone do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sochaczewie po ww. terminie, nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną telefonicznie poinformowani o rodzaju techniki naboru, która zostanie zastosowana oraz o terminie i miejscu posiedzenia Komisji, celem przeprowadzenia dalszego etapu naboru.

Informacja o wynikach naboru zostanie zamieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Sochaczewie.

Dokumenty kandydatów, którzy nie zakwalifikowali się do dalszego etapu naboru zostaną zwrócone im po zgłoszeniu się osobiście po odbiór. W przypadku nieodebrania zostaną komisyjnie zniszczone po upływie miesiąca od daty upowszechnienia informacji o wyniku naboru.

Oferujemy:

- wynagrodzenie wg rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie warunków wynagradzania za pracę pracowników podmiotów leczniczych działających w formie jednostki budżetowej z dnia 17 lipca 2014 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2281),

- umowa o pracę,
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dopłata do wypoczynku, wyjazdy integracyjne),
- pracę w przyjaznej atmosferze w stabilnej organizacji.

DYREKTOR

Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Sochaczewie

Beata Fergińska