

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest zakup:

- 1) Fabrycznie nowy notebook Lenovo Thinkbook E14 z torbą – 2 sztuki
- 2) Fabrycznie nowa stacja dokująca Lenovo ThinkPad USB-C Dock Gen.2 – 2 sztuki
- 3) Fabrycznie nowe monitory LED 21,5-22” – 4 sztuki
- 4) Pakiet Microsoft Office 2019 – 2 szt
- 5) Zestaw myszka i klawiatura Logitech MK270 – 2 sztuki

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Notebook Lenovo ThinkBook E14 w następującej konfiguracji -
  - Procesor i5 10 lub 11 generacji
  - Pamięć 8 GB DDR4
  - Dysk SSD minimum 480GB
  - Licencja Windows 10 Professional x64 PL
  - Gwarancja 24 miesiące
  - Dołączona nowa torba, nieprzemakalna z rączką oraz paskiem na ramię, osobna kieszeń na dokumenty i akcesoria dostosowana do rozmiarów notebooka (14”)
- 2) Stacja dokująca
  - Stacja dedykowana do w/w notebooka, umożliwiająca zasilanie przez port USB-C, bez potrzeby dodatkowego zasilania notebooka,
  - Stacja powinna umożliwiać włączanie notebooka,
  - wyposażona min. W 3 złącza graficzne, 4 złącza USB, złącze RJ-45, złącza audio
  - Gwarancja na stację min. 24 miesiące
- 3) Monitor HP V22 czarne – gwarancja min. 24 miesiące  
Lub inny spełniający nstp warunki:
  - a) Przekątna 21,5”-22”
  - b) Powłoka matrycy: matowa

- c) Płaski ekran
  - d) Rozdzielczość: FullHD,
  - e) Czas reakcji: maks 5ms
  - f) Plamka maks: 0,25x0,25mm
  - g) Jasność minimum 250cd/m2
  - h) Złącza: 1xDSub, 1xHDMI lub 1xDP (w przypadku braku złącza HDMI wymagana jest dołączona przejściówka do HDMI lub kabel DP-HDMI o długości min. 1,8m)
  - i) Zasilacz wbudowany w monitor
  - j) Filtr światła niebieskiego
- 4) Pakiet biurowy Microsoft Office 2019, z licencją wieczystą, nieedukacyjną, zawierający:
- Edytor tekstu Word
  - Arkusz kalkulacyjny Excel
  - Program do prezentacji Power Point
  - Program do obsługi poczty elektronicznej Outlook
- 5) Zestaw składający się z klawiatury i myszki, bezprzewodowy, umożliwiający komunikację za pośrednictwem nanozłącza USB z gwarancją na 24 miesiące.

**II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:** 21 dni od przesłania zamówienia,

**III. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. ....

2. ....

**IV. Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):**

1. ....

2. ....

**V. Zawartość oferty:**

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

2. ~~Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt IV.~~

**VI. Składanie ofert:**

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: oi\_zamowienia@opole.uw.gov.pl  
**w terminie do dnia 12.11.2021**

**VII. Kryteria oceny ofert:**

1. Cena – waga 100%

2. .... waga .....%

**VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty:**

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, jeżeli były one określone, którego oferta:

- 1) spełnia wymagania odnoszące się do przedmiotu objętego zamówieniem,
- 2) zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

**IX. Udzielenie zamówienia:**

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie: umowy / zamówienia lub zlecenia.

**X. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**Starszy Specjalista**

.....  
(podpis osoby przeprowadzającej  
zapytanie ofertowe)

Witold Piuta

**Kierownik  
Oddziału Informatyki i Rozwoju**

.....  
podpis Kierownika Oddziału  
Wiesław Jania

**Dyrektor  
Biura Obsługi Urzędu**

.....  
podpis Dyrektora Wydziału Biura,  
Kierownika innej komórki organizacyjnej  
Paweł Koczmarek

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. ....
3. ....