

ZARZĄDZENIE NR 154
WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2024 r.
**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do zarządzenia Nr 187 z późn. zm.¹ Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 21 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały, biura i inne komórki organizacyjne, którym nadaje się następujące symbole do oznaczania spraw i akt:

- | | |
|--|-------|
| 1) Biuro Wojewody - | BW; |
| 2) Wydział Organizacji i Kadr - | OK; |
| 3) Wydział Obsługi Urzędu - | WO; |
| 4) Wydział Prawny i Nadzoru - | PN; |
| 5) Wydział Finansów i Budżetu - | FB; |
| 6) Wydział Zdrowia - | WZ; |
| 7) Wydział Infrastruktury i Nieruchomości - | WIN; |
| 8) Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców - | SO; |
| 9) Wydział Polityki Społecznej - | PS; |
| 10) Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego - | ZK; |
| 11) Wydział Kontroli - | WK; |
| 12) Wydział do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elblągu - | DE; |
| 13) Wydział do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Ełku - | DELK. |

2. W Urzędzie działają również komórki organizacyjne podlegające zwierzchnictwu Wojewody według odrębnych przepisów, którym nadaje się następujące symbole do znakowania spraw:

- | | |
|---|------|
| 1) Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych - | IN; |
| 2) Zespół Audytu Wewnętrznego - | ZAW; |
| 3) Wojewódzka Inspekcja Geodezyjna i Kartograficzna - | WIG; |

¹zmienionego: zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 342 z dnia 21 grudnia 2021 r., zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 75 z dnia 25 lutego 2022 r., zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 341 z dnia 17 października 2022 r., zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 349 z dnia 28 października 2022 r. zarządzeniem Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr 34 z dnia 10 lutego 2023 r., zarządzeniem nr 168 z dnia 3 lipca 2023 r. oraz zarządzeniem Nr 344 z 29 grudnia 2023 r.

- 4) Wojewódzki Zespół do spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Województwie Warmińsko-Mazurskim - WZON.
3. W Elblągu i Ełku działają delegatury Urzędu.”;

2) w § 5:

- a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zespołem Audytu Wewnętrznego kieruje Kierownik Zespołu Audytu Wewnętrznego.”,

- b) po ust. 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:

6. Wojewódzkim Zespołem do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim kieruje Przewodniczący Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim, wykonujący zadania określone odrębnymi przepisami. Podlega bezpośrednio Wojewodzie.”;

3) w § 7 w ust. 2:

- a) w pkt 1:

- lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) pracę zespołu asystentów i doradców Wojewody koordynuje kierownik oddziału komunikacji, spraw organizacyjnych i analiz,”,

- uchyla się lit. e,

- b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) w **Wydziale Prawnym i Nadzoru** - samodzielne stanowiska pracy do spraw:

a) nadzoru,

b) obsługi prawnej,

c) organizacyjnych,

d) redakcji wojewódzkiego dziennika urzędowego,

e) nazewnictwa i statusu miejscowości oraz udzielania informacji publicznej i koordynowania udzielania informacji publicznej w Urzędzie;”,

- c) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) w **Wydziale Finansów i Budżetu**:

- a) oddziały:

- budżetu wojewody, sprawozdawczości i analiz,

- realizacji wydatków i dochodów budżetowych dysponenta głównego,

- realizacji wydatków i dochodów budżetowych dysponenta III stopnia,

- b) w wydziale działają:

- główny księgowy budżetu Wojewody,

- główny księgowy dysponenta III stopnia

- których zadania i kompetencje określają odrębne przepisy;

- c) sekretariat Wydziału Finansów i Budżetu zapewnia obsługę kancelaryjną Zespołu Audytu Wewnętrznego;”,

- d) w pkt 9:
- w lit. a tiret 2 otrzymuje brzmienie:
„- przeciwdziałania przemocy i spraw społecznych,”
 - w lit. b uchyla się tiret 2,
- e) po pkt 10 dodaje się pkt 10a w brzmieniu:
„10a) w **Wydziale Kontroli** oddziały:
- a) organizacji i koordynacji kontroli,
 - b) kontroli finansowej,
 - c) kontroli świadczeń;”
- f) w pkt 11:
- uchyla się lit b,
 - po pkt 11 dodaje się pkt 11a w brzmieniu:
„11a) w **Wydziale do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elku** samodzielne stanowiska pracy do spraw:
- a) organizacyjno- administracyjnych,
 - b) obsługi gospodarczej,
 - c) transportowych,
- g) pkt 13 otrzymuje brzmienie:
”13) w **Zespole Audytu Wewnętrznego** - audytorzy wewnętrzni;”
- h) w pkt 14 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 15 w brzmieniu:
„15) w **Wojewódzkim Zespole do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim**:
- a) oddziały:
 - orzekania o niepełnosprawności,
 - ustalania poziomu potrzeby wsparcia,
 - b) samodzielne stanowiska pracy:
 - obsługi sekretarsko-biurowej,
 - finansowych.”;
- 4) po § 10 dodaje się § 10a w brzmieniu:
- „§ 10a.1. Regulamin organizacyjny Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności ustalany jest przez Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim. w formie zarządzenia.
2. Zarządzenie zatwierdzone jest przez Wojewodę.
3. Zmiana postanowień regulaminu organizacyjnego następuje w trybie obowiązującym dla jego ustalenia.”;
- 5) w § 12:
- a) pkt 23 i 24 otrzymują brzmienie:
„23) realizacja zadań Wojewody w zakresie ochrony ludności;
 - 24) współdziałanie w realizacji zadań Wojewody w zakresie zarządzania kryzysowego, spraw obronnych, ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony przeciwpożarowej i ochrony przed powodzią, w szczególności w:

- a) uruchamianiu, w warunkach wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa,
- b) opracowywaniu, weryfikacji i aktualizacji planów obronnych, w tym opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych i wynikających z nich przedsięwzięć ujętych w Planie Operacyjnym Funkcjonowania Województwa Warmińsko-Mazurskiego, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz kart realizacji zadań systemu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego NATO,
- c) realizacji niezbędnych przedsięwzięć w ramach obowiązków państwa-gospodarza HNS (Host Nation Support),
- d) działalności szkoleniowej i kontrolnej organizowanej przez Wojewodę,
- e) ustalaniu listy osób, które powinny podlegać wyłączeniu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- f) w zakresie zadań powierzonych przez Przewodniczącego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

- szczegółowe określenie zadań wydziałów Urzędu w tym zakresie ustala odrębne zarządzenie Wojewody;”,

b) użyte w pkt. 26 i 29 wyrazy „Wydział Finansów i Kontroli” zastępuje się wyrazami „Wydział Finansów Budżetu”;

6) w § 13:

a) uchyla się pkt 8,

b) pkt 10 otrzymuje brzmienie:

„10) gromadzenie i analiza informacji przekazywanych przez organy rządowej administracji zespolonej w województwie o wynikach kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w ich jednostkach oraz przekazywanie ich kopii do Wydziału Kontroli;”

c) w pkt 13 skreśla się wyrazy „i zaświadczeń o nadaniu obywatelstwa polskiego”;

7) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należy realizacja zadań związanych z administrowaniem nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Urzędu, administrowaniem obiektami Urzędu, przejść granicznych², obsługą gospodarczą i techniczną Urzędu oraz przejść granicznych - wynikających z ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej, zapewnienie obsługi transportowej i logistycznej Urzędu, oraz przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności:

1) w zakresie administrowania nieruchomościami i obsługi gospodarczej i technicznej Urzędu:

a) nadzorowanie wykonania usług:

- ochrony obiektów Urzędu oraz mienia,
- utrzymania porządku i czystości w obiektach i na posesjach Urzędu,

² drogowych, kolejowych, lotniczych i morskich

- b) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w obiektach Urzędu,
 - c) gospodarowanie zasobami lokalowymi, w tym zawieranie umów najmu i użyczenia nieruchomości Urzędu,
 - d) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzętu biurowego i wyposażenia,
 - e) zakup materiałów, środków i usług niezbędnych do funkcjonowania Urzędu,
 - f) prowadzenie ilościowo-wartościowej ewidencji zapasów materiałowych,
 - g) gospodarowanie mieniem Urzędu,
 - h) planowanie, analizowanie i monitorowanie wydatków rzeczowych określonych w ustawie budżetowej w części 85/28, w dziale 750, rozdziale 75011,
 - i) obsługa w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym od nieruchomości i środków transportowych, abonamentowych za używanie odbiorników radiowych i telewizyjnych, za przejazdy pojazdów w systemie poboru opłaty drogowej e-TOLL, za korzystanie ze środowiska KOBIZE,
 - j) administrowanie miejscami parkingowymi,
 - k) administrowanie systemami dostępu do pomieszczeń,
 - l) organizacja obsługi uroczystości, rezerwacja sal konferencyjnych oraz zapewnienie obsługi w salach konferencyjnych,
 - m) zapewnienie usług telewizji cyfrowej,
 - n) prowadzenie ewidencji nieruchomości,
 - o) zakupy odzieży roboczej oraz posiłków regeneracyjnych dla pracowników Urzędu,
 - p) zapewnienie dostępu do Internetu mobilnego w Urzędzie,
 - q) zapewnienie usług telefonii stacjonarnej oraz komórkowej,
 - r) zapewnienie usługi dokonywania transakcji bezgotówkowych (terminale płatnicze) w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców,
 - s) świadczenie usług poligraficznych,
 - t) gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - u) administrowanie urządzeniami w systemie druku podążającego,
 - w) prowadzenie ewidencji, katalogowanie oraz archiwizacja spraw z zakresu likwidacji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych (JR W 2613),
 - z) prowadzenie ubezpieczenia mienia oraz likwidacja szkód majątkowych;
- 2) w zakresie realizacji zadań Wojewody, wynikających z ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej, w szczególności:
- a) planowanie i realizowanie inwestycji w przejściach granicznych,
 - b) prowadzenie rozliczeń wydatkowanych środków budżetowych i unijnych na inwestycje wykonywane na przejściach granicznych;
- 3) w zakresie administrowania obiektami przejść granicznych:
- a) stałe utrzymanie przejść granicznych w stanie umożliwiającym dokonywanie przez funkcjonariuszy organów Rzeczypospolitej Polskiej kontroli granicznej i celnej,
 - b) zapewnienie dostaw do budynków i pomieszczeń energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków, ogrzewania pomieszczeń,
 - c) utrzymanie czystości w obiektach i na terenach przejść granicznych,

- d) utrzymanie stałej sprawności sprzętu, urządzeń technicznych i sanitarnych, urządzeń teletechnicznych,
 - e) gospodarowanie zasobami lokalowymi,
 - f) prowadzenie ilościowo-wartościowej ewidencji zapasów materiałowych,
 - g) realizacja zadań z zakresu BHP i ochrony pożarowej obiektów,
 - h) planowanie, analiza i monitorowanie wydatków rzeczowych określonych w ustawie budżetowej w części 85/28, w dziale 600, rozdziale 60031;
 - i) prowadzenie spraw w zakresie budowy i utrzymania sieci teletransmisji danych,
 - j) opiniowanie zakupów sprzętu informatycznego dla służb;
- 4) w zakresie obsługi technicznej budynków Urzędu i obiektów przejść granicznych w dziale 600, rozdziale 60031 oraz w dziale 750 i rozdziale 75011:
- a) utrzymanie pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej budynków we właściwym stanie techniczno-eksploatacyjnym,
 - b) ustalanie potrzeb remontowych i inwestycji budowlanych dotyczących obiektów Urzędu oraz potrzeb remontowych obiektów budowlanych przejść granicznych,
 - c) przeprowadzanie okresowych i rocznych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych,
 - d) ustalanie zapotrzebowania oraz zakup materiałów i środków niezbędnych do prowadzenia bieżących napraw, konserwacji i remontów,
 - e) wykonywanie budowlanych prac remontowych, konserwacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu oraz prac remontowych i konserwacyjnych w obiektach przejść granicznych,
 - f) nadzór nad procesami inwestycyjnymi;
- 5) w zakresie obsługi transportowej:
- a) eksploatacja pojazdów samochodowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - b) przeprowadzanie konserwacji, obsługi technicznej oraz napraw pojazdów,
 - c) zakupy materiałów i części zamiennych do pojazdów,
 - d) prowadzenie stacji paliw i magazynu materiałów eksploatacyjnych do pojazdów,
 - e) rejestrowanie i ubezpieczanie pojazdów,
 - f) sporządzanie grafików wyjazdów służbowych i rozliczanie czasu pracy kierowców,
 - g) koordynowanie i realizacja wyjazdów służbowych pracowników Urzędu,
 - h) ustalanie i analiza limitów przejazdów dla poszczególnych wydziałów,
 - i) zakupy i wynajem pojazdów,
 - j) likwidacja szkód komunikacyjnych i powypadkowych;
 - k) obsługa logistyczna Urzędu, w tym zapewnienie dostaw, dokonywanie zakupów materiałów do bieżących napraw, konserwacji i remontów oraz artykułów spożywczych;
 - l) przewóz wyposażenia oraz akt archiwalnych;
- 6) w zakresie zamówień publicznych:
- a) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

- b) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu zamówień publicznych,
 - c) przygotowanie dla Wojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu opinii dotyczących przedkładanych planów i informacji przez podległe jednostki i wydziały w zakresie zamówień publicznych,
 - d) udział w kontrolach realizacji zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu Wojewody w zakresie zgodności z Prawem zamówień publicznych,
 - e) bieżące analizowanie wydatków rzeczowych realizowanych na potrzeby Urzędu w zakresie zgodności z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - f) sporządzanie i przesyłanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych,
 - g) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzonych w Urzędzie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - h) przygotowanie oraz realizacja planu zamówień publicznych oraz planu postępowań.”;
- 8) w § 16:
- a) w pkt 1 uchyla się lit. i,
 - b) w pkt 2 uchyla się lit. n;
- 9) § 17 otrzymuje brzmienie:

„§ 17. Do zakresu działania **Wydziału Finansów i Budżetu** należy przygotowanie i opracowanie zbiorczego projektu budżetu Wojewody, sprawowanie nadzoru finansowego nad jego realizacją oraz nad prawidłowym prowadzeniem gospodarki finansowej, przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych, sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej w zakresie wykonania budżetu Wojewody i dysponenta III stopnia, obsługa finansowo-księgową budżetu dysponenta głównego oraz dysponenta III stopnia, a także państwowych funduszy celowych i innych środków, windykacja publicznoprawnych należności budżetowych, udzielanie ulg w spłacie należności budżetowych, , w szczególności:

- 1) opracowanie projektu budżetu Wojewody w zakresie dochodów, wydatków oraz budżetu w układzie zadaniowym;
- 2) sporządzenie planu dochodów i wydatków budżetu Wojewody zgodnie z ustawą budżetową na dany rok;
- 3) przygotowywanie wniosków do Ministra Finansów o zwiększenie budżetu z rezerwy ogólnej i rezerw celowych budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich;
- 4) przygotowywanie decyzji Wojewody w sprawie zmian w budżecie, w tym zwiększeń z rezerw celowych, przeniesień planu wydatków między rozdziałami i paragrafami klasyfikacji budżetowej oraz między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) sporządzanie harmonogramów dochodów i wydatków oraz zapotrzebowań na środki budżetowe;
- 6) pełnienie w imieniu Wojewody funkcji dysponenta głównego w zakresie dysponowania środkami budżetu państwa w systemie TREZOR;

- 7) przekazywanie środków budżetowych dysponentom niższego stopnia, dotacji jednostkom samorządu terytorialnego i innym podmiotom, oraz pozostałych dotacji i środków przyznanych na realizację projektów z udziałem środków europejskich;
- 8) obsługa finansowa oraz prowadzenie pełnej ewidencji księgowej dysponenta głównego w zakresie dochodów i wydatków budżetowych, w tym dotacji celowych oraz środków europejskich;
- 9) realizacja zadań Wojewody wynikających z obsługi państwowych funduszy celowych i innych środków, w szczególności: przekazywanie środków jednostkom samorządu terytorialnego i innym podmiotom, w tym również niezaliczanym do sektora finansów publicznych, obsługa finansowo – księgowa państwowych funduszy celowych i innych środków,
- 10) prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością dysponenta głównego, w tym:
 - a) sporządzanie sprawozdań budżetowych z wykonania budżetu Wojewody,
 - b) sporządzanie sprawozdań z pomocy publicznej
 - c) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego;
 - d) sporządzanie rocznego sprawozdania opisowego z wykonania budżetu Wojewody;
- 11) koordynowanie realizacji zadań wydziałów Urzędu związanych z planowaniem budżetowym i realizacją budżetu oraz przygotowaniem wniosków dotyczących zmian w budżecie;
- 12) windykacja publicznoprawnych należności pieniężnych z wyłączeniem spraw nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych oraz świadczeń wychowawczych;
- 13) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem ulg w spłacie należności budżetowych, w tym: umarzanie, odraczanie terminów płatności oraz rozkładanie na raty należności budżetowych, z zastosowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych lub ordynacji podatkowej, a także przygotowywanie projektów decyzji i oświadczeń woli Wojewody w tym zakresie;
- 14) obsługa finansowo – księgowa dysponenta III stopnia, w szczególności:
 - a) opracowanie projektu budżetu dysponenta III stopnia w zakresie dochodów i wydatków w układzie tradycyjnym i zadaniowym,
 - b) przygotowywanie projektów decyzji w sprawie zmian w planie finansowym dysponenta III stopnia,
 - c) realizacja wydatków i dochodów,
 - d) prowadzenie pełnej księgowości w zakresie dochodów i wydatków budżetu państwa oraz budżetu środków europejskich,
 - e) prowadzenie ksiąg rachunkowych w zakresie zadań realizowanych ze środków z Funduszu Pracy, Funduszu Solidarnościowego, Funduszu Pomocy oraz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - f) prowadzenie kasy,
 - g) prowadzenie rejestru zakupu i sprzedaży VAT, wystawianie faktur zgodnie z zawartymi umowami oraz comiesięczne sporządzanie organom kontroli podatkowej Jednolitego Pliku Kontrolnego,
 - h) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
 - i) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych,
 - j) prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej środków trwałych i wyposażenia;
- 15) obsługa finansowa zadań zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności.”;
- 10) w § 18:
 - a) uchyla się pkt 5 i 6,
 - b) w pkt 60 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 61-64 w brzmieniu:
 - „61) sporządzanie projektu wojewódzkiego planu działania szczególnej opieki geriatrycznej oraz jego aktualizacja;

- 62) uzgadnianie z właściwymi starostami warunków utworzenia centrum zdrowia 75+;
- 63) monitorowanie działalności centrum zdrowia 75+ w zakresie organizacji i dostępności do świadczeń opieki zdrowotnej;
- 64) realizacja zadań związanych z Centralnym Rejestrem Osób Uprawnionych do Wykonywania Zawodu Medycznego;”;

11) § 19 otrzymuje brzmienie:

„§ 19. Do zakresu działania **Wydziału Infrastruktury i Nieruchomości** należą sprawy z zakresu architektury, budownictwa, zagospodarowania przestrzennego, wspierania mieszkalnictwa, polityki miejskiej, gospodarki nieruchomościami, mienia zabużańskiego, gospodarki morskiej rolnictwa i środowiska, komunikacji i infrastruktury, rozwoju regionalnego, Kontrolera Krajowego w Programach Współpracy Interreg, w szczególności:

1) w zakresie gospodarki przestrzennej:

- a) badanie zgodności z prawem uchwał rad gmin, rad powiatów i samorządu województwa w zakresie gospodarki przestrzennej,
- b) współdziałanie w sporządzaniu przez jednostki samorządu terytorialnego opracowań planistycznych,
- c) ustalanie warunków zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego na terenach zamkniętych,
- d) ustalanie lokalizacji: linii kolejowych, regionalnej sieci szerokopasmowej, inwestycji w zakresie terminalu oraz strategicznych inwestycji w zakresie sieci przesyłowych na obszarze województwa,
- e) wzywanie do uchwalania planu ogólnego lub jego zmiany oraz wydawanie zarządzeń zastępczych w zakresie koniecznym dla możliwości realizacji inwestycji celu publicznego o znaczeniu krajowym, wojewódzkim, metropolitalnym lub powiatowym, ujętych w planie zagospodarowania przestrzennego województwa;
- f) wprowadzanie zmian w planach ogólnych gmin, miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego oraz planie zagospodarowania przestrzennego województwa koniecznych dla ochrony złóż kopalin, kompleksów podziemnego składowania dwutlenku węgla oraz podziemnych bezzbiornikowych magazynów substancji w drodze zarządzenia zastępczego i wymierzanie kar gminom w przypadku niewykonania tego obowiązku przez gminy i samorząd województwa w ustawowym terminie;
- g) wydawanie, na podstawie wystąpienia Rady Ministrów, zarządzeń w sprawie planu miejscowego dla inwestycji o szczególnym znaczeniu dla ochrony podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa lub gospodarki narodowej, o planowanych kosztach inwestycji wynoszących co najmniej 500 mln zł oraz liczbie nowych miejsc pracy wynoszącej co najmniej 50,
- h) nakładanie kar pieniężnych za nieterminowe wydawanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i decyzji o warunkach zabudowy,
- i) realizowanie spraw będących w kompetencji Wojewody z zakresu ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji;

2) w zakresie architektury i budownictwa:

- a) prowadzenie postępowań administracyjnych, jako organ odwoławczy od decyzji wydawanych w I instancji przez starostów i prezydentów miast na prawach powiatu w zakresie określonym ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- b) prowadzenie postępowań skargowych i nadzwyczajnych (wznowienie postępowania i stwierdzenie nieważności) dotyczących działania organu I instancji w zakresie określonym w lit. a,
- c) prowadzenie spraw jako organ I instancji dotyczących budowy obiektów i robót budowlanych określonych w art. 82 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (pozwolenia na budowę oraz zgłoszenia robót budowlanych),
- d) prowadzenie postępowań jako organ I instancji w sprawie zezwoleń na realizację inwestycji drogowych,
- e) prowadzenie kontroli rejestrów wniosków i pozwoleń na budowę oraz zezwoleń na realizację inwestycji drogowych prowadzonych przez starostów i prezydentów miast na prawach powiatu w zakresie terminowości i rzetelności,
- f) prowadzenie kontroli starostów i prezydentów miast na prawach powiatu w zakresie prawidłowości prowadzonych postępowań o pozwoleniu na budowę i przyjmowaniu zgłoszeń,
- g) wydawanie duplikatów decyzji Wojewody o nadaniu uprawnień budowlanych,
- h) naliczanie kar pieniężnych starostom i prezydentom na prawach powiatu za nieterminowe wydawanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowych,
- i) przygotowywanie zarządzeń Wojewody wyrażających zgodę staroście na powierzenie zarządzającemu specjalną strefą ekonomiczną prowadzenia spraw z zakresu prawa budowlanego dotyczącego tych stref,
- j) prowadzenie postępowań administracyjnych jako organ I instancji w zakresie budownictwa specjalistycznego,
- k) prowadzenie postępowań administracyjnych jako organ odwoławczy od decyzji wydawanych w I instancji przez starostów i prezydentów miast na prawach powiatu oraz postępowań nadzwyczajnych,
- l) prowadzenie postępowań skargowych dotyczących działania organu I instancji w zakresie właściwości organów administracji architektoniczno-budowlanej;

3) w zakresie gospodarki nieruchomościami:

- a) sprawy prowadzone w I instancji dotyczące:
 - uwłaszczania osób prawnych,
 - komunalizacji mienia Skarbu Państwa na rzecz jednostek samorządu terytorialnego,
 - stanu prawnego nieruchomości zajętych w dniu 31 grudnia 1998 r. pod drogi publiczne,

- orzekania o wysokości odszkodowania za nieruchomości przejęte z mocy prawa pod drogi krajowe i wojewódzkie, pod linie kolejowe o znaczeniu państwowym oraz w trybie ustawy z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi,
 - orzekania o przekazywaniu gruntów rolnych na własność osób prawnych Kościoła Katolickiego,
 - ustanawiania trwałego zarządu na rzecz Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad nieruchomości Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego na cele budowy dróg,
- b) sprawy prowadzone w II instancji dotyczące:
- wygaszania prawa trwałego zarządu na nieruchomościach będących w zarządzie państwowych jednostek organizacyjnych,
 - rozpatrywania skarg na przeprowadzane przez starostów zbywanie nieruchomości Skarbu Państwa,
 - wywłaszczeń, zwrotów, odszkodowań za wywłaszczone nieruchomości i nieruchomości przejęte pod drogi gminne i powiatowe,
 - regulowania stanów prawnych nieruchomości Skarbu Państwa oraz jednostek samorządu terytorialnego,
- c) akceptacja działań i sprawowanie nadzoru nad starostami w zakresie gospodarowania nieruchomościami Skarbu Państwa,
- d) opiniowanie uchwał organów jednostek samorządu terytorialnego w sprawach gospodarki nieruchomościami,
- e) prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad regulowaniem stanu prawnego osadniczych gospodarstw rolnych i realizacją zadań związanych z reformą rolną,
- f) rozpatrywanie skarg dotyczących zadań lub działalności organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego w sprawach należących do zadań administracji rządowej z zakresu gospodarki nieruchomościami;
- 4) w zakresie mienia zabużańskiego:
- a) wydawanie decyzji potwierdzających prawo do rekompensaty z tytułu pozostawienia nieruchomości poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) prowadzenie wojewódzkiego rejestru osób uprawnionych do rekompensat za nieruchomości pozostawione poza obecnymi granicami Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) w zakresie rolnictwa i środowiska:
- a) realizacja procedury związanej z szacowaniem szkód w gospodarstwach rolnych i działach specjalnych produkcji rolnej, w których wystąpiły szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę,
 - b) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

- c) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie oraz publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach, zawierających te informacje,
- d) podział i przyznawanie spółkom wodnym dotacji podmiotowych z budżetu państwa,
- e) nadzór i kontrola nad związkami spółek wodnych,
- f) planowanie i nadzór nad realizacją planów dochodów i wydatków budżetowych, obejmujących zadania z zakresu: rolnictwa i łowiectwa, rybactwa i rybołówstwa, transportu i łączności, gospodarki mieszkaniowej, działalności usługowej, a także nad sprawami związanymi z ochroną środowiska i przyrody poprzez podział limitów dochodów i wydatków budżetowych oraz podział dotacji celowych, podmiotowych i przedmiotowych,
- g) prowadzenie kontroli zadań z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez starostę wynikających z ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz zakresu wykorzystania dotacji podmiotowych przyznawanych spółkom wodnym na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizacji zadań związanych z utrzymaniem wód i urządzeń wodnych,
- h) sprawowanie nadzoru nad użytkami ekologicznymi i obszarami chronionego krajobrazu, ustanowionymi rozporządzeniami Wojewody,
- i) rozpatrywanie spraw związanych ze zwrotem utraconych przez gminy dochodów z tytułu zwolnienia z podatku od nieruchomości w parkach narodowych, rezerwach przyrody oraz przedsiębiorców o statusie centrum badawczo-rozwojowym,
- j) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie w zakresie szkód łowieckich oraz zwierzyny bezprawnie pozyskanej,
- k) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 9 maja 2008 r. o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w sprawach związanych z umorzeniem wierzytelności Agencji, w przypadku, gdy dłużnik poniósł szkody spowodowane przez suszę, grad, deszcz nawalny, ujemne skutki przezimowania, przymrozki wiosenne, powódź, huragan, piorun, obsunięcie się ziemi lub lawinę, w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich, z wyłączeniem szkód powstałych w budynkach, a egzekucja tej wierzytelności zagraża egzystencji dłużnika,
- l) realizację zadań wynikających z ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scaleniu i wymianie gruntów,
- m) ustanawianie stref ochronnych, obejmujących teren ochrony bezpośredniej i teren ochrony pośredniej,
- n) uzgadnianie z właściwym organem Wód Polskich spraw związanych z wykonywaniem na koszt Skarbu Państwa melioracji wodnych za zwrotem w formie opłaty melioracyjnej,
- o) uzgadnianie z właściwym organem Wód Polskich programów planowanych inwestycji w gospodarce wodnej,
- p) opiniowanie projektów planu gospodarowania wodami na obszarze dorzeczy,

- q) stwierdzanie przez Wojewodę w drodze decyzji, na wniosek właściciela wód, przejścia urządzeń melioracji wodnych lub ich części, w przypadku stwierdzenia wygaśnięcia lub cofnięcia pozwolenia wodnoprawnego, których pozostawienie jest niezbędne do kształtowania zasobów wodnych,
 - r) ustalanie wysokości odszkodowania w formie pieniężnej w drodze decyzji, w przypadku jeżeli szkody nie są następstwem wykonywania pozwolenia wodnoprawnego albo dokonania zgłoszenia wodnoprawnego,
 - s) ustanawianie i znoszenie obwodów rybackich;
- 6) w zakresie rozwoju regionalnego:
- a) realizacja zadań dofinansowanych z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, zgodnie z ustawą z 23 października 2018 r. o Rządowym Funduszu Rozwoju Dróg,
 - b) prowadzenie spraw związanych z naborem wniosków o przyznanie dotacji na zadania w ramach Rządowego programu rozwoju północno-wschodnich obszarów przygranicznych na lata 2024-2030, zgodnie z Uchwałą Nr 19 Rady Ministrów z dnia 6 października 2023 r.,
 - c) kontrola zadań z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg w trakcie i po zakończeniu realizacji, w szczególności prawidłowości wykorzystania dofinansowania z Funduszu;
- 7) w zakresie komunikacji oraz gospodarowania mieniem po przedsiębiorstwach państwowych i spółkach:
- a) sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu, drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub strefach zamieszkania,
 - b) prowadzenie spraw związanych z udzielaniem dopłat dla organizatorów przewozów autobusowych ze środków Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej,
 - c) przedkładanie dyspozycji do przekazywania dotacji celowych uprawnionym jednostkom samorządu terytorialnego na finansowanie wydatków związanych z dopłatami do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - d) prowadzenie spraw w zakresie szkoleń i egzaminowania, w tym: wyznaczanie komisji egzaminacyjnych, przygotowywanie zestawów pytań testowych dla instruktorów i kandydatów na instruktorów nauki jazdy i kierowców wykonujących przewozy drogowe oraz nadzór i prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ośrodków szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, ośrodków doskonalenia techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy i kursów doszkalających kierowców,
 - e) sprawowanie nadzoru nad realizacją przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących transportu i bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem spraw określonych w § 22a pkt 2 lit. h tiret 2, a także nadzoru nad wykonywaniem zadań wynikających z art. 122 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami,
 - f) ustalanie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa,

- g) udzielanie informacji o wydanych tablicach rejestracyjnych i drukach ścisłego zarachowania oraz wynikach egzaminów na prawo jazdy z byłych województw elbląskiego i olsztyńskiego,
 - h) gospodarowanie mieniem pozostałym po zlikwidowanych państwowych jednostkach organizacyjnych lub spółkach z udziałem Skarbu Państwa, przejętym przez Skarb Państwa z innych tytułów, pozostałym po rozwiązanych bądź wygasłych umowach o oddanie przedsiębiorstwa do odpłatnego korzystania,
 - i) przejęcie mienia lub gospodarowanie mieniem pozostałym po przedsiębiorstwie państwowym wykreślonym z rejestru przedsiębiorców,
 - j) prowadzenie spraw związanych z darowiznami na rzecz Skarbu Państwa,
 - k) prowadzenie spraw związanych ze spadkami przypadającymi Skarbowi Państwa, w tym długami spadkowymi, z zastrzeżeniem kompetencji przyznanym starostom wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej oraz konsulom,
 - l) prowadzenie spraw wynikających z ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy związanych z bezpłatnym transportem na wybory;
- 8) w zakresie realizacji zadań wynikających z pełnienia przez Wojewodę funkcji Krajowego Kontrolera w ramach Programu Interreg Litwa-Polska 2021-2027 oraz Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027 zwanych dalej „Programami”:
- a) przeprowadzanie formalnej i merytorycznej kontroli wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów we wnioskach o płatność/raportach,
 - b) wystawianie dokumentu potwierdzającego zakończenie kontroli wydatków zadeklarowanych przez beneficjentów we wnioskach o płatność/raportach,
 - c) przeprowadzanie kontroli na miejscu realizacji projektu i sporządzanie informacji pokontrolnych, wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz monitorowanie wdrożenia zaleceń pokontrolnych,
 - d) przeprowadzanie kontroli na zakończenie realizacji projektu (kontrola kompletności dokumentacji),
 - e) kontrolowanie przestrzegania zasad udzielania pomocy publicznej,
 - f) weryfikacja zachowania zasady konkurencyjności na podstawie przepisów obowiązujących w Programach,
 - g) przeprowadzanie oceny ex-ante i kontroli ex-post postępowań o udzielanie zamówień publicznych realizowanych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - h) zapobieganie, wykrywanie, korygowanie i zgłaszanie nieprawidłowości i nadużyć finansowych, sygnałów ostrzegawczych oraz prowadzenie wszelkich czynności dotyczących zidentyfikowanych nieprawidłowości,
 - i) pomniejszanie wartości wydatków kwalifikowalnych i nakładanie korekt finansowych,
 - j) sporządzanie, uaktualnianie i stosowanie własnych Instrukcji Wykonawczych dla poszczególnych Programów oraz sporządzanie i stosowanie innych procedur obowiązujących krajowego kontrolera,
 - k) realizowanie spraw związanych ze sprawozdawczością w ramach obsługiwanych Programów.”;

12) § 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Do zakresu działania **Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców** należą zadania dotyczące obywatelstwa polskiego, nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego oraz zmianą imion i nazwisk, nadzoru nad ewidencją ludności i dowodami osobistymi, paszportów, cudzoziemców, współpracy z kościołami i związkami wyznaniowymi, w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw dotyczących obywatelstwa polskiego związanych z:
 - a) potwierdzeniem posiadania lub utraty obywatelstwa polskiego,
 - b) orzekaniem o uznaniu za obywatela polskiego,
 - c) przyjmowaniem i opiniowaniem wniosków o nadanie obywatelstwa polskiego przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej,
 - d) wręczaniem zaświadczeń o nadaniu obywatelstwa polskiego;
- 2) prowadzenie spraw dotyczących repatriacji:
 - a) prowadzenie postępowań administracyjnych jako organ I instancji w sprawach o uznanie za repatrianta,
 - b) opiniowanie wniosków dotyczących osiedlenia się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 3) sprawowanie nadzoru nad prowadzeniem przez organy gmin ewidencji ludności i dowodów osobistych oraz prowadzenie postępowania administracyjnego jako organ II instancji w sprawach ewidencji ludności i dowodów osobistych;
- 4) sprawowanie nadzoru nad organizacją i funkcjonowaniem urzędów stanu cywilnego oraz prowadzenie postępowań administracyjnych jako organu I i II instancji w sprawach rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk;
- 5) prowadzenie spraw określonych w ustawach i przepisach wykonawczych dotyczących stosunków pomiędzy państwem a Kościołem Katolickim oraz innymi kościołami i związkami wyznaniowymi:
 - a) wydawanie zaświadczeń kościelnym osobom prawnym,
 - b) regulacja spraw majątkowych kościołów i związków wyznaniowych;
- 6) prowadzenie spraw dotyczących Karty Polaka:
 - a) przyjmowanie wniosków o przyznanie Karty Polaka, przedłużanie ważności Karty Polaka, wydawanie duplikatu Karty Polaka, zmiana danych w Karcie Polaka;
 - b) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach Karty Polaka;
 - c) wydawanie Kart Polaka;
- 7) prowadzenie spraw paszportowych:
 - a) przyjmowanie wniosków o wydanie dokumentów paszportowych i wydawanie dokumentów paszportowych,
 - b) współdziałanie z polskimi placówkami dyplomatycznymi i urzędami konsularnymi za granicą,
 - c) prowadzenie postępowań w sprawach unieważnienia lub odmowy wydania dokumentu paszportowego,
 - d) wydawania postanowień w zakresie wydawania książeczek żeglarskich;
- 8) prowadzenie spraw związanych z legalizacją pobytu i pracy cudzoziemców:

- a) wydawanie zaproszeń,
- b) wydawanie rozstrzygnięć w sprawach pobytu cudzoziemców, w tym obywateli Unii Europejskiej i członków ich rodzin,
- c) wydawanie dokumentów cudzoziemcom,
- d) wydawanie zezwoleń na pracę cudzoziemcom,
- e) rozpatrywanie wniosków i wydawanie decyzji w sprawie przyznawania świadczeń pieniężnych dla posiadaczy Karty Polaka osiedlających się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.”;

13)w § 21:

- a) w pkt 1 lit. f i g otrzymują brzmienie:
 - „f) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 1 kwietnia 2016 r. o zakazie propagowania komunizmu lub innego ustroju totalitarnego przez nazwy jednostek organizacyjnych, jednostek pomocniczych gminy, budowli, obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz pomniki,
 - g) prowadzenie spraw dotyczących grobów weteranów walk o wolność i niepodległość Polski wynikających z ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski;”
- b) w pkt. 3 lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) rozpatrywanie odwołań od decyzji starostów z zakresu określonego przepisami, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy”
- c) w pkt 4:
 - lit. b otrzymuje brzmienie:
 - „b) monitorowanie zjawiska przemocy domowej oraz realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej przy pomocy Wojewódzkiego Koordynatora Realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej;”
 - lit. p, q i r otrzymują brzmienie:
 - „p) gromadzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywanie zbiorczych sprawozdań z wykonywania zadań przez gminy, powiaty i samorządy województw w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego ministrowi właściwemu do spraw rodziny,
 - q) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu, realizacji i finansowaniu programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - r) współdziałanie z ministrem właściwym do spraw rodziny przy opracowywaniu i realizacji resortowych oraz rządowych programów rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;”
 - w lit. r średnik zastępuje się przecinkiem i dodaje się lit. s i t w brzmieniu:
 - „s) sporządzanie zbiorczych sprawozdań z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 i przekazywanie ich w postaci elektronicznej, za pomocą systemu teleinformatycznego, ministrowi właściwemu do spraw rodziny,

- t) monitorowanie realizacji przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu Karty Dużej Rodziny;”,
- d) pkt 5 otrzymuje brzmienie:
- „5) z zakresu zabezpieczenia społecznego:
- a) ustalanie sposobu wykonywania zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - b) analiza stanu i skuteczności pomocy społecznej w oparciu o ocenę zasobów pomocy społecznej przyjętą przez samorząd województwa z uwzględnieniem założeń przewidzianych w strategii,
 - c) nadzór nad realizacją zadań jednostek samorządu terytorialnego, w tym nad jakością działalności jednostek organizacyjnych pomocy społecznej oraz nad jakością usług, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z wymaganymi kwalifikacjami,
 - d) kontrola jakości usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonywanych przez podmioty niepubliczne na podstawie umowy z organami administracji rządowej i samorządowej,
 - e) kontrola jakości usług oraz zgodności zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, dla których minister właściwy do spraw zabezpieczenia społecznego określił standardy, wykonywanych przez domy pomocy społecznej, prowadzone nie na zlecenie organu jednostki samorządu terytorialnego przez podmioty niepubliczne,
 - f) kontrola placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej, w zakresie standardów usług socjalno-bytowych i przestrzegania praw tych osób, a także nad zgodnością zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami,
 - g) stosowanie środków nadzoru wobec publicznych i niepublicznych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, innych kontrolowanych jednostek, organów założycielskich lub organów zlecających zadania z zakresu pomocy społecznej,
 - h) stwierdzanie zgodności programów naprawczych w zakresie osiągania standardów w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej oraz ocena stopnia ich realizacji,
 - i) wydawanie i cofanie zezwoleń lub zezwoleń warunkowych na prowadzenie domów pomocy społecznej oraz wydawanie i cofanie zezwoleń na prowadzenie placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności gospodarczej,
 - j) prowadzenie rejestru domów pomocy społecznej, placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w tym prowadzonych na podstawie przepisów o działalności

- gospodarczej, miejsc udzielania tymczasowego schronienia, jednostek specjalistycznego poradnictwa oraz mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez gminę, powiat lub na ich zlecenie,
- k) prowadzenie listy mieszkań treningowych i wspomaganych prowadzonych przez organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przez podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, z wyłączeniem trybu określonego w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - l) wydawanie zgody na zmianę przeznaczenia oraz typu domu pomocy społecznej i ośrodka wsparcia oraz na przekształcenie miejsc, przeznaczonych dla mieszkańców domu, w miejsca przeznaczone na świadczenie usług wsparcia krótkoterminowego dziennego lub całodobowego oraz utworzenie nowych miejsc przeznaczonych na usługi wsparcia dziennego lub całodobowego,
 - m) przygotowywanie informacji zbiorczej dotyczącej zgłoszeń o zdarzeniach nadzwyczajnych dotyczących mieszkańców domu pomocy społecznej i podjętych działaniach następczych oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, nie rzadziej niż raz na kwartał, za pomocą systemu teleinformatycznego, do rejestru centralnego,
 - n) prowadzenie postępowań jako organ I instancji w sprawach dotyczących nałożenia kary za prowadzenie bez zezwolenia placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym lub osobom w podeszłym wieku,
 - o) koordynowanie działań w zakresie integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, oraz prowadzenie rejestru zatwierdzonych indywidualnych programów integracji,
 - p) koordynowanie, w ramach systemu pomocy społecznej, działań w zakresie zapobiegania handlowi ludźmi oraz wsparcia udzielanego ofiarom handlu ludźmi,
 - q) współpraca w zakresie pomocy społecznej z organizacjami pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, innymi osobami prawnymi oraz osobami fizycznymi,
 - r) finansowe wspieranie programów w określonym przez Wojewodę obszarze pomocy społecznej, realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego lub organizacje pozarządowe, Kościół Katolicki, inne kościoły oraz związki wyznaniowe,
 - s) nadawanie statusu, uchylanie i stwierdzanie utraty statusu zakładom pracy chronionej lub zakładom aktywności zawodowej,
 - t) nadzór i kontrola w sprawach dotyczących zakładów pracy chronionej, zakładów aktywności zawodowej, organizatorów turnusów rehabilitacyjnych oraz ośrodków, w których odbywają się turnusy rehabilitacyjne,

- u) rozpatrywanie wniosków o zgodę na działalność ośrodków i organizatorów turnusów rehabilitacyjnych oraz prowadzenie rejestrów ośrodków i organizatorów,
 - v) prowadzenie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego,
 - w) realizacja zadań określanych przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w zakresie utrzymania i rozwoju systemu informatycznego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w województwie oraz współfinansowanie i sprawowanie nadzoru nad jego funkcjonowaniem,
 - x) prowadzenie postępowań jako organ I instancji w sprawach dotyczących przyznania, przedłużenia lub utraty statusu centrum integracji społecznej,
 - y) prowadzenie rejestru jednostek organizacyjnych, którym Wojewoda nadał status centrum integracji społecznej,
 - z) coroczne przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zabezpieczenia społecznego sprawozdania zbiorczego zawierającego rozliczenie dotacji za rok poprzedni, efekty reintegracji zawodowej i społecznej, a także preliminarz wydatków i przychodów centrów integracji społecznej na rok bieżący,
 - za) prowadzenie rejestru klubów integracji społecznej,
 - zb) prowadzenie rejestru tłumaczy polskiego języka migowego (PJM), systemu językowo-migowego (SJM) i sposobów komunikowania się osób głuchoniewidomych (SKOGN),
 - zc) nadawanie statusu, uchylanie i stwierdzanie utraty statusu przedsiębiorstwa społecznego oraz dokonywanie zmian w decyzjach dotyczących przedsiębiorstw społecznych,
 - zd) prowadzenie nadzoru i kontroli w przedsiębiorstwach społecznych;”
- d) pkt 6 i 8 otrzymują brzmienie:
- „6) realizacja lub zlecenie jednostkom samorządu terytorialnego oraz podmiotom niepublicznym i innym jednostkom niezaliczanym do sektora finansów publicznych zadań wynikających z programów rządowych i resortowych obejmujących zakres działania wydziału, w tym finansowanych lub dofinansowywanych m.in. z budżetu państwa, funduszy celowych, budżetu środków europejskich, funduszy europejskich, w tym w ramach Krajowego Programu Odbudowy i Zwiększania Odporności;
 - 8) planowanie i nadzór nad realizacją dochodów budżetowych jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących zadania z zakresu zabezpieczenia społecznego, rodziny oraz innych będących w dyspozycji wydziału;”
- e) w pkt 11:
- lit. a otrzymuje brzmienie:
 - „a) realizacja zadań wynikających z pełnienia przez Wojewodę funkcji właściwej w związku z udziałem Rzeczypospolitej Polskiej w koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego w zakresie świadczeń rodzinnych i wychowawczych w przypadku przemieszczania się osób w granicach Unii Europejskiej,

Europejskiego Obszaru Gospodarczego, Konfederacji Szwajcarskiej i Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,”

- lit. d otrzymuje brzmienie:

„d) dochodzenie nienależnie pobranych świadczeń przyznanych w ramach przepisów o koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, w tym również prowadzenie postępowań na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;”;

14) § 22 otrzymuje brzmienie:

„§ 22. Do zakresu działania **Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego** należy wykonywanie zadań Wojewody w zakresie obrony narodowej, spraw wewnętrznych, administracji publicznej, energii, gospodarki wodnej oraz zdrowia, w szczególności dotyczących:

1) ochrony ludności:

- a) zapewnienie realizacji zadań Wojewody w zakresie ochrony ludności,
- b) opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie należącym do właściwości wydziału,
- c) prowadzenia działalności popularyzatorskiej w zakresie ochrony ludności i powszechnej samoobrony oraz współpraca z organizacjami pozarządowymi w tym zakresie,
- d) organizowanie systemu łączności kierowania Wojewody, systemu wykrywania zagrożeń oraz ostrzegania i alarmowania województwa,
- e) zaopatrywanie w sprzęt, środki techniczne i umundurowanie niezbędne do realizacji zadań ochrony ludności i zarządzania kryzysowego oraz jego przechowywanie, utrzymanie i konserwacja;

2) planowania cywilnego, zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa publicznego:

- a) zapewnienie realizacji funkcji Wojewody jako Przewodniczącego Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- b) opracowywanie i aktualizacja Wojewódzkiego Planu Zarządzania Kryzysowego,
- c) sprawowanie, przy pomocy Warmińsko-Mazurskiego Komendanta Wojewódzkiego Policji, nadzoru nad działalnością straży gminnych (miejskich), na terenie województwa,
- d) obsługa oraz prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,
- e) prowadzenie spraw związanych z poprawą stanu bezpieczeństwa na terenie województwa,
- f) nadzór nad imprezami masowymi organizowanymi na terenie województwa,
- g) tworzenie i aktualizacja baz danych na potrzeby procesu zarządzania kryzysowego w województwie,
- h) ocena zagrożeń występujących na obszarze województwa, ich analizowanie i monitorowanie oraz prognozowanie ich rozwoju,

- i) współpraca z właścicielami oraz posiadaczami obiektów, instalacji lub urządzeń infrastruktury krytycznej na terenie województwa, uzgadnianie przedstawionych przez nich planów ochrony infrastruktury krytycznej,
- j) zapewnienie funkcjonowania Urzędu w sytuacji kryzysowej,
- k) przygotowywanie Raportu o zagrożeniach bezpieczeństwa narodowego w województwie,
- l) przygotowywanie, w oparciu o analizę zagrożeń, zaleceń Wojewody do powiatowych/miejskich planów zarządzania kryzysowego,
- m) opiniowanie oraz przedkładanie do zatwierdzenia Wojewodzie powiatowych/miejskich planów zarządzania kryzysowego,
- n) współudział w zabezpieczeniu województwa przed powodzią, w tym tworzenie i aktualizacja Planu operacyjnego ochrony przed powodzią województwa,
- o) współudział w usuwaniu skutków klęsk żywiołowych na terenie województwa,
- p) przygotowywanie projektów rozporządzeń o zawieszeniu na czas niezbędny, organizowania na terenie województwa lub jego części imprez artystycznych i rozrywkowych z powodu klęsk żywiołowych lub w celu zapobieżenia epidemii albo ze względu na żałobę,
- q) realizowanie zadań wynikających z ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach w zakresie prowadzenia postępowań uproszczonych w sprawach zgromadzeń oraz postępowań w sprawach zgromadzeń organizowanych cyklicznie,
- r) uzgadnianie tras przemarszu uroczystości religijnych (pielgrzymek),
- s) planowanie i realizacja szkoleń, ćwiczeń kompleksowych, doskonalących, gier decyzyjnych i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i spraw obronnych,
- t) pełnienie całodobowego dyżuru w Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przez dyżurnego Centrum,
- u) prowadzenie spraw związanych z unieszkodliwianiem niewybuchów i niewypałów,
- v) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem pozwoleń na nabywanie, przechowywanie i używanie materiałów wybuchowych do użytku cywilnego,
- w) obsługa oraz prowadzenie spraw związanych z funkcjonowaniem Wojewódzkiego Zespołu do spraw Bezpieczeństwa Energetycznego,
- x) opracowywanie i aktualizacja Planu Ewakuacji Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
- y) prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa na wodzie, w tym finansowego zabezpieczenia funkcjonowania ratownictwa wodnego w województwie,
- za) udział w koordynacji pomocy humanitarnej w sytuacjach kryzysowych na terenie województwa,
- zb) wykonywanie zadań związanych z realizacją „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024”,
- zc) realizacja zadań z zakresu przygotowania do wdrożenia systemu zmniejszenia lub ograniczenia zużycia paliw płynnych w województwie;

- 3) spraw obronnych:
- a) planowanie i programowanie pozamilitarnego przygotowania obronnego województwa, w tym opracowanie i aktualizacja planu operacyjnego województwa (POFW) oraz planu udzielania świadczeń szpitalnych na potrzeby obronne państwa, planu organizacji i funkcjonowania zespołów zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa oraz planu udzielania świadczeń zdrowotnych przez zespoły ratownictwa medycznego na potrzeby obronne państwa,
 - b) prowadzenie corocznej oceny i analizy realizacji zadań obronnych w województwie w ramach Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych,
 - c) realizacja zadań z zakresu przygotowania jednostek organizacyjnych do militaryzacji oraz nadzór nad ich funkcjonowaniem,
 - d) przygotowanie elementów systemu obronnego państwa do mobilizacyjnego rozwinięcia Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, w tym akcji kurierskiej,
 - e) koordynowanie na obszarze województwa działalności organów samorządu terytorialnego w zakresie planowania i nakładania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,
 - f) bieżący nadzór nad przygotowaniem i przebiegiem kwalifikacji wojskowej, kontrolowanie prowadzenia kwalifikacji wojskowej przez organy samorządu terytorialnego, a także realizacja innych zadań kwalifikacji wojskowej, określonych w ustawie z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny,
 - g) współudział w planowaniu, gromadzeniu i utrzymaniu rezerw strategicznych na potrzeby województwa,
 - h) przygotowanie do kierowania województwem, w tym: przygotowanie stanowisk kierowania oraz zapewnienie zdolności uruchamiania i funkcjonowania systemu stałego dyżuru Wojewody oraz systemów stałych dyżurów w województwie na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa,,
 - i) prowadzenie spraw w zakresie wyłączenia od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
 - j) współpraca cywilno-wojskowa (CIMIC) oraz realizacja zadań na rzecz wojsk sojusznicych wynikająca z obowiązków państwa gospodarza (HNS),
 - k) planowanie, organizowanie i realizowanie szkoleń obronnych oraz udział w ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne
 - l) przygotowanie szczególnej ochrony obiektów ważnych dla bezpieczeństwa państwa,
 - m) planowanie, organizowanie oraz prowadzenie kontroli w zakresie wykonywania zadań obronnych w województwie oraz koordynowanie działalności organów samorządu terytorialnego w tym zakresie,
 - n) prowadzenie postępowań administracyjnych na skutek odwołań od decyzji wójta, burmistrza, prezydenta miasta dotyczących świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony państwa;
- 4) systemu powiadamiania ratunkowego i ratownictwa medycznego:
- a) planowanie, organizowanie, koordynowanie i nadzór nad systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM) na terenie województwa,

- b) sporządzanie i aktualizacja wojewódzkiego planu działania systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- c) prowadzenie ewidencji jednostek systemu PRM z terenu województwa, centrów urazowych, centrów urazowych dla dzieci i jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego z terenu województwa oraz bieżąca aktualizacja danych,
- d) prowadzenie oraz aktualizacja danych zawartych w rejestrze jednostek współpracujących z systemem Państwowe Ratownictwo Medyczne,
- e) prowadzenie spraw związanych z doskonaleniem zawodowym dyspozytorów medycznych,
- f) prowadzenie spraw dotyczących kursów w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy,
- g) przeprowadzanie kontroli wynikających z ustawy z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym,
- h) prowadzenie działań organizacyjnych zmierzających do spełnienia określonych ustawowo parametrów czasów dotarcia na miejsce zdarzenia przez zespoły ratownictwa medycznego,
- i) prowadzenie spraw w zakresie finansowania lub dofinansowania nakładów na inwestycje związane z działalnością jednostek systemu, centrów urazowych oraz stanowisk pracy dyspozytorów medycznych,
- j) ustalanie w porozumieniu z dyrektorem Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia, harmonogramu funkcjonowania jednostek organizacyjnych szpitali wyspecjalizowanych w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych niezbędnych dla ratownictwa medycznego zgodnie z ustawą z dnia 8 września 2006 r. o państwowym ratownictwie medycznym,
- k) zapewnienie całodobowej realizacji zadań przez wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego w zakresie zadań określonych w ustawie o państwowym ratownictwie medycznym oraz w rozporządzeniu z dnia 16 sierpnia 2018 r. Ministra Zdrowia w sprawie szczegółowego zakresu zadań wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego,
- l) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia założeń dotyczących finansowania dyspozytorni medycznej,
- m) przedstawianie ministrowi właściwemu do spraw zdrowia propozycji rozwiązań systemowych w zakresie pracy dyspozytorów medycznych na podstawie analizy liczby, natężenia i czasu obsługi zgłoszeń w poszczególnych rejonach operacyjnych,
- n) zapewnienie utrzymania i funkcjonowania Systemu Wspomagania Dowodzenia Państwowego Ratownictwa Medycznego (SWD PRM) na terenie województwa,
- o) przetwarzanie danych w SWD PRM niezbędnych do realizacji zadań: planowanie, organizowanie, koordynowanie systemu PRM oraz nadzór nad systemem PRM na terenie województwa,
- p) prowadzenie całokształtu spraw z zakresu łączności radiowej systemu PRM,

- q) współpraca z organami administracji publicznej, jednostkami systemu PRM oraz innymi podmiotami, w szczególności z Policją, Państwową Strażą Pożarną i centrami powiadamiania ratunkowego, w celu zapewnienia sprawnej i skutecznej organizacji systemu PRM oraz podjęcia działań ratowniczych w związku z realizacją zadań dyspozytora medycznego,
 - r) organizowanie stanowisk pracy dyspozytorów medycznych i zapewnienie ciągłości ich pracy,
 - s) zapewnienie ciągłości działania systemu teleinformatycznego dyspozytorni medycznej,
 - t) nadzór merytoryczny dyspozytorów medycznych nad udzielaniem świadczeń,
 - u) przyjmowanie i obsługa przez dyspozytorów medycznych zgłoszeń alarmowych wpływających na numer alarmowy 999 oraz przekazywanych przez operatorów numeru alarmowego 112,
 - v) obsługa zgłoszeń alarmowych, z wyłączeniem systemów sygnalizacji pożarowej, o których mowa w ustawie z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej,
 - w) współpraca z innymi służbami i instytucjami w zakresie obsługi zgłoszeń alarmowych,
 - x) przechowywanie w SWD PRM prowadzonej dokumentacji dyspozytorni medycznej z obsługi zgłoszeń alarmowych i powiadomień o zdarzeniach, do której stosuje się przepisy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - y) ewidencjonowanie i przechowywanie w systemie teleinformatycznym danych dotyczących treści zgłoszeń alarmowych, rozmów prowadzonych na stanowisku dyspozytora medycznego i wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego w tym nagrań rozmów telefonicznych obejmujących całość zgłoszenia alarmowego,
 - z) udzielanie wsparcia psychologicznego dyspozytorom medycznym i operatorom numeru alarmowego;
- 5) w zakresie realizacji zadań prawa wodnego:
- a) określanie aktem prawa miejscowego zamiaru i czasu korzystania z każdej wody na potrzeby zwalczania poważnych awarii, klęsk żywiołowych,
 - b) wprowadzanie aktem prawa miejscowego czasowego ograniczenia w korzystaniu z wód,
 - c) zbieranie analizy ryzyka o stanie wód od właścicieli ujęć wodnych,
 - d) wyposażanie i utrzymanie wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych,
 - e) opiniowanie projektu wstępnej oceny ryzyka powodziowego opracowanego przez Wody Polskie,
 - f) uzgadnianie z Wodami Polskimi projektów map zagrożenia powodziowego,
 - g) przyjmowanie elektronicznych wersji zatwierdzonych map zagrożenia powodziowego oraz map ryzyka powodziowego,
 - h) uzgadnianie z Wodami Polskimi projektów planów zarządzania ryzykiem powodziowym,
 - i) uzgadnianie z Wodami Polskimi decyzji o nakazie obniżenia piętrzenia wody w przypadku ostrzeżenia o zagrożeniu powodziowym,

- j) uzgadnianie z Wodami Polskimi projektu planu przeciwdziałania skutkom suszy,
- k) współpraca z zarządem gospodarki wodnej w zakresie opracowania wojewódzkiego planu zarządzania kryzysowego,
- l) opiniowanie projektu planu zagospodarowania wodami na obszarze dorzecza,
- m) wyznaczanie członków (przedstawicieli Wojewody) komitetu konsultacyjnego powołanego przez prezesa Wód Polskich.”;

15) § po § 22 dodaje się § 22a w brzmieniu:

„§ 22a. Do zakresu działania **Wydziału Kontroli** należy prowadzenie i koordynacja kontroli wykonywanych w imieniu Wojewody, w szczególności:

1) w zakresie kontroli finansowej:

- a) opracowywanie planów kontroli finansowej,
- b) prowadzenie kontroli finansowej jednostek podległych Wojewodzie, w tym zespolonych służb, inspekcji i straży oraz przestrzegania przez te jednostki realizacji procedury kontroli oraz zasady wstępnej oceny celowości poniesionych wydatków,
- c) prowadzenie kontroli finansowej w jednostkach samorządu terytorialnego w zakresie:
 - wykorzystania dotacji przekazanych z budżetu Wojewody na realizację zadań,
 - wykonania dochodów budżetowych związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami,
- d) prowadzenie kontroli finansowej w innych podmiotach w zakresie wykorzystania dotacji przyznanych z budżetu Wojewody,
- e) opracowywanie wniosków pokontrolnych oraz podejmowanie działań w celu zapewnienia ich realizacji,
- f) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych przez jednostki objęte kontrolą finansową oraz informowanie właściwych organów o ujawnionych w wyniku kontroli przypadkach naruszenia dyscypliny finansów publicznych;

2) w zakresie koordynacji i prowadzenia kontroli:

- a) koordynacja wykonywania przez wydziały Urzędu kontroli zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych na podstawie ustaw lub porozumień przez organy samorządu terytorialnego i inne podmioty,
- b) organizowanie, prowadzenie i koordynacja zleconych przez Wojewodę kontroli wykonywania przez organy zespolonej administracji rządowej zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych, ustaleń Rady Ministrów oraz wytycznych i poleceń Prezesa Rady Ministrów,
- c) prowadzenie spraw związanych z przygotowaniem upoważnień do kontroli dla pracowników Urzędu, w tym prowadzenie rejestru upoważnień do kontroli,
- d) prowadzenie i koordynacja zleconych przez Wojewodę kontroli wykonywania przez organy niezespolonej administracji rządowej w województwie zadań wynikających z ustaw i innych aktów prawnych wydanych na podstawie upoważnień w nich zawartych,

- e) sporządzanie, na podstawie rocznych planów kontroli wydziałów, rocznego planu kontroli Urzędu i nadzór nad jego wykonaniem,
 - f) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności kontrolnej Wojewody oraz przygotowywanie wymaganych informacji z tego zakresu,
 - g) prowadzenie i koordynacja kontroli wewnętrznej,
 - h) prowadzenie kontroli zadań z zakresu administracji rządowej zleconych jednostkom samorządu terytorialnego w zakresie:
 - realizacji przez samorząd województwa zadań wynikających z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wynikających z ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy,
 - realizacji przez samorząd powiatowy nadzoru nad fundacjami,
 - wydawania przez jednostki samorządu terytorialnego koncesji i zezwoleń, a także prowadzenia rejestrów działalności regulowanej, o których mowa w art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców,
 - udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - i) prowadzenie kontroli systemów teleinformatycznych oraz rejestrów publicznych, używanych do realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej w jednostkach samorządu terytorialnego, stosownie do art. 25 ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne;
 - j) prowadzenie kontroli przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki samorządu terytorialnego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 3) w zakresie koordynacji kontroli zewnętrznych w Urzędzie:
- a) prowadzenie książki kontroli zewnętrznych w Urzędzie,
 - b) ewidencjonowanie i przechowywanie oryginałów protokołów kontroli, informacji o wynikach kontroli, wystąpień pokontrolnych, not sygnalizacyjnych, a także innych dokumentów zawierających ustalenia, oceny, wnioski i zalecenia z kontroli przeprowadzonych w Urzędzie kierowanych do Wojewody przez organy kontroli zewnętrznej oraz odpowiedzi udzielanych tym organom w sprawach wynikających z treści tych dokumentów, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej,
 - c) nadzór nad terminowym przygotowywaniem przez wydziały odpowiedzi na zalecenia pokontrolne organów kontroli zewnętrznej,
 - d) koordynacja czynności związanych z przekazywaniem informacji organom kontroli zewnętrznej,

- e) koordynacja czynności związanych z przygotowaniem komórek organizacyjnych Urzędu do kontroli finansowej i kontroli właściwego zarządzania funduszami Unii Europejskiej prowadzonej przez Europejski Trybunał Obrachunkowy.
- 4) prowadzenie kontroli z zakresu świadczeń rodzinnych, pomocy osobom uprawnionym do alimentów oraz z zakresu zasiłków dla opiekunów;
- 5) prowadzenie spraw, o których mowa w art. 10 ust. 3 i art. 12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz:
- a) prowadzenie listy organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa, w tym wydawanie decyzji administracyjnych dotyczących wpisu, odmowy wpisu lub wykreślenia z listy danej organizacji pozarządowej,
 - b) udostępnianie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu listy organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze województwa oraz informacji o organizacjach pozarządowych wykreślonych z listy, dacie oraz przyczynach ich wykreślenia,
 - c) przyjmowanie od starostów zawiadomień o zawartych porozumieniach z okręgową izbą adwokacką i radą okręgowej izby radców prawnych albo wskazaniu adwokatów lub radców prawnych, wyznaczonych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - d) przekazywanie Ministrowi Sprawiedliwości zbiorczej informacji o wykonaniu zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej na obszarze województwa,
 - e) wspieranie organizacji szkoleń i dorocznych kursów doszkalających dla doradców obywatelskich;
- 6) prowadzenie spraw związanych z organizacją i koordynacją kontroli zarządczej w Urzędzie;
- 7) realizacja zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 25 listopada 2004 r. o zawodzie tłumacza przysięgłego, w szczególności prowadzenie kontroli działalności tłumaczy;
- 8) koordynacja i prowadzenie spraw z zakresu skarg, wniosków, petycji i innych sygnałów obywatelskich oraz przyjmowanie obywateli w sprawach skarg, wniosków i innych sygnałów obywatelskich;
- 9) prowadzenie spraw związanych z kontrolą wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych oraz wydawanych orzeczeń lekarskich i psychologicznych osobom ubiegającym się lub posiadającym pozwolenie na broń;
- 10) prowadzenie spraw związanych z kontrolą wykonywania i dokumentowania badań lekarskich i psychologicznych osobom ubiegającym się lub posiadającym licencję detektywa.”;
- 16) w § 23:
- a) w ust. 1 uchyla się pkt 5 oraz pkt 17,
 - b) uchyla się ust. 2;
- 17) po § 23 dodaje się § 23a w brzmieniu:

„§ 23a. Do zakresu działania **Wydziału do spraw Zarządzania Delegaturą Urzędu w Elku** należy zapewnienie prawidłowego funkcjonowania delegatury Urzędu, koordynacja czynności komórek organizacyjnych Urzędu działających w delegaturze, obsługa organizacyjna pracowników delegatury, współpraca z samorządem lokalnym i organizacjami pozarządowymi, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Wojewody, w zakresie przez niego określonym, w kontaktach z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami państwowymi, organizacjami społecznymi i stowarzyszeniami oraz grupami społecznymi i zawodowymi, mającymi siedzibę na obszarze działania delegatury Urzędu;
- 2) współpraca, w zakresie określonym przez Wojewodę, z jednostkami organizacyjnymi zespolonej i niezespolonej administracji rządowej, mającymi siedzibę na obszarze działania delegatury Urzędu;
- 3) współpraca z mediami w sprawach zdarzeń społeczno-gospodarczych dotyczących obszaru objętego terytorialnym zakresem działania delegatury - w uzgodnieniu z Rzecznikiem;
- 4) zapewnienie obsługi sekretarskiej Wojewody i Wicewojewodów podczas ich pobytu w delegaturze Urzędu;
- 5) udzielanie informacji przedsiębiorcom w zakresie spraw związanych z zatrudnianiem cudzoziemców,
- 6) udzielanie informacji na zasadach i trybie określonym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej w zakresie działania wydziału;
- 7) prowadzenie egzekucji administracyjnej obowiązków o charakterze niepieniężnym,
- 8) zapewnienie warunków organizacyjnych i koordynowanie realizacji zadań wykonywanych przez pracowników delegatury Urzędu;
- 9) udział w pracach zespołów kontrolnych w sprawach z zakresu działania wydziału;
- 10) prowadzenie obsługi sekretarsko-kancelaryjnej delegatury Urzędu;
- 11) bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w systemie EZD oraz systemie tradycyjnym w uzgodnieniu z koordynatorem czynności kancelaryjnych;
- 12) obsługa punktu potwierdzającego profil zaufany ePUAP, w szczególności potwierdzanie, przedłużanie ważności, unieważnianie profilu zaufanego ePUAP;
- 13) prowadzenie spraw kadrowych pracowników delegatury Urzędu w zakresie:
 - a) nadzoru nad dyscypliną pracy,
 - b) ewidencji czasu pracy,
 - c) wyjazdów służbowych,
 - d) spraw socjalnych,
 - e) szkoleń- w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem Generalnym Urzędu;
- 14) bieżące administrowanie nieruchomościami i obsługa gospodarcza delegatury Urzędu, w szczególności:
 - a) nadzorowanie wykonania usług:
 - ochrony obiektów oraz mienia, zgodnie z obowiązującym planem ochrony,
 - utrzymania porządku i czystości w obiektach i na posesjach,

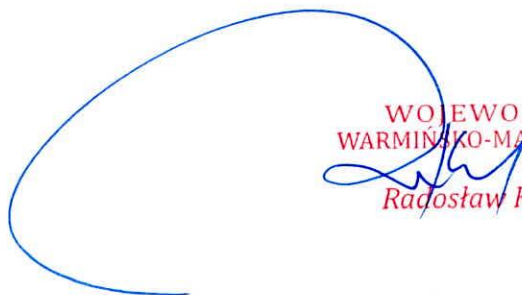
- b) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w obiektach,
 - c) gospodarowanie zasobami lokalowymi,
 - d) ustalanie potrzeb remontowych i inwestycyjnych;
- 15) zapewnienie obsługi transportowej delegatury Urzędu;
- 16) wykonywanie innych zadań w zakresie określonym przez Wojewodę i Dyrektora Generalnego Urzędu.”;
- 18) w § 25 wyrazy „Samodzielne Stanowisko do spraw Audytu Wewnętrznego” zastępuje się wyrazami „Zespół Audytu Wewnętrznego”;
- 19) po § 26 dodaje się § 26a w brzmieniu:
„§ 26a. Do zakresu działania **Wojewódzkiego Zespołu do spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Województwie Warmińsko-Mazurskim** należy w szczególności:
- 1) rozpatrywanie odwołań od orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 2) ustalanie poziomu potrzeby wsparcia w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - 3) sprawowanie w imieniu Wojewody nadzoru nad powiatowymi zespołami do spraw orzekania o niepełnosprawności;
 - 4) organizowanie szkoleń dla członków powiatowych zespołów do spraw orzekania o niepełnosprawności;
 - 5) przedstawianie Pełnomocnikowi Rządu do spraw Osób Niepełnosprawnych informacji o realizacji zadań przez powiatowe zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności i Zespół;
 - 6) prowadzenie rejestru specjalistycznych badań na potrzeby orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;
 - 7) prowadzenie bazy danych w ramach Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności;
 - 8) opracowywanie dokumentów dotyczących powoływania i odwoływania członków Zespołu oraz monitorowanie posiadanych przez nich uprawnień.”;
- 20) w § 32 uchyla się pkt 7;
- 21) użyte w § 38 i 39 wyrazy „Wydział Finansów i Kontroli” zastępuje się wyrazami „Wydział Kontroli”;
- 22) w §42:
- a) w ust. 1 w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:
„b) wykonywania przez dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu w imieniu Wojewody uprawnień wierzyciela w postępowaniu w zakresie egzekucji administracyjnej należności pieniężnej oraz przygotowania projektów decyzji wydawanych na podstawie art. 27 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie,”;
 - b) w ust. 13 pkt 1 otrzymuje brzmienie:
„1) powodujących skutki finansowe obowiązani są do ich uzgodnień z Wydziałem Finansów i Budżetu - stosownie do zakresu jego kompetencji,”;
 - c) ust. 15 otrzymuje brzmienie:
„15. W Urzędzie prowadzone są centralne rejestry kancelaryjne:
1) rejestr skarg i wniosków - w Wydziale Kontroli;

- 2) rejestr aktów normatywnych wydanych przez Wojewodę - w Wydziale Prawnym i Nadzoru;
 - 3) rejestr zarządzeń Dyrektora Generalnego Urzędu - w Wydziale Prawnym i Nadzoru;
 - 4) rejestr wydanych upoważnień i pełnomocnictw z wyłączeniem spraw określonych w pkt 8 - w Wydziale Organizacji i Kadr;
 - 5) rejestr zawartych umów-zleceń i umów o dzieło - prowadzony przy pomocy Elektronicznego Systemu Rozliczania Urzędu, koordynowany przez Wydział Finansów i Budżetu;
 - 6) rejestr postępowań o udzielenie zamówienia przeprowadzonych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych - w Wydziale Obsługi Urzędu;
 - 7) rejestr aktów normatywnych niejawnych Wojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu - w kancelarii tajnej;
 - 8) rejestr upoważnień do przeprowadzania kontroli wydanych dla pracowników Urzędu - w Wydziale Kontroli;
 - 9) rejestr petycji - w Wydziale Kontroli.”;
- 23) w § 45:
- a) ust. 10 otrzymuje brzmienie:

„10. W przypadku wyznaczenia przez WSA terminu rozprawy, Dyrektor Wydziału Prawnego i Nadzoru zleca radcy prawnemu pomoc prawną w postępowaniu przed WSA, przy jednoczesnym udziale pełnomocnika procesowego ustanowionego przez Wojewodę spośród pracowników właściwego rzeczowo wydziału. Zlecenie nastąpi po uprzednim zawiadomieniu Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru przez właściwy rzeczowo wydział o wyznaczonym przez WSA terminie rozprawy, niezwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia o terminie.”,
 - b) ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Wszelka korespondencja do WSA i NSA powinna być przesłana pocztą listem poleconym lub doręczona przez pracownika właściwego wydziału do sekretariatu sądu wraz z potwierdzeniem doręczenia.”.
 - c) ust. 17 otrzymuje brzmienie:

„17. Po przeanalizowaniu całości akt, wyznaczony przez Dyrektora Wydziału Prawnego i Nadzoru radca prawny sporządza skargę kasacyjną do NSA lub odmawia jej wniesienia.”.
- § 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Radosław Król