

(wzór)

UMOWA Nr 26/DI/PN/2020

W dniu2020 roku w Warszawie, pomiędzy Stronami:
Ministerstwem Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z siedzibą w (00-513) Warszawie przy
ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, posiadającym NIP: 526-28-95-101 oraz REGON: 015725935,
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....,

a

firmą z siedzibą w (.-...) przy ul.
wpisaną do rejestru pod nr, posiadającą NIP:
..... oraz REGON:, zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną
przez:

.....,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w trybie przetargu
nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), została zawarta umowa treści
następującej:

§ 1.

DEFINICJE

Strony określają następujące definicje dla potrzeb realizacji umowy:

1. **Aplikacja Centralna (AC)**, zwana dalej „AC” – system teleinformatyczny zawierający informacje o osobach bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pracodawcach i przedsiębiorcach zarejestrowanych i obsługiwanych przez wszystkie PUP i WUP;
2. **awaria** – sytuacja krytyczna uniemożliwiająca funkcjonowanie i prawidłowe używanie WUP-Viator, powodująca jego unieruchomienie, spowodowana uszkodzeniem lub utratą kodu systemu, struktur danych lub zawartości bazy danych;
3. **błąd** – niezgodne z dokumentacją projektową i wymaganiami Zamawiającego działanie WUP-Viator, spowodowane m.in. błędami w kodzie źródłowym, błędami algorytmów; wyróżnia się następujące kategorie błędów:
 - 1) kategoria „1” – problemy funkcjonalne blokujące możliwość użycia oprogramowania, a w szczególności powodujące zawieszenie jego pracy,
 - 2) kategoria „2” – problemy funkcjonalne nieblokujące możliwości użycia oprogramowania, a w szczególności brak implementacji wymagań funkcjonalnych lub ich nieprawidłową implementację; w obrębie tej kategorii wyróżnia się:
 - a) kategorię „2k” – problemy funkcjonalne powodujące, że nie jest możliwe poprawne wykonanie podstawowej funkcji merytorycznej oprogramowania, która zgodnie z dokumentacją oprogramowania i obowiązującą wersją opisu wymagań powinna być możliwa do zrealizowania,
 - b) kategorię „2n” – problemy funkcjonalne powodujące, że wykonanie merytorycznej funkcji oprogramowania jest utrudnione, ale istnieje możliwość poprawnego wykonania danej funkcji w sposób inny niż to zdefiniowano w dokumentacji oprogramowania lub w obowiązującej wersji opisu wymagań,

- c) kategorię „2r” – pozostałe problemy kategorii 2,
 - d) kategoria „3” – problemy w zakresie komunikacji z użytkownikiem, mogące mieć wpływ na poprawność pracy użytkownika z oprogramowaniem; do problemów tych zalicza się w szczególności:
 - błędne lub brakujące kryteria sortowania;
 - niepoprawnie działające filtry,
 - błędne lub brakujące wartości domyślne pól danych,
 - błędne lub brakujące podpowiedzi,
 - błędne formaty danych,
 - niesygnalizowanie wypełnienia i brak sprawdzania wypełnienia obligatoryjnych pól danych,
 - nieprzestrzeganie przyjętych przez Wykonawcę standardów komunikacji w zakresie: wyglądu i formy ekranów, wyglądu i postaci komunikatów, struktury i postaci menu, użycia klawiszy funkcyjnych i przycisków,
 - niesygnalizowanie operacji wykonywanych dłużej niż 3 sekundy: czasu dostępu do danych wyszukiwanych na listach i w słownikach według zadanych kryteriów wyszukiwania, czasu wykonywania złożonych operacji w bazie,
 - brak ograniczeń w oprogramowaniu blokujących możliwość swobodnego doboru liczby i rodzaju podstawowych wartości, niezgodnych z obowiązującymi przepisami prawnymi,
 - problemy w zakresie wydajności, oznaczające brak spełnienia opisanych wymagań wydajnościowych, formułowanych w kategoriach czasu reakcji na działanie użytkownika oraz liczby danych i dokumentów przetwarzanych przez system teleinformatyczny,
- 3) kategoria „P” – problemy w zakresie polonizacji treści komunikatów, podpowiedzi oraz opisów etykiet pól;
4. **Broker SI PSZ** – szyna komunikacyjna umożliwiająca wymianę danych w postaci elektronicznej między systemami teleinformatycznymi wykorzystywanymi przez jednostki PSZ i z systemami zewnętrznymi. Broker SI PSZ składa się m.in. z modułu Centralnej Bazy Użytkowników i Węzłów, służącego do identyfikacji Jednostek i autoryzacji pracowników Jednostek i Słowników Centralnych, zawierających słowniki i parametry centralne;
 5. **BUC** (ang. business use case) – biznesowy przypadek użycia opisujący zasady koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich UE/ EOG, w tym wymianę danych w postaci elektronicznej przy wykorzystaniu SED, o których mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.U.U.E.L.2004.166.1) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 987/2009 z dnia 16 września 2009 r. dotyczące wykonywania rozporządzenia (WE) nr 883/2004 w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.U.U.E.L.2009.284.1);
 6. **CPD** – centrum przetwarzania danych MRPiPS w Warszawie;
 7. **dokumentacja** – sporządzona przez Wykonawcę i/lub modyfikowana w wyniku realizacji przedmiotu umowy, obejmująca dokumentację: projektową, techniczną, użytkownika, w tym administratora systemu.
 - 1) Dokumentacja techniczna zawiera m.in.:

- a) opis architektury oprogramowania,
 - b) opis struktur danych,
 - c) opis interfejsów komunikacyjnych, w tym zakres i format danych wymienianych przez nie z systemami zewnętrznymi.
- 2) Dokumentacja administratora zawiera m.in.:
- a) opis sposobu instalacji oprogramowania wraz z instrukcją instalacji;
 - b) opis sposobu zarządzania oprogramowaniem, zarówno technicznie, jak i merytorycznie, ze wskazaniem przewidzianych ról i przypisanych im zadań,
 - c) opis praw dostępu ze wskazaniem ról i przypisanych im uprawnień,
 - d) opis sposobu wykonywania kopii zapasowych,
 - e) opis zarządzania systemem teleinformatycznym pod kątem zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
- 3) Dokumentacja użytkownika, w tym administratora, opisuje sposób realizacji zadań przypisanych do poszczególnych ról przy wykorzystaniu funkcji systemu;
8. **dzień roboczy** – dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
9. **EESSI** (ang. Electronic Exchange of Social Security Information) – realizowany przez Komisję Europejską system elektronicznej wymiany wspólnych i jednolitych w całym obszarze UE/ EOG wzorów dokumentów elektronicznych;
10. **Jednostka** – PSZ eksploatująca WUP-Viator;
11. **Jednostka macierzysta** – Jednostka posiadająca filie lub oddziały;
12. **MRPiPS** – Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
13. **oprogramowanie dedykowane** – komponenty wytworzone w ramach realizacji systemu WUP-Viator;
14. **oprogramowanie narzędziowe** – gotowe oprogramowanie, które jest niezbędne do poprawnego działania WUP-Viator, tj. zgodnego z dokumentacją i wymaganiami Zamawiającego;
15. **platforma sprzętowo-systemowa** – sprzęt oraz oprogramowanie systemowe, w którym funkcjonuje WUP-Viator;
16. **projekt wstępny** – propozycja sposobu realizacji zmiany przedstawiona przez Wykonawcę;
17. **PSZ (Publiczne Służby Zatrudnienia)** – tworzą organy zatrudnienia wraz z urzędem obsługującym ministra właściwego do spraw pracy, powiatowymi i wojewódzkimi urzędami pracy, urzędami wojewódzkimi, filiami i oddziałami urzędów realizujących zadania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.);
18. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy;
19. **SED** (ang. structured electronic document) – ustrukturyzowany dokument elektroniczny w formacie umożliwiającym elektroniczną wymianę informacji między państwami członkowskimi Unii Europejskiej w ramach EESSI;
20. **System Obsługi Wniosków i Administracji (SOWA)**, zwany dalej SOWA – system teleinformatyczny wykorzystywany przez wojewódzkie urzędy pracy i MRPiPS, wspomagający m.in. realizację zadań określonych w ustawie z dnia 13 lipca 2006 r.

o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 7, z późn. zm.);

21. **systemy zewnętrzne** – każdy system niebędący WUP-Viator, z którym, lub przy pomocy którego zachodzi potrzeba wymiany danych przetwarzanych w WUP-Viator;
22. **systemy źródłowe** – systemy teleinformatyczne udostępniające dane na rzecz WUP-Viator;
23. **środowisko produkcyjne** – środowisko produkcyjne WUP-Viator funkcjonujące w CPD Zamawiającego;
24. **środowisko testowe** – środowisko testowe WUP-Viator funkcjonujące w CPD Zamawiającego;
25. **Tarcza antykryzysowa** – grupa przepisów prawnych dotyczących pomocy przedsiębiorcom oraz innym podmiotom w związku z wystąpieniem okoliczności związanych z COVID-19;
26. **Użytkownik** – pracownik PSZ korzystający z systemu WUP-Viator;
27. **wersja WUP-Viator** – każda wersja oprogramowania wraz z niezbędną dokumentacją, posiadająca swój unikatowy numer, którego strukturę i sposób nadawania określa rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 maja 2011 r. w sprawie systemów teleinformatycznych stosowanych w PSZ (Dz. U. z 2011 r. Nr 130, poz. 754, z późn. zm.);
28. **WUP** – Wojewódzki Urząd Pracy;
29. **Zgłaszający** – Zamawiający lub Użytkownik przekazujący zgłoszenie serwisowe;
30. **zmiana funkcjonalna** – zmiana w WUP-Viator niebędąca zmianą prawną;
31. **zmiana prawna** – zmiana w WUP-Viator wynikająca z uchwalonej lub wydanej przez właściwy organ zmiany powszechnie obowiązujących aktów prawnych, wymienionych w rozdziale 2 załącznika nr 2 do umowy, przy czym zmiany prawne obejmują w danym roku kalendarzowym nie więcej niż dwie zmiany wszystkich typów BUC i SED wynikające z ogłoszonej przez Komisję Europejską kolejnej wersji dokumentacji systemu EESSI.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiot umowy stanowią usługi dotyczące WUP-Viator, w zakresie:
 - 1) rozwoju;
 - 2) administrowania oraz usuwania awarii i błędów;
 - 3) wsparcia Użytkowników, w tym:
 - a) świadczenie usług helpdesk,
 - b) organizacja i przeprowadzenie konsultacji przystanowiskowych,
 - c) organizacja i udział w spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator.
2. Zestawienie liczb Jednostek, których pracownicy są Użytkownikami WUP-Viator określa załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z opisem, zakresem i warunkami realizacji przedmiotu umowy określonymi w § 5 – 7 umowy oraz w załącznikach nr 2 – 4 do umowy.

§ 3.

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w okresie 48 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w terminie do 28 lutego 2022 r.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-4 w okresie 47 miesięcy, licząc od dnia następującego po okresie, o którym mowa w ust. 4.
4. Pierwszy miesiąc obowiązywania umowy stanowi okres przejściowy. Okres przejściowy ma na celu przygotowanie się Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy poprzez zapoznanie się z systemem WUP-Viator, w tym z kodami źródłowymi WUP-Viator udostępnionymi przez Zamawiającego oraz posiadaną dokumentacją systemu WUP-Viator.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia lub rezygnacji z okresu przejściowego.

§ 4.

WSPÓLDZIAŁANIE STRON

1. Zamawiający w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, przekaże Wykonawcy kody źródłowe WUP-Viator oraz SOWA i posiadaną dokumentację niezbędną do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Strony, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia umowy, w formie pisemnej, wyznaczą swoich przedstawicieli – osoby współdziałające przy realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisywania stosownych dokumentów.
3. W przypadku zmian osób postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Zamawiający ma prawo zwołania narady koordynacyjnej w celu omówienia spraw związanych z realizacją przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć w takiej naradzie. Narady odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego, w formie pisemnej, o wszelkich istotnych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia ich zaistnienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny przebiegu i sposobu realizacji przedmiotu umowy.
8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że przedmiot umowy wykonywany jest w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową lub sprzeczny z uzgodnieniami podjętymi na naradach, o których mowa w ust. 4, Strony sporządzą pisemną notatkę, w której zostanie określony termin usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad i nieprawidłowości związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach wynagrodzenia umownego.

§ 5.

REALIZACJA USŁUGI ROZWOJU

1. W ramach usługi rozwoju Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu kolejne wersje WUP-Viator, które będą zawierały modyfikacje wynikające:
 - 1) z wymagań zdefiniowanych przez Zamawiającego na dzień zawarcia umowy, wyszczególnionych w rozdziale 5 załącznika nr 2 do umowy;
 - 2) z potrzeb i wymagań funkcjonalnych Użytkowników;
 - 3) ze zmian prawnych;
 - 4) z aktualizacji platformy sprzętowo-systemowej – upgrade oprogramowania, modernizacji platformy sprzętowo-systemowej.
2. Dla każdej zmiany Wykonawca wykona:
 - 1) projekt zmiany WUP-Viator;
 - 2) zmianę WUP-Viator według zaakceptowanego przez Zamawiającego projektu;
 - 3) aktualizację dokumentacji, jeśli zmiana tego wymaga.
3. Rozwój WUP-Viator w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 realizowany będzie przez Wykonawcę zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 5 załącznika nr 2 do umowy, a w zakresie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2-4 w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy.
4. W rozdziale 2 załącznika nr 2 do umowy Zamawiający wyszczególnił akty prawne, których zmiany mogą spowodować konieczność wprowadzenia zmian prawnych w WUP-Viator.
5. Na zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 2, przeznaczonych jest 36 500 (słownie: trzydzieści sześć tysięcy pięćset) roboczogodzin.

§ 6.

REALIZACJA USŁUG WSPARCIA UŻYTKOWNIKÓW I ADMINISTROWANIA ORAZ USUWANIA I AWARII

1. W ramach usługi wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a, Wykonawca zobowiązuje się udzielać Użytkownikom odpowiedzi na pytania związane z bieżącą eksploatacją WUP-Viator, zadawane za pośrednictwem: telefonu, poczty elektronicznej oraz portalu helpdesk udostępnianego przez Wykonawcę.
2. W ramach usługi wsparcia, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi konsultacje przystanowiskowe dotyczące WUP-Viator w poszczególnych Jednostkach.
3. Wykonawca zorganizuje i weźmie udział w spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator dedykowanych dla przedstawicieli WUP.
4. Wykonawca zobowiązuje się administrować środowiskiem produkcyjnym oraz testowym WUP-Viator (poza systemami operacyjnymi).
5. Wykonawca zapewni dotrzymanie następujących warunków SLA:
 - 1) WUP-Viator musi być dostępny 7 dni w tygodniu, przy czym wymagany poziom dostępności w godzinach od 07:00 do 17:00 wynosi 99%. Okno serwisowe dopuszcza się w godzinach od 22:00 do 06:00;
 - 2) czas przywrócenia do działania WUP-Viator nie może przekroczyć godzin (*liczba godzin zostanie uzupełniona w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*) od chwili zgłoszenia awarii przez Zgłaszającego.

6. W ramach usługi usuwania awarii oraz błędów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie podjąć działania naprawcze. Zgłoszenia telefoniczne będą potwierdzane pocztą e-mail lub poprzez portal obsługi helpdesk przez Zgłaszającego.
7. Termin usunięcia błędów dla poniższych przypadków nie może być dłuższy niż:
 - 1) godzin (*liczba godzin zostanie uzupełniona w wyniku postępowania na podstawie oferty Wykonawcy*), licząc od chwili zgłoszenia błędu, dla błędów kategorii 1 i 2k;
 - 2) 5 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia błędu, dla błędów kategorii 2n i 2r;
 - 3) 15 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia błędu, dla błędów pozostałych kategorii.
8. Szczegółowy zakres oraz tryb świadczenia usług określają załączniki nr 3 i 4 do umowy.

§ 7.

DODATKOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się, że co najmniej dwie osoby z zespołu dedykowanego do realizacji przedmiotu umowy będą zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, na czas nie krótszy, niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykaz osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
3. Wykonawca w każdym okresie rozliczeniowym, o którym mowa w § 8 ust. 1, zobowiązuje się złożyć pisemne oświadczenie o spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 1; oświadczenie to Wykonawca załączy do raportu, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 1.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne dokumenty, odpowiednio zanonimizowane, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
 - 1) poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopie umów o pracę osób, o których mowa w ust. 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres ich obowiązków, jeżeli zostały sporządzone; informacje takie, jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 2) zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy.
5. Zamawiający, w każdym czasie, może żądać od Wykonawcy dodatkowych dokumentów lub wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzić; w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dodatkowych dokumentów.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez Wykonawcę z którąkolwiek z osób, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zatrudnić w to miejsce inną osobę na podstawie umowy o pracę.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w ust. 1 w siedzibie Wykonawcy.
8. Wykonawca, za pisemną zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany w składzie osób zespołu dedykowanego do realizacji przedmiotu umowy, polegającej na jego liczbowym poszerzeniu lub wymianie osób, przy czym zgoda Zamawiającego może być wyrażona po spełnieniu następujących warunków:

- 1) wniosek dotyczący zmiany w tym składzie powinien być złożony co najmniej na 5 dni przed planowaną zmianą;
- 2) we wniosku Wykonawca poda informację, wraz z dokumentami ją potwierdzającymi, o osobie, która ma zastąpić osobę wycofywaną, lub o którą zostanie poszerzony ten skład, oraz uzasadnienie zmiany w przypadku zastępowania osoby;
- 3) w miejsce osoby wycofanej, do składu może być włączona osoba posiadająca kwalifikacje nie niższe niż określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu: znak sprawy 26/DI/PN/2020;
- 4) w zespole dedykowanym do realizacji przedmiotu umowy pozostaną co najmniej dwie osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, na czas nie krótszy, niż do końca okresu realizacji przedmiotu umowy.

§ 8.

PROCEDURA ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlegał będzie odbiorom w trzymiesięcznych okresach rozliczeniowych, zwanych dalej „okresami rozliczeniowymi”, licząc od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Długość pierwszego okresu rozliczeniowego będzie wynosić dwa miesiące przy uwzględnieniu upływu okresu przejściowego, o którym mowa w § 3 ust. 4.
3. Przedmiot umowy podlega odbiorowi w sposób następujący:
 - 1) podstawą rozpoczęcia procedury odbioru jest dostarczenie przez Wykonawcę raportu z realizacji przedmiotu umowy, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do umowy, w ciągu 5 dni roboczych, licząc od dnia zakończenia okresu rozliczeniowego;
 - 2) wraz z raportem, formularzem „ZMO-05 – Przekazanie wersji WUP-Viator, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu aktualną wersję WUP-Viator, również w sytuacji, jeżeli w danym okresie rozliczeniowym WUP-Viator nie podlegał zmianom;
 - 3) na żądanie Zamawiającego Wykonawca dokona prezentacji zmian lub zapewni wsparcie w procedurze testów realizowanych przez Zamawiającego;
 - 4) w terminie 10 dni, licząc od dnia dostarczenia raportu, Zamawiający:
 - a) przedstawia uwagi do treści raportu, w formie protokołu rozbieżności;
 - b) w przypadku braku zastrzeżeń do treści raportu, sporządza protokół odbioru wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do umowy.
 - 5) protokół, o którym mowa w pkt 4 lit. b, Zamawiający niezwłocznie przekaże Wykonawcy i będzie on stanowił podstawę do wystawienia faktury;
 - 6) w przypadku gdy Zamawiający zgłosi uwagi, Wykonawca w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia Wykonawcy protokołu rozbieżności, przekaże Zamawiającemu raport pozbawiony wad wskazanych w protokole rozbieżności;
 - 7) do ponownej oceny raportu postanowienia pkt 4-6 stosuje się odpowiednio.

§ 9.

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do kwoty nieprzekraczającej łącznie w okresie trwania umowy zł (słownie: złotych/100).

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w sposób następujący:
 - 1) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w kwocie zł (słownie: złotych/100) – płatność jednorazowa;
 - 2) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 do łącznej kwoty zł (słownie: złotych/100), przy czym wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie obliczone jako iloczyn liczby roboczogodzin świadczenia usługi i ceny jednostkowej za roboczogodzinę, która wynosi (słownie: złotych/100);
 - 3) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4 – w formie ryczału w łącznej kwocie zł (słownie: złotych/100), przy czym wynagrodzenie za każdy z piętnastu trzymiesięcznych okresów rozliczeniowych będzie wynosić zł (słownie: złotych/100), a za jeden dwumiesięczny okres rozliczeniowy będzie wynosić zł (słownie: złotych/100);
 - 4) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 – w formie ryczału w łącznej kwocie zł (słownie: złotych/100), przy czym wynagrodzenie za każdy z piętnastu trzymiesięcznych okresów rozliczeniowych będzie wynosić zł (słownie: złotych/100), a wynagrodzenie za jeden dwumiesięczny okres rozliczeniowy będzie wynosić zł (słownie: złotych/100);
 - 5) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. a – w formie ryczału w łącznej kwocie zł (słownie: złotych/100), przy czym wynagrodzenie za każdy z piętnastu trzymiesięcznych okresów rozliczeniowych będzie wynosić zł (słownie: złotych/100), a za jeden dwumiesięczny okres rozliczeniowy będzie wynosić zł (słownie: złotych/100);
 - 6) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. b, do łącznej kwoty zł (słownie: złotych/100); przy czym wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za osobodzień konsultacji przystanowiskowych w Jednostce zrealizowany w sposób stacjonarny w kwocie zł (słownie: złotych/100) lub ceny jednostkowej za osobodzień konsultacji przystanowiskowych w Jednostce zrealizowany w sposób zdalny w kwocie zł (słownie: złotych/100) pomnożonej przez liczbę odebranych osobodni konsultacji przystanowiskowych;
 - 7) za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit. c, do łącznej kwoty zł (słownie: złotych/100); przy czym wynagrodzenie za każdy okres rozliczeniowy będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej za uczestnika spotkania Rady Użytkowników WUP-Viator zrealizowanego w sposób stacjonarny w kwocie zł (słownie: złotych/100) lub ceny jednostkowej za uczestnika spotkania Rady Użytkowników WUP-Viator zrealizowanego w sposób zdalny w kwocie zł (słownie: złotych/100) i liczby osób, które uczestniczyły w odebranych spotkaniach Rady Użytkowników WUP-Viator.
3. W kwotach wynagrodzenia o których mowa w ust. 1 oraz ust. 2 zawarty jest podatek od towarów i usług (VAT) ustalony według określonych ustawowo stawek i zasad.
4. W kwocie wynagrodzenia, o której mowa w ust. 1, uwzględniono wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zapłacone przez Zamawiającego każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury i dołączonego do niej protokołu odbioru, w

terminie 21 dni, licząc od dnia jej otrzymania, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

6. Za dotrzymanie terminu zapłaty, o którym mowa w ust. 5, uważa się złożenie przez Zamawiającego w tym terminie polecenia przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W przypadku niepełnego okresu rozliczeniowego, Strony przyjmują następujący sposób obliczenia wynagrodzenia za świadczenie usług, o których mowa w ust. 2:
 - 1) wynagrodzenia ryczałtowe zostaną podzielone przez liczbę dni kalendarzowych danego okresu rozliczeniowego;
 - 2) wynik obliczony zgodnie z pkt 1 zostanie pomnożony przez liczbę dni kalendarzowych świadczenia usług w tym okresie rozliczeniowym.
8. Wynagrodzenie za dany i kolejne okresy rozliczeniowe ulegnie odpowiedniej zmianie w następujących okolicznościach i na zasadach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) – wynagrodzenie stanowiące pozostałą do zapłaty część kwoty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, ulegnie zmianie od dnia wejścia w życie nowej stawki tego podatku;
 - 2) w przypadkach zmian:
 - a) minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r., poz. 2177, z późn. zm.)¹⁾ lub
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne²⁾ lub
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 2215, z późn. zm.),

- każda ze Stron uprawniona jest do złożenia pisemnego wniosku w terminie od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie, a jeżeli złoży wniosek po tym terminie – od daty jego złożenia, o ile wykaże bezpośredni lub pośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku zmiany, o których mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a i b, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części

¹⁾ Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego wynikających z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.

²⁾ Przez pojęcie „odpowiedniej zmiany wynagrodzenia” należy rozumieć sumę wzrostu kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lit. a, lub

- 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/ Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 8 pkt 2 lit. b.

10. Zmiany, o których mowa w ust. 8, będą dokonywane w drodze wprowadzenia aneksu do umowy.

§ 10.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 9 ust. 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego § 3 ust. 2;
 - 2) w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy w części, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto, która zostanie ustalona jako iloczyn ceny jednostkowej za roboczogodzinę określonej w § 9 ust. 2 pkt 2 i liczby roboczogodzin świadczenia usługi związanej z wykonaniem danej zmiany, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy;
 - 3) w przypadku opóźnienia, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, wykonania przedmiotu umowy w zakresie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 i 4, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 3, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do terminu określonego w rozdziale 6 załącznika nr 2 do umowy;
 - 4) w przypadku opóźnienia usunięcia awarii oraz błędów kategorii 1 i 2k WUP-Viator, w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 5 pkt 2 i ust. 7 pkt 1;
 - 5) w przypadku opóźnienia usunięcia błędów kategorii innych niż wymienione w pkt 4, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w § 6 ust. 7 pkt 2 i 3 odpowiednio dla poszczególnych kategorii błędów;
 - 6) w przypadku dowolnego uchybienia w świadczeniu usług administrowania środowiskiem produkcyjnym i testowym, w stosunku do wymagań zawartych w rozdziale nr 1 załącznika nr 3 do umowy w wysokości 1% kwoty wynagrodzenia brutto za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 4, za każde uchybienie;
 - 7) w przypadku opóźnienia w świadczeniu usługi helpdesk, w wysokości 0,1% kwoty wynagrodzenia brutto za dany okres rozliczeniowy, określonej w § 9 ust. 2 pkt 5 za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w stosunku do ustalonych terminów określonych w załączniku nr 4 do umowy;

- 8) w przypadku niezrealizowania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zleconych przez Zamawiającego konsultacji przystanowiskowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit b, lub uzyskania średniej z ocen z konsultacji zawartych w kwestionariuszach wypełnionych przez przedstawicieli Jednostek, o których mowa w załączniku nr 4 do umowy, na poziomie mniejszym lub równym 2, Wykonawca zrealizuje na własny koszt w innym terminie konsultacje przystanowiskowe dla danej Jednostki, bez ponoszenia dodatkowych kar umownych;
 - 9) w przypadku niezrealizowania, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, spotkania Rady Użytkowników WUP-Viator, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 lit c, zgodnie z założeniami określonymi w rozdziale 3 załącznika nr 4 do umowy, Wykonawca zrealizuje na własny koszt w innym terminie spotkanie Rady Użytkowników WUP-Viator dla danej grupy uczestników, bez ponoszenia dodatkowych kar umownych;
 - 10) w przypadku każdorazowego stwierdzenia niezatrudnienia lub nieutrzymywania stanu ciągłości zatrudnienia osoby, o której mowa w § 7 ust. 1, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% brutto wynagrodzenia będącego sumą kwot określonych w § 9 ust. 2 pkt 4 i 5, należnego za dany okres rozliczeniowy;
 - 11) w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto łącznego wynagrodzenia, określonego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 3. Kary umowne Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę, lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 11.

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich wersji WUP-Viator wraz z dokumentacją, wykonanych w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z własnością nośników, na których zostały utrwalone utwory, w rozumieniu art. 50 i 74 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231, z późn. zm.), zwanych dalej „utworami”. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje na polach eksploatacji obejmujących:
 - 1) trwałe i czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym wytwarzanie każdą znaną techniką egzemplarzy na wszelkich znanych nośnikach, w szczególności poprzez zapis magnetyczny oraz techniką cyfrową (w tym zapis na nośnikach magnetycznych, płytach CD-ROM, DVD, dyskach optycznych i magnetoptycznych);
 - 2) zwielokrotnianie kodu źródłowego utworów dostarczonego przez Wykonawcę Zamawiającemu lub tłumaczenia jego formy (dekompilacja), włączając w to prawo do trwałego lub czasowego zwielokrotniania w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, także opracowania (tłumaczenia, przystosowania lub jakichkolwiek innych zmian) bez ograniczenia warunków dopuszczalności tych czynności, w szczególności, ale nie wyłącznie, w celu wykorzystania dla celów współdziałania z programami komputerowymi lub rozwijania, wytwarzania lub wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu lub innych form korzystania o podobnej lub zbliżonej formie;

- 3) uruchamianie, odtwarzanie, wprowadzanie, wyświetlanie, stosowanie, przekazywanie i przechowywanie utworów w nieograniczonej liczbie kopii i na nieograniczonej liczbie stanowisk;
 - 4) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowywanie, dokonywanie zmian układu, tworzenie opracowań w tym adaptacji) lub dokonywanie jakichkolwiek innych zmian przez Zamawiającego lub na jego rzecz;
 - 5) wprowadzanie utworów do pamięci komputera, w tym do pamięci sieciowego serwera komputerowego i do sieci komputerowej, w tym sieci Internet oraz sieci zamkniętych, na nieograniczonej ilości stanowisk komputerowych, serwerowych;
 - 6) archiwizowanie, dekompilowanie, dezasemblowanie utworów;
 - 7) w zakresie obrotu oryginałami lub egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem utworów, jego kopii lub egzemplarzy;
 - 8) w zakresie rozpowszechniania utworów – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, nadawanie, reemitowanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym w Internecie oraz sieciach zamkniętych;
 - 9) wykorzystywanie utworów lub jego fragmentów do tworzenia nowych utworów, w tym programów komputerowych;
 - 10) upoważnianie osób trzecich do korzystania z całości lub części utworów;
 - 11) wykorzystywanie części utworów, jako odrębnych elementów oraz włączanie całości lub części utworów do innych utworów lub baz danych;
 - 12) łączenie całości lub części utworów z innymi utworami, w tym z programami komputerowymi, a także scalanie, dostosowywanie, przerabianie oraz dokonywanie wszelkich zmian służących połączeniu z innymi utworami;
 - 13) prawo do określenia nazw utworów, pod którymi będzie on wykorzystywany lub rozpowszechniany;
 - 14) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji;
 - 15) prawo do udzielenia licencji na rzecz osób trzecich na wszystkich wymienionych w pkt 1-14 polach eksploatacji;
 - 16) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 17) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w ramach realizacji przedmiotu umowy oraz nośników, na których utrwalono utwory nastąpi w ramach wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 i 2, po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 3 pkt 4 lit. b, za dany okres rozliczeniowy.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na bezterminowe wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów, o których mowa w ust. 1.
 4. Prawa, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może wykonywać bez ograniczeń czasowych i terytorialnych i może je przenosić bez zgody Wykonawcy na osoby trzecie.
 5. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) przysługują mu wszelkie niezbędne prawa do materiałów i oprogramowania narzędziowego, którymi będzie posługiwał się w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- 2) korzystanie przez niego z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej i intelektualnej nie narusza przepisów prawa i prawem chronionych dóbr osobistych lub majątkowych osób trzecich ani też praw na dobrach niematerialnych, w szczególności praw autorskich, praw pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych oraz praw ochronnych na znaki towarowe;
- 3) utwory nie naruszają praw podmiotów trzecich;
- 4) w przypadku wystąpienia przez osoby trzecie z roszczeniami wobec Zamawiającego powstałymi w skutek wykorzystania przez Zamawiającego utworów, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt zapewnić Zamawiającemu ochronę prawną we wszystkich procesach lub postępowaniach wytoczonych przeciwko Zamawiającemu oraz zwróci Zamawiającemu poniesione koszty z tytułu realizacji roszczeń na rzecz osób trzecich.

§ 12.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od dnia powierzenia.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust. 1, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniechania każdego z podwykonawców i ich pracowników tak, jakby to by były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania Wykonawcy i jego pracowników.

§ 13.

TAJEMNICA

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych uzyskanych w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.
2. Przekazanie, ujawnianie oraz wykorzystanie informacji, otrzymanych przez Strony w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy może nastąpić wyłącznie wobec podmiotów uprawnionych na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
3. Strony odpowiadają za zachowanie poufności przez wszystkie osoby, którymi posługują się przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia, wbrew postanowieniom umowy, informacji otrzymanych od Zamawiającego. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy lub jej rozwiązaniu, bez względu na przyczynę.
5. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 1190 z 04.05.2016 r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000), w zakresie w

jakim w celu realizacji przedmiotu umowy uzyska dostęp do danych osobowych gromadzonych w ramach WUP-Viator i SOWA, w zakresie uregulowanym odrębną umową.

§ 14.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości zł (słownie:).
2. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia uznania umowy za należycie wykonaną.

§ 15.

ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy łączna kwota kar umownych przekroczy 50% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od wystąpienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną i odebraną część przedmiotu umowy.
4. Zmiana treści umowy wymaga zachowania formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności i powinna być zgodna z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Odstąpienie od umowy wymaga dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

§ 16.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, Prawo zamówień publicznych, ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ochronie danych osobowych oraz o ochronie informacji niejawnych, a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – znak sprawy: 26/DI/PN/2020.
2. Spory wynikłe z umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wykaz jednostek, których pracownicy są Użytkownikami systemu WUP-Viator
 - 2) Załącznik nr 2 – Procedura rozwoju i wykaz funkcjonalności systemu WUP-Viator
 - 3) Załącznik nr 3 – Procedura administrowania oraz usuwania błędów i awarii w systemie WUP-Viator

- 4) Załącznik nr 4 – Procedura wsparcia oraz realizacji konsultacji dla Użytkowników systemu WUP-Viator
- 5) Załącznik nr 5 – Raport realizacji umowy w okresie od ... do ...
- 6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru (wzór)
- 7) Potwierdzenie reprezentacji Zamawiającego
- 8) Potwierdzenie reprezentacji Wykonawcy

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY