

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu prowadzonym w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> (lub <https://platforma.eb2b.com.pl>)

w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na:

Część 1 - Budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański

Część 2 - Budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz

numer zamówienia: WIP.261.60.2024

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Centrum Obsługi Administracji Rządowej
Tomasz Karolczuk
/kwalifikowany podpis elektroniczny/

Rozdział I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiającym jest **Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa** (dalej jako „GIORiN”)

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

NIP: 526-26-05468

Regon: 017508290

w imieniu i na rzecz którego działa:

Centrum Obsługi Administracji Rządowej (dalej jako „COAR”)

ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa

Tel. 22 694 61 18; 22 694 75 01

Adres e-mail: zamowieniapubliczne@centrum.gov.pl

NIP: 521-35-90-436

Regon: 142746130

Strona internetowa COAR: www.bip.centrum.gov.pl

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>

Rozdział II. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Centrum Obsługi Administracji Rządowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa (dalej: „COAR”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań w sprawie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605). Wśród tych informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.
2. W świetle powyższego COAR informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Centrum Obsługi Administracji Rządowej Instytucja Gospodarki Budżetowej z siedzibą w Warszawie przy ul. Powsińskiej 69/71, 02-903 Warszawa, wpisane do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000373135, REGON: 142746130, NIP: 5213590436.
- 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Administratorem danych lub z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: COAR lub IOD COAR, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa; e-mail: sekretariat@centrum.gov.pl lub iod@centrum.gov.pl.
- 3) Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz jednostek administracji publicznej na podstawie przepisów Zarządzenia nr 249 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wskazania centralnego zamawiającego dla jednostek administracji rządowej oraz wskazania jednostek administracji rządowej zobowiązanych do nabywania zamówień od centralnego zamawiającego (M.P. 2020 poz. 1215). Przetwarzanie danych osobowych na potrzeby ww. postępowań mieści się w zakresie działalności statutowej COAR, ujawnionym w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego. Przetwarzanie tych danych jest niezbędne, aby COAR mogło prawidłowo wypełniać nałożone na nie obowiązki prawne.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy COAR oraz na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spółka eB2B Service spółka z ograniczoną odpowiedzialnością sp. k. z siedzibą w Warszawie (adres: Al. Komisji Edukacji Narodowej 51 lok. U21, 02-797 Warszawa), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000426361, REGON: 146200473, NIP: 951-23-57-750, jako właściciel Platformy Zakupowej eB2B, na której COAR prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl>, a także podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art.18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy
- 6) Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania i uzupełnienia danych osobowych (art. 16 RODO) - skorzystanie

- z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem, że w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania, a także z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- 7) Nie przysługuje Pani/Panu:
- prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
- 11) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 12) COAR dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział III. SPOSÓB KOMUNIKACJI

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Paweł Nowosielski lub osoba ją zastępująca, adres e-mail: pawel.nowosielski@centrum.gov.pl
godziny urzędowania: 8:15 – 16:15.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 61 ustawy Pzp, za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej (dalej: „Platforma”) pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>, która spełnia wymagania opisane w art. 64 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie Zakupowej. Zarejestrowanie i utrzymywanie konta na Platformie Zakupowej oraz korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne korzystania z Platformy Zakupowej określa Regulamin Platformy Zakupowej (dostępny pod adresem internetowym <https://zamowienia.eb2b.com.pl/user/terms> lub <https://platforma.eb2b.com.pl/user/terms>). Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego tj. bezpłatnie rejestrując się lub logując (w przypadku posiadania konta w Platformie Zakupowej), akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie oraz uznaje go za wiążący.
6. Instrukcja korzystania z Platformy:
 - 1) w zakładce „Postępowania”, dalej „Lista postępowań otwartych” wykonawca wybiera niniejsze postępowanie oraz korzystając z polecenia „Zgłoś się do udziału w postępowaniu” przechodzi odpowiednio do Formularza rejestracyjnego – w przypadku, kiedy wykonawca nie posiada konta na Platformie, lub panelu logowania użytkownika do Systemu w przypadku posiadania konta na Platformie;
 - 2) po wypełnieniu formularza rejestracyjnego wykonawca otrzymuje wiadomość elektroniczną (e-mail) informującą, że może dokonać pierwszego logowania do Platformy. Rejestracja nowego konta podlega weryfikacji i akceptacji Operatora, która może potrwać do 24h (8h roboczych);
 - 3) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Platformy. Po wprowadzeniu danych użytkownika tj. adresu e-mail oraz hasła zgłoszenie jest automatycznie akceptowane przez Platformę;
 - 4) w zakładce „Załączniki organizatora” przedmiotowego postępowania dostępna jest dokumentacja postępowania (SWZ oraz pozostałe dokumenty). Pobranie dokumentu następuje po kliknięciu na wybrany załącznik i wciśnięciu polecenia „Pobierz”. W celu pobrania wszystkich załączników jednocześnie należy wybrać polecenie „Pobierz paczkę”, a następnie „Pobierz wszystkie załączniki organizatora”;
 - 5) zaleca się, aby Wykonawca na bieżąco śledził (sugerujemy codziennie) zmiany jakich w trakcie postępowania może dokonać Zamawiający. Zalecenie dotyczy również informacji jakie Zamawiający kieruje do Wykonawców po zakończeniu składania ofert.
7. Niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 4/1 Mb/s;
 - 2) komputer klasy PC lub lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć RAM min. 8 GB, procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,4 GHz, jeden z systemów operacyjnych: MS Windows, Mac OS, Linux, z aktualnym wsparciem technicznym producenta (sugerujemy nie starsze niż 3 lata od daty wszczęcia postępowania);
 - 3) zainstalowana dowolna wersja przeglądarki internetowej – sugerujemy najnowsze wersje: Chrome, Safari, Edge, Firefox, Opera;
 - 4) włączona obsługa JavaScript;
 - 5) zainstalowany program obsługujący stosowane przez wykonawcę formaty plików (np. Acrobat Reader dla plików w formacie .pdf).
8. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, informacje, o których mowa w SWZ, należy wczytać jako załączniki na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, dostępnej dla zalogowanych użytkowników w zakładce „Pomoc” – „Instrukcje”.
 9. Zamawiający zaleca wczytywanie na Platformę plików w maksymalnym rozmiarze do 250 MB, a w przypadku dokumentów podpisanych podpisem zaufanym do 10 MB.
 10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składające się na ofertę, składane są przez wykonawcę przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w trakcie etapu składania ofert/wniosek.
 11. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, uzupełnienia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez wykonawcę po złożeniu ofert (np. na wezwanie zamawiającego), składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
 12. Ewentualne wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, wnioski o przeprowadzenie wizji lokalnej itp., także składane są przy użyciu zakładki „Pytania/informacje”.
 13. Zamawiający dopuszcza przesyłanie plików w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych - w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt, .xades.
 14. Zamawiający zaleca przesyłanie plików w formacie .pdf.
 15. Zalecenia zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - 1) dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się zastosowanie podpisu w formacie PAdES;
 - 2) dla dokumentów w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie podpisu wewnętrznego w formacie XAdES.

16. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
17. Informacja na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:
 - 1) szyfrowanie za pomocą protokołu TLS;
 - 2) formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8;
 - 3) wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do setnej części sekundy;
 - 4) pliki oferty wczytane przez wykonawcę na Platformę i zapisane, widoczne są w Platformie jako zaszyfrowane, możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert;
 - 5) oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się po lewej stronie dokumentu w kolumnie „Data przesłania”.

Rozdział IV. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego w podziale na części tj.
część 1 - budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański,
część 2 - budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz.
prowadzone jest w trybie podstawowym, w oparciu o art. 275 pkt 1 ustawy Pzp oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Wszystkie warunki realizacji zamówienia określone zostały w SWZ oraz załącznikach do niej.

Rozdział V. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia.
2. W przypadku udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia, Zamawiający wymaga wskazania w Ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firm (nazw) podwykonawców, o ile są one znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż pierwotny podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

Rozdział VI.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa węzłów cieplnych dwufunkcyjnych, w tym robót towarzyszących i innych koniecznych do wykonania celem realizacji przedmiotu zamówienia w podziale na części:

część 1 - budowa węzła cieplnego dwufunkcyjnego obiektu Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 5 w Pruszczu Gdańskim

część 2 - budowa węzła cieplnego dwufunkcyjnego obiektu Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Fordońskiej 80-94 w Bydgoszczy.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i sposób jego realizacji, został określony w Załączniku nr 1 do SWZ - Dokumentacja projektowa tj.:

część 1 - obiekt Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 5 w Pruszczu Gdańskim:

1. Projekt węzła cieplnego Pruszcz Gdański ul. Wróblewskiego 5
2. Projekt zmian węzła cieplnego Pruszcz Gdański ul. Wróblewskiego 5
3. Przedmiar robót, Wróblewskiego 5 Pruszcz Gdański **(przekazywane wykonawcom, przez Zamawiającego, tylko w celach informacyjnych, gdyż nie stanowią one podstawy do wykonania robót i rozliczania robót oraz do wyliczenia ceny oferty)**
4. rzut PRUSZCZ zmiana-Rzut pomieszczenia A3

część 2 - obiekt Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Fordońskiej 80-94 w Bydgoszczy

1. Projekt demontaże
2. Projekt węzła Fordońska 80_94 Bydgoszcz

3. Przedmiar Robót Fordońska 80-94 (**przekazywane wykonawcom, przez Zamawiającego, tylko w celach informacyjnych, gdyż nie stanowią one podstawy do wykonania robót i rozliczania robót oraz do wyliczenia ceny oferty**)

oraz w Załączniku nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy (PPU).

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 - Roboty budowlane

45232140-5 - Roboty budowlane w zakresie lokalnych sieci grzewczych

45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

4. Inne warunki realizacji:

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zastosowanych materiałów oraz wykonywanych robót.
- 2) Wykonawca zakupi, dostarczy i zamontuje urządzenia i materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
- 3) Wykonawca wykona wszelkie roboty towarzyszące, tymczasowe, porządkowe i zabezpieczające, które są niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także zorganizuje i utworzy zaplecze techniczno-socjalno-magazynowe. Roboty te Wykonawca ujmie w kosztach ogólnych budowy i w cenie oferty.
- 4) Wykonawca winien przewidzieć i uwzględnić w kalkulacji ceny wynagrodzenia ofertowego, wykonanie pełnego zakresu robót, który w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wynikać będzie z dokumentacji przedmiotu zamówienia, a także ze specyfiki realizacji robót, rozwiązań technicznych i materiałowych.

5. Postanowienia dotyczące wizji lokalnej:

- 1) Przed terminem składania ofert Zamawiający przewiduje dla Wykonawców wizję lokalną.
- 2) Termin wizji ustala się na dzień **25 września 2024 r. o godz. 10:00**.

Zbiórka zainteresowanych Wykonawców:

część 1 - Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 5 w Pruszczu Gdańskim

część 2 - Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Fordońskiej 80-94 w Bydgoszczy.

Osobą do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej w Pruszczu Gdańskim jest:

- Dorota Przybylska, tel. 734 116 169, e-mail: d.przybylska@ocl.piorin.gov.pl

Osobą do kontaktu w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej w Bydgoszczy jest:

- Kamila Nowak, tel. 734 116 090, e-mail: k.nowak@piorin.gov.pl

- 3) Najpóźniej do dnia **24 września 2024 r. do godz. 15:00** zainteresowany Wykonawca zobowiązany jest przesłać za pośrednictwem Platformy w zakładce „Pytania/Informacje”

wykaz osób (imię i nazwisko oraz dane firmy w tym telefon kontaktowy), które wezmą udział w wizji, zgodnie z formularzem pn. Lista osób uczestniczących w wizji lokalnej, stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ lub na adres e-mail wskazany powyżej.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie, że osoby, które nie dostarczą do COAR powyższego wykazu (w terminie określonym w pkt 3) - nie będą mogły wziąć udziału w planowanej wizji lokalnej.
- 5) **Zamawiający zaleca Wykonawcom wzięcie udziału w wizji lokalnej, gdyż ze względu na specyficzne uwarunkowania realizacyjne, uważa ją za bardzo istotną dla należytego sporządzenia ofert. Brak udziału w wizji nie spowoduje odrzucenia oferty Wykonawcy.**
6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 - 238 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 pkt 1 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
13. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu.
14. Zamawiający nie wymaga, aby w trakcie obowiązywania umowy osoby były zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks Pracy.

II. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Maksymalny termin wykonania zamówienia:

część 1 – budowa węzła cieplnego dwufunkcyjnego obiektu Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Zygmunta Wróblewskiego 5 w Pruszczu Gdańskim - 7 tygodni od daty zawarcia umowy.

część 2 - budowa węzła cieplnego dwufunkcyjnego obiektu Oddziału Centralnego Laboratorium przy ul. Fordońskiej 80-94 w Bydgoszczy - 7 tygodni od daty zawarcia umowy.

Rozdział VII. WYSOKOŚĆ I ZASADY WNIESIENIA WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości:
część 1 - 2 000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
część 2 - 1 500,00 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:
 - 1) pieniądzu na konto bankowe wskazane w ust. 4,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, ustaloną kwotę należy wnieść przelewem na rachunek bankowy COAR w: **Banku Gospodarstwa Krajowego, Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa, o nr rachunku: 51 1130 1017 0020 1466 4390 0001.**

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku COAR.
5. Wadium w formie innej niż pieniężna, Wykonawca wnosi w postaci elektronicznej poprzez zamieszczenie na Platformie w zakładce „Załączniki” oryginału dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia tj. przez Gwaranta - wystawcę tego dokumentu. Beneficjentem wadium jest COAR.
6. Wadium powinno być oznaczone w następujący sposób: **WADIUM - nr zamówienia WIP.261.60.2024 część xxx** lub inny sposób umożliwiający identyfikację postępowania, którego dotyczy.
7. Dokument wadium wniesiony w formie gwarancji/poręczenia powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze pisemne żądanie COAR. Tak wnoszone wadium powinno zabezpieczać złożoną ofertę na cały okres związania ofertą, poczynając od dnia składania ofert. Spory pomiędzy COAR a wystawcą gwarancji/ poręczenia wynikające z udzielonej gwarancji/poręczenia rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby COAR.
8. W przypadku wniesienia wadium w formie określonej w ust. 2 pkt 2-4, Zamawiający wymaga, aby z treści gwarancji lub poręczenia wynikało czyjej oferty ta gwarancja/to poręczenie dotyczy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

wymagane jest, aby wymienieni zostali wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, którzy złożyli daną ofertę.

Rozdział VIII.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

I. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4, ustawy Pzp oraz na podstawie art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie i art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129);

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

b) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

w zakresie części 1 i części 2:

1/ w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 3 roboty budowlane, polegające na modernizacji/przebudowie/budowie węzłów ciepłowniczych o wartości minimum (udokumentowanych stosownymi referencjami) 100 000.00 zł brutto każda.

2/ Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą w zakresie każdej funkcji, zdolną/zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z poniższym opisem:

a) Kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

- b) Kierownika robót budowlanych posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) Kierownika robót elektrycznych posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Kierownik budowy oraz Kierownicy robót powinni posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W stosunku do obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia różnych funkcji przez jedną osobę posiadającą uprawnienia budowlane w różnych specjalnościach.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, musi potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, na zasadach określonych w art. 58 ustawy Pzp. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

II. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny – dalej "KK",
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK, o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - c. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego

- pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 3) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp doszło do zakłócenia konkurencji

wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Wykluczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, nastąpi:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 ustawy Pzp, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy Pzp, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie podstawy wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
4. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. W związku z tym, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty robót budowlanych 20 000 000 euro przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 ustawy Pzp w niniejszym postępowaniu nie występuje.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Rozdział IX.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

I. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia **składa wraz z ofertą** następujące dokumenty:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.

Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 - 2) W przypadku Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, także oświadczenie dotyczące Podwykonawcy brak podstaw wykluczenia tego Podwykonawcy.

- 3) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
 - 1) Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty lub oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 2) Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 3) Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
 - 4) Oświadczenie dotyczące Podwykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do SWZ.
 - 5) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
 - 6) Wykaz robót budowlanych, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SWZ.
 - 7) Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie

robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do SWZ.

- 8) Oświadczenia w zakresie braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 11 do SWZ.
3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, ten korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, gdy pobrane przez Zamawiającego dokumenty nie są w języku polskim Wykonawca zobowiązany jest złożyć tłumaczenie na język polski.
5. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, dalej jako „Rozporządzenie”, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

II. WYKONAWCY ZAGRANICZNI

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w Rozdziale IX, podrozdział I, ust. 2 pkt 2 - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w Rozdziale IX, podrozdział I, ust. 2 pkt 5 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis ust. 2 stosuje się.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej to Zamawiający przeliczy wartość waluty na złote wedle średniego kursu NBP z dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

III. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE LUB UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX Podrozdział I ust. 1 pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
3. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych

w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w Rozdziale IX, podrozdział I ust. 2 pkt 2-5, 7.

Rozdział X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl>.
2. Ofertę sporządza się w języku polskim, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym zgodnie z art. 63. ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zalecenia Zamawiającego odnośnie kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” zaleca się podpis w formacie PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać formatem XAdES.
4. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu osobistego:
 - dla dokumentów w formacie „pdf” lub „xml” zaleca się podpis wewnętrzny (otoczony),
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf” zaleca się podpisywać podpisem zewnętrznym lub otaczającym.
5. Zalecenia Zamawiającego odnośnie podpisu zaufanego:
 - wielkość dokumentów nie może przekraczać 10 MB, dostępny format podpisu „xml”.

Ofertę oraz wszystkie towarzyszące jej oświadczenia oraz dokumenty sporządza się z zachowaniem postaci elektronicznej w jednym z formatów danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, tj. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych – w szczególności w formatach: .pdf, .doc, .docx, .rtf lub .odt.
6. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej albo przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo we właściwej formie, z określeniem jego zakresu, powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów.
7. Zgodnie z przepisem art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, pełnomocnictwo do dokonania czynności prawnej - złożenia oferty, która na mocy przepisu art. 61 ust. 1 ustawy musi być sporządzona, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, powinno być udzielone w tej samej formie. W takim przypadku pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

8. W przypadku, gdy szczególna forma pełnomocnictwa nie jest wymagana (nie obejmuje swoim zakresem uprawnienia do dokonywania czynności prawnych w postępowaniu, dla których wymagana jest szczególna forma elektroniczna), może ono zostać złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo elektronicznej kopii poświadczonej za zgodności z oryginałem przez notariusza opatrzonej jego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego dla ustanowionego przez nich pełnomocnika. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów formularzy przygotowanych przez zamawiającego. Wykonawca może złożyć ofertę przygotowaną samodzielnie z zastrzeżeniem, że będzie one zawierać wszystkie niezbędne oświadczenia oraz informacje określone przez zamawiającego w treści wzorów załączonych do SWZ.
11. Wykonawca winien wczytać ofertę jako załącznik na Platformie, według Instrukcji korzystania z Platformy, przy użyciu zakładki „Złóż ofertę”.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (złożenie oferty w zakładce Pytania/Informacje).
13. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty za wyjątkiem okoliczności, o których mowa w art. 261 ustawy.
14. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty wyodrębnić w postaci niezależnych plików i wczytać je wraz z ofertą w sposób określony w Instrukcji korzystania z Platformy dla tego rodzaju informacji (wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”). Zamawiający zaleca, aby pliki zawierające informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa zostały przez wykonawcę nazwane przy użyciu zwrotu „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, o których mowa powyżej, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
15. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy, podpisane przez osoby Uprawnione następujące dokumenty:
 - 1) Formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.

- 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SWZ.
 - 3) Pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile uprawnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
 - 4) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 58 ust. 2 ustawy Pzp - jeżeli zachodzi taka okoliczność.
 - 5) Zobowiązanie, o którym mowa w Rozdział VIII podrozdział I ust. 4 i 5 SWZ.
 - 6) Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również Wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej), z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 9 do SWZ.
 - 7) Potwierdzenie wniesienia wadium, w formie innej niż pieniężnej.
16. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty polega na usunięciu plików składających się na ofertę.
 17. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

Rozdział XI. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

I. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy zamieścić na Platformie pod adresem: <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> przy użyciu zakładki „Złóż ofertę” w terminie do dnia **4 października 2024 r. do godz. 11:00**.
2. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa ofertę poprzez dodanie w zakładce „Załączniki” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ i podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym poprzez wybranie polecenia „dodaj załącznik” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać zamieszczony. Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację. W przypadku, gdy załącznik zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zaznacza polecenie „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
 - 2) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty (dodania załącznika) jest automatyczne wygenerowanie komunikatu systemowego o treści „Plik został wczytany”, po każdej prawidłowo wykonanej operacji tj. zamieszczeniu załącznika.
 - 3) O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Po upływie terminu składania ofert, dodanie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
4. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

II. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania, w zakładce „Załączniki” informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Oferty zostaną odszyfrowane i otwarte za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://zamowienia.eb2b.com.pl> lub <https://platforma.eb2b.com.pl> w dniu **4 października 2024 r. o godzinie 11:15**.
3. Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, i w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
5. Otwarcie ofert nastąpi poprzez ich odszyfrowanie na Platformie, które jest jednoznaczne z ich upublicznieniem na Platformie.

6. Informację z otwarcia ofert, Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie w zakładce „Załączniki”, która będzie zawierać informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 2 listopada 2024 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. SPÓSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Oferta musi zawierać cenę brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „ceną oferty” lub „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena brutto oferty zostanie podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 7, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ w rozbiciu na cenę netto (zł), stawkę VAT (%) oraz cenę brutto (zł).
3. Cena brutto oferty podana w Formularzu oferty w pkt 7 będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia, w szczególności podatek VAT.
4. Wykonawca określi cenę z dokładnością do setnych części złotego.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie

zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy (tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych, poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych).

6. Dla celów porównania ofert wykonawców zagranicznych z wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do cen netto wykonawców zagranicznych kwotę należnego, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy podatku VAT. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Rozdział XIV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

I. TRYB OCENY OFERT

1. Zamawiający zbada czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku, o którym mowa w pkt 2 lit. c, Zamawiający wyznaczy wykonawcy termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

II. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej w zakresie każdej części odrębnie, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium wyboru	Waga kryterium
1	Cena brutto (C)	60 %
2	Gwarancja i rękojmia (G)	20 %
3	Termin wykonania zamówienia (T)	20 %

III. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Ocena ofert w zakresie części 1 i 2 dokonywana będzie w oparciu o niżej wskazane kryteria:

1) kryterium „Cena brutto” (C) – według następującego wzoru:

$$C = (C_N / C_B) \times 60$$

C - liczba punktów otrzymanych przez ofertę badaną w kryterium „Cena brutto”

C_N - najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie

C_B - cena w ofercie badanej

Do oceny oferty w ramach tego kryterium Zamawiający przyjmie cenę brutto oferty zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty w pkt 7.

W kryterium „Cena brutto” można uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) kryterium „Gwarancja i rękojmia” (G) – według następującego opisu:

W kryterium „Gwarancji i rękojmi” ilość punktów uzyskuje się w wyniku oceny liczby miesięcy obowiązywania gwarancji i rękojmi (dla niniejszego postępowania przyjmuje się, że okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji) zaoferowanych przez danego Wykonawcę na całość przedmiotu zamówienia na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w pkt 8 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.

Minimalny okres gwarancji i rękojmi wymagany przez Zamawiającego w całym zakresie robót budowlanych wynosi 12 miesięcy.

Okres gwarancji i rękojmi będzie liczony od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru końcowego robót bez wad i usterek (zgodnie z zapisami Projektowanych postanowień umowy). Ponadto zakres obowiązków w ramach gwarancji i rękojmi został określony w Projektowanych postanowieniach umowy - Załącznik nr 2 do SWZ.

Zaoferowanie krótszego okresu gwarancji i rękojmi niż termin 12 miesięcy oraz brak wskazania w Formularzu oferty okresu gwarancji i rękojmi spowoduje odrzucenie oferty, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy, Zamawiający przyzna mu maksymalną liczbę punktów, tak jak dla gwarancji wynoszącej 36 miesięcy.

W kryterium „Gwarancja” (G) Zamawiający przyzna punkty **od 0 do 20**, w następujący sposób:

Oferowany okres gwarancji i rękojmi w liczbie miesięcy:	Ilość przyznawanych punktów:
36	20 pkt
24	10 pkt
12	5 pkt

3) kryterium „Termin wykonania zamówienia” (T) - według następującego opisu:

W kryterium „Termin wykonania zamówienia” punkty przyznane zostaną na podstawie oświadczenia zawartego przez Wykonawcę w pkt 9 Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, zgodnie z poniższą tabelą.

Maksymalny termin wykonania zamówienia, wymagany przez Zamawiającego wynosi 7 tygodni.

Wykonawcy mają obowiązek podania oferowanego termin wykonania zamówienia w pełnych tygodniach.

Zaoferowanie dłuższego terminu wykonania zamówienia niż 7 tygodni spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

W kryterium „Termin wykonania zamówienia” punkty przyznaje się w skali od 0 do 20 pkt, w następujący sposób:

Termin wykonania zamówienia w tygodniach:	Ilość przyznawanych punktów:
5 tygodni i mniej	20 pkt
6 tygodni	10 pkt
7 tygodni	0 pkt

- Dla kryterium „cena” przyjmuje się, iż 1% wagi kryterium = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
- Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów łącznie ze wszystkich kryteriów. Ocenę łączną oferty stanowi suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Zamawiający wyliczy ocenę łączną ocenianych ofert na podstawie poniższego wzoru:

$$K = C + G + T$$

- K** - łączna liczba punktów przyznana ofercie badanej
- C** - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Cena brutto”
- G** - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Gwarancja i rękojmia”
- T** - liczba punktów przyznana ofercie badanej w kryterium „Termin wykonania zamówienia”

4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymają taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek naliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział XV.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku z następujących form:
 - 1) pieniądzu
 - 2) poręczeniu bankowym lub poręczeniu spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowej,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowej,
 - 5) poręczeniu udzielonym przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 poz. 359).
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w pieniądzu - kwotę należy przesłać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie przekazany przez COAR niezwłocznie przed zawarciem umowy, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć w Centrum Obsługi Administracji Rządowej najpóźniej przed podpisaniem umowy;

- 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach, oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć w _____ najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Z dokumentu gwarancji/poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustanowionego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego.

Istotne postanowienia, jakie powinny zawierać poręczenia lub gwarancje:

„Przedmiotem niniejszej gwarancji/poręczenia jest kwota w wysokości _____, stanowiąca zabezpieczenie należytego wykonania umowy, do wniesienia której zobowiązany jest _____ (nazwa wykonawcy), wybrany w postępowaniu o zamówienie publiczne na „_____” prowadzonym w trybie przetargu _____ nr umowy _____.

Niniejszym _____ (nazwa Gwaranta) gwarantuje zapłatę na rzecz _____ kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa wyżej, na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

Gwarancja obowiązuje od dnia _____ (data zawarcia umowy) do dnia _____.

Gwarant wypłaci _____ kwotę do wysokości określonej powyżej na pierwsze pisemne żądanie, bez konieczności uzasadnienia żądania przez Zamawiającego, o ile Zamawiający stwierdzi w swoim żądaniu, że kwota roszczenia jest mu należna w związku z zaistnieniem choćby jednego z warunków wymienionych w umowie i wyszczególni zaistniały warunek lub warunki.

Spory wynikające z gwarancji rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Gwaranta”.

5. Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji i poręczeń musi spełniać warunki zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu i wykonawca nie może w żaden sposób (np. żądaniem dodatkowych dokumentów, stawianiem dodatkowych warunków) ograniczać prawa zamawiającego do dysponowania zabezpieczeniem w okolicznościach wymienionych w umowie.
6. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVI.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki, na których zawarta zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego, określone zostały w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy. Warunki zmiany umowy, szczegółowo określono w Projektowanych postanowieniach umowy.

Rozdział XVII. FORMALNOŚCI PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej i będzie opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Wykonawca przed zawarciem umowy - w terminie 2 dni roboczych (dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) od dnia wezwania przez Zamawiającego - zobowiązany jest dostarczyć wykaz osób pełniących nadzór nad realizacją umowy tj. dane osobowe, nr telefonu i adresu poczty elektronicznej.
4. Przed zawarciem umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu oryginału dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Rozdział XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp, tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 ustawy Pzp, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na Projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Odwołanie wnosi się w terminie: (a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, (b) 10 dni od dnia przekazania informacji o

czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. (a).

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w BZP.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone ww. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienia Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 - Dokumentacja projektowa

Załącznik nr 2 - Projektowane postanowienia umowy (PPU)

Załącznik nr 3 - Formularz oferty

Załącznik nr 4 - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych

Załącznik nr 6 - Wykaz osób

Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 - Lista osób uczestniczących w wizji lokalnej

Załącznik nr 9 - Oświadczenie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik nr 11 - Oświadczenie Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SWZ -
Projektowane postanowienia umowy
dla części 1 i części 2**

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest:
część 1 - budowa węzła cieplnego dwufunkcyjnego – OCL Pruszcz Gdański,
część 2 - budowa węzła cieplnego dwufunkcyjnego – OCL Bydgoszcz.
w tym robót towarzyszących i innych koniecznych do wykonania, celem realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawiera Dokumentacja projektowa, stanowiąca Załącznik nr 1 do SWZ i Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA I WARUNKI REALIZACJI

1. Termin wykonania przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 wynosi **do tygodni** (zgodnie z Formularzem oferty Wykonawcy, Załącznik nr 2 do Umowy) od daty zawarcia umowy.
2. Protokolarne wprowadzenie na roboty nastąpi nie później niż 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy (Załącznik nr 3 do umowy), wraz z przekazaniem Wykonawcy terenu robót.
3. Za termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, Strony uznają dzień, w którym Zamawiający otrzyma pisemne zgłoszenie Wykonawcy o zakończeniu robót oraz gotowości przystąpienia do czynności odbioru. W celu uniknięcia wątpliwości, termin zakończenia przedmiotu umowy zostaje uznany za dotrzymany w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:
 - 1) zakończenia wszelkich robót i wszelkich czynności związanych z robotami, wynikających bezpośrednio bądź pośrednio z umowy (w tym uprzątnięcia terenu robót), a także takich, jakie z umowy nie wynikają, a są niezbędne do prawidłowej realizacji umowy; Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, że jedynie niewadliwe i należyte wykonanie przedmiotu umowy w całości w uzgodnionym terminie ma znaczenie dla Zamawiającego; w szczególności nie ma dla Zamawiającego znaczenia wykonanie częściowe;
 - 2) przekazania Zamawiającemu – najpóźniej w dacie wskazanej w § 8 ust. 3 pkt 3 Umowy - kompletnej, zgodnej z wytycznymi Zamawiającego dokumentacji powykonawczej;
 - 3) przekazania Zamawiającemu – najpóźniej w dacie wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 4 Umowy - certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw, wyników prób, jak również

kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę.

4. Roboty będą mogły być realizowane zasadniczo w godz. od 7:30 do 15:30 w dni od poniedziałku do piątku. Wykonywanie robót w innych godzinach i dniach będzie wymagało każdorazowo wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym.
5. Wszystkie zastosowane przez Wykonawcę materiały muszą być fabrycznie nowe i posiadać niezbędne atesty i aprobaty.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostosować godziny pracy do warunków określonych przez Zamawiającego i jednocześnie przyjmuje do wiadomości, że w przypadku zaistnienia konieczności wydłużenia czasu pracy – praca w godzinach nocnych i/lub w dni wolne od pracy, bądź zwiększenia liczby personelu Wykonawcy, nie będzie to miało wpływu na ustalone w umowie wynagrodzenie i termin realizacji robót.
7. W przypadku stwierdzenia wad w trakcie wykonywania robót, a powstałych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia wad lub dokonania niezbędnych napraw na swój koszt, bez wpływu na termin wykonania umowy.
8. Wykonawca nie może powoływać się na to, że nie był nadzorowany lub był niedostatecznie nadzorowany przez Zamawiającego. Sprawdzenie lub zatwierdzenie przez Zamawiającego (jego przedstawicieli) jakichkolwiek dokumentów stanowiących podstawę realizacji robót nie stanowi podstawy do wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie ich wykonania przez Wykonawcę.
9. Wykonawca przejmuje wszelkie ryzyko wystąpienia szkody lub uszkodzenia jakiegokolwiek mienia wykorzystywanego w ramach realizacji przedmiotu umowy lub w związku z nim oraz wszelkie ryzyko wystąpienia szkody na mieniu, niezależnie od jego lokalizacji, będącej skutkiem działania, zaniechania lub czynności podejmowanych zgodnie z umową lub w związku z prowadzonymi robotami. Wykonawca podejmie wszelkie konieczne środki ostrożności w celu zapewnienia niezbędnej ochrony pozwalającej zapobiec szkodom, uszkodzeniom lub utracie: (i) przedmiotu umowy oraz wszelkich materiałów, sprzętu i urządzeń przeznaczonych do wykorzystania w celu realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego, czy są one składowane na terenie budowy czy w innym miejscu, czy znajdują się pod opieką, na przechowaniu lub pod nadzorem Wykonawcy lub któregośkolwiek z jego pracowników i/lub podmiotów (osób) pracujących na jego rzecz lub innych osób; (ii) innego mienia znajdującego się na terenie budowy lub w jego pobliżu, w tym również drzew, krzewów, trawników, ścieżek, chodników, dróg, budowli i przyłączy mediów; (iii) materiałów, sprzętu i urządzeń Zamawiającego i/lub innych podwykonawców.
10. Termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:
 - 1) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy;

- 2) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego;
 - 3) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy np. zmiany prawa;
 - 4) siłę wyższą uniemożliwiającą wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SWZ.
11. Zamawiający nie ma obowiązku przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli Wykonawca w terminie do 7 dni roboczych od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 10 pkt 1, 3 lub 4 nie zgłosi tego faktu wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do zaakceptowania przez Zamawiającego. W przypadku zaakceptowania przez Zamawiającego uzasadnienia przedłużenia terminu wykonania umowy sporządzony zostanie aneks zmieniający termin jej wykonania.
12. *(w przypadku wystąpienia podwykonawców)* Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania umowy, powołując się na okoliczności wstrzymania płatności należności przez Zamawiającego z powodów określonych w § 3 ust. 5 - 12.
13. Zabronione jest wnoszenie na teren robót alkoholu, napojów, broni, amunicji, ich atrap, chemicznych środków obezwładniających oraz środków żrących, ostrych narzędzi i innych niebezpiecznych materiałów i przedmiotów.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 oraz Dokumentacji projektowej (Załącznik nr 1 do Umowy) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą, **wynagrodzenie ryczałtowe** w wysokości:

netto: zł

VAT (.....%)zł

brutto: zł

(słownie złotych brutto)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z kompletnym wykonaniem i odbiorem przedmiotu umowy, w tym również koszty wynikające z norm i przepisów oraz z zastosowanych przez Wykonawcę technologii, rozwiązań technicznych i materiałowych, a niezbędne do należytego i zgodnego ze sztuką budowlaną wykonania przedmiotu umowy.
3. Strony umowy określają sposób rozliczenia robót:
- 1) rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie odbywało się jedną fakturą częściową i jedną fakturą końcową. Faktura częściowa wystawiona zostanie na podstawie Protokołu odbioru częściowego na kwotę ustaloną w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót (tzw. „Protokole zaawansowania robót” – stanowiącym

załącznik do Protokołu odbioru częściowego). Zestawienia wartości wykonanych robót muszą być sprawdzone przez Inspektora nadzoru inwestorskiego i zatwierdzone przez Zamawiającego. Suma faktury częściowej nie może przekroczyć 70% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 i jest uwarunkowana spisaniem protokołu częściowego odbioru robót. Zapłata za fakturę częściową jest uzależniona od przedstawienia przez Wykonawcę potwierdzenia zapłaty wynagrodzenia zatwierdzonemu przez Zamawiającego Podwykonawcy robót (*o ile Podwykonawca wystąpi w umowie*);

- 2) Wykonawca wystawi fakturę końcową w wysokości różnicy pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust. 1 a wystawioną fakturą końcową, po zrealizowaniu przedmiotu umowy i po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, zgodnie z zapisami § 8 umowy.
4. Rozliczenie ostateczne z Wykonawcą nastąpi po usunięciu ewentualnych wad stwierdzonych w trakcie odbioru, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (*o ile Podwykonawca wystąpi w umowie*), na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Załącznikiem do protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie „Zestawienie finansowe do faktury końcowej”, nawiązujące do ostatniego, poprzedzającego go „Protokołu zaawansowania robót”. Do protokołu odbioru, najpóźniej w dniu jego podpisania, muszą zostać dołączone dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom z tytułu rozliczenia przedmiotu umowy. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę powyższych dowodów, Zamawiający zatrzyma z faktury Wykonawcy kwotę brutto w wysokości równej należności Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom i dokona bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, zgodnie z zapisami § 3 umowy. Od zatrzymanej przez Zamawiającego kwoty odsetki nie przysługują.
5. W przypadku umów, których przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.
7. Bezpośrednie płatności wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 4 - 6, za wykonane przez nich roboty budowlane, Zamawiający będzie realizował na konta bankowe Podwykonawców lub dalszych podwykonawców wskazane na wystawionych przez nich fakturach, w terminie 21 dni od dnia ich doręczenia Zamawiającemu.

8. Podstawą płatności należnych Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, dokonywanych zgodnie z ust. 7 będzie faktura Wykonawcy zawierająca poprawne dane dotyczące Zamawiającego, przedmiotu umowy i wysokości wynagrodzenia, wraz z dołączonymi następującymi dokumentami: potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur Podwykonawców określającymi zakres rzeczowy wykonanych robót wynikający z umów o podwykonawstwo.
9. W przypadku konieczności dokonania płatności bezpośrednich, o których mowa w ust. 7, kwoty wypłacone Podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na podstawie dokumentów wymienionych w ust. 8 pomniejszać będą należności Wykonawcy wskazane na fakturze z zastrzeżeniem, że suma należności Podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust. 1. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający jest zobowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni roboczych od dnia doręczenia tej informacji. W uwagach nie można powoływać się na potrącenie roszczeń wykonawcy względem podwykonawcy niezwiązanych z realizacją umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty;
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy;
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
13. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur spełniających powyższe wymagania, zatwierdzonych przez Zamawiającego, po protokolarnych odbiorach częściowych robót i odbiorze końcowym całości przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń z uwzględnieniem skutków ewentualnej bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na łączną sumę większą niż

- 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia osiągnięcia limitu 5% wartości umowy.
15. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku Głównego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa.
 16. Na fakturach, wystawionych na Główny Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie, Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa, musi zostać umieszczony symbol (nazwa przedmiotu umowy) i numer niniejszej umowy. Data sprzedaży na fakturach nie może być wcześniejsza niż data podpisania protokołów częściowych odbioru robót oraz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy. Faktury wraz ze stosownymi dokumentami należy przesłać na adres email:
 17. Wykonawca oświadcza, że rachunek, który będzie wskazany na fakturze został otwarty w związku z prowadzoną przez Wykonawcę działalnością gospodarczą, zgłoszony i ujawniony w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie będzie znajdował się w ww. wykazie (Szefa KAS), Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na inny rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w ww. wykazie.
 18. Na podstawie art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług Strony uzgadniają, że obniżenie podstawy opodatkowania w stosunku do podstawy określonej w wystawionej fakturze dokonywane będzie za okres rozliczeniowy, w którym została wystawiona faktura korygująca, z chwilą doręczenia faktury korygującej na adres poczty elektronicznej:
 19. Za niedotrzymanie terminu płatności faktur, Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki ustawowe.
 20. Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem określonym w § 1 oraz Dokumentacją projektową (Załącznik nr 1 do Umowy), w terminie oraz zgodnie z warunkami realizacji określonymi w § 2 niniejszej Umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, prawem budowlanym, obowiązującymi przepisami bhp, ppoż., wiedzą techniczną, wskazówkami i zaleceniami Zamawiającego;
 - 2) zorganizowanie robót zgodnie z założeniami określonymi w § 2 niniejszej umowy;
 - 3) zastosowanie do wykonania przedmiotu umowy materiałów i wyrobów fabrycznie nowych, które nadają się do stosowania przy wykonywaniu robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych;

- 4) przekazanie Zamawiającemu:
 - a) na każde żądanie Zamawiającego przed zamontowaniem jednak, najpóźniej w dniu przystąpienia do odbioru końcowego, certyfikatów, aprobat technicznych, atestów, świadectw, wyników prób, a przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy przekazanie kompletu dokumentów potwierdzających dopuszczenie do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania materiałów i wyrobów zastosowanych przez Wykonawcę;
 - b) kart materiałowych (przed zamówieniem i wbudowaniem materiałów) na poszczególne materiały oraz urządzenia wraz z ich kartami katalogowymi oraz dokumentami, o których mowa w lit. a);
- 5) w czasie realizacji robót:
 - a) wydzielenie i właściwe oznakowanie terenu prowadzonych robót (min. wywieszenie tablic informacyjnych o zakazie wstępu na teren prowadzenia robót przez osoby trzecie),
 - b) zabezpieczenie zieleni (krzewów, drzew),
 - c) zorganizowanie i wyposażenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego zaplecza budowy (zaplecza na potrzeby składowania niezbędnych materiałów oraz przygotowania i zabezpieczenia kontenerów do gromadzenia materiałów z rozbiórki),
 - d) zabezpieczenie dróg komunikacyjnych,
 - e) zabezpieczenie mienia oraz osób pozostających w zasięgu prowadzonych robót budowlanych,
 - f) zapewnienie ciągłego nadzoru technicznego prowadzonych robót przez osoby wymienione w § 7 umowy,
 - g) utrzymanie miejsc objętych robotami w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych i zbędnych urządzeń pomocniczych oraz usuwanie wszelkich zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - h) codzienne utrzymanie porządku na wydzielonym terenie prowadzonych robót oraz zapewnienie prawidłowej organizacji robót,
 - i) wyposażenie swoich pracowników w odzież roboczą i ochronną z widoczną nazwą firmy,
- 7) ponoszenie opłat za energię elektryczną, wodę i ścieki, związanych z realizacją przedmiotu umowy według ryczału, określonego w protokole wprowadzenia i przekazania terenu robót, a w zakresie zaplecza budowy wg. wskazań podliczników, o ile nie zostanie to określone inaczej w protokole wprowadzenia.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur wraz ze stosownymi dokumentami, z poszanowaniem § 3 umowy;
 - 2) przekazanie Wykonawcy terenu robót dla realizacji robót w poszczególnych węzłach ciepłowniczych, sukcesywnie i po uwzględnieniu zapisów z §2;
 - 3) wskazanie Wykonawcy miejsca na zaplecze techniczno-socjalno-magazynowe;
 - 4) wskazanie i udostępnienie punktów poboru energii elektrycznej i wody;
 - 5) uzgadnianie z Wykonawcą wszelkich rozwiązań technicznych i funkcjonalnych;
 - 6) zapewnienie nadzoru inwestorskiego;
 - 7) dokonywanie odbioru robót zanikających, ulegających zakryciu zgodnie z zapisami zawartymi w § 8 ust. 1 umowy;
 - 8) dokonywanie odbiorów częściowych robót zgodnie z warunkami zawartymi w § 8 ust. 2 umowy;
 - 9) dokonanie odbioru końcowego robót zgodnie z warunkami zawartymi w § 8 ust. 3 umowy;
 - 10) dokonanie odbioru gwarancyjnego robót zgodnie z warunkami zawartymi w § 9 umowy.
2. Zamawiający ma prawo do:
 - 1) udziału w naradach koordynacyjnych, w odbiorach częściowych i końcowym
 - 2) do uzyskiwania bezpośrednich danych i informacji, co do postępu robót budowlanych.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1) niżej wymienionych Podwykonawców, w zakresie:
.....
 - 2) Wykonawcę osobiście w zakresie pozostałej części przedmiotu umowy.
2. Zmiana Podwykonawcy w zakresie wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot umowy, nie stanowi zmiany umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację umowy o podwykonawstwo.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.

4. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, że:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku Podwykonawcy, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej;
 - 2) przedmiotem umowy o podwykonawstwo jest wyłączone wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;
 - 3) wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo z Podwykonawcą i dalszym Podwykonawcą zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SWZ oraz standardom deklarowanym w Ofercie Wykonawcy;
 - 4) okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady przedmiotu umowy o podwykonawstwo nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - 5) Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy są zobowiązani do przedstawiania Zamawiającemu na jego żądanie dokumentów, oświadczeń i wyjaśnień dotyczących realizacji umowy o podwykonawstwo.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy, Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 2) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy, dalszemu Podwykonawcy, od zwrotu Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić wyłącznie po akceptacji jej projektu przez Zamawiającego, a przystąpienie do jej realizacji przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę może nastąpić wyłącznie po akceptacji umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której

przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian wraz z zestawieniem ilości robót, które mają być realizowane na podstawie umowy o podwykonawstwo.

8. Projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń do jej projektu, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub Przedstawicielowi Zamawiającego na zasadach określonych w ust. 7.
9. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 4, przy czym, Zamawiający może odstąpić od żądania załączników do umowy o podwykonawstwo, o których mowa w ust. 4 pkt 5;
 - 2) zamieszczenia w projekcie postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zapłaty za realizację przedmiotu umowy od zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 3) gdy projekt zawiera postanowienia uzależniające zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego;
 - 4) gdy termin realizacji robót budowlanych określonych projektem jest dłuższy niż przewidywany umową dla tych robót;
 - 5) gdy projekt zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonane roboty, uniemożliwiającego rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą na podstawie umowy.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w ust. 8 Wykonawca może przedłożyć Zamawiającemu, za pośrednictwem Inspektora nadzoru inwestorskiego, zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
11. Po akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia zawarcia tej umowy.
12. Po przedłożeniu zmienionego projektu umowy, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zgłosi Wykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 10 dni od jej przedłożenia.

13. Ponownie przedłożona umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
14. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi stanowiące część przedmiotu umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,2 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, przy czym wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług o wartości większej niż 50.000 zł.
15. Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy realizacji przedmiotu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
16. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana lub przedłożona Zamawiającemu, lub może usunąć takiego Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
17. Wykonawca przedłoży wraz z kopią umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub informacji z Centralnej Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
18. Powierzenie realizacji zadań innemu Podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego lub przedłożona Zamawiającemu umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 7-13.
19. Do zmian istotnych postanowień umów o podwykonawstwo, innych niż określone w ust. 18, stosuje się zasady określone w ust. 7-13.
20. Do zawierania umów z dalszymi podwykonawcami stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w ust. 2-19.
21. W przypadku zawarcia umowy o podwykonawstwo Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów określonych tą umową.
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia Podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca niezwłocznie usunie na żądanie

Zamawiającego Podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania Podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia niniejszej umowy.

23. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca jest zobowiązany załączyć do przedkładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, a w przypadku kopii umowy o podwykonawstwo — tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

§ 7

NADZÓR

1. Ze strony Zamawiającego nadzór inwestorski sprawować będzie:
 - Pan/Pani, tel., e-mail:
 - Pan /Pani, tel., e-mail:
2. Ze strony Zamawiającego nadzór w sprawach formalno-prawnych sprawować będzie
 - Pan/Pani, tel., e-mail:
3. Ze strony Wykonawcy nadzór techniczny i kierowanie robotami sprawować będzie:
 - Pan/Pani, tel., e-mail:
4. Zmiana osób wymienionych w ust. 3 wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego z uwzględnieniem zapisów § 14 ust. 2 i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić żeby osoba nadzorująca technicznie i kierująca robotami przebywała fizycznie i wykonywała swoje obowiązki na terenie budowy.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego pełni funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu ustawy Prawo budowlane i jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót do przeprowadzania odbiorów robót wykonanych.
7. Inspektor nadzoru inwestorskiego wypełnia swoje obowiązki wydając polecenia, decyzje, zgody i akceptacje, które są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo zgłosić Zamawiającemu na piśmie w terminie 3 dni roboczych zastrzeżenia do decyzji i poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego. Zastrzeżenia wraz z ze stanowiskiem Inspektora nadzoru inwestorskiego do zastrzeżeń będą podlegały rozstrzygnięciu przez Zamawiającego.
8. Zmiana osoby pełniącej funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga dla swej ważności sporządzenia aneksu do umowy.

§ 8

WARUNKI ODBIORU ROBÓT

1. Odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu – Załącznik nr 4 do Umowy:

- 1) Wykonawca nie jest uprawniony do zakrycia wykonanych prac bez uprzedniej zgody Inspektora nadzoru inwestorskiego;
 - 2) Wykonawca zgłasza pisemnie gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót zanikających i ulegających zakryciu nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru i potwierdza odbiór protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
 - 4) jeżeli Inspektor nadzoru inwestorskiego uzna odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu za zbędny, jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę nie później niż w terminie określonym w pkt 3;
 - 5) w przypadku niezgłoszenia Inspektorowi nadzoru inwestorskiego gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu lub dokonania zakrycia tych robót przed ich odbiorem, Wykonawca jest zobowiązany odkryć lub wykonać otwory niezbędne dla zbadania robót, a następnie na własny koszt przywrócić stan poprzedni.
2. Odbiór częściowy robót - załącznik nr 5 do umowy:
- 1) odbiór częściowy następuje w drodze protokołu odbioru częściowego (tzw. protokołu zaawansowania robót);
 - 2) Wykonawca zgłasza pisemnie/e-mailowo gotowość do odbioru częściowego robót;
 - 3) Inspektor nadzoru inwestorskiego dokonuje częściowego odbioru zgłoszonych przez Wykonawcę robót nie później niż w terminie 5 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru częściowego robót;
 - 4) podpisany przez Wykonawcę oraz Zamawiającego protokół odbioru częściowego stanowi podstawę do wystawienia faktury częściowej. Załącznikiem do protokołu odbioru robót będzie protokół zaawansowania robót, zawierający: wartość umowy, rodzaje robót, ich wartości (od początku realizacji zadania, wg poprzednich protokołów, w okresie rozliczeniowym).
3. Odbiór końcowy robót – załącznik nr 6 do umowy:
- 1) do odbioru końcowego robót Zamawiający przystąpi w terminie do 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy do odbioru jest faktyczne wykonanie robót zgodnie z umową po potwierdzeniu tego faktu przez Inspektora nadzoru inwestorskiego – zgodnie z warunkami, określonymi w § 2 ust. 4 pkt 1-3 umowy;
 - 2) Zamawiający dokona odbioru końcowego robót w terminie do 5 dni roboczych liczonych od dnia rozpoczęcia odbioru;
 - 3) na dzień rozpoczęcia prac komisji odbioru Wykonawca dostarczy:

- a) *(o ile Podwykonawca występuje w niniejszej umowie)* dowód dokonania zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy z tytułu końcowego rozliczenia wykonanych robót, o którym jest mowa w § 3 ust. 4;
 - b) dokumentację powykonawczą w skład, której wchodzi: certyfikaty, atesty, wyniki prób i testów, świadectwa i aprobaty techniczne, oraz deklaracje właściwości użytkowych użytych materiałów i wykonanych robót w 4 egz. (wersja papierowa + wersja elektroniczna na nośniku USB lub CD).
4. Z czynności odbioru końcowego sporządzony zostanie protokół zawierający wszystkie ustalenia dokonane w toku odbioru — podpisany przez obie strony. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 1;
 - 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a) Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
 - b) Zamawiający może żądać równowartości wadliwej części przedmiotu umowy,
 - c) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy z konsekwencjami wymienionymi w § 11 ust. 1 pkt 9.
5. Po usunięciu wad stwierdzonych w toku odbioru zostanie sporządzony bezusterkowy końcowy protokół odbioru, który będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł zakończyć czynności odbioru w ustalonym terminie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, to Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia pełnych kosztów działania komisji odbioru, jak i następnych komisji, które będą powoływane do przeprowadzenia odbioru.
7. Do akceptacji kart technicznych materiałów oraz wykazu materiałów przewidzianych do zastosowania Zamawiający przystąpi w terminie do 2 dni roboczych od daty przesłania drogą elektroniczną przez Wykonawcę na adres e-mail wymieniony w § 2 ust. 3.

§ 9

ODBIÓR POGWARANCYJNY

1. Odbiór pogwarancyjny następuje przed upływem, najpóźniej na dzień upływu, okresu rękojmi i gwarancji, po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez Wykonawcę i polega na ocenie wykonanych robót, w tym związanych z usunięciem wad.
2. Zamawiający zwoła komisję odbioru pogwarancyjnego.

3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru gwarancyjnego robót (załącznik nr 7 do umowy).

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na całość przedmiotu zamówienia na okres wskazany w ofercie, tj. na okres miesięcy.
2. Przedmiot umowy jest objęty także rękojmią za wady przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że okres obowiązywania rękojmi jest tożsamy z okresem obowiązywania gwarancji, o którym mowa w ust. 1.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po odbiorze robót budowlanych, potwierdzonym bezusterkowym protokołem odbioru robót stanowiących przedmiot umowy.
4. Jeżeli w ramach gwarancji/rękojmi Wykonawca wykonał roboty w celu usunięcia zgłoszonych wad, termin gwarancji na powyższe roboty biegnie na nowo od chwili usunięcia wady i podpisania protokołu z ich usunięcia.
5. W przypadku wymiany materiałów lub urządzeń okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od dnia dokonania wymiany, potwierdzonej przez Zamawiającego.
6. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji dla każdej wady z osobna należy do Zamawiającego.
7. Wykonawca w trakcie trwania okresu gwarancji z §9 ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1 zobowiązany będzie do wykonania napraw gwarancyjnych i innych czynności przewidzianych w Kodeksie Cywilnym dla okresu gwarancji i rękojmi;
8. Wykonawca w trakcie trwania okresu gwarancji z §9 ust. 1, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust. 1, zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonywania napraw serwisowych gwarancyjnych wraz z materiałami niezbędnymi do wykonania napraw gwarancyjnych i usuwania awarii z całego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) wykonania, potwierdzonych stosownymi protokołami, corocznych przeglądów instalacji przez okres 10 lat.
 - 3) przekazywania Zamawiającemu minimum co pół roku, w okresie udzielonej gwarancji i/lub rękojmi listy osób, które będą wykonywały czynności serwisowo-gwarancyjne, a pierwsze takie przekazanie musi nastąpić przy odbiorze końcowym robót.
9. Jeżeli w okresie gwarancji i rękojmi zostaną stwierdzone wady Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady kwalifikują się do usunięcia, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin ich usunięcia. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie

Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2 oraz zlecenia usunięcia wad innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy;

- 2) jeżeli wady nie kwalifikują się do usunięcia, to:
 - a. Zamawiający może żądać ponownego wykonania robót,
 - b. Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ponownego wykonania robót, na koszt i ryzyko Wykonawcy jeżeli Wykonawca odmówi ich wykonania.
10. Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi, pomimo ich wygaśnięcia.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu robót, będących przedmiotem umowy, lub za niedotrzymanie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego wykonania robót określonego w § 2 ust. 1 lub po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad: za każdy dzień zwłoki - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi, za każdy dzień kalendarzowy zwłoki, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1;
 - 3) za nieprzedłożenie do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 1 000,00 zł;
 - 4) za nieprzedłożenie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany - w wysokości 1 000,00 zł;
 - 5) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w tym zgodnie z 464 ust. 10 Pzp - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 6) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek;
 - 7) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1; kara ta nie łączy się z innymi karami przewidzianymi w umowie, jeżeli przyczyną naliczenia tych kar są okoliczności, które skutkowały odstąpieniem od umowy;

- 8) za nieprzestrzeganie innych obowiązków Wykonawcy określonych w § 4 umowy, brak utrzymywania porządku lub nieprzestrzeganie przepisów BHP na terenie budowy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 1 000,00 PLN za każdy przypadek naruszenia stwierdzony przez osobę wskazaną w § 7 do nadzoru inwestorskiego ze strony Zamawiającego;
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie potrącenia naliczonych zgodnie z ust. 1 pkt 1 oraz pkt. 2-11 kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia do pełnej wysokości. W przypadku niepokrycia należnych kar umownych z dokonanego potrącenia Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
3. Za niedotrzymanie terminu płatności faktury Wykonawca może naliczyć odsetki w ustawowej wysokości.
4. Łączna kwota naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.

§ 12

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł (słownie:) co stanowi **5 %** wartości umowy brutto, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
 - 1) 70% wartości zabezpieczenia (..... zł) – w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę i przyjęciu przez Zamawiającego robót jako należycie wykonanych w protokole bezusterkowego odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) 30% wartości zabezpieczenia (..... zł) – najpóźniej w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy m.in. pokryciu roszczeń Zamawiającego wynikających z § 11.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy również do pokrycia kosztów robót wykonanych zastępczo przez innego Wykonawcę, gdy Wykonawca, strona niniejszej umowy, robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego za roboty wykonane do dnia odstąpienia od umowy;

- 2) Wykonawca nie przystąpił do robót lub zaniechał ich realizacji tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje umowy przez łączny okres kolejnych 5 dni roboczych od stwierdzenia nieobecności Wykonawcy na miejscu realizacji umowy, co w ocenie Zamawiającego nie gwarantuje dotrzymania umownego terminu wykonania robót. Stwierdzenie takiego opóźnienia zostanie dokonane na piśmie przez Inspektora nadzoru inwestorskiego; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 3) pomimo uprzednich pisemnych 2-krotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego - Wykonawca uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 4) stwierdzone w trakcie odbioru wady nie kwalifikują się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 5) Wykonawca narusza przepisy bhp i ppoż. pomimo uwag i wniosków Inspektora nadzoru inwestorskiego lub administratora budynku; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 14 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 6) Zamawiający wielokrotnie, tj. powyżej dwóch razy dokonał bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dokonał bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
- 7) zawarta została umowa o podwykonawstwo lub umowa z dalszym Podwykonawcą, która nie została przedłożona Zamawiającemu - w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od daty powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tej okoliczności

- przy czym w każdym wypadku określonym w pkt 1-7 prawo umownego odstąpienia od umowy może być zrealizowane nie później, niż w terminie 45 dni od terminu wskazanego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy lub do dnia dokonania protokolarnego, bezusterkowego odbioru końcowego robót przez Zamawiającego, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi wcześniej.

2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną część zamówienia, jeżeli zostanie ona odebrana przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 8, na podstawie protokolarnie potwierdzonego stanu zaawansowania robót lub pokryje udokumentowane koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji umowy do dnia rozwiązania umowy przez Zamawiającego. W tych okolicznościach Wykonawca zobowiązuje się nie dochodzić odszkodowania za utracone korzyści i zrzeka się roszczeń z tego tytułu. W takim przypadku Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na warunkach opisanych w § 10 umowy w odniesieniu do odebranej części.
3. Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy następuje z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie odstąpienia od umowy. W takim przypadku:
 - 1) zapłata Wykonawcy nie przysługuje, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) kosztami wykonania zastępczego robót wadliwie wykonanych obciążony zostanie Wykonawca.
4. Odstąpienie od umowy nie powoduje wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi w odniesieniu do robót wykonanych i odebranych przez Zamawiającego oraz kar umownych przewidzianych w umowie.

§ 14

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian treści umowy:
 - 1) zmiana terminu realizacji umowy:
 - a) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - b) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnienia w dokonaniu określonych czynności lub ich zaniechania przez właściwe organy administracji państwowej, które nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - c) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niemożności wykonywania robót z powodu braku dostępności do miejsc niezbędnych do ich wykonania z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku niemożności wykonywania robót, gdy uprawniony organ nie dopuszcza do wykonania robót lub nakazuje wstrzymanie robót z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - e) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu podpisania umowy,

- f) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia konieczności zmiany sposobu wykonania umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania umowy.
- g) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu siły wyższej, mającej istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- h) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminu realizacji umowy z powodu innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujących niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy np. zmiany prawa;

2) zmiana osób realizujących zamówienie:

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany osób sprawujących nadzór techniczny i kierujących robotami budowlanymi (wymienionych w § 7 ust. 3 umowy), wynikającej z polityki kadrowej Wykonawcy, pod warunkiem przedłożenia przez Wykonawcę wraz z wnioskiem o ww. zmianę dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają kwalifikacje i uprawnienia równoważne (nie mniejsze) niż osoby wymienione w § 7 ust. 3, w terminie do 5 dni roboczych przed planowanym dopuszczeniem do udziału w wykonaniu umowy;

3) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy:

Zamawiający dopuszcza możliwości zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, o ile jest to korzystne dla Zamawiającego i o ile nie powoduje zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, pod warunkiem, że jest spowodowane w szczególności:

- a) pojawieniem się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;
- b) pojawieniem się nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych robót, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;

4) zmiana Podwykonawcy:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na zasadach opisanych w § 6;

5) inne zmiany:

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej pierwotnymi postanowieniami.

2. Nie stanowi zmiany umowy, w szczególności:

- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
- 2) zmiana danych teleadresowych oraz zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę bądź nie wyrazić zgody, bez podawania uzasadnienia odmowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy stronami przy realizowaniu przedmiotu umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych, których ujawnienie przez Zamawiającego może być konieczne dla prawidłowego wykonania czynności związanych z niniejszą umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, oraz zgodnie z powszechnie przyjętymi standardami i ustalonymi przez Strony warunkami. Obowiązek zachowania tajemnicy obejmuje w szczególności wszelkie informacje, dane, materiały uzyskane w związku z zawarciem umowy.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy przetwarzane będą dane osobowe, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz i innych przepisów prawa w tym zakresie.
5. Wykonawca jest świadomy konsekwencji wynikających z rozporządzenia 2022/576 do rozporządzenia Rady (UE) w nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy, Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających oraz ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
7. Załączniki stanowią integralną część umowy.

8. Umowa zostaje zawarta w formie *elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w formie pisemnej.*

Załączniki:

1. Dokumentacja projektowa
2. Oferta Wykonawcy wraz załącznikami
3. Protokół wprowadzenia wykonawcy na roboty – wzór
4. Protokół odbioru robót zanikających /ulegających zakryciu – wzór
5. Protokół odbioru robót częściowych – wzór
6. Protokół odbioru końcowego robót – wzór
7. Protokół odbioru gwarancyjnego robót – wzór

GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W WARSZAWIE

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

_____, dnia _____ r.

PROTOKÓŁ WPROWADZENIA WYKONAWCY NA ROBOTY

realizowane zgodnie z umową nr _____ z dnia _____ r.

I. Informacje podstawowe

1. Data wprowadzenia i przekazania terenu robót		
2. Umowny termin zakończenia robót	3. Obiekt	4. Charakter i zakres rzeczowy robót
5. Inwestor/ Zamawiający	6. Użytkownik	7. Wykonawca

II. Komisja w składzie :

1. Przedstawiciel GIORIN _____
2. Przedstawiciel GIORIN _____
3. Inspektor nadzoru inwestorskiego _____
4. Przedstawiciel Wykonawcy _____
5. Przedstawiciel Wykonawcy _____

udostępnia Wykonawcy teren robót realizowanych w oparciu o Umowę nr _____ z dnia _____ r. oraz Dokumentację projektową (Załącznik nr 1 do Umowy) pn.

III. Data rozpoczęcia robót wraz z przekazaniem Wykonawcy terenu robót:

_____ r.

IV. Dodatkowe uzgodnienia i uwagi:

Na tym zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W WARSZAWIE

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

Toruń, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT ZANIKAJĄCYCH / ULEGAJĄCYCH ZAKRYCIU *

zgodnie z umową nr z dnia r.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Data przystąpienia do odbioru		
2. Data zgłoszenia do odbioru	3. Obiekt remontowany / przebudowywany	5. Przedmiot umowy
5. Inwestor / Zamawiający	6. Użytkownik	7. Wykonawca

II. KOMISJA w składzie:

- 1. Przedstawiciel Wykonawcy
- 2. Inspektor nadzoru inwestorskiego
- Przy udziale:
- 3. Przedstawiciela Zamawiającego
- 4. Przedstawiciela Podwykonawcy*

przeprowadziła czynności odbioru robót zanikających / ulegających zakryciu *

w zakresie:

III. KOMISJA postanowiła uznać:

.....

IV. PODPISY KOMISJI oraz osób przy udziale których nastąpił odbiór robót zanikających/ulegających zakryciu *:

1.

2.

3.

4.

GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W WARSZAWIE

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

Toruń, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU ROBÓT CZĘŚCIOWYCH

zgodnie z umową nr z dnia r.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Data przystąpienia do odbioru		
2. Data zgłoszenia do odbioru	3. Obiekt remontowany / przebudowywany	5. Przedmiot umowy
5. Inwestor / Zamawiający	6. Użytkownik	7. Wykonawca

II. KOMISJA w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego

Przy udziale:

3. Przedstawiciela Zamawiającego

4. Przedstawiciela Podwykonawcy*

przeprowadziła czynności odbioru robót zanikających / ulegających zakryciu *

w zakresie:

III. KOMISJA postanowiła uznać:

.....

IV. PODPISY KOMISJI oraz osób przy udziale których nastąpił odbiór robót częściowych:

1.

2.

4.

4.

GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W WARSZAWIE

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

Toruń, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO ROBÓT

zgodnie z umową nr z dnia r.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Data przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy		
2. Data zgłoszenia do odbioru przedmiotu umowy		
3. Umowny termin zgłoszenia odbioru przedmiotu umowy		
5. Inwestor / Zamawiający	6. Użytkownik	7. Wykonawca

II. KOMISJA ODBIORU w składzie:

1. Przedstawiciel Wykonawcy

2. Inspektor nadzoru inwestorskiego

Przy udziale:

3. Przedstawiciela Zamawiającego

4. Przedstawiciela Podwykonawcy*

przeprowadziła czynności odbioru robót w oparciu o umowę i następujące dokumenty:

1. Umowa nrz dniar.

2. Decyzja zezwalająca na wykonanie robót *

3. Pozwolenie na budowę*: decyzja nr

4. Dziennik Budowy* nr wydany dnia r.

5. Dokumentacja Projektowa –

.....
.....

*- niepotrzebne skreślić

III. KOMISJA ODBIORU postanowiła uznać:

1. Przedmiot umowy wykonany zgodnie z Umową i dokumentacją techniczną, może być odebrany:

a) bez wad i usterek b) po usunięciu wad i usterek i spełnieniu zaleceń

Komisji w terminie do dnia:

c) na warunkach określonych d) z trwałymi wadami przy obniżeniu wartości

przez Komisję w p.3 wykonanych

2. Przedmiot umowy za nie przygotowany do przekazania Użytkownikowi i przerwać czynności odbioru

3. Warunki odbioru oraz ustalenia i decyzje Komisji Odbioru:

a) Komisja przystąpiła do czynności odbiorowych przedmiotu umowy na podstawie zgłoszenia Wykonawcy z dniaj.

.....
.....
.....
.....

V. WARUNKI GWARANCJI

Zgodnie z umowy: gwarancja i rękojmia w okresie miesięcy na cały zakres przedmiotu umowy, tj. roboty budowlane wraz z Materiałami użytymi do wykonania tych robót w ww. okresie. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, potwierdzonego bezusterkowym protokołem odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy.

.....
.....
.....
.....

VI. USTALENIA KOŃCOWE

1. Data odbioru końcowego robót z umowy:

2. Początek okresu gwarancji i rękojmi przypada w dniu:

3. Zakończenie okresu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot umowy przypada w dniu:

4. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg umowy:

.....
.....

.....
.....

VI. PODPISY PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW KOMISJI ODBIORU oraz osób przy udziale których nastąpił odbiór :

1. 2.

3. 4.

5. 6.

GŁÓWNY INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN I NASIENICTWA W WARSZAWIE

Al. Jana Pawła II 11, 00-828 Warszawa

Toruń, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU GWARANCYJNEGO ROBÓT

zgodnie z umową nr z dnia r.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

1. Data przystąpienia do odbioru gwarancyjnego		
2. Data zgłoszenia do odbioru z przedmiotu umowy		
3. Umowny termin obowiązywania gwarancji / rękojmi*	3. Obiekt remontowany / przebudowywany	5. Przedmiot umowy
5. Inwestor / Zamawiający	6. Użytkownik	7. Wykonawca

II. KOMISJA ODBIORU w składzie:

- 1. Przedstawiciel Zamawiającego
- 2. Przedstawiciel Wykonawcy
- 3. Inspektor nadzoru inwestorskiego
- Przy udziale:
- 4. Przedstawiciel
- 5. Przedstawiciel Podwykonawcy*

*- niepotrzebne skreślić

przeprowadziła czynności odbioru gwarancyjnego robót w oparciu o umowę i następujące dokumenty:

- 1. Umowa nrz dniar.
- 2. Dokumentacja Projektowa
- 3.
- 4. Protokół odbioru końcowego robót z dnia

III. USTALENIA KOMISJI ODBIORU GWARANCYJNEGO:

1. Odbiór końcowy robót z umowy nastąpił zgodnie z ww. Protokołem odbioru końcowego robót w dniu:
2. Początek okresu gwarancji i rękojmi* przypadł w dniu:
3. Zakończenie okresu gwarancji i rękojmi* na cały przedmiot umowy przypadało w dniu:
4. Zasady zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wg umowy:
.....
.....
.....
.....
5. Pozostałe ustalenia:
.....
.....
.....
.....

PODPISY PRZEWODNICZĄCEGO I CZŁONKÓW KOMISJI ODBIORU oraz osób przy udziale których nastąpił odbiór :

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |

FORMULARZ OFERTY

Centrum Obsługi Administracji Rządowej
ul. Powsińska 69/71
02-903 Warszawa

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz; nr zamówienia WIP.261.60.2024,

ja / my niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

*(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców);
w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów składających wspólną ofertę)*

Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy*: _____

**(wpisać: mikro, małe, średnie lub duże przedsiębiorstwo)*

NIP/REGON _____

KRS _____

(dostępny za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, pod poniższymi adresami internetowymi:

- SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że zgodnie z załączonym pełnomocnictwem Pełnomocnikiem do reprezentowania nas w postępowaniu lub reprezentowania nas w postępowaniu i zawarcia umowy jest:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę lub Wykonawcy, którzy w powyższym zakresie ustanowili pełnomocnictwo)

- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i jej załącznikami i oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami, a także zasadami postępowania.

4. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z Rozdziałem II SWZ tj. „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych” przez Centrum Obsługi Administracji Rządowej.
5. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

6. **OŚWIADCZAMY**, że wnieśliśmy wadium w kwocie:

w zakresie część 1* _____ zł, w formie _____

w zakresie część 2* _____ zł, w formie _____

W przypadku zaistnienia jednej z przesłanek określonych w art. 98 ustawy Pzp, wadium wniesione w formie pieniężnej należy zwrócić na rachunek o numerze: _____ prowadzony przez bank _____.

* *niepotrzebne skreślić*

7. **OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia za **cenę ofertową**:

w zakresie części 1* za cenę _____ zł netto / VAT (___%) / _____ zł brutto,

w zakresie części 2* za cenę _____ zł netto / VAT (___%) / _____ zł brutto,

* *niepotrzebne skreślić*

8. **OFERUJEMY** okres gwarancji w zakresie:

części 1:

36 miesięcy

24 miesiące

12 miesięcy

* *należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

części 2:

36 miesięcy

24 miesiące

12 miesięcy

* *należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat*

9. **OFERUJEMY** termin wykonania zamówienia

w zakresie części 1* _____ tygodni,

w zakresie części 2* _____ tygodni,

* *niepotrzebne skreślić*

10. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Projektowanych postanowieniach umowy.

11. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** samodzielnie / przy udziale Podwykonawców*

* *niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcy zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

(opis zamówienia zlecanego Podwykonawcy)

Podwykonawcą będzie:

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu, o ile są znane)

- 12. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Projektowanymi postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w formie elektronicznej i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 13. OŚWIADCZAMY**, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 14. WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko: _____

Adres: _____

Telefon: _____ Adres e-mail: _____

- 15. ZAŁĄCZAMY** do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

1) _____

2) _____

3) _____

*podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby / podwykonawcy*

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA
ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz; nr zamówienia WIP.261.60.2024, oświadczam, co następuje:

I. SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.

II. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

*podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. _____ ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:

Wyjaśniam fakty i okoliczności o którym mowa w art. 110 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.:

Podjąłem następujące kroki o których mowa w art. 110 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

* *niepotrzebne skreślić*

*podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz, nr zamówienia WIP.261.60.2024, oświadczamy że wykonaliśmy lub wykonujemy, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, następujące roboty:

Lp.	Rodzaj roboty budowlanej	Podmiot na rzecz którego została wykonana robota	Data wykonania roboty	Miejsce wykonania roboty	Wartość wykonanej roboty	Podstawa do dysponowania
1.						Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*
2.						Doświadczenie własne/ Doświadczenie innych podmiotów*

* *niepotrzebne skreślić*

Uwaga!

Dla każdej roboty wymienionej w wykazie Wykonawca załącza dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

UWAGA!

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

* *niepotrzebne skreślić*

*podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

WYKAZ OSÓB

Nawiązując do ogłoszenia oraz treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz, nr zamówienia WIP.261.60.2024 oświadczamy, że dysponujemy nw. osobami:

Lp.	Imię i nazwisko	Wymagania Zamawiającego	Kwalifikacje potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego (nr uprawnień)	Podstawa do dysponowania
1.				Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów*
2.				Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów*
3.				Zasoby własne/ Zasoby innych podmiotów*

* *niepotrzebne skreślić*

Oświadczamy, że wszystkie osoby wskazane przez nas w wykazie osób, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz posiadają zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (dotyczy Wykonawcy, który posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Polski).

UWAGA!

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o braku o przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz, nr zamówienia WIP.261.60.2024.

Oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową:

- NIE, nie przynależę do żadnej grupy kapitałowej**
- TAK, przynależę do grupy kapitałowej**

W przypadku odpowiedzi twierdzącej:

Składam listę podmiotów, razem z którymi przynależymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1		
2		
3		

Jednocześnie przedkładam następujące dokumenty lub informacje, potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

.....

.....
podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

Załącznik nr 8 do SWZ

Warszawa, dnia

Lista osób uczestniczących w wizji lokalnej

Dotyczy postępowania nr

.....

związanej z realizacją robót

.....

.....

.....

Dane podmiotu zewnętrznego

nazwa firmy/nr telefonu kontaktowego:

.....

adres:

.....

REGON:

.....

Lista osób uczestniczących w wizji lokalnej			
Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa firmy	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

_____ dnia _____

(podpis Wykonawcy)

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych**

DOTYCZĄCE ROBÓT BUDOWLANYCH, KTÓRE WYKONAJĄ POSZCZEGÓLNI WYKONAWCY

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła ciepłego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz; nr zamówienia WIP.261.60.2024,

oświadczam że:

- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane:.....
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane:
- Wykonawca (nazwa i adres Wykonawcy)
zrealizuje następujące roboty budowlane:

*podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, województwo,
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125
ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.**

Oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu złożonym na druku stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz; nr zamówienia WIP.261.60.2024, - są aktualne w zakresie określonym art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

*podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Dokument należy wypełnić elektronicznie. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Zamawiający dopuszcza inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

Na potrzeby postępowania prowadzonego w trybie przetargu podstawowego bez negocjacji na budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego tj. część 1 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Pruszcz Gdański, część 2 - budowę węzła cieplnego dwufunkcyjnego - OCL Bydgoszcz, nr zamówienia WIP.261.60.2024

niniejszym oświadczam / oświadczamy*, iż:

nie zachodzą wobec mnie / nas * podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, oraz w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

*podpis osoby/ osób
uprawnionych do wystąpienia w imieniu wykonawcy*

Oświadczenie należy wypełnić elektronicznie. Zaleca się zapisanie dokumentu w formacie PDF (poprzez funkcję „zapisz jako” lub „drukuj”) i podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES. Dopuszcza się inne formaty plików i podpisów zgodnie z zapisami SWZ.