



Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie

poszukuje kandydata na stanowisko

SPECJALISTA DS. PRAWNYCH

w Dziale Organizacji i Zarządzania

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar zatrudnienia: 1 etat

Miejsce pracy: Kraków, ul. Westerplatte 9

Nr referencyjny: 13/2023/AG

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego
- stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w prestiżowej Instytucji
- proponowane wynagrodzenie brutto: 5.280 – 5.720 zł (wynagrodzenie zasadnicze + 10% premii motywacyjnej)
- miesięczną premię uznaniową w wysokości do 15% wynagrodzenia zasadniczego
- dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- nagrodę roczną za wzorowe wykonywanie obowiązków i powierzonych zadań
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)
- pakiet socjalny (dofinansowanie wypoczynku dla pracownika i jego dzieci, dofinansowanie karty Multisport, nieoprocentowane pożyczki mieszkaniowe)

Do obowiązków pracownika należeć będzie m.in.:

- przygotowywanie przy udziale Rady Prawnego Instytutu projektów wewnętrznych aktów prawnych
- przygotowywanie projektów treści zarządzeń wewnętrznych
- sporządzanie projektów umów w zakresie działalności Instytutu
- prowadzenie spraw związanych z udostępnieniem informacji publicznej na wniosek
- przygotowywanie, w e współpracy z komórkami merytorycznymi, propozycji odpowiedzi na interpelacje oraz zapytania
- przygotowywanie projektów pism w sprawach wymagających interpretacji przepisów prawnych
- udział w przygotowywaniu postępowań związanych z udzielaniem zamówień publicznych
- bieżące monitorowanie przepisów prawnych w zakresie działalności Instytutu
- współpraca z Radcą Prawnym Instytutu

Wymagania:

- wykształcenie wyższe magisterskie prawnicze
- min. 3-letnie doświadczenie w pracy w dziale prawnym lub administracyjnym w podmiocie administracji rządowej lub publicznej lub w kancelarii prawnej
- znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem państwowych jednostek budżetowych, z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych

Wymagane dokumenty:

- CV i własnoręcznie podpisany list motywacyjny z podaniem numeru referencyjnego naboru
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego (świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakresy czynności, inne)
- własnoręcznie podpisana klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do ogłoszenia o naborze,
- oświadczenie kandydata o następującej treści:

....., dnia

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O ZATRUDNIENIE
W INSTYTUCIE EKSPERTYZ SĄDOWYCH

- Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie.
- Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, że nie byłem skazany / nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Na podstawie art.6 ust.1 lit. a RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora, którym jest Instytut Ekspertyz Sądowych w Krakowie, moich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko specjalisty ds. prawnych w Dziale Organizacji i Zarządzania.

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO .

.....

czytelny podpis

Terminy i sposoby składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w Instytucie Ekspertyz Sądowych, ul. Westerplatte 9, 31-033 Kraków do dnia 13 grudnia 2023 r. (decyduje data stempla pocztowego/osobistego dostarczenia oferty do Instytutu)

- aplikacje można również składać poprzez platformę pracuj.pl lub przesłać na adres e-mail: ies@ies.gov.pl (kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru będą zobligowani do dostarczenia oryginałów oświadczeń, klauzuli informacyjnej i listu motywacyjnego)

Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zaproszeni do kolejnego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

opr. I. Pytko

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora ds. Naukowych


prof. dr hab. Wojciech Branicki