…………………………………

(miejscowość, data)

…………………………………

(imię, nazwisko lub nazwa Organizatora)

Adres korespondencyjny:

Telefon:

E-mail:

www:

**Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny   
w Płocku**

**ul. Królewiecka 14**

**09-402 Płock**

**WNIOSEK**

**O OBJĘCIE PATRONATEM HONOROWYM LUB UDZIAŁ   
PAŃSTWOWEGO POWIATOWEGO INSPEKTORA SANITARNEGO W PŁOCKU   
W KOMITECIE HONOROWYM**

Wniosek o:

* objęcie patronatem honorowym Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku\*
* udział Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku w komitecie honorowym\*

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia.

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Cel przedsięwzięcia.

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Data rozpoczęcia, miejsce oraz czas trwania przedsięwzięcia.

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Opis planowanego przedsięwzięcia oraz uzasadnienie związku z zakresem działań i kompetencji Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Informacja o Organizatorze przedsięwzięcia.

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Partnerzy lub współorganizatorzy przedsięwzięcia (w tym patroni honorowi, członkowie komitetów honorowych lub organizacyjnych, lista innych osób prawnych i fizycznych, których nazwy (nazwiska) lub logotypy będą publikowane w związku z przedsięwzięciem).

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Patroni medialni.

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Działania promocyjne związane z organizacją przedsięwzięcia.

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Przewidywana liczba uczestników:

…………………………………………………………………………………………………………...

1. Zasięg przedsięwzięcia:

* ogólnopolski\*
* regionalny\*
* lokalny\*
* miasto Płock\*
* powiat płocki\*

1. Czy udział uczestników w przedsięwzięciu jest odpłatny?

tak/nie\*

(koszt uczestnictwa ………………………………………………………...)

1. Czy Organizator planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

tak/nie\*

1. Czy przedsięwzięcie ma charakter cykliczny?

tak/nie\*

(jeżeli tak, należy podać: jak często się odbywa, która jest to edycja)

…………………………………………………………………………………………………………...

Jeśli tak, czy było już obejmowane patronatem honorowym Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku.

tak/nie\*

1. Czy przedsięwzięcie jest ubezpieczone?

tak/nie\*

1. Czy organizator zapewnia zabezpieczenie medyczne?

tak/nie\*

1. Wymagane załączniki:
2. program / harmonogram / regulamin;
3. komunikat prasowy dotyczący przedsięwzięcia wraz z elementami graficznymi do zamieszczenia na stronie internetowej.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia: ………………………..
   1. stanowisko: ……………….
   2. telefon: ……………...…….
   3. e-mail: ……………….……
5. Objęcie patronatem honorowym lub udział Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego   
   w Płocku w komitecie honorowym nie stanowi deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego dla Organizatora.
6. OŚWIADCZENIA ORGANIZATORA
7. Organizator oświadcza, że w związku z przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania   
   o charakterze promocji produktów, usług czy firm, w szczególności w takiej formie, która mogłaby sugerować zaangażowanie i poparcie dla nich przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku lub Państwową Inspekcję Sanitarną.
8. Organizator oświadcza, że inicjatywa nie ma charakteru lobbingowego.
9. Organizator oświadcza, że zapoznał się z „Regulaminem przyznawania patronatu honorowego oraz uczestnictwa Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Płocku w komitecie honorowym” i w pełni go akceptuje.

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………….. | ………………………………….. |
| miejscowość, data | podpis Organizatora lub osoby upoważnionej  do jego reprezentowania |

\*Niepotrzebne skreślić.

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych dotycząca wniosków   
o objęcie patronatem honorowym lub udział Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego   
w Płocku w komitecie honorowym**

1. W celu realizacji wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dalej: „RODO”, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Płocku informuje, że jest administratorem Pani/Pana danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.
2. Z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w Płocku (ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock) – dalej: „Administrator”, można skontaktować się:
   1. drogą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock;
   2. drogą elektroniczną, kierując wiadomość poczty elektronicznej na adres: [sekretariat.psse.plock@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.plock@sanepid.gov.pl);
   3. telefonicznie, pod numerem (+48) 24 367 26 01;
   4. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu /09-402Plock1/skrytka.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych oraz realizacji praw z tym związanych:
   1. drogą tradycyjną, kierując korespondencję na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Płocku, ul. Królewiecka 14, 09-402 Płock (z dopiskiem: „Inspektor Ochrony Danych”);
   2. drogą elektroniczną, kierując wiadomość poczty elektronicznej na adres: [iod.psse.plock@sanepid.gov.pl](mailto:iod.psse.plock@sanepid.gov.pl);
   3. poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą Urzędu /09-402Plock1/skrytka.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przez Administratora przetwarzane:
   * + - 1. w celu rozpatrzenia wniosku o objęcie patronatem – podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
         2. w celu przechowywania danych dla celów archiwizacyjnych, w tym na potrzeby podejmowania obrony przed potencjalnymi roszczeniami oraz na potrzeby wykazywania prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych spoczywających na Administratorze, co stanowi realizację prawnie uzasadnionego interesu Administratora – podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty współpracujące, w tym realizujące na rzecz Administratora w szczególności usługi techniczne i organizacyjne (np. doradcy, audytorzy, podmioty świadczące usługi IT, usługi serwisowe) oraz podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
   1. przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku o objęcie patronatem, a następnie zgodnie   
      z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 z późn. zm.);
   2. przez okres niezbędny do udokumentowania przez Administratora przed organami administracji publicznej, w tym organem nadzoru w zakresie ochrony danych osobowych, prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych na Administratorze spoczywających;
   3. w celach archiwizacyjnych, w tym na potrzeby podejmowania obrony przed potencjalnymi roszczeniami oraz gdy dotyczy to historii prowadzonej korespondencji i udzielanych odpowiedzi na zgłaszane zapytania – nie dłużej niż przez wynikający z przepisów kodeksu cywilnego okres przedawnienia roszczeń i przez okres niezbędny do udokumentowania przez Administratora przed organami administracji publicznej prawidłowości spełnienia obowiązków prawnych na nim spoczywających.
7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, na zasadach   
   i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO.
8. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest realizacja przez Administratora prawnie uzasadnionych interesów (o których mowa powyżej), na zasadach i w przypadkach przewidzianych w przepisach RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia do Administratora   
   w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
11. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który jednocześnie mógłby prowadzić do podejmowania wobec Pani/Pana decyzji wywołującej skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Pani/Pana sytuację.
12. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy tj. do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.