



L.dz. AO.226.1.2023

Kielce, dnia 9 stycznia 2023 r.

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Józefa Szermentowskiego w Kielcach z siedzibą w Kielcach przy ul. Radiowej 3 (PLSP) - na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych - zaprasza do złożenia oferty na dostawę **artykułów biurowych** dla potrzeb PLSP.

Okres dostaw będzie obowiązywał przez 12 miesięcy, począwszy od dnia 1 lutego 2023 roku do dnia 31 stycznia 2024 roku.

Dostawca będzie dostarczał towar do budynków PLSP w ilościach oraz asortymencie uzgodnionym z Zamawiającym na podstawie złożonego na 1 dzień roboczy przed dostawą telefonicznego zapotrzebowania, zawierającego rodzaj i ilość zamawianego towaru z poszczególnych pozycji wykazu dostaw zamieszczonych w ofercie. Koszty transportu ponosi Dostawca.

Kryterium oceny jaka została przyjęta w celu dokonania wyboru oferty są ceny netto i brutto produktów znajdujących się wykazie w załączniku – wzorze oferty.

Ofertę z cenami jednostkowymi oraz wartością sumaryczną prosimy złożyć w terminie do dnia **17 stycznia 2023 roku** do godziny 9:00 w sekretariacie PLSP (ul. Radiowa 3, 25-317 Kielce).

W przypadku, gdy pomiędzy datą zawarcia niniejszej umowy a datą dostawy towaru dojdzie do inflacyjnego wzrostu cen towarów o więcej niż 4 proc., Dostawca będzie miał prawo do podwyższenia ceny towaru uwzględniając wskaźnik narastającej inflacji.

Szczegółowych informacji na temat zamówienia udziela Adam Mogielski, kierownik gospodarczy, tel. 41 3449065 wewn. 234.

DYREKTOR
PAŃSTWOWEGO LICEUM SZTUK
PLASTYCZNYCH W KIELCACH

mgr Maria Kowalczyk

W załączeniu:

1. Wzór oferty na dostawę artykułów biurowych do PLSP w Kielcach

OFERTA (wzór)

W odpowiedzi na zaproszenie ofertowe z dnia 09.01.2023r. dotyczące zamówienia publicznego realizowanego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na dostawę **artykułów biurowych** do budynków PLSP w Kielcach, okres dostaw od 1 lutego 2023 do 31 stycznia 2024 roku - niniejszym składamy ofertę następującej treści:

- 1) Oferujemy wykonanie całości zamówienia (znajdującego się w poniższej tabeli) za sumaryczną wartość netto PLN, obowiązujący podatek VAT%PLN, sumaryczną wartość bruttoPLN (słownie.....).
- 2) Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.
- 3) Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez dni.

ZAPOTRZEBOWANIE NA ARTYKULY BIUROWE

L.p.	Nazwa towaru	Ilość	Cena jednostkowa brutto (PLN)	Wartość brutto (PLN)
1.	Papier ksero biały A4 80g/m2	500 ryz		
2.	Segregator oklejany A4 7cm	200 szt.		
3.	Koszulka krystaliczna A4/100szt	50 op.		
4.	Skoroszyt plastikowy wpinany	500 szt.		
5.	Zszywki standard 24/6 x 1000 szt.	100 op.		
6.	Długopis typ Penac RB-085B lub równoważny	200 szt.		
7.	Cienkopis typ Stabilo point 88 lub równoważny	100 szt.		
8.	Bloczek samoprzylepny 76x76/90k	100 szt.		
9.	Klej biurowy w szyfcie 15g	50 szt.		
10.	Korektor w piórze 7ml	50 szt.		
11.	Taśma biurowa przezroczysta 18mmx30	50 szt.		
12.	Taśma pakowa brązowa 48mmx50yd	50 szt.		
13.	Marker do tablic suchościeralnych	200 szt.		
14.	Zakreślasz tekstu typ Stabilo lub równoważny	50 szt.		
15.	Nożyczki biurowe dł. 21cm	10 szt.		
16.	Pudło archiwizacyjne kartonowe A4/80mm	100 szt.		
17.	Dziennik korespondencyjny oklejany A4/96k	10 szt.		
Sumaryczna wartość brutto:				

Pieczęć i podpis Oferenta

KIEROWNIK GOSPODARCZY

mgr inż. Adam Mogielski