Załącznik nr 2

**UMOWY Nr …..**

zawarta w dniu … .2024 r. w Radomiu, pomiędzy

Nadleśnictwem Radom z siedzibą przy ul. Janiszewskiej 48, 26-600 Radom reprezentowanym przez …. – ….. Nadleśnictwa Radom

zwanym w dalszej treści umowy „**Zamawiającym"**

a

….,

Właścicielem firmy …., nr NIP: …, nr REGON: …

zwanym dalej „**Wykonawcą”**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o wyłonienie Wykonawcy, prowadzonym bez stosowania przepisów ustawy z dnia 19 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jedn: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

na **„Dostawę sprzętu komputerowego na potrzeby Nadleśnictwa Radom w 2024r.”**

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sprzedaż wraz z dostawą: komputerów i sprzętu komputerowego, fabrycznie nowych, nieuszkodzonych, pochodzący z oficjalnego kanału dystrybucji na Polskę, wolnych od wad fizycznych i wad prawnych zwanych dalej **Sprzętem.**

2. Umowa realizowana będzie z należytą starannością, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz z ofertą Wykonawcy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.

3. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 3.

- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1,

§ 2

**Czas trwania umowy**

Termin wykonania zamówienia – do 30.11.2024 r .

§ 3

**Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w dni robocze, w godzinach od 7.00 do 15.00.

2. Wykonawca dostarczy zamówiony Sprzęt na własny koszt i na własne ryzyko na adres Nadleśnictwa Radom, ul. Janiszewska 48, 26-600 Radom.

3. Termin dostawy będzie każdorazowo uzgadniany z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego, wskazanym w niniejszej umowie.

4. Dostarczany Sprzęt będzie oryginalnie opakowany (opakowania nie mogą być naruszone), opakowania opisane, co do ich zawartości oraz oznakowane symbolem CE, zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 02.06.2016 roku w sprawie z wymagań sprzętu elektrycznego (Dz.U. z 2016 r. , poz. 806).

5. Ww. sprzęt zaopatrzony będzie w instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne i karty gwarancyjne, które będą w języku polskim.

6. Prawo własności do dostarczonego zgodnie z umową sprzętu przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru bez uwag (przez osoby wskazane w umowie) i zapłaceniu faktury VAT przez Zamawiającego.

§ 4

**Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego Sprzętu odpowiada Wykonawca.

2. Za działania i zaniechania osób, przy pomocy, których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania zaciągnięte w myśl postanowień niniejszej umowy oraz za szkody w mieniu Zamawiającego, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy Wykonawca zawsze odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, jest fabrycznie skonfigurowany, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz że przejmuje na siebie wszelką odpowiedzialność z tytułu roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogłyby wystąpić przeciwko Zamawiającemu z tytułu korzystania z praw należących do osób trzecich, w szczególności praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych lub znaków towarowych w odniesieniu do przedmiotu umowy, jeżeli normalne użytkowanie przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw.

§ 5

**Odbiór**

1. Zamawiający odbierze dostarczony Sprzęt, sporządzając w tym celu 2 egzemplarze protokołu.

2. Zamawiający sprawdzi dostarczony Sprzęt w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty dostawy całości zamówienia, a w przypadku stwierdzenia wad jakościowych, bądź braków ilościowych zgłosi Wykonawcy zastrzeżenie.

3. Wykonawca odbierze Sprzęt nie spełniający warunków umowy na swój koszt, a w terminie

nie dłuższym niż 10 dni od dnia poinformowania go o tym fakcie, dostarczy nieodpłatnie sprzęt wolny od wad.

4. W protokole Zamawiający zgłosi zastrzeżenia odnośnie wad lub braków Sprzętu.

§ 6

**Gwarancja i r**ę**kojmia**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu umowy i udziela Zamawiającemu gwarancji jakości producenta na dostarczony Sprzęt, na okresy wskazane w załączniku nr 1 tj. w opisie przedmiotu zamówienia.

2. Okres gwarancji rozpocznie się od dnia wystawienia faktury przez Wykonawcę.

3. Jakiekolwiek dokumenty, gwarancyjne wydane przez Wykonawcę, sprzeczne z warunkami

niniejszej umowy albo nakładające na Zamawiającego większe obowiązki niż wynikające
z umowy nie wiążą Zamawiającego.

§ 7

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy jest zaproponowana
w ofercie cena, która wynosi: ……………………………………………………… zł brutto**, (**słownie: …………………………………………………………………………………………… zł), w tym netto: ……………………………..… zł oraz podatek VAT w wysokości …………….… zł.

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w punkcie 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie Wykonawca

poniesie przy realizacji niniejszej umowy (np.: koszty transportu, koszty opakowania, opłaty, podatki, cła, pozostałe składniki cenotwórcze).

§ 8

**Cesja**

Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.

§ 9

**Płatność**

1. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku kwotą wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Wynagrodzenie za całość dostarczonego Sprzętu będzie płatne z dołu na podstawie faktury wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.

3. Płatność nastąpi nie wcześniej niż po podpisaniu protokołu odbioru jakościowo-ilościowego

dostarczonego przedmiotu zamówienia, bez uwag.

4. Zamawiający ma prawo wstrzymać zapłatę za dostawę, jeżeli sprzęt zostanie dostarczony

niezgodnie z umową, w stanie uszkodzonym lub z wadami – do czasu wymiany na sprzęt pozbawiony uszkodzeń lub innych wad.

5. Faktury mają być wystawiane i dostarczane na adres Nadleśnictwo Radom,
ul. Janiszewska 48, 26-600 Radom; NIP: 796-008-18-40 lub przesłane w wersji elektronicznej na adres: radom@radom.lasy.gov.pl

6. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia upoważnia Wykonawcę do żądania odsetek ustawowych.

7. Zamawiający upoważnia niniejszym Wykonawcę do wystawiania faktur bez podpisu Zamawiającego.

§ 10

**Zmiany w umowie**

1. Zmiany postanowień zawartej umowy mogą być dokonywane:

1) w zakresie aktualizacji danych Wykonawcy;

2) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia;

3) w przypadku wystąpienia wszelkich obiektywnych zmian, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, jeżeli taka zmiana leży w interesie publicznym;

4) wycofania z rynku lub zaprzestania produkcji zaoferowanego przez Wykonawcę sprzętu.

W takiej sytuacji Zamawiający może wyrazić zgodę na zamianę sprzętu będącego przedmiotem umowy na inny, o lepszych bądź takich samych cechach, parametrach
i funkcjonalności pod warunkiem otrzymania oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji i uzyskaniu akceptacji propozycji zmiany. Zmiana sprzętu nie może spowodować zmiany ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji oraz innych warunków realizacji zamówienia;

5) w przypadku wystąpienia siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody
w znacznych rozmiarach,

2. Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych teleadresowych, zmiana osób uprawnionych do realizacji umowy i wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 11

**Rozwi**ą**zanie umowy**

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się właściwie

z zobowiązań ciążących na nim z mocy postanowień niniejszej umowy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy do zaprzestania naruszeń umowy oraz usunięcia skutków

naruszeń uprzednio zaistniałych i bezskutecznym upływie jednostronnie wyznaczonego odpowiedniego terminu ich usunięcia.

§ 12

**Odst**ą**pienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od całości lub części niezrealizowanej umowy, w przypadku nienależytego wykonania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w terminie 5 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, m. inn. w następujących przypadkach:

1) niedostarczenia Sprzętu w terminie wskazanym w § 2,

2) ujawnienia Sprzętu niebędącego fabrycznie nowym,

3) ujawnienia w dostarczonym Sprzęcie wad fizycznych lub prawnych,

4) innego rodzaju nienależytego wykonania lub nie wykonania umowy, czyniącego dalsze jej realizowanie bezprzedmiotowym,

5) wraz z bezskutecznym upływem terminu z § 6 ust. 3.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia

należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 13

**Kary umowne**

1. Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 w razie odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy Zamawiającemu będzie przysługiwać kara umowna w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 .

3. Zamawiający zastrzega możliwość naliczenia kar umownych w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w sytuacji, gdy Wykonawca przekroczy termin określony w § 2,

4. Wysokość kar umownych, naliczonych wg treści § 13 ust. 3 nie może przekroczyć 15 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.

6. W przypadku zaistnienia sytuacji, w których konieczne będzie naliczenie kar umownych, Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.

7. Kara umowna będzie potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę lub płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty.

8. W przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie możliwość naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wartości umowy brutto, określonej w § 7 ust. 1 .

§ 14

**Poufność**

Strony ustalają, iż wszystkie informacje dotyczące umowy, jak również informacje
o Zamawiającym i jego działalności, o których Wykonawca dowiedział się przy realizacji umowy będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane osobom trzecim zarówno ustnie, jak i pisemnie lub w jakikolwiek inny sposób, z zastrzeżeniem przypadków przewidzianych przepisami prawa.

§ 15

**Inne postanowienia umowy**

1. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej - aneksu do umowy pod rygorem ich nieważności .

2. Forma pisemna obowiązuje również przy składaniu wszelkich oświadczeń i zawiadomień oraz przesyłaniu korespondencji.

3. Strony poinformują się wzajemnie o zmianie adresu lub siedziby. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.

4. Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do uzgodnień i koordynacji związanych
z wykonaniem niniejszej Umowy są:

ze strony Zamawiającego:

1. Imię i nazwisko: Justyna Olbryś

tel.: ( 48) 508-733-015, 48 345 19 09

e-mail:justyna.olbrys@radom.lasy.gov.pl

ze strony Wykonawcy:

1. Imię i nazwisko: …………..

tel.: ……………,

e-mail: …………..,

5. Zmiany osób wskazanych do uzgodnień i koordynacji, adresów korespondencyjnych, telefonów, Strony mogą dokonywać na podstawie pisemnego powiadomienia z 3-dniowym wyprzedzeniem.

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych ustaw.

7. Ewentualne spory rozpatrywać będzie właściwy Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

8. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część są:

* załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia,
* załącznik nr 3 Formularz Ofertowy Wykonawcy
* załącznik nr 5 Protokół zdawczo-odbiorczy

9. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**