**UMOWA ZLECENIA**

nr ………………….,

dotycząca postępowania nr PK XF 261.26.2020,

zawarta w Warszawie, w dniu ............................ 2020 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Prokuraturą Krajową z siedzibą w Warszawie przy ul. Postępu 3, NIP: 5213725847, REGON: 363918998, którą reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………… ,

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

Panem/Panią ………………, legitymującym/legitymującą się dowodem osobistym seria i numer …………… o numerze PESEL ………………, zamieszkałym/zamieszkałą pod adresem …………………………………….,

zwanym/ą w dalszej części Umowy “Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”,

w następstwie wyłonienia Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w oparciu o przepis art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwaną dalej: ustawą Pzp, zostaje zawarta umowa następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń warsztatowych dla prokuratorów oraz asystentów prokuratora z zakresu zarządzania procesem pozyskiwania i przetwarzania informacji oraz komunikacji związanej z prowadzeniem postępowań w sprawach gospodarczych zwanych dalej „Zleceniem” zgodnie z postanowieniami zawartymi w OPZ oraz zgodnie z niniejszą umową.
2. W ramach realizacji umowy Wykonawca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności, a w szczególności przeprowadzi szkolenie w sposób zgodny z jego planem, tj.

**Szkolenie dla prokuratorów**

**Dzień II**

**– Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista w zakresie przetwarzania danych.**

**Cele:**

1. Zapoznanie uczestników zajęć z funkcjonalnością multiplikacji treści zarzutów w edytorze postanowienia o przedstawieniu zarzutów. Praca trenera winna skutkować zrozumieniem przez uczestników jak działa wskazana funkcjonalność oraz nabyciem praktycznej (poprzez ćwiczenia) umiejętności wygenerowania postanowienia o przedstawieniu zarzutów z wykorzystaniem danych zawierających informacje zmienne w treści zarzutu.
2. Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP.
3. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
4. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
5. Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK\_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK\_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK\_VAT składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora.
6. Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK\_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP.
7. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
8. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Prezentacja funkcjonalności polegającej na multiplikacji treści zarzutów wraz z ćwiczeniami polegającymi na samodzielnym wykorzystaniu tej opcji przez uczestników.
2. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
3. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
4. Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK\_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP.
5. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK\_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
6. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
7. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
8. Omówienie poleceń zlecenia analizy kryminalnej zawartych w „edytorze zlecenia analizy kryminalnej”:
9. Analiza danych telekomunikacyjnych (w ramach pkt 2 -3),
10. Analiza danych fakturowych (w ramach pkt 4-5),
11. Analiza przepływów finansowych (w ramach pkt 6-7),
12. Analiza danych sieciowych/internetowych,
13. Analiza danych w powiązaniu z danymi sprawy.

Trener winien podczas omawiania danej tematyki wyjaśnić kolejno każde z poleceń zawartych we wskazanym edytorze wraz z użytą w tych treściach terminologią specjalistyczną np. MSISDN, IMEI, prefix, sufix, BTS, IP i inne,

1. W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz podkładu mapowego.
2. Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania innemu podmiotowi.

**Czas trwania:** pkt 1-9 – 7 godzin dydaktycznych , pkt 10- 1 godzina dydaktyczna.

**Szkolenie dla asystentów prokuratora**

**Dzień II**

**– Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista w zakresie przetwarzania danych.**

**Cele:**

1. Zapoznanie uczestników zajęć z funkcjonalnością multiplikacji treści zarzutów w edytorze postanowienia o przedstawieniu zarzutów. Praca trenera winna skutkować zrozumieniem przez uczestników jak działa wskazana funkcjonalność oraz nabyciem praktycznej (poprzez powtarzane ćwiczenia) umiejętności wygenerowania postanowienia o przedstawieniu zarzutów z wykorzystaniem danych zawierających informacje zmienne w treści zarzutu.
2. W zakresie poleceń zawartych w zleceniu analizy kryminalnej prowadzący wyjaśnia uczestnikom na czym polega każde z działań analitycznych oraz jakie ustalenia można poczynić w oparciu o dane działanie.
3. Zaprezentowanie uczestnikom Modułu analitycznego wraz z przedstawieniem jego funkcjonalności. Uczestnik winien nabyć wiedzę jakie dane może samodzielnie przetworzyć w SWP.
4. Nabycie przez uczestników wiedzy w zakresie przetwarzania w Module analitycznym – Danych fakturowych (JPK\_VAT). Trener winien przedstawić jakie informacje są zawarte w każdej ze struktur JPK oraz krok po kroku jakie działania podejmuje osoba składająca JPK\_VAT i jakie pozostawia po tych czynnościach ślady do wykorzystania w postępowaniu. Prowadzący przedstawi wykaz struktur JPK przechowywanych przez Podatnika oraz zawartość struktury JPK\_VAT składanej elektronicznie. Wiedzę w zakresie procedury pozyskiwania JPK uczestnicy nabędą I Dnia szkolenia prowadzonego przez prokuratora.
5. Uczestnik winien nabyć umiejętność „czytania” JPK\_VAT tzn. wiedzieć jakie informacje są w nim zawarte oraz (poprzez powtarzane ćwiczenia) samodzielnie przetwarzać dane zawarte w uzyskanym JPK przy użyciu funkcjonalności wbudowanych w SWP.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Prezentacja funkcjonalności polegającej na multiplikacji treści zarzutów wraz z ćwiczeniami polegającymi na samodzielnym wykorzystaniu tej opcji przez uczestników.
2. Omówienie poleceń zlecenia analizy kryminalnej zawartych w „edytorze zlecenia analizy kryminalnej”:
3. Analiza danych telekomunikacyjnych,
4. Analiza przepływów finansowych,
5. Analiza danych fakturowych,
6. Analiza danych sieciowych/internetowych,
7. Analiza danych w powiązaniu z danymi sprawy.

Podczas tej części szkolenia trener wyjaśnia kolejno każde z poleceń zawartych we wskazanym edytorze wraz z użytą w tych treściach terminologią specjalistyczną np. MSISDN, IMEI, prefix, sufix, BTS, IP i inne.

1. Zaprezentowanie przez trenera funkcjonalności SWP w zakresie przetwarzania JPK\_VAT poprzez import danych, generowanie statystyk, wizualizację na diagramie powiązań, wizualizację na osi czasu, zmianę nazwy plików i usuwanie plików w SWP.
2. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu JPK\_VAT, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.

**Czas trwania:** pkt 1-2 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 3-4 - 4 godziny dydaktyczne.

**Szkolenie dla asystentów prokuratora**

**Dzień III**

**– Trener: prokurator, analityk kryminalny lub inny specjalista w zakresie przetwarzania danych.**

**Cele:**

1. Prezentacja i nabycie umiejętności praktycznego wykorzystania przez uczestników szkolenia pozostałych funkcjonalności Modułu analitycznego w zakresie przetwarzania i analizy:
2. danych telekomunikacyjnych,
3. danych bankowych,
4. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania danych do wysłania w formie zapisu elektronicznego do innego podmiotu np. Policja, CBA, ABW, KAS, sądy. Zapis w formie edytowalnej i nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików.

**Zakres merytoryczny, metody pracy i przebieg zajęć:**

1. Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
2. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych telekomunikacyjnych.
3. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych telekomunikacyjnych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
4. Przypomnienie terminologii związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
5. Prezentacja przez trenera po kolei każdej z funkcjonalności związanej z przetwarzaniem danych bankowych.
6. Uczestnicy dokonują samodzielnego importu danych bankowych, a następnie wykonują ćwiczenia w zakresie każdej z funkcjonalności omówionej przez trenera. Zadaniem trenera jest prezentacja jak wykonać określone działanie razem z uczestnikami, którzy odwzorowują działania trenera na swoich komputerach.
7. W ramach prezentacji Modułu analitycznego SWP w zakresie pkt 2-3, 5-6 trener winien przedstawić możliwości wizualizacji wyniku przetwarzania danych z wykorzystaniem diagramu powiązań, diagramu chronologicznego oraz mapy.
8. Zapis danych w wersji edytowalnej (pliki MS Word, Excel) oraz nieedytowalnej (pdf, obraz) nieedytowalnej wraz z opcją „pakowania” i „rozpakowania” uzyskanych i wysyłanych plików w celu przekazania innemu podmiotowi.

**Czas trwania:** pkt 1-3 i 7 - 4 godziny dydaktyczne, pkt 4-6 i 8 - 4 godziny dydaktyczne.

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy w oparciu o konspekt metodyczny zawarty w ust. 2, materiały przekazane przez Zamawiającego oraz własne opracowania po akceptacji Zamawiającego.
2. Wykonawca przygotuje materiał szkoleniowy, o którym mowa w ust. 3 w sposób umożliwiający realizację niniejszej umowy także w przypadku awarii sprzętu komputerowego uczestników szkolenia w formie wykładowej.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy także:
4. sprawdzenie listy obecności uczestników szkolenia podczas każdego dnia szkolenia na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy;
5. przeprowadzenie wśród uczestników każdej edycji szkolenia - przed jego rozpoczęciem - pre-testu na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy [[1]](#footnote-1);
6. przeprowadzenie wśród uczestników każdej edycji szkolenia - po jego zakończeniu - post-testu na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy [[2]](#footnote-2);
7. przeprowadzenie ankiety ewaluacyjnej wśród uczestników szkolenia na formularzu dostarczonym przez Opiekuna Grupy[[3]](#footnote-3);
8. przekazanie dokumentacji wskazanej w ust. 5 lit a-d Opiekunowi Grupy po zakończeniu danego dnia szkolenia. Opiekun Grupy zostanie wyznaczony później i jego dane Wykonawca otrzyma przed realizacją szkolenia;
9. W przypadku realizacji umowy w formie webinarium Wykonawca sprawdzi obecność uczestników na podstawie informacji o logowaniu, zaś uczestnicy rozwiążą test oraz wypełnią ankietę ewaluacyjną w formie elektronicznej, a następnie prześlą w formie pliku elektronicznego do Biura Projektu.
10. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany formuły szkolenia ze szkolenia stacjonarnego na szkolenie zdalne realizowane w formie webinarium (e-szkolenie) w przypadku konieczności zastosowania obowiązujących w dniu realizacji zleconej usługi przepisów dotyczących zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 oraz wytycznymi rekomendowanymi przez uprawnione organy administracji publicznej, w tym Ministerstwo Zdrowia i Główny Inspektorat Sanitarny.

§ 2.

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy, OPZ oraz w Ogłoszeniu Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości …….. zł brutto (słownie: …………), w tym:
2. . . . . . . . . . zł brutto, (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . złotych) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu …..
3. . . . . . . . . . zł brutto, (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . złotych) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu …..
4. . . . . . . . . . zł brutto, (słownie: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . złotych) za przeprowadzenie szkolenia *kod edycji* w dniu …..
5. Wynagrodzenie płatne jest z dołu po przeprowadzeniu szkolenia w ramach danej edycji szkolenia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wystawionego rachunku/faktury w ciągu 5 dni od przeprowadzenia danego szkolenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie do 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/prawidłowo wystawionego rachunku na rachunek bankowy Wykonawcy…………………………...
8. Wynagrodzenie Wykonawcy nie ulega zmianie w przypadku wykonania przedmiotu umowy w formie webinarium.
9. Zamawiający nie ponosi kosztów dostępu do Internetu przez Wykonawcę w przypadku realizacji przedmiotu umowy w formie webinarium.

§ 3.

Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie zlecenia innej osobie, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod warunkiem, że ta osoba spełnia takie wymagania, jakie musiał spełnić Wykonawca w postępowaniu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za jej działania, jak za własne.

§ 4.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 5.

1. Każda ze Stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Wykonawca wypowie umowę bez ważnego powodu ponosi odpowiedzialność za wynikłą stąd szkodę.

§ 6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy w trakcie realizacji niniejszej umowy i po jej zakończeniu:
   1. wszelkich materiałów, dokumentów czy informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w jakikolwiek sposób lub jakąkolwiek drogą w związku z zawarciem lub realizacją niniejszej umowy;
   2. danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej umowy;
   3. wszelkich informacji, materiałów i dokumentów dotyczących Zamawiającego a uzyskanych w inny sposób niż przewidziany w pkt 1 i 2.
2. Obowiązek, o którym mowa w § 6, nie dotyczy informacji, dokumentów i materiałów dotyczących Zamawiającego, które zostały podane przez niego do publicznej wiadomości.
3. W przypadku naruszenia obowiązków określonych w § 6 ust 1 pkt 1-3 Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całkowitej wartości Umowy w PLN brutto, o której mowa w § 2 ust. 1 za każde naruszenie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności lub na zapłatę kar umownych na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty. Wybór sposobu dochodzenia kary umownej należy do Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Zamawiający zastrzega prawo do odwołania danej edycji szkolenia pod warunkiem poinformowania o tym Wykonawcy najpóźniej na 3 dni kalendarzowych przed planowanym terminem rozpoczęcia usługi. Wykonawca nie będzie miał z tego tytułu roszczeń do Zamawiającego, w tym roszczeń o wypłatę wynagrodzenia.
2. Zamawiający może zmienić termin edycji szkolenia na 3 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem świadczenia usługi pod warunkiem uzgodnienia z Wykonawcą kolejnego terminu edycji szkolenia. Nie będzie to rodziło po stronie Zamawiającego obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
3. Z tytułu niniejszej umowy Wykonawca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych.

§ 8.

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana sposobu realizacji szkolenia na e-szkolenie ze względu na okoliczności siły wyższej np. epidemii Covid-19, nie wymaga zachowania formy pisemnego aneksu do umowy. W taki przypadku wystarczające będzie powiadomienie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą elektroniczną o decyzji przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku porozumienia w terminie do 30 dni od dnia skierowania propozycji ugodowej do drugiej strony, poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy oraz dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki do Umowy:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia
  2. Oferta Wykonawcy
  3. Klauzula informacyjna RODO
  4. Oświadczenie Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  (Zleceniodawca) | . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .  (Zleceniobiorca) |

1. Dot. I dnia edycji szkolenia [↑](#footnote-ref-1)
2. Dot. III dnia edycji szkolenia [↑](#footnote-ref-2)
3. Dot. III dnia edycji szkolenia [↑](#footnote-ref-3)