

## ZARZĄDZENIE NR 38/2023

### NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA SARBIA

z dnia 15.05.2023 roku

#### w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Sarbia

*Na podstawie art. 35 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 28.09.1991 r. o lasach (Dz. U. 2022 poz. 672), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg wniosków (Dz.U. Nr 5, poz. 46) oraz Zarządzenia nr 1 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile z dnia 02 stycznia 2018 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile oraz jednostkach podległych (DK.0210.1.2018) zarządzam, co następuje:*

#### § 1

1. Nadleśniczy przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 13<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup>.
2. Informacja o dniach i godzinach przyjęć w sprawach skarg i wniosków wywieszona jest w siedzibie nadleśnictwa na tablicy informacyjnej, na stronie BIP Nadleśnictwa oraz w każdym podległym leśnictwie.

#### § 2

1. Przyjęcia interesantów w sprawie skarg i wniosków przez Nadleśniczego są ewidencjonowane w ewidencji przyjęć interesantów. Ewidencja prowadzona jest w sekretariacie Nadleśnictwa.
2. Ewidencja przyjęć interesantów w sprawie skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczbę porządkową, datę, imię i nazwisko, adres interesanta,

zwięzły opis treści sprawy, imię i nazwisko osoby przyjmującej interesanta, podpis Nadleśniczego.

### § 3

1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie, a także ustnie poprzez spisanie protokołu, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek i przyjmujący zgłoszenie:
  - a) ww. protokół winien zawierać:
    - datę przyjęcia wniosku, skargi,
    - imię i nazwisko (nazwę zakładu) i adres zgłaszającego,
    - zwięzły opis treści sprawy,
  - b) przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.

### § 4

1. Skargi i wnioski wpływające do nadleśnictwa ewidencjonowane są w rejestrze skarg i wniosków, prowadzonym przez Inżyniera nadzoru.
2. Inżynier nadzoru przyjmuje, ewidencjonuje skargi i wnioski oraz przekazuje do dalszego rozpatrzenia, zgodnie z dekreacją Nadleśniczego.
3. Inżynier nadzoru sprawdza stan ich rozpatrzenia, czuwa nad terminowością załatwiania skarg i wniosków, kompletuje i przechowuje akta w tych sprawach.
4. Skarga dotycząca określonej osoby (pracownika) nie może być przekazana do rozpatrzenia tej osobie, ani osobie, wobec której pozostaje ona w stosunku nadrzędności służbowej.
5. Bezpośrednią odpowiedzialność za właściwe rozpatrzenie skargi lub wniosku i terminowe udzielenie odpowiedzi ponosi pracownik wyznaczony do załatwienia danej sprawy.
6. Skargi i wnioski wpływające bezpośrednio do innej komórki organizacyjnej Nadleśnictwa, powinny być zarejestrowane (wprowadzone do rejestru skarg i wniosków i oznaczone numerem porządkowym).
7. Rejestr skarg i wniosków zawiera następujące dane: liczbę porządkową, datę wpływu, imię i nazwisko skarżącego (lub nazwę instytucji), przedmiot skargi, datę przekazania skargi do załatwienia, komu przekazano, termin załatwienia, sposób załatwienia, data udzielenia odpowiedzi, kogo powiadomiono, uwagi.

## § 5

1. Jeżeli jednostka organizacyjna LP, która otrzymała skargę (wniosek) nie jest właściwa do jej rozpatrzenia – obowiązana jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, przekazać skargę (wniosek) właściwej jednostce, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego (składającego wniosek) lub wskazać skarżącemu właściwą jednostkę.
2. Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpatrzenia.
3. Osoba wyznaczona do rozpatrzenia skargi (wniosku) powinna załatwić ją wnikliwie, rzetelnie i bez zbędnej zwłoki – nie później jednak niż w ciągu miesiąca od daty jej wpływu do Nadleśnictwa.
4. Skargi i wnioski nadesłane (przekazane) przez posłów na Sejm, senatorów lub radnych, powinny być załatwione w trybie pilnym, nie później jednak niż w ciągu 14 dni od daty wpływu skargi do Nadleśnictwa. Osoby te powinny być zawiadamiane o sposobie załatwienia skargi, a gdy jej załatwienie wymaga zebrania dowodów, informacji lub wyjaśnień – także o stanie rozpatrzenia ww. skargi, najpóźniej w ww. terminie.
5. Jeżeli skarga lub wniosek nie może być załatwiona w terminie określonym w ust. 3, należy – stosownie do art. 36 Kpa – powiadomić wnoszącego skargę lub wniosek i podać przyczynę opóźnienia oraz nowy termin załatwienia sprawy.
6. Wyznaczenie nowego terminu załatwienia sprawy należy odnotować w ewidencji skarg i wniosków.
7. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego. Zawiadomienie takie winno zawierać:
  - oznaczenie organu, od którego pochodzi,
  - wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona,
  - podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi.
8. Pracownik rozpatrujący skargę lub wniosek niezwłocznie przedkłada osobie prowadzącej rejestr skarg i wniosków – kopię udzielonej odpowiedzi, w celu

odnotowania daty i sposobu załatwienia sprawy i znaku akt, pod którym jest przechowywana dokumentacja sprawy.

9. Zawiadomienie o odmownym załatwieniu skargi powinno zawierać m. innymi uzasadnienie merytoryczne i prawne.

## **§ 6**

1. Nadzór i kontrolę nad przyjmowaniem i załatwianiem skarg i wniosków sprawuje Nadleśniczy.
2. Nadleśniczy dokonuje co najmniej raz w roku, okresowych ocen i analiz przyjmowania skarg i wniosków i przesyła w wyznaczonym terminie, każdego roku kalendarzowego analizę przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków do Regionalnej Dyrekcji lasów Państwowych w Pile.

## **§ 7**

Skargi i wnioski (anonimy) niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego nie są rozpatrywane.

## **§ 8**

Traci moc zarządzenie Nr 55/2020 Nadleśniczego Nadleśnictwa Sarbia z dnia 08 września 2020 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków w Nadleśnictwie Sarbia (znak spr.: NK.0210.55.2020).

## **§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 maja 2023 r.

Damian Szcześniak

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/