

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego w Wągrowcu, przy ul. Grunwaldzkiej 30, 62-100 Wągrowiec**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika, Zastępcy, Naczelnika - piętro

Punkt Obsługi Klienta - parter

Wydział Działań Społecznych Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich - piętro

Biura Wsparcia Inwestycji – parter

Archiwum - parter

Biura ARiMR mieszczą się na parterze i piętrze

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Grunwaldzkiej.

Na trasie dojścia do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. brak chodnika po stronie biura, schody.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z linii komunikacji miejskiej nr 4, stacji rowerowej zlokalizowanej przy ulicy Głównej Osiedla.

### **Miejsca parkingowe**

Brak parkingu. Miejsca do zatrzymania się tylko wzdłuż ulicy Grunwaldzkiej (o ile jest znajdzie się wolne miejsce).

### **Wejścia do budynku**

Wejście od ul. Grunwaldzkiej



Wejście do budynku jest po schodach, nie znajduje się na poziomie chodnika

### **Obsługa interesantów**

Obsługa merytoryczna beneficjentów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na powierzchni ARiMR, zlokalizowanej na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).

Do budynku nie można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem – zbyt mało miejsca.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Justyna Kujawa, tel. 67 211 39 22,  
e-mail: Justyna.Kujawa@arimr.gov.pl
- Anna Kafka, tel. 67 211 39 27,  
e-mail: Anna.Kafka@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w Punkcie Obsługi Klienta.

### **Toalety**

Toalety nie są przystosowane dla osób z niepełnosprawnościami w budynku.

### **Sale konferencyjne**

Brak sali konferencyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru i piętrowego budynku odbywa się przez Punkt Obsługi Klienta. Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).