

**WOJEWÓDZKA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

Telefony:

- informacja o numerach

Wewnętrznych

61 854-48-00

- Dyrektor WSSE

61 852-99-18

- fax

61 852-50-03

- e-mail

sekretariat@wssepoznan.pl

- Sekcja do spraw Zamówień

61 854-48-90

Publicznych

- fax

61 854-48-34

- e-mail

zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

ul. Noskowskiego 23

61-705 Poznań

www.wsse-poznan.pl

EA-ZP.2512.2.2017

oryginal/ kopia

Wojewódzka Stacja
Sanitarno-Epidemiologiczna w Poznaniu
61-705 Poznań, ul. Noskowskiego 23
REGON 000294065 NIP 778-11-71-963
ZAMÓWIENIA PUBLICZNE
www.wsse-poznan.pl
zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

Poznań, 23.02.2017 r.

ZAPYTANIE CENOWE

Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w zwraca się do Państwa z prośbą o przedstawienie oferty cenowej na usługi porządkowe w budynkach Stacji, zgodnie z poniższym opisem przedmiotu zamówienia.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie okresowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, gospodarczych i ciągach komunikacyjnych, budynków WSSE Poznaniu, w zakresie:

1/ czyszczenie i konserwacja podłóg w tym:

- jednorazowe, czyszczenie wykładzin - zerwanie starej powłoki polimerowej, umycie wykładzin, ich konserwacja i dwukrotne położenie nowych warstw wierzchnich w celu uzyskania wysokich połysków (polimer- wysokopołyskowa powłoka zabezpieczająca do podłóg PCV o właściwościach antypoślizgowych, odporna na środki dezynfekcyjne sporządzone na bazie spirytus). Na potwierdzenie jakości stosowanych środków Wykonawca przedstawi ich karty charakterystyki.

(raz w roku, w m-cu marzec/kwiecień)

- dwukrotna, okresowa konserwacja polegająca za każdym razem na wymianie powłoki wierzchniej - umycie wykładzin i położenie powłoki polimerowej (**2 x - w m-cach lipcu i listopadzie**):

- budynek przy ul. Noskowskiego 21	- 339 m ²
- budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 262 m ²
- budynek przy ul. Libelta 36	- 827 m ²
- budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	- 526 m ²
- budynek na os. Przyjaźni 118	- 622 m ²
- budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	- 34 m ²
- pomieszczenie socjalne kierowców i prac. warsztatu, ul. Noskowskiego 23	- 14 m ²
razem	2 624 m²

2/ czyszczenie wykładzin dywanowych jeden raz w roku w m-cu marzec/kwiecień:

- budynek przy ul. Noskowskiego 23	- 59 m ²
- budynek przy ul. Libelta 36	- 40 m ²

- budynek na os. Przyjaźni 118	-	88 m ²
razem		187 m²

3/ czyszczenie płytek podłogowych jeden raz w roku (w m-cu marzec/kwiecień) :

- budynek przy ul. Noskowskiego 21	-	260 m ²
- budynek przy ul. Noskowskiego 23	-	13 m ²
- budynek przy ul. Libelta 36	-	197 m ²
- budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	-	77 m ²
- budynek na os. Przyjaźni 118	-	132 m ²
- budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	-	5 m ²
- pomieszczenie socjalne kierowców i prac. warsztatu ul. Noskowskiego 23	-	16 m ²
razem		700 m²

4/ mycie szyb, ram, parapetów (okien), przeszkleń, dwa razy w roku (m-c marzec/kwiecień i listopad) :

- budynek przy ul. Noskowskiego 21	-	319 m ²
- budynek przy ul. Noskowskiego 23	-	167 m ²
- budynek przy ul. Libelta 36	-	392 m ²
- budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	-	228 m ²
- budynek na os. Przyjaźni 118	-	358 m ²
- budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	-	13 m ²
- budynek gospodarczy N-21	-	13 m ²
- budynek gospodarczy N- 23	-	15 m ²
razem		1505 m² (x 2 = 3.010,00m²)

5/ mycie szyb, ram, parapetów na wysokościach, dwa razy w roku (m-c marzec/kwiecień i listopad)

- budynek przy ul. Noskowskiego 21	-	6 m ²
- budynek przy ul. Noskowskiego 23	-	1 m ²
- budynek przy ul. Libelta 36	-	3 m ²
Razem		10 m² (x 2 = 20,00 m²)

6/ mycie siatek okiennych i listew 2x w roku (m-c marzec/kwiecień listopad)

70 m² (x 2 = 140,00 m²)

7/ mycie żaluzji okiennych, dwa razy w roku (m-c marzec/kwiecień i listopad)

- budynek przy ul. Noskowskiego 23	-	29 m ²
- budynek przy ul. Libelta 36	-	35 m ²
- budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	-	55 m ²
- budynek na os. Przyjaźni 118	-	41 m ²
- budynek laboratoryjny ul. Noskowskiego 21/23	-	13 m ²
razem		173 m² (x 2 = 346 m²)

8/ mycie lamp, wywietrzników jeden raz w roku (m-c marzec/kwiecień)

- budynek przy ul. Noskowskiego 21	-	149 szt
- budynek przy ul. Noskowskiego 21a (LBWiG)	-	15 szt
- budynek przy ul. Libelta 36	-	164 szt
- budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	-	127 szt
- budynek na os. Przyjaźni 118	-	89 szt
razem		544 szt

9/ mycie rur jeden raz w roku (m-c marzec/kwiecień) :

- budynek przy ul. Noskowskiego 21	-	185 mb
------------------------------------	---	--------

- budynek przy ul. Nowowiejskiego 60	-	65 mb
- budynek na os. Przyjaźni 118	-	4 mb
razem		254 mb

Termin realizacji usługi - **01.03.2017r- 15.12.2017r.**

Rozliczenie finansowe w cyklach miesięcznych z terminem płatności 30 dni.

Koszty dostarczenia i zużycia wszystkich środków czystości niezbędnych do sprzątnięcia pomieszczeń ponosi Wykonawca.

II. OCZEKIWANIA ZAMAWIAJĄCEGO :

1. Profesjonalne wykonania powierzonych prac przez odpowiednio przeszkolony, i wyposażony w sprzęt mechaniczny do sprzątnięcia personelu.
2. Usługi wykonywane będą przez co najmniej 6 pracowników Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie do wyznaczenia spośród pracowników jednej osoby, która będzie pełnić rolę koordynatora/osoby zarządzającej pracą, odpowiedzialnej za bieżące kontakty z Zamawiającym, dotyczące realizacji umowy. Przed przystąpieniem do świadczenia usługi Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu listy osób, które będą zatrudnione do realizacji umowy, oraz do jej bieżącej aktualizacji, wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, zgodnie z zał. nr 1. Usługa związana z czyszczeniem i konserwacją podłóg będzie wykonywana poza godz. pracy Stacji tj. w dni robocze w godzinach do 15⁰⁰ – 20⁰⁰. Prace porządkowe dotyczące okien, rur, lamp, wywietrzników w godz. od 8⁰⁰-20⁰⁰. Zamawiający, po uprzednim uzgodnieniu, przewiduje możliwość wykonywania prac porządkowych w dni wolne od pracy i po godz. 20⁰⁰.
4. Pracownicy Wykonawcy winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
5. Czynności wykonywane na wysokości (mycie okien w miejscach trudno dostępnych), będą wykonywane przez pracowników posiadających uprawnienia do pracy na wysokości.
6. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) przez Wykonawcę co najmniej 2 osób wśród personelu tj. osób wykonujących bezpośrednio czynności w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający informuje, że będzie dodatkowo punktował ofertę Wykonawcy – zgodnie z kryterium oceny ofert opisanym w pkt V specyfikacji - za zatrudnienie większej liczby niż 2 osób na podstawie umowy o pracę (na pełen etat).
7. Wykonawca oświadczy, że dysponuje następującym sprzętem niezbędnym do wykonania usługi (zał. nr 2) :
 - zmywarką do podłóg (maszyna czyszcząca – zbierająca), szorowarką (maszyna czyszcząca, jednotarczowa), polerką (maszyna wysokoobrotowa do zapiekania, utwardzania, polerowania powłoki polimerowej), odkurzaczem na mokro, odkurzaczem na sucho, odkurzaczem ekstrakcyjnym, (do prania wykładzin dywanowych, z obrotową głowicą, intensywnie szorowanie przy użyciu małej ilości wody np. sprzęt firm Rotowash/Duplex/Multiwash/) myjką wysokociśnieniową z pianownicą (do mycia siatek okiennych) wsięgnikiem, rusztowaniem lub zestawem specjalistycznych teleskopowych tyczek z przepływem wody demineralizowanej, wyposażonych w szczotki (mycie okien trudno dostępnych i i na wysokościach)
8. Wykonanie poszczególnych etapów prac powinno być zakończone w ciągu 30 dni od dnia ich rozpoczęcia.
9. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych, wysokiej jakości środków czystości firm krajowych i zagranicznych, przeznaczonych do stosowania w miejscach o specjalnych wymogach dotyczących higieny, posiadających atesty PZH, bezpiecznych dla

środowiska.

Przed przystąpieniem do prac Wykonawca przedstawi wykaz środków czystości które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy wraz z odpowiednimi atestami.

10. Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
11. Wykonawca zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, dotyczących mienia zleceniodawcy, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń innych informacji.
12. Pracownicy Wykonawcy, oraz osoby którymi będzie dysponował przy realizacji umowy są zobowiązani do przestrzegania przepisów bhp i ppoz. oraz innych obowiązujących na terenie sprzątanym posesji .
13. Wykonawca musi posiadać aktualną polisę ubezpieczeniową potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – dołączyć do oferty.

III . KONTROLA JAKOŚCI WYKONYWANYCH USŁUG

1. Jakość wykonywanych przez Wykonawcę usług będzie na bieżąco kontrolowana przez pracownika Zamawiającego.
2. Jeżeli upoważniony pracownik Zamawiającego stwierdzi nienależytą jakość świadczonych usług, wówczas Zamawiający wezwie upoważnionego przez Wykonawcę przedstawiciela do przeprowadzenia kontroli, oraz do powtórnego wykonania usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Z kontroli w czasie której stwierdzono nieprawidłową realizację Umowy, sporządzony będzie Protokół odbioru prac porządkowych, stanowiący załącznik nr 3.
4. W przypadku powtarzania się nieprawidłowości w realizacji umowy, np. dwukrotne jej nienależyte wykonanie na etapie poszczególnych prac, Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania umowy przed upływem terminu na jaki została zawarta w trybie natychmiastowym.
5. Rozwiązanie umowy z powodów o których mowa w pkt. 4 (odstąpienia od umowy przez Zamawiającego) skutkować będzie karą w wysokości 10% wartości brutto umowy którą zapłaci Wykonawca z na rzecz Zamawiającego.

KRYTERIA OCENY

oferty będą oceniane według następujących kryteriów:

- cena - waga kryterium 80%
- wskaźnik zatrudnienia – waga kryterium 20%

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **cena** będzie obliczana zgodnie z poniższym wzorem:
 $P = (cn : cb \times 100) \times 80 \%$

gdzie:

- P - liczba punktów badanej oferty, przy czym 1 pkt odpowiada 1%
- cn - cena najniższa(ogółem) spośród badanych ofert
- cb - cena (ogółem) badanej oferty.

Liczba punktów uzyskanych w kryterium **wskaźnik zatrudnienia**.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej 2 osób z personelu zatrudnionego przy realizacji zamówienia.

Zamawiający dodatkowo przyzna punkty w niniejszym kryterium oceny ofert za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (na pełen etat) większej liczby personelu niż liczba 2 osób, w niżej podany sposób:

- a/ zatrudnienie 2 osób - 0 punktów

u

- b/ zatrudnienie 3-5 osób - 10 punktów
c/ zatrudnienie 6 osób i powyżej - 20 punktów

Oferta musi być opracowana na podstawie załączników do niniejszego pisma.

Do oferty, oprócz wymaganych załączników stanowiących część oferty, należy dołączyć wpis do ewidencji działalności gospodarczej oraz polisę OC obejmującą prowadzoną działalność.

Ofertę należy złożyć **do dnia 3 marca 2017 r.:**

- przesłać pocztą lub osobiście w kancelarii Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, ul. Noskowskiego 23, 61-705 Poznań,
- drogą e-mailową na adres: zamowienia.publiczne@wssepoznan.pl

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNYCH

mgr Jacek Szopka

.....
pieczęć adresowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na **usługi porządkowe**, my jako firma:

.....
.....
/Nazwa firmy/

.....
.....
/Adres firmy/

..... /Telefon/

..... / fax./

.....
/Adres strony internetowej/

..... /Adres e-mailowy/

składamy niniejszą ofertę:

wartość netto PLN (słownie złotych)
VAT:% PLN (słownie złotych)
wartość brutto PLN (słownie złotych)

Termin realizacji: od dnia podpisania umowy do dnia 15.12.2017 r.

Warunki płatności: do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury potwierdzonej protokołem odbioru.

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

PONADTO OŚWIADCZAMY, ŻE:

- a. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz, że cena nie zostanie zmieniona w trakcie wykonania umowy.
- b. zapoznaliśmy się ze z opisem przedmiotu zamówienia, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
- c. otrzymaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- d. osoby skierowane do realizacji zamówienia nie były nigdy karane za naruszenie prawa;
- e. w przypadku wyboru naszej oferty, osobami uprawnionymi do podpisywania umowy są:
 1.
 2.

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym, jest:

Pan*/Pani*:
Stanowisko służbowe:

tel.:

fax:

e-mail:

Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty są:

1. strona oferty,
2. strona oferty,
3. strona oferty,

....., dnia

.....
Imię, nazwisko i podpis osoby lub osób figurujących w rejestrach
uprawnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu oferenta lub we
właściwym umocowaniu

.....
 (pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB , KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania tymi osobami *)

Uwaga

*) np. umowa o pracę itp.

....., dniar.

.....
 podpis osoby(osób) uprawnionej (ych)
 do reprezentowania wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC PORZĄDKOWYCH

objętych umową o świadczenie okresowych usług porządkowych w pomieszczeniach biurowych, sanitarnych, gospodarczych i ciągach komunikacyjnych w budynkach Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Poznaniu, z dnia

wykonanych przez firmę

spisany w dniu

Zakres wykonanych prac / lokalizacja:

Przedstawiciel Zamawiającego:

w obecności przedstawiciela Wykonawcy:

Po dokonaniu wizji lokalnej, potwierdzają wykonanie/niewykonanie prac wynikających z w/w umowy w zakresie jw.

Uwagi:

Zalecenia/termin wykonania zaleceń:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

