

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:352326-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi pocztowe
2019/S 143-352326**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Zakład Emerytalno-Rentowy MSWiA
PL
ul. Pawińskiego 17/21
Warszawa
02-106
Polska
Osoba do kontaktów: Anna Zdrojewska
Tel.: +48 226028645
E-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.bip.zer.mswia.gov.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.zer.mswia.gov.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: państwowa jednostka budżetowa

I.5) Główny przedmiot działalności

Inna działalność: ustalanie prawa do zaopatrzenia emerytalnego i wysokości świadczeń pieniężnych z tytułu tego zaopatrzenia dla funkcjonariuszy

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych ze świadczeniami z zaopatrzenia emerytalnego oraz ewentualnych ich zwrotów.

Numer referencyjny: ZER-ZP-10/2019

II.1.2) **Główny kod CPV**

64110000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych umożliwiających realizację usługi.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

66000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

POLSKA

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług realizacji przekazów pocztowych lub pieniężnych polegających na doręczaniu w formie gotówki świadczeń pieniężnych z zaopatrzenia emerytalnego, zwanych dalej świadczeniami, nadawanych przez Zakład Emerytalno-Rentowy Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres oraz ewentualnych ich zwrotów zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. W ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt 1, Wykonawca jest zobowiązany do zrealizowania czynności przygotowawczych umożliwiających realizację usługi, w szczególności:
 - 2.1. dokonania do dnia 18.11.2019 r. niezbędnych zmian w swoich systemach w zakresie:
 - 1) obsługi pliku przekazów w formacie określonym w Załączniku nr 1 do OPZ;
 - 2) generowania raportów z wczytywania plików określonych w Załączniku nr 2 do OPZ;
 - 3) generowania i wydruku przekazów wg danych opisanych w Załączniku nr 3 do OPZ;
 - 2.2. wygenerowania i wymiany kluczy kryptograficznych z Zamawiającym do dnia 15.11.2019 r., zgodnie z procedurą opisaną w Załączniku nr 4 do OPZ.
 - 2.3. przeprowadzenia od dnia 19.11.2019 r. do dnia 29.11.2019 r. testów sprawdzających proces obsługi przekazów wg następującego harmonogramu:
 - 1) do dnia 21.11.2019 r. Zamawiający przygotowuje i prześle do Wykonawcy dwa pliki testowe (jeden poprawny, drugi z błędami i brakami danych);
 - 2) do dnia 22.11.2019 r. Wykonawca dokona deszyfryzacji przekazów i ich wczytywania oraz prześle do Zamawiającego raporty z wczytania opisane w Załączniku nr 2 do OPZ;

3) do dnia 27.11.2019 r. Wykonawca (bez przesyłania do adresatów) wygeneruje i wydrukuje przekazy, opisane w Załączniku nr 3 do OPZ, a następnie prześle ich skany do Zamawiającego celem weryfikacji;

4) do dnia 29.11.2019 r. Wykonawca i Zamawiający zatwierdzą poprawność działania systemu i sporządzą protokół odbioru zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do OPZ.

2.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminów, o których mowa w pkt 2., w przypadku zawarcia umowy po dniu 13.11.2019 r.

2.5. Wykonawca rozpocznie realizację zamówienia, o którym mowa w pkt 1, najpóźniej w dniu 2.12.2019 r.

3. Doręczanie świadczeń nadawanych przez Zamawiającego osobom uprawnionym pod wskazany przez Zamawiającego adres:

3.1. w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; lub

3.2. w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.), może być realizowane przez podmioty posiadające uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. będących dostawcami usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Przez doręczanie świadczeń w formie przekazów Zamawiający rozumie wypłacenie kwoty pieniężnej określonej w przekazie, do rąk świadczeniobiorcy, za potwierdzeniem odbioru, pod wskazanym przez niego adresem.

4. Zakres oraz zasady wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wymagania i warunki realizacji zamówienia określa również Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca w czasie realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał osoby wykonujące czynności w zakresie przyjmowania i potwierdzania poprawności przesłanych przez Zamawiającego plików, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.6.1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040).

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Cena

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP.

2. Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 250 000,00 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym polegających na realizacji przekazów pocztowych, objętych obowiązkiem wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub posiada uprawnienia do wykonywania usług płatniczych, tzn. jest dostawcą usług płatniczych w rozumieniu ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.).

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku zdolności do prowadzenia działalności zawodowej Wykonawca składa dokument potwierdzający wpis do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) lub dokument potwierdzający uprawnienia do działania w formie organizacyjnej wymaganej dla dostawców w zakresie świadczenia usług płatniczych, wskazanych w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r. poz. 659 z późn. zm.) oraz, o ile jest to wymagane na mocy przepisów ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych, dokument potwierdzający wpis do rejestru dostawców i wydawców pieniądza elektronicznego, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w ostatnim roku obrotowym (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykaże się posiadaniem funduszy/kapitałów własnych w wysokości nie mniejszej niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), a w przypadku, gdy Wykonawca nie posiada funduszy/kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego ww. wysokości, Wykonawca wykaże się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych) a kwotą posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek uczestnictwa w postępowaniu zostanie uznany za spełniony, jeśli suma funduszy/kapitałów własnych wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej wynosi nie mniej niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych). Jeżeli suma funduszy/kapitałów własnych Wykonawców występujących wspólnie jest mniejsza niż 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą się dodatkowo posiadaniem ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), a sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez wszystkich członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku sytuacji ekonomicznej lub finansowej Wykonawca składa sprawozdanie finansowe albo jego część, w przypadku, gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających fundusze/kapitały własne – za okres ostatniego roku obrotowego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku, gdy Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia nie posiada/ posiadają funduszy/kapitałów własnych w wymaganej przez Zamawiającego wysokości 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych), dodatkowo Wykonawca/Wykonawcy winien/winni złożyć: dokument potwierdzający, że Wykonawca/Wykonawcy jest/są ubezpieczony/eni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż różnica pomiędzy kwotą wymaganą przez Zamawiającego, tj. 20 000 000,00 PLN (słownie: dwadzieścia milionów złotych) a kwotą/sumą kwot posiadanych funduszy/kapitałów własnych przez Wykonawcę/Wykonawców. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego warunku. Zamawiający nie dopuszcza dokumentów w formacie danych .xml.

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada doświadczenie, tj. jeżeli Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na doręczaniu środków pieniężnych w formie przekazów pocztowych, o których mowa w ustawie z dnia 23.11.2012 – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.), lub w formie przekazów pieniężnych, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 19.8.2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. z 2019 r., poz. 659 z późn. zm.), realizowanej każda przez okres co najmniej 24 miesięcy i o łącznej wartości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 1 000 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden miliard złotych 00/100) oraz o łącznej ilości przekazów pocztowych lub przekazów pieniężnych nie mniejszej niż 500 000 sztuk (słownie: pięćset tysięcy sztuk). Zamawiający dopuszcza dwie usługi zrealizowane/realizowane w ramach jednej lub kilku umów.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca składa wykaz wykonanych/ wykonywanych usług wg Załącznika nr 7 do SIWZ wraz z załączeniem dowodów określających, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Uwaga:

— w wykazie należy podać: nazwę i adres podmiotu, na rzecz którego wykonano usługę lub na rzecz którego jest wykonywana usługa, opis przedmiotu umowy/zamówienia (usługi), termin(y) wykonania/realizacji usługi (data początkowa – data końcowa), wartość wykonanej/realizowanej usługi brutto,

- przez „inne dokumenty” Zamawiający rozumie np. protokoły odbioru wykonanych usług, potwierdzające należyte wykonanie usług,
- oświadczenie Wykonawcy powinno mieć postać dokumentu, podpisanego przez Wykonawcę lub osobę/osoby umocowaną(e) do reprezentowania Wykonawcy,
- w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

1. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w formie płatności z góry, które będą stanowić iloczyn liczby przekazów oraz ceny jednostkowej za jeden przekaz, w terminie przekazania środków pieniężnych na przekazy.
2. Wykonawca będzie wystawiać dla Zamawiającego fakturę VAT na kwotę należną za realizację usług w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca, w którym dokonano realizacji usługi. Do faktury dołączone będzie miesięczne ilościowe zestawienie przekazów przyjętych do realizacji.
3. Zamawiający przewiduje możliwość przesyłania faktury elektronicznej wraz z miesięcznym ilościowym zestawieniem przekazów przyjętych do realizacji za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Szczegółowe informacje dotyczące warunków finansowania i płatności zostały opisane we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 29/08/2019

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 27/10/2019

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 29/08/2019

Czas lokalny: 12:00

Miejsce:

1. Otwarcie ofert następuje za pomocą aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

2. Do publicznej wiadomości zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp. Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl.

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Panią Annę Zdrojewską i Panią Anetę Liśkiewicz, e-mail: zamowienia@zer.mswia.gov.pl.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

Akceptowane będą faktury elektroniczne

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6, 7 i 8 ustawy Pzp.

2. Zamawiający zastosuje procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp.

3. Na ofertę składają się:

3.1. spis zawartości oferty,

3.2. formularz oferty – sporządzony zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ,

3.3. jednolity(e) europejski(e) dokument(y) zamówienia (JEDZ) Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,

3.4. Jednolity(e) Europejski(e) Dokument(y) Zamówienia (JEDZ) podmiotu(ów), na którego(ych) zasoby Wykonawca powołuje się – w załączeniu do SIWZ na stronie internetowej: www.bip.zer.mswia.gov.pl,

3.5. dokument stwierdzający prawo osoby/osób podpisującej(ych) ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o uzyskanie przedmiotowego zamówienia publicznego, ale tylko wtedy, kiedy prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – pełnomocnictwo, w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik,

3.6. potwierdzenie wniesienia wadium,

3.7. zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji tych podmiotów – jeżeli dotyczy,

3.8. oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Ofertę należy złożyć w oryginale, oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej pod rygorem nieważności w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt., zgodnie z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.4.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) uprawnione do

reprezentowania Wykonawcy lub umocowaną(e) przez tą/te osobę(y) do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

5. Zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, jeżeli oferta Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy konsorcjum, umowy spółki cywilnej).

6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, na zasadach określonych we Wzorze umowy i w art. 144 ustawy Pzp.

8. Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy dostarczyć aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną minimum 50 000 000,00 PLN (słownie: pięćdziesiąt milionów złotych 00/100) na jedno i wszystkie zdarzenia. Polisa musi być ważna przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy polisa utraci ważność, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć nową polisę, nie później niż na 7 dni przed utratą ważności dostarczonej polisy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224567800

Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:

2.1. odwołanie;

2.2. skarga do sądu.

3. Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 ustawy Pzp.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g ustawy Pzp.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224567800
Adres internetowy: <https://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**
22/07/2019