



**WZÓR**

**UMOWA Nr MEiN/2022/...../DIR/DDU**

(zawarta z dniem podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez stronę, która złożyła podpis jako ostatnia)

**Skarbem Państwa – Ministrem Edukacji i Nauki** z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 1/3, 00-529 Warszawa, NIP: 7011010460, REGON: 387796051, zwanym dalej „**Zlecającym**”, reprezentowanym przez:

**Pana Piotra Krasieńskiego** Zastępcę Dyrektora Departamentu Innowacji i Rozwoju Ministerstwa Edukacji i Nauki na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....2022 r. nr rejestru P- ..... -2022.

a

.....  
.....  
[nazwa i adres uczelni]

NIP ..... REGON .....

zwaną dalej „**Uczelnią**”, którą reprezentują:

.....  
.....  
wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Edukacji i Nauki, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3.

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) **Danych osobowych** - oznacza to dane osobowe w rozumieniu powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r.), dotyczące uczestników Projektu, które będą przetwarzane przez Zlecającego, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Zarządzającą lub Uczelnię;
- 2) **Działaniu** - oznacza to *Działanie 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego* realizowane w ramach III Osi Priorytetowej, określone w dokumencie pn. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 27 marca 2015 r. ze zm.;
- 3) **Instytucji Zarządzającej** - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego;
- 4) **Instytucji Pośredniczącej** - oznacza to organ administracji publicznej właściwy dla zadań związanych z realizacją Działania; na moment zawarcia umowy Instytucją Pośredniczącą jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju;
- 5) **Ofercie** - oznacza to ofertę złożoną i przyjętą w drodze postępowania ogłoszonego w dniu 8 lutego 2022 r. na podstawie *Zaproszenia Ministra Edukacji i Nauki do składania ofert w ramach projektu o charakterze koncepcyjnym pt. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego*. Oferta stanowi załącznik nr 1 do umowy;
- 6) **Osi Priorytetowej** - oznacza to *Priorytet III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju*, zgodnie z dokumentem pn. Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 27 marca 2015 r. ze zm.;

- 7) **Powierzającym** - oznacza to ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, który jako administrator danych osobowych powierzył Instytucji Pośredniczącej, w drodze odrębnego *Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020*, przetwarzanie danych osobowych ze zbiorów:
  - a) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój,
  - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych;
  - c) Zbiór danych osobowych z ZUS;
- 8) **Programie** - oznacza to Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 przyjęty decyzją wykonawczą Komisji z dnia 17 grudnia 2014 r. przyjmującą niektóre elementy programu operacyjnego „Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020” do wsparcia z Europejskiego Funduszu Społecznego i szczególnej alokacji na Inicjatywę na rzecz zatrudnienia ludzi młodych w ramach celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” w Polsce nr C(2014) 10129;
- 9) **Projekcie** - oznacza to zadania realizowane przez Uczelnię na podstawie Oferty w zakresie doskonalenia zdolności instytucjonalnej i doskonalenia kompetencji kadr uczelni mających na celu poprawę jakości kształcenia w ramach projektu pozakonkursowym pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Działania 3.4 Zarządzanie w instytucjach szkolnictwa wyższego określony we wniosku o dofinansowanie projektu nr POWR.03.04.00-00-P023/21;
- 10) **RODO** - oznacza to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L Nr 119 z 04.05.2016 r., str. 1-88);
- 11) **Uczestniku Projektu** - oznacza to uczestnika projektu w rozumieniu *Wytycznych w zakresie monitorowania*;
- 12) **Ustawie o ochronie danych osobowych** - oznacza to ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 13) **Ustawie Pzp** oznacza to ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 14) **Wydatkach kwalifikowalnych** oznacza to wydatki kwalifikowalne zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*;
- 15) **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności** oznacza to Wytyczne Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, to jest dokument określający ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności. Uczelnia zobowiązana jest do śledzenia zmian w „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności” i stosowania aktualnych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.
- 16) **Wytycznych w zakresie monitorowania** oznacza to Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, to jest dokument ustanawiający ogólne zasady w zakresie monitorowania postępu rzeczowego. Uczelnia zobowiązana jest do śledzenia zmian *Wytycznych w zakresie monitorowania* i stosowania aktualnych *Wytycznych w zakresie monitorowania*.

## § 2.

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania, oraz rozliczania zadań w ramach Projektu pt.: „**Doskonałość dydaktyczna uczelni**” określonego szczegółowo w Ofercie uczelni, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy
2. Okres realizacji zadań w Projekcie jest zgodny z okresem wskazanym w Ofercie. Za zakończenie realizacji umowy uznaje się dzień zatwierdzenia raportu końcowego, o którym mowa w § 10.
3. Za kwalifikowalne są uznawane wydatki poniesione przez Uczelnię w związku z realizacją Projektu od dnia 8 lutego 2022 r., jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2023 r., pod warunkiem, że wydatki te dotyczą okresu realizacji Projektu oraz zostaną uwzględnione w sprawozdaniu rzeczowo-finansowym, z wyjątkiem

zapłaty pochodnych od wynagrodzeń za miesiąc wrzesień 2023 r., zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są wydatki, które jednocześnie:
  - 1) zostały poniesione w związku z realizacją Projektu i są niezbędne do jego prawidłowego wykonania;
  - 2) zostały poniesione zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 3) mieszczą się w katalogu wydatków kwalifikowalnych, określonych w *Zaproszeniu Ministra Edukacji i Nauki do składania ofert w ramach projektu o charakterze koncepcyjnym pt. „Doskonałość dydaktyczna uczelni”* zwanym dalej „Zaproszeniem do składania ofert do Projektu”;
  - 4) zostały faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków Projektu, o którym mowa w ust. 3;
  - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
  - 6) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Ministra Edukacji i Nauki;
  - 7) zostały prawidłowo udokumentowane;
  - 8) zostały zweryfikowane i zatwierdzone przez Instytucję Pośredniczącą;
  - 9) Wydatki poniesione na pokrycie podatku od towarów i usług mogą zostać uznane za kwalifikujące się do dofinansowania jeśli nie podlegają one zwrotowi lub odliczeniu na rzecz uczelni zgodnie z właściwymi przepisami. W celu zaliczenia podatku od towarów i usług do wydatków kwalifikujących się do dofinansowania, uczelnia składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

### § 3.

1. Uczelnia odpowiada za realizację Projektu zgodnie z Ofertą, w tym za:
  - 1) osiągnięcie wskaźników wymaganych określonych w Ofercie;
  - 2) realizację Projektu w oparciu o kosztorys realizacji Projektu określony w Ofercie;
  - 3) zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający odpowiednie kwalifikacje;
  - 4) zachowanie trwałości Projektu lub rezultatów, o ile tak przewiduje Oferta;
  - 5) zbieranie danych osobowych uczestników Projektu zgodnie z *Wytocznymi w zakresie monitorowania*;
  - 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO;
  - 7) zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z *Wytocznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.
2. Uczelnia zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Zlecającego o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania realizacji zadań w Projekcie.
3. Uczelnia oświadcza, że zapoznała się z treścią *Wytocznymi w zakresie monitorowania* i *Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności* oraz wytycznych, o których mowa w ust. 1 pkt 7, oraz zobowiązuje się do ich stosowania podczas realizacji Projektu.

§ 4.

1. Na realizację Projektu Zlecający przyznał środki finansowe w wysokości ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100), które przekazywane będą Uczelni w 3 transzach, z czego dwie pierwsze w **formie zaliczek/refundacji**<sup>1</sup> w wysokości i na warunkach określonych w ust. 2-5.
2. W przypadku zaliczki wypłata pierwszej transzy obejmującej 50% przyznanych środków zostanie dokonana w ciągu 30 dni od daty zawarcia umowy, w wysokości ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100), z następujących źródeł:
  - a) ze środków budżetu państwa w łącznej kwocie ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100),
  - b) ze środków europejskich w łącznej kwocie ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100).
3. Pozostałe 50% przyznanych środków przekazane zostanie w 2 transzach, w wysokości:
  - 1) II transza obejmująca 40% przyznanych środków - ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100), z następujących źródeł:
    - a) ze środków budżetu państwa w łącznej kwocie ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100),
    - b) ze środków europejskich w łącznej kwocie ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100).
  - 2) III transza obejmująca 10% przyznanych środków - ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100), z następujących źródeł:
    - a) ze środków budżetu państwa w łącznej kwocie ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100),
    - b) ze środków europejskich w łącznej kwocie ..... zł, (słownie złotych: ....., 00/100).
4. W przypadku zaliczki warunkiem wypłaty Uczelni II transzy jest rozliczenie co najmniej 70% kwoty środków otrzymanych na realizację Projektu z poprzedniej transzy, a także zatwierdzenie sprawozdań rzeczowo-finansowych, o których mowa w § 8 ust. 1. W przypadku gdy 70 % kwoty środków otrzymanych na realizację Projektu z poprzedniej transzy zostanie wydane przed terminem przewidzianym na kolejne sprawozdanie, Uczelnia może rozliczyć się, wysyłając sprawozdanie odpowiednio wcześniej.
5. III transza zostanie wypłacona w formie refundacji poniesionych wydatków, zgodnie z wydatkami wykazanymi przez Uczelnię i zaakceptowanymi przez Zlecającego w ostatnim sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z realizacji Projektu, złożonym zgodnie z § 8 ust. 1.
6. Środki, o których mowa w ust. 1, przekazane zostaną przelewem na wyodrębniony rachunek bankowy Uczelni o nr: .....
7. Koszty kwalifikowalne w projekcie dzielą się na koszty bezpośrednie oraz koszty pośrednie. W związku z realizacją Projektu Uczelni przysługują koszty pośrednie w wysokości 3% poniesionych, udokumentowanych i zatwierdzonych w ramach Projektu kosztów bezpośrednich.
8. Rodzaje kosztów bezpośrednich wskazane zostały w Ofercie Uczelni stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
9. Katalog kosztów pośrednich został określony w rozdziale 8.4 Wytocznych w zakresie kwalifikowalności.
10. Zlecający może obniżyć stawkę ryczałtową kosztów pośrednich, o której mowa w ust. 7, w przypadkach rażącego naruszenia przez Uczelnię postanowień umowy w zakresie zarządzania projektem.
11. Uczelnia odpowiada za wszelkie szkody powstałe na skutek podania błędnego numeru rachunku bankowego oraz ponosi wszelkie koszty związane z dochodzeniem zwrotu dofinansowania przekazanego na ten rachunek.
12. Uczelnia nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.

---

<sup>1</sup> W przypadku refundacji I i II transzy wypłata nastąpi na zasadach określonych w § 4 ust. 5.

#### § 5.

1. Uczelnia zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.
2. Uczelnia zobowiązuje się do takiego opisywania dokumentacji księgowej Projektu, aby widoczny był związek z Projektem.
3. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za realizację Projektu i prawidłowość wydatkowania środków finansowych.
4. W przypadku zlecenia zadań lub ich części w ramach Projektu wykonawcy Uczelnia zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności.
5. Uczelnia jest zobowiązana do przechowywania dokumentacji związanej z wykonaniem umowy przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2. Okres ten może zostać wydłużony. O wydłużeniu tego okresu Uczelnia jest informowana pisemnie.
6. Uczelnia przechowuje dokumentację związaną z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, oraz jest zobowiązana do poinformowania Zlecającego o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza siedzibą Uczelni.
7. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Uczelnię działalności w okresie, o którym mowa w ust. 5, Uczelnia zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie, poinformować Zlecającego o miejscu przechowywania dokumentacji.

#### § 6.

1. Projekt będzie finansowany w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Doskonałość dydaktyczna uczelni” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (numer wniosku o dofinansowanie POWR.03.04.00-00-P023/21).
2. Projekt finansowany jest w 84,28% ze środków europejskich i w 15,72% ze środków krajowych.
3. Środki finansowe na realizację Projektu nie mogą być wydatkowane na inne zadania, niż określone w Ofercie.

#### § 7.

Uczelnia przedkłada Zlecającemu sprawozdania rzeczowo-finansowe oraz raport końcowy, sporządzone według wzorów. Wzory dokumentów przedkładanych Zlecającemu zostaną przekazane Uczelni przez Zlecającego na stronie internetowej Ministerstwa Edukacji i Nauki w informacjach o projekcie „Doskonałość dydaktyczna uczelni”.

#### § 8.

1. Sprawozdania rzeczowo-finansowe składane są za okres 3 miesięcy w terminie do 21 dnia miesiąca następującego po zakończeniu danego okresu rozliczeniowego i obejmują wydatki poniesione w danym okresie rozliczeniowym, przy czym pierwsze sprawozdanie rzeczowo-finansowe składane jest za okres od dnia 8 lutego 2022 r. do dnia ..... 2022 r.
2. Sprawozdanie rzeczowo-finansowe Uczelnia doręcza za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP na adres skrzynki ePUAP: /gn9u55ai9v/SkrytkaESP (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej), w tym, należy zawierać załączniki, o których mowa w ust. 3 i 5.

3. Do sprawozdania rzeczowo-finansowe Uczelnia zobowiązuje się załączyć wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków, w tym skany:
  - 1) opisanych faktur, rachunków i innych równoważnych dowodów księgowych oraz list płać;
  - 2) wyciągów bankowych z zaznaczonymi wydatkami poniesionymi na rzecz Projektu;
  - 3) potwierdzeń przelewu należności do ZUS i US;
  - 4) oświadczeń o dokonaniu zapłaty należności dla ZUS i US z tytułu pobranych składek ZUS i zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych;
  - 5) dokumentacji związanej z wyborem wykonawców w przypadku zamówień publicznych;
  - 6) innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków wynikających z obowiązujących *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*.
4. W przypadku niespełnienia wymogów przyporządkowania i prawidłowego opisanie dokumentacja nie będzie weryfikowana do czasu jej poprawnego oznaczenia.
5. Do pierwszego sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia zobowiązana jest dostarczyć na zasadach określonych w § 16 ust. 11 informacje o wszystkich uczestnikach Projektu, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy oraz z zakresem określonym w załączniku nr 3 do umowy i na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie monitorowania*. W przypadku pojawienia się nowych uczestników po złożeniu pierwszego sprawozdania rzeczowo-finansowego Uczelnia zobowiązuje się do dostarczenia informacji o uczestnikach projektu niezwłocznie.
6. Uczelnia zobowiązuje się ująć w sprawozdaniu rzeczowo-finansowe przekazywanym Zlecającemu każdy wydatek kwalifikowalny poniesiony w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia, z zastrzeżeniem pierwszego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.
7. W celu weryfikacji sprawozdania Zlecający może żądać dodatkowych wyjaśnień oraz przedstawienia innych dokumentów, w tym potwierdzających kwalifikowalność wydatków oraz kserokopii dokumentacji potwierdzającej stosowanie przepisów prawa zamówień publicznych i zasad obowiązujących przy wydatkowaniu środków unijnych.
8. Po akceptacji sprawozdania rzeczowo-finansowe Uczelnia w terminie 7 dni roboczych przedkłada Zlecającemu notę obciążeniową obejmującą wydatki kwalifikowalne wskazane w sprawozdaniu. Przedłożona nota obciążeniowa jest podstawą do uznania rozliczenia środków z danej transzy.

#### § 9.

1. W przypadku złożenia nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego sprawozdania rzeczowo-finansowe, Zlecający powiadomi Uczelnię o konieczności złożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania, ze wskazaniem zakresu niezbędnych zmian. Uczelnia zobowiązana jest do złożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
2. W przypadku:
  - 1) niezłożenia sprawozdania rzeczowo-finansowe w terminie, o którym mowa w § 8 lub
  - 2) niezłożenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania, w terminie wskazanym w ust. 1 lub
  - 3) negatywnej oceny sprawozdania rzeczowo-finansowe,Zlecający może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu uzyskania pozytywnej oceny sprawozdania złożonego przez Uczelnię lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym i żądać zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.

#### § 10.

1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu, Uczelnia składa raport końcowy zawierający część rzeczową i finansową. Uczelnia doręcza sprawozdanie za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej na adres skrzynki ePUAP: /gn9u55ai9v/SkrytkaESP (zapis danych w formacie pdf oraz w wersji edytowalnej).

2. W przypadku złożenia raportu końcowego nieprawidłowo sporządzonego lub niekompletnego, § 9 ust. 1 stosuje się odpowiednio, z tym że termin na złożenie poprawionego lub uzupełnionego raportu wynosi 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
3. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 1) zgodność zakresu merytorycznego Projektu z umową i Ofertą;
  - 2) prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację Projektu i zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych wyników.
4. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 3 Zlecający dokonuje rozliczenia umowy i uznaje umowę za:
  - 1) wykonaną;
  - 2) niewykonaną w całości lub w części.
5. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w Ofercie, osiągnięcia zakładanych celów naukowych oraz zgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków finansowych.
6. Umowę uznaje się za niewykonaną w całości lub w części w przypadku:
  - 1) niewykonania Projektu w zakresie merytorycznym w całości lub w części;
  - 2) niezgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków finansowych w całości lub w części.
7. W przypadku uznania umowy za niewykonaną w całości lub w części, środki finansowe podlegają zwrotowi odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi:
  - 1) od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu – w przypadkach, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 8;
  - 2) od dnia stwierdzenia okoliczności określonych w ust. 9 do dnia zwrotu środków.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 Zlecający mając na uwadze wyjaśnienia Uczelnia dotyczące okoliczności niewykonania Projektu w zakresie merytorycznym w całości lub w części, może podjąć decyzję o odstąpieniu naliczania odsetek ustawowych.
9. Niezłożenie w siedzibie Zlecającego raportu końcowego w terminie, o którym mowa w ust. 1 lub w terminie uzgodnionym ze Zlecającym albo złożenie raportu niekompletnego lub nieprawidłowo sporządzonego i niewypełnienie postanowień określonych w ust. 2, uznaje się za niewykonanie Projektu w całości.
10. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
11. Odsetki od środków otrzymanych na realizację Projektu narosłe na rachunku bankowym, w danym roku kalendarzowym, Uczelnia zobowiązana jest przekazać na rachunek bankowy wskazany przez Zlecającego, nie później niż do dnia 15 stycznia roku następnego oraz nie później niż w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.

#### § 11.

Uczelnia ma obowiązek ujawniania w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu, a nie zostały przewidziane w Ofercie.

#### § 12.

Uczelnia zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach Projektu.

### § 13.

1. Uczelnia zobowiązuje się poddać kontroli<sup>2</sup> dokonywanej przez Zlecającego, Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.
2. Uczelnia zapewnia Zlecającemu, Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotom, o których mowa w ust. 1, prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w Projekcie, w tym dokumenty elektroniczne przez cały okres ich przechowywania określony w § 5 ust. 5.
3. Ustalenia Zlecającego, Instytucji Pośredniczącej oraz podmiotów, o których mowa w ust. 1, mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych rozliczonych w ramach Projektu oraz konieczności zwrotu części lub całości przyznanego finansowania na realizację Projektu.
4. W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli wydawane są zalecenia pokontrolne, a Uczelnia jest zobowiązana do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.

### § 14.

1. Uczelnia zobowiązuje się do przedstawiania na wezwanie Zlecającego wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu, w terminie określonym w wezwaniu, jednak nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia otrzymania wezwania.
2. Postanowienia ust. 1 stosuje się w okresie realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2, oraz w okresie wskazanym w § 5 ust. 5.
3. Uczelnia jest zobowiązana do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego lub innego podmiotu który zawarł umowę lub porozumienie z Instytucją Zarządzającą, Instytucją Pośredniczącą lub ze Zlecającym na realizację ewaluacji. Uczelnia jest zobowiązana do udostępnienia każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i udzielania informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

### § 15.

1. Uczelnia udziela zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą Pzp albo na warunkach określonych w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności*, w szczególności zobowiązuje się do upubliczniania zapytań ofertowych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności*.
2. Zlecający w przypadku stwierdzenia naruszenia przez Uczelnię ust. 1 może dokonywać korekt finansowych. Korekty finansowe obejmują całość wydatku poniesionego z naruszeniem ust. 1. Zlecający uwzględni warunki obniżenia wartości korekt finansowych określone w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 lutego 2017 r. *zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków obniżania wartości korekt finansowych oraz wydatków poniesionych nieprawidłowo związanych z udzielaniem zamówień* wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
3. Za nienależyte wykonanie zamówień, o których mowa w ust. 1, Uczelnia stosuje kary, które wskazane są w umowie zawieranej z wykonawcą. W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, Zlecający może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne.

### § 16.

1. Na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczącego ochrony danych osobowych, w tym art. 28 RODO, Zlecający powierza Uczelni przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w załączniku nr 3, na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie.

---

<sup>2</sup>Przez kontrolę rozumie się również audyty upoważnionych lub uprawnionych podmiotów.



2. Administratorem danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Zlecający oświadcza, że jest uprawniony do powierzenia Uczelni przetwarzania danych osobowych.
4. Uczelnia, występująca jako Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone jej dane osobowe zgodnie z umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
5. Podmiot przetwarzający oświadcza, że nie będzie przekazywał danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, tj. poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG) bez wcześniejszych udokumentowanych poleceń Zlecającego lub Administratora danych osobowych w tym zakresie. Postanowienia zdania poprzedniego nie znajdują zastosowania, jeżeli obowiązek przekazania danych osobowych poza EOG nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający obowiązany jest poinformować Zlecającego i Administratora danych osobowych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes prawny.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą.
7. Przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
  - 1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:
    - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej rozporządzeniem nr 1303/2013,
    - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006, dalej zwanego rozporządzeniem nr 1304/2013,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - 2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:
    - a) rozporządzenia nr 1303/2013,
    - b) rozporządzenia nr 1304/2013,
    - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
    - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

- 3) w odniesieniu do zbioru Zbiór danych osobowych z ZUS<sup>3</sup> :
- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),
  - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),
  - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020,
  - d) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.
8. Zlecający może dokonać zmiany wzoru załącznika nr 3, zawiadamiając o tym pisemnie Uczelnię. Zmiana wzoru załącznika nr 3 do umowy nie wymaga zgody Uczelni i aneksowania umowy oraz jest skuteczna z chwilą zawiadomienia Uczelni o zmianie.
9. Uczelnia ma obowiązek zapewnić uczestnikom Projektu możliwość aktualizowania danych zawartych w załączniku nr 3 oraz każdorazowo, w przypadku aktualizacji danych przez uczestnika Projektu, dostarczyć Zlecającemu zaktualizowany załącznik nr 3 na zasadach określonych w ust. 12.
10. Uczelnia jest zobowiązana w terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału uczestnika w Projekcie przekazać Zlecającemu dane dotyczące statusu uczestnika Projektu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału uczestnika Projektu w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub nabyciu kompetencji.
11. Uczelnia jest zobowiązana odebrać od uczestnika Projektu oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy. Oryginał oświadczenia Uczelnia przechowuje w swojej siedzibie lub w innym miejscu, w którym są przechowywane dokumenty związane z Projektem. Dokument uczelnia dostarcza Zlecającemu na zasadach określonych w ust. 12.
12. Zeskanowane dokumenty zawierające dane osobowe Uczelnia doręcza za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP (adres skrytki ePUAP MEiN: /gn9u55ai9v/SkrytkaESP), przy czym uwierzytelnienie tożsamości powinno być dokonane przy użyciu tzw. profilu zaufanego albo bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
13. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Uczelnię wyłącznie w celu aplikowania o środki europejskie i realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych, w ramach Projektu.
14. Uczelnia zobowiązuje się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych wszystkim osobom, które będą miały dostęp do danych osobowych i będą je przetwarzały w celu realizacji umowy. Wzór upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim oraz wzór odwołania tego upoważnienia stanowią odpowiednio załącznik nr 4 i 5 do umowy. Zlecający dopuszcza stosowanie przez Uczelnię innych wzorów niż określone odpowiednio w załączniku nr 4 i 5 do umowy.
15. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 14, ważne będą do dnia odwołania, nie dłużej jednak niż do dnia, o którym mowa w § 5 ust. 5. Upoważnienia wygasają z chwilą ustania stosunku prawnego łączącego Uczelnię z osobą upoważnioną. Uczelnia winna dysponować co najmniej jedną osobą upoważnioną do przetwarzania danych osobowych odpowiedzialną za nadzór nad zarchiwizowaną dokumentacją do dnia, o którym mowa w § 5 ust. 5.

---

<sup>3</sup> Wszystkie postanowienia umowy, które odnoszą się do powierzenia przetwarzania danych osobowych ze zbioru Zbiór danych osobowych z ZUS obowiązują wyłącznie dla umów zawieranych w ramach Działania 3.4.

16. Uczelnia prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem umowy.
17. Uczelnia zobowiązana jest do niezwłocznego przekazywania Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Zlecającemu informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 14, na każde jego żądanie.
18. Uczelnia nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.
19. Przy przetwarzaniu danych osobowych Uczelnia zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości.
20. Uczelnia oświadcza, iż stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne spełniające wymogi RODO i chroniące prawa osób, których dane osobowe dotyczą. Uczelnia zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez wdrożenie i stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, zgodnie z art. 32 RODO.
21. Uczelnia zobowiązuje się do wykonywania wobec osób, których dane osobowe dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO.
22. Uczelnia pomaga Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Zlecającemu wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
23. Uczelnia pomaga Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej i Zlecającemu wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO.
24. Uczelnia ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem ustawy o ochronie danych osobowych, RODO, przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz za przetwarzanie powierzonych do przetwarzania danych osobowych niezgodnie z umową.
25. Uczelnia niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin po stwierdzeniu naruszenia, informuje Zlecającego o:
  - 1) wszelkich przypadkach nieprzestrzegania postanowień umowy lub przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy, których dopuścił się Podmiot przetwarzający, jego pracownicy i inne osoby, przy pomocy których przetwarzają powierzone dane osobowe lub podwykonawcy;
  - 2) wszelkich wnioskach ze strony organu nadzorującego przetwarzanie danych osobowych lub innej instytucji, w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, chyba że prawo stanowi inaczej, zwłaszcza jeżeli obowiązują jakiegokolwiek zakazy w świetle prawa karnego, w celu chronienia poufności postępowania przygotowawczego prowadzonego przez te organy;
  - 3) wszelkich naruszeniach zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym ich utracie, zniszczeniu, uszkodzeniu, nieuprawnionej zmianie lub ujawnieniu, lub incydentach przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do danych osobowych przetwarzanych na mocy niniejszej umowy;
  - 4) wszelkich zażaleniach lub wnioskach dotyczących danych osobowych (zwłaszcza wnioskach o dostęp do danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy), ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o sprzecznie wobec przetwarzania, a także o wniosku o przeniesienie danych osobowych przetwarzanych na mocy umowy, przesłanych bezpośrednio przez osoby, których dotyczą dane, bez udzielania na nie odpowiedzi do momentu uzyskania odpowiedniego polecenia Zlecającego lub Administratora, chyba że Podmiot przetwarzający posiada stosowne upoważnienie do udzielenia na nie odpowiedzi;

- 5) jeżeli jej zdaniem wydane jej przez Zlecającego lub Administratora polecenie stanowi naruszenie przepisów o ochronie danych.
26. Informacja, o której mowa w ust. 25 pkt 1 – 4 powinna co najmniej opisywać:
    - 1) charakter naruszenia zasad dotyczących przetwarzania i ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać osoby, których dane objęte zostały naruszeniem, czas, miejsce i okoliczności zdarzenia;
    - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
    - 3) działania wyjaśniające podjęte przez Uczelnię;
    - 4) środki zastosowane lub proponowane przez Uczelnię w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym, w stosownych przypadkach, środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków;
    - 5) czy Uczelnia zgłosiła naruszenie ochrony danych osobowych organowi nadzorującemu lub powiadomiła o nim osoby, których dane objęte zostały naruszeniem.
  27. Informacje, o których mowa w ust. 25 pkt 1 - 4 przekazywane będą pocztą elektroniczną na adres [power.poir@mein.gov.pl](mailto:power.poir@mein.gov.pl) lub w formie pisemnej na adres Ministerstwo Edukacji i Nauki, Departament Innowacji i Rozwoju, ul Wspólna 1/3, 00-529 Warszawa, w sposób zapewniający ich poufność wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia.
  28. Uczelnia zobowiązuje się do udzielenia Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej lub Zlecającemu, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego i osoby przez niego upoważnione do przetwarzania danych osobowych obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
  29. Uczelnia umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającemu lub podmiotom przez nich upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności przetwarzania powierzonych danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO.
  30. W przypadku powzięcia przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą lub Zlecającego wiadomości o rażącym naruszeniu przez Uczelnię obowiązków wynikających z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, Uczelnia umożliwi Powierzającemu, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającemu lub podmiotom przez nie upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu określonym w ust. 25.
  31. Kontrolerzy Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej, Zlecającego lub podmiotów przez nich upoważnionych, mają w szczególności prawo:
    - 1) wstępu, w godzinach pracy Uczelni, za okazaniem imiennego upoważnienia, do pomieszczenia, w którym jest zlokalizowany zbiór powierzonych do przetwarzania danych osobowych, oraz pomieszczenia, w którym są przetwarzane powierzone dane osobowe i przeprowadzenia niezbędnych badań lub innych czynności kontrolnych w celu oceny zgodności przetwarzania danych osobowych z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO;
    - 2) żądać złożenia pisemnych lub ustnych wyjaśnień przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
    - 3) wglądu do wszelkich dokumentów i wszelkich danych mających bezpośredni związek z przedmiotem kontroli oraz sporządzania ich kopii;
    - 4) przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemu informatycznego służącego do przetwarzania danych osobowych.
  32. Uczelnia zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania sporządzone w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Powierzającego, Instytucję Pośredniczącą, Zlecającego lub przez podmioty przez nie upoważnione albo przez inne instytucje upoważnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.

## § 17.

1. Uczelnia oświadcza, że zapoznała się z treścią *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji oraz Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*. W trakcie realizacji Projektu Uczelnia zobowiązana jest przestrzegać określonych w nich reguł dotyczących informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu.
2. Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Uczelni oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników Projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą:
  - 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu;
  - 2) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.
3. W ramach środków finansowych wskazanych w § 4, Uczelnia przenosi na Zlecającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w związku z wykonywaniem Projektu wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania tymi utworami/opracowaniami utworów w kraju i za granicą; przeniesienie następuje z chwilą przekazania Zlecającemu utworu w dowolnej postaci.
4. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 3, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, w szczególności:
  - 1) trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwale lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) tworzenie nowych wersji, opracowań i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany);
  - 4) publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu;
  - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych;
  - 6) nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
  - 7) prawo do określania nazw (tytułów) utworów, pod którymi będą one wykorzystywane lub rozpowszechniane, w tym nazw handlowych, włączając w to prawo do zarejestrowania na swoją rzecz znaków towarowych, którymi oznaczone będą utwory lub znaków towarowych wykorzystanych w utworach;
  - 8) prawo do wykorzystywania utworów do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych;
  - 9) prawo do rozporządzania opracowaniami utworów oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji.
5. Na wypadek, gdyby Instytucja Zarządzająca lub Instytucja Pośrednicząca zażądały od Zlecającego, aby nabył prawa do rozporządzania i korzystania z utworów/opracowań utworów w zakresie szerszym niż wskazany w ust. 4, Uczelnia zobowiązuje się przenieść na Zlecającego autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w związku z wykonywaniem Projektu oraz prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów i zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z opracowań utworów w szerszym zakresie. Na żądanie Zlecającego Uczelnia, w ramach środków finansowych wskazanych w § 4,

niezwłocznie przenieść na Zlecającego wymienione prawa do utworów/opracowań utworów powstałych w związku z wykonywaniem Projektu w zakresie wskazanym przez Zlecającego; Uczelnia odpowiada za szkodę wynikłą z niewykonania tego obowiązku. Uczelnia może uchylić się od obowiązku przeniesienia tych praw zgodnie z żądaniem Zlecającego jedynie w przypadku, gdyby zastosowanie się do żądania wyłączało lub ograniczało możliwość ekonomicznej eksploatacji efektów działań Uczelni.

6. Uczelnia oświadcza, że utwory, o których mowa powyżej będą wolne od wad prawnych, oraz że w chwili, o której mowa w ust. 3 będą jej służyły autorskie prawa majątkowe do utworów w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Zlecającego, zgodnie z postanowieniami umowy. Uczelnia oświadcza, że rozporządzenie prawami do utworów nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
7. Strony ustalają, że gdyby okazało się, iż osoba trzecia zgłasza roszczenia do któregośkolwiek utworu, Uczelnia, po zawiadomieniu przez Zlecającego, niezwłocznie przystąpi do wyjaśnienia sprawy oraz wystąpi przeciwko takim roszczeniom na własny koszt i ryzyko, a nadto zaspokoi wszelkie uzasadnione roszczenia wobec Zlecającego a w razie ich zasądzenia od Zlecającego - regresowo zwróci Zlecającemu całość pokrytych roszczeń oraz wszelkie związane z tym wydatki i opłaty, włączając w to koszty procesu i obsługi prawnej.
8. Jeżeli którykolwiek utwór ma wady prawne lub zajdą zdarzenia, o których mowa powyżej, uniemożliwiające korzystanie z utworu i z przysługujących Zlecającemu praw, Uczelnia zobowiązana jest do dostarczenia w wyznaczonym przez Zlecającego terminie innej wersji utworu wolnej od wad, spełniającej wymagania określone w umowie oraz naprawienia szkód powstałych z tego tytułu po stronie Zlecającego. Zlecający jest wtedy także uprawniony do odstąpienia od umowy, co nie wyłącza obowiązku zapłaty przez Uczelnię odszkodowania za powstałe szkody.
9. Uczelnia zobowiązuje się, iż nie będzie wykonywała przysługujących jej praw do żadnego z utworów w sposób ograniczający Zlecającego; uczelnia odpowiada również na zasadzie ryzyka, za to, że żadna z osób, której takie prawa przysługują nie będzie wykonywać przysługujących jej praw do utworów w sposób ograniczający Zlecającego.
10. Wszelkie utwory powstałe w związku z wykonywaniem Projektu Uczelnia zobowiązana jest niezwłocznie dostarczać Zlecającemu. Dostarczenie utworu zostanie potwierdzone przez Zlecającego na piśmie. Złożenie oświadczenia o dostarczeniu utworu nie wyłącza uprawnienia Zlecającego do żądania dokonania poprawek lub zmian utworu bądź żądania dostarczenia nowej wersji utworu, w przypadku gdy utwór posiada wady, w szczególności nie odpowiada wymogom ustalonym przez Strony. Zlecający nabywa również, w ramach środków finansowych wskazanych w § 4, własność nośników, na których utrwalono i dostarczono mu utwory.
11. Na potrzeby informacji i promocji Programu Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Uczelni, Zlecający udziela Uczelni niewyłącznej, bezterminowej, bez ograniczeń co do terytorium, nieodpłatnej licencji obejmującej prawo do korzystania z utworów, o których mowa powyżej lub ich fragmentów, także dowolnie łączonych z innymi utworami, w zakresie następujących pól eksploatacji:
  - 1) wytwarzania egzemplarzy utworu dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
  - 2) wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 poprzez publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym za pośrednictwem sieci Internet;
12. Zlecający zobowiązuje się do niewypowiadania licencji, o której mowa w ust. 11 pod rygorem odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę.
13. Na wypadek gdyby po stronie Uczelni zaistniała potrzeba nabycia prawa do korzystania z utworów w zakresie szerszym, niż wskazany w ust. 11, Zlecający zobowiązuje się udzielić Uczelni licencji w szerszym zakresie.
14. Zobowiązania Zlecającego opisane w ust. 12 i 13 są aktualne wyłącznie w okresie, w którym będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do utworów i wygasają z chwilą przeniesienia tych praw na osobę trzecią.

#### § 18.

1. Zlecający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy:
  - 1) Uczelnia *dopuszcila* się poważnych nieprawidłowości finansowych, w szczególności *wykorzystała* przekazane środki na cel inny niż określony w Projekcie lub niezgodnie z umową;
  - 2) Uczelnia złoży lub posłuży się fałszywym oświadczeniem lub podrobionymi, przerobionymi lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania w ramach umowy, w tym uznania za kwalifikowalne wydatków ponoszonych w ramach Projektu;
  - 3) Uczelnia ze swojej winy nie rozpoczęła realizacji Projektu w ciągu 3 miesięcy od ustalonej w Ofercie początkowej daty okresu realizacji Projektu.
  - 4) Zlecający może rozwiązać umowę lub wstrzymać jej dofinansowanie, gdy Uczelnia odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 13 .
  - 5) W przypadku rozwiązania umowy, stosuje się § 10 ust. 10.
  - 6) Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące wynikiem działań siły wyższej. Uczelnia zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Zlecającego o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić zaistnienie siły wyższej wskazując wpływ na przebieg realizacji Projektu.
2. Zlecający może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy:
  - 1) w zakresie postępu rzeczowego Projektu stwierdzi, że zadania nie są realizowane lub ich realizacja w znacznym stopniu odbiega od Oferty;
  - 2) Uczelnia uchyla się od poddania się kontroli, o której mowa w § 13 lub § 16 ust. 29;
  - 3) Uczelnia w ustalonym przez Zlecającego terminie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
  - 4) Uczelnia nie przedkłada zgodnie z umową sprawozdań rzeczowo-finansowych;
  - 5) Uczelnia uchyla się od wykonywania obowiązków, o których mowa w § 14 ust. 1.

#### § 19.

Umowa może zostać rozwiązana w drodze pisemnego porozumienia Stron na wniosek każdej ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.

#### § 20.

1. Rozwiązanie umowy nie zwalnia Uczelni z obowiązków wynikających z § 3 ust. 1 pkt 4, § 13 oraz § 16-17, które jest ona zobowiązana wykonywać w dalszym ciągu.
2. Przepis ust. 1 nie obejmuje sytuacji, gdy w związku z rozwiązaniem umowy wszystkie wydatki poniesione w ramach Projektu są uznane za niekwalifikowalne.

#### § 21.

1. Prawa i obowiązki Uczelni wynikające z umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Zlecającego.
2. Zlecający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

#### § 22.

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i warunki wynikające z Programu, a także odpowiednie przepisy prawa unijnego i prawa krajowego, w szczególności:

- 1) rozporządzenia nr 1303/2013;

- 2) rozporządzenia nr 1304/2013;
- 3) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego;
- 4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 7) ustawy Pzp;
- 8) rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.

#### § 23.

Uczelnia zapewnia, że osoby dysponujące środkami dofinansowania Projektu, tj. osoby upoważnione do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu Uczelni, nie są prawomocnie skazane za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

#### § 24.

1. Spory związane z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie w drodze negocjacji.
2. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zlecającego.

#### § 25.

1. Zmiana warunków realizacji Projektu określonych w umowie, w tym w szczególności zmiany:
  - 1) planowanego okresu realizacji projektu,
  - 2) nakładów nie przekraczających wartości udzielonego dofinansowania,
  - 3) wskaźników,mogą zostać dokonane wyłącznie po pisemnym wystąpieniu o zgodę Ministra na dokonanie zmian, zawierającego szczegółowe wyjaśnienia dotyczące proponowanych zmian.
2. Zmiany warunków realizacji Projektu, o których mowa w ust. 1 po uprzedniej zgodzie Ministra dokonywane są w formie pisemnej, jako aneks do umowy. O dokonanie zmian w Ofercie Uczelnia występuje z pisemnym wnioskiem najpóźniej na 2 miesiące przed upływem okresu realizacji zadań w Projekcie.
3. Zmiany w treści umowy związane ze zmianą danych Uczelni podanych w Ofercie, część I, pkt 1.1.-1.3. oraz danych osób uprawnionych do kontaktu ze strony Uczelni, podanych w Ofercie, część I, pkt 1.4 wymagają pisemnego poinformowania Zlecającego.

#### § 26.

1. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
  - 1) załącznik nr 1: Oferta Uczelni;
  - 2) załącznik nr 2: Wzór oświadczenia uczestnika Projektu;
  - 3) załącznik nr 3: Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania;



- 4) załącznik nr 4: Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 5) załącznik nr 5: Wzór odwołania upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 6) załącznik nr 6: Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług;
- 7) załącznik nr 7: Oświadczenie Uczelni;
- 8) załącznik nr 8: Pełnomocnictwo do podpisywania umów w imieniu Uczelni

Podpisy:

**Zlecający**

.....  
(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób  
reprezentujących Zlecającego)

**Uczelnia**

.....  
(Kwalifikowany podpis elektroniczny osób  
reprezentujących Uczelnię)