



PROKURATURA OKRĘGOWA  
WYDZIAŁ  
BUDŻETOWO-ADMINISTRACYJNY  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 RZESZÓW, Skr. Pocz. 303  
Tel. 17 50 61 200 Fax. 17 50 61 203

Rzeszów, dnia 11 lutego 2021 r.

PO VII WB 262.29.2021

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**  
w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł netto.

**Zamawiający** - Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów zaprasza do złożenia oferty na:

*Dostawę wody butelkowej niegazowanej w butlach ok. 19 litrowych i dzierżawę urządzeń dozujących wodę dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz prokuratur okręgu rzeszowskiego.*

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna w zależności od potrzeb dostawa wody źródlanej odpowiadającej wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U.2011.85.466) w szacunkowych ilościach, do następujących jednostek :

Jednostka odbiorcy i adres dostarczania wody	Liczba dystrybutorów	Szacowna miesięczna liczba butli	Liczba butli w okresie obowiązywania umowy
Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie ul. Hetmańska 45d 35 – 078 Rzeszów	1	5	120
Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów ul. Lisa Kuli 20 35 – 078 Rzeszów	1	5	120
Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie ul. Lisa Kuli 20 35-959 Rzeszów	1	4	96
Prokuratura Rejonowa w Dębicy ul. 3 Maja 2 39-200 Dębica	1	3	72

Prokuratura Rejonowa w Łańcucie ul. Grunwaldzka 10 37-100 Łańcut	1	2	48
Prokuratura Rejonowa w Leżajsku ul. Mickiewicza 47 37-300 Leżajsk	1	2	48
Prokuratura Rejonowa w Ropczycach ul. Sienkiewicza 1 39-100 Ropczyce	1	2	48
Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie ul. 8-Marca 9 38-100 Strzyżów	1	2	48
<b>RAZEM:</b>	<b>8</b>	<b>25</b>	<b>600</b>

2. Wspólny słownik CPV:

41100000-0- Woda naturalna

98300000-6- Różne usługi, gdzie indziej nie sklasyfikowane – (Dzierżawa automatów).

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać wodę jednej marki o nazwie handlowej określonej w ofercie.

4. Woda winna być dostarczana w oryginalnych opakowaniach producenta oraz winna być klarowna, nie powinna mieć oznak zmętnienia, bez widocznych osadów na dnie opakowania, o neutralnym zapachu i smaku.

5. Dostawy mają być realizowane w dni robocze, sukcesywnie co 4 tygodnie do jednostek Zamawiającego określonych w powyższej tabeli. Pierwsza dostawa winna zostać zrealizowana do 7 dni od daty podpisania umowy.

6. Każdorazowo dostarczona woda winna być wniesiona do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce.

6. Dostarczana woda w szczególności musi spełniać wymagania określone w poniższych przepisach:

1) ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2018.1541 j.t.)

2) ustawy z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U.2016.2047 j.t.) w tym w szczególności posiadać informacje i oznaczenia na opakowaniu sformułowane w języku polskim.

3) rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz.U.2011.85.466).

7. Termin przydatności do spożycia dostarczanej wody musi być wyraźnie oznaczony na każdej butelce i nie może być krótszy niż 6 miesięcy licząc od daty dostarczenia do Zamawiającego.

8. Serwis urządzeń – nieodpłatny przez cały okres użytkowania.

9. Sanityzacja urządzeń oraz dozowników do kubków-nieodpłatna – obowiązkowa przynajmniej 2 x w roku, każdorazowo musi być potwierdzona protokołem z jej przeprowadzenia.

10. Butle na wodę źródlaną/mineralną o pojemności 18,9-19 l winny spełniać następujące wymagania:

a) mają posiadać atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny,



b) mają oryginalne zwrotne butle pasujące do dystrybutorów wody zainstalowanych w jednostkach Zamawiającego,

c) gdy są napełnione wodą mają być hermetyczne zamknięte, z etykietą nakładaną na korek, nieusuwalną do otwarcia opakowania.

11. Instalacja dystrybutorów do wody winna nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym pierwszy dzień terminu realizacji umowy a demontaż po zakończeniu umowy.

12. Dystrybutory winny spełniać następujące wymagania:

a) mają posiadać aktualny atest higieniczny wydany przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny,

b) muszą być to dystrybutory stojące,

c) muszą być urządzeniem elektrycznym zasilanym prądem o napięciu 220- 230 V,

d) muszą zapewniać schładzanie wody do temperatury nie wyższej niż 10 o C,

e) muszą zapewniać podgrzewanie wody do temperatury nie niższej niż 87 o C,

f) muszą być czyste, estetyczne i bez uszkodzeń,

g) na każdym dystrybutorze winna być umieszczona skrócona instrukcja obsługi,

h) w przypadku instalacji dystrybutorów używanych, przed instalacją winny być poddane obowiązkowo sanityzacji na koszt Wykonawcy.

13. Zainstalowane dystrybutory wody powinny być objęte nieodpłatnym serwisem Wykonawcy, który winien:

a) utrzymywać ich stałą sprawność techniczną,

b) utrzymywać ich w stanie sanitarnym zgodnym z właściwymi przepisami z tym, że nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy licząc od dnia ich instalacji zobowiązany jest przeprowadzać sanityzację udostępnionych dystrybutorów.

c) usuwać ich awarie po zgłoszeniu tego faktu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną

d) na czas napraw dłuższy niż 2 dni robocze dostarczać urządzenie zastępcze nie później niż następnego dnia roboczego po dniu, w którym zgłoszono mu awarię,

14. Awarie dystrybutorów mają być usuwane bezpłatnie w ciągu 24 godzin po zgłoszeniu tego faktu przez osoby upoważnione przez Zamawiającego faksem lub pocztą elektroniczną na podane w umowie dane kontaktowe.

15. Wykonawca zobowiązany jest przeszkolić wyznaczonych pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dystrybutorów oraz wymiany butli z wodą.

## **2) Termin wykonania zamówienia:**

Od dnia podpisania umowy przez 24 miesiące.

## **3) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy,

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w zaproszeniu do złożenia oferty.

## **4) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**



Na potwierdzenie powyższego należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z **załącznikiem nr 3 do Ogłoszenia**
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**5) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (adres Zamawiającego: **Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, 35-078 Rzeszów, ul. Hetmańska 45d**), faksem (numer Zamawiającego: **17 50 61 203**) lub drogą elektroniczną (adres e-mail Zamawiającego: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**)

Osoby do kontaktu w sprawie zamówienia:

- a) w sprawach przedmiotu zamówienia - Skrobacz Damian, zamowienia@rzeszow.po.gov.pl,
- b) w sprawach procedury – Joanna Cynarska, zamowienia@rzeszow.po.gov.pl

**6) Wymagania dotyczące wadium, jeżeli zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**7) Termin związania ofertą:**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło o zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej.

**8) Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Zamawiający zaprasza Wykonawcę do złożenia oferty w postępowaniu zgodnie z załączonym formularzem.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów określonych w ust. 4) niniejszego ogłoszenia najpóźniej w dniu wyznaczonym jako data zawarcia umowy.
3. Wykonawca złożyć może tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna być podpisana przez upoważnioną osobę (stosowne upoważnienie winno wynikać z dokumentu rejestracyjnego). W przypadku podpisywania oferty przez osobę nie wymienioną w dokumencie rejestracyjnym, należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby, których uprawnienie wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego).
5. W przypadku składania dokumentów w formie kserokopii, muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną. Niniejsze poświadczenie winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.
6. Ceny w ofercie winny być podane w polskich jednostkach pieniężnych.
7. Prawidłowo złożona oferta musi zawierać podpisany i poprawnie wypełniony:



- 1) formularz ofertowy - załącznik nr 1,
- 2) formularz cenowy- załącznik nr 2.

#### **9) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Ofertę na załączonym formularzu należy złożyć w terminie do dnia **17 lutego 2021 r.**, w formie: (zgodnie z wyborem wykonawcy)

- a) na nr fax 17 50 61 203;
- b) w wersji elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia@rzeszow.po.gov.pl**

#### **10) Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Cena musi być podana w PLN i w takiej walucie będzie rozliczane zamówienie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą.
2. W cenie ofertowej winny zostać ujęte przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
4. Oferowane ceny jednostkowe są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przez cenę brutto należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. 2019 poz. 178)

#### **11) Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny:**

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest łączna cena brutto, zwana również ceną za wykonanie całego zamówienia –waga kryterium cena: 100%.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną ,która nie podlega odrzuceniu i uzyskała największą ilość punktów.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Pozostałe oferty, które nie podlegają odrzuceniu z postępowania zostaną ocenione wg wzoru:

$PC = CN / CB \times 100$  pkt.,

gdzie: PC- ilość punktów w kryterium cena, CN - cena najniższa, CB - cena badana

Oferta wykonawcy nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

#### **12) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Wybór oferty wykonawcy wymaga potwierdzenia na piśmie przez zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą. Brak takiego oświadczenia zamawiającego w powyższym terminie oznacza, że oferta nie została przyjęta i nie doszło do zawarcia umowy pomiędzy stronami. W oparciu o przyjętą ofertę strony potwierdzają zawarcie umowy w formie pisemnej – **załącznik nr 4 do Zaproszenia**



**13) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:** Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia

**15) Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie informuje:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie z siedzibą przy ul. Hetmańskiej 45d, 35-078 Rzeszów, REGON 000000402, NIP 813-270-35-18, tel. 17 50 61 200, fax 17 50 61 203, e-mail: sekretariat@rzeszow.po.gov.pl.
2. Inspektorem Ochrony Danych osobowych w Prokuraturze Okręgowej w Rzeszowie jest Pan Wojciech Pieniążek. Z Inspektorem Ochrony Danych można kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rzeszow.po.gov.pl, a także pocztą tradycyjną pod adresem: Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie - Inspektor Ochrony Danych, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - a. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę wody butelkowej niegazowanej w butlach ok. 19 litrowych i dzierżawę urządzeń dozujących wodę dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz prokuratur okręgu rzeszowskiego*” sygnatura PO VII WB 261.29.2021 prowadzonym w trybie podstawowym ;
  - b. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w celu podjęcia działań przed zawarciem tej umowy i jej wykonaniem;
  - c. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w celu wypełnienia obowiązków ciążących na administratorze zgodnie z przepisami szczegółowymi.
  - d. art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w umowie z Wykonawcą, jako prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.poz.2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu związanym z zawarciem, wykonaniem i archiwizacją niniejszej umowy. Ponadto informuje się, że dane osobowe dotyczące Wykonawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, osób



upoważnionych do reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz dane dotyczące podmiotów na zasoby, na które Wykonawca się powołuje w tym postępowaniu, będą przetwarzane zgodnie z treścią art. 13 RODO;

6. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z nawiązaniem i przebiegiem współpracy. Wynika to bezpośrednio z przepisów ustawy Pzp i jest związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają również z ustawy Pzp;
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone podmiotom współpracującym na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie;
9. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
10. Wykonawca ma prawo dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, usunięcia danych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz prawo do ograniczenia przetwarzania danych przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa, prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z RODO, każda ze Stron oświadcza, że pozyskała od osób, których dane osobowe przywołała w niniejszej umowie oraz innych osób reprezentujących ją w procesie realizacji umowy, niezbędne zgody (jako administrator danych) na przekazanie tych danych drugiej ze Stron w związku z wykonaniem niniejszej umowy.
12. Przekazanie tych danych jest równoznaczne ze złożeniem przez Stronę przekazującą oświadczenia, że jest uprawniona do: przetwarzania danych tych osób, przekazania danych drugiej Stronie umowy i upoważnienia drugiej Strony umowy do przetwarzania tych danych na zlecenie Strony przekazującej w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Strona otrzymująca dane będzie przetwarzała otrzymane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z powyższą klauzulą informacyjną i ją zrozumiał.

16) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielenia zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych oraz przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz.2020.1740.)

PROKURATOR OKRĘGOWY

.....  
Ewa J. Łotczyk.....

kierownik Zamawiającego

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
2. Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Wzór umowy



.....  
/ pieczęć Wykonawcy/

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba (adres) .....

Nr telefonu/faksu .....

Nr NIP..... Nr REGON .....

### Dane dotyczące Zamawiającego

Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 45d  
35-078 Rzeszów  
NIP 813-27-03-518

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia na: **Dostawę wody butelkowej niegazowanej w butlach ok. 19 litrowych i dzierżawę urządzeń dozujących wodę dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz prokuratur okręgu rzeszowskiego.**, zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym za kwotę w sumie :

..... zł. netto, słownie:..... ..... zł. brutto, słownie..... powyższa kwota brutto zawiera podatek VAT w wysokości.....%.
--

1. Oświadczamy, że w podanych cenach uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zamówienie będzie realizowane sukcesywnie zgodnie z potrzebami zamawiającego przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Warunki płatności: zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną raz w miesiącu

- z odroczonym terminem płatności nie krótszym niż 21 dni od daty jej otrzymania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ww. warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
  5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  6. Oświadczamy, że niniejsza oferta zawiera/nie zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  7. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy: samodzielnie/przy pomocy następujących podwykonawców, którym powierzymy wykonanie części zamówienia \*\*
    - 1).....
    - 2).....
    - 3).....

8. **Oświadczam/y**, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w pkt 15 Zaproszenia i ją zrozumiałem.

9. **Oświadczam/y**, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art.13 lub art.14 RODO <sup>1</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu \*\*\*.

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - wypełnić w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom poprzez wskazanie zakresu do wykonania przez podwykonawcę

\*\*\* - należy wykreślić jeżeli wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust.4 lub art.14 ust.5 RODO.

<sup>1</sup>- rozporządzenie parlamentu europejskiego i radu (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1).

.....  
(data i podpis Wykonawcy)



Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

PO VII WB 262.29.2021

### Formularz Cenowy

	Liczba	Cena jednostkowa brutto z VAT w zł	Wartość całkowita brutto z VAT w zł. (kol. 2 x3)
1	2	3	5
Dostawa wody	600		
Kubki plastikowe 100 szt./ opak.	90		
Dzierżawa 1 urządzenia za 1 miesiąc	192 *		
RAZEM	-----	-----	

\* dzierżawa 8 urządzeń x 24 miesiące łącznie 192 miesiące

.....

(data i podpis Wykonawcy)

**Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**

PO VII WB 262.29.2021

**Zamawiający:**

.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu :  
NIP/PESEL,KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/  
podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „*Dostawę wody butelkowej niegazowanej w butlach ok. 19 litrowych i dzierżawę urządzeń dozujących wodę dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz prokuratur okręgu rzeszowskiego*” prowadzonego przez Prokuraturę Okręgową w Rzeszowie, oświadczam że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art.108 ust.1 ustawy Pzp.

..... dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)



Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.....ustawy Pzp (podać mająca zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt.1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art.110 ust.2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

załącznik nr 4 – wzór umowy  
PO VII WB 262.29.2021

.....  
/pieczęć Wykonawcy /

- wzór umowy -

**Umowa nr 262.29.2021**

Zawarta w dniu ..... 2021 r. roku w Rzeszowie pomiędzy:  
Prokuraturą Okręgową w Rzeszowie, ul. Hetmańska 45d, 35-078 Rzeszów, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez  
Prokuratora Okręgowego w Rzeszowie - .....  
a:  
zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:  
.....

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych i dotyczy dostawy wody butelkowej niegazowanej w butlach ok. 19 litrowych oraz dzierżawę urządzeń dozujących wodę dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz prokuratur okręgu rzeszowskiego została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa wody butelkowej niegazowanej w butlach ok. 19 litrowych oraz dzierżawa urządzeń dozujących wodę dla Prokuratury Okręgowej w Rzeszowie oraz prokuratur okręgu rzeszowskiego.** Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, oraz ofercie Wykonawcy złożonej w trakcie postępowania powołanego na wstępie, który stanowić będzie integralną część umowy.

**§2**

1. Dostawy będą się odbywały do następujących lokalizacji:  
**Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie:** ul. Hetmańska 45d; 35 – 078 Rzeszów;  
**Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów:** ul. Lisa Kuli 20; 35-959 Rzeszów;  
**Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie:** ul. Lisa Kuli 20; 35-959 Rzeszów;  
**Prokuratura Rejonowa w Dębicy:** ul. 3 Maja 2; 39-200 Dębica;  
**Prokuratura Rejonowa w Łańcucie:** ul. Grunwaldzka 10, 37-100 Łańcut;  
**Prokuratura Rejonowa w Leżajsku:** ul. Mickiewicza 47, 37-300 Leżajsk;  
**Prokuratura Rejonowa w Ropczycach:** ul. Sienkiewicza 1, 39-100 Ropczyce;  
**Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie:** ul. 8 Marca 9, 38-100 Strzyżów.
2. Dostawy mają być realizowane sukcesywnie co 4 tygodnie w następujących ilościach:
  - a. Prokuratura Okręgowa w Rzeszowie, Prokuratura Rejonowa dla miasta Rzeszów, Prokuratura Rejonowa w Rzeszowie – **po 4 butle wody;**
  - b. Prokuratura Rejonowa w Dębicy – **po 3 butle wody;**
  - c. Prokuratura Rejonowa w Łańcucie, Prokuratura Rejonowa w Leżajsku, Prokuratura Rejonowa w Ropczycach, Prokuratura Rejonowa w Strzyżowie – **po 2 butle wody.**

Pierwsza dostawa winna zostać zrealizowana do 7 dni od daty podpisania umowy.



3. Po dostarczeniu zamówionych przedmiotów umowy, następuje ich przyjęcie przez Zamawiającego na podstawie dokumentu dostawy.
4. Koszt przygotowania i dostawy wliczony jest w cenę, o której mowa w § 4.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wodę oraz urządzenia do siedzib poszczególnych jednostek we wskazane miejsca.
6. Wykonawca oświadcza, że niezbędne urządzenia będące przedmiotem dzierżawy są sprawne technicznie oraz wolne od wad prawnych.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane prawem decyzje niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.

### § 3

1. Urządzenia i butle pozostają przez cały czas trwania umowy własnością Wykonawcy. Zamawiający nie może ich użyć, wynająć, obciążać lub dysponować nimi w inny sposób niezgodny z ich przeznaczeniem.
2. Zamawiający nie może :
  - a) zmienić miejsca instalacji urządzenia bez pisemnej zgody Wykonawcy.
  - b) umieszczać na urządzeniach wody innej niż dostarczana przez Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Wykonawcę o uszkodzeniach urządzenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się naprawić urządzenie na własny koszt o ile uszkodzenie nie powstało z winy zamawiającego lub osoby trzeciej.
6. Niezwłocznie po zakończeniu umowy wykonawca zobowiązany jest do demontażu i zabrania urządzeń.

### §4

1. Dostawa rozliczana będzie według stałych cen jednostkowych podanych w ofercie (formularzu cenowym) wykonawcy w załączniku nr 2, stanowiącym integralną część umowy.
2. Wartość brutto zamówienia według formularza ofertowego wynosi ogółem ..... zł słownie złotych :.....  
Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania wskazanej wyżej kwoty w sytuacji zmniejszenia swoich zamówień. W przypadku przekroczenia wymienionej kwoty umowa wygasa przed oznaczonym terminem.
3. Ceny wskazane w ofercie są stałe przez cały okres obowiązywania umowy.
4. Zamawiający dokonywać będzie płatności przelewem na rachunek bankowy wykonawcy w oparciu o fakturę VAT wystawioną przez Wykonawcę 1 x miesiąc, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury.
5. Na fakturze należy wyszczególnić miejsce dostawy, miesiąc dostawy, liczba dostarczonych butli oraz koszt dzierżawy dystrybutorów.

### §5

Umowa została zawarta na czas określony tj.; na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### §6

1. W razie stwierdzenia wad dostarczonego towaru, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, przy czym żądanie wymiany towaru na nowy wolny od wad

Wykonawca zobowiązuje się wykonać w terminie 3 dni od daty otrzymania żądania Zamawiającego.

#### §7

- 1) Wykonawca obowiązany jest do zapłaty następującej kary w wysokości 0,1% łącznej kwoty brutto, za każdy dzień opóźnienia dostawy lub wymiany towaru na nowy wolny od wad.
- 2) Zastrzeżona kara umowna nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość szkody spowodowanej naruszeniem postanowień umownych przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowane zamówienie.
- 4) W razie nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w ustalonym terminie, Wykonawca ma prawo żądać odsetek za opóźnienie w wysokościach ustawowych.

#### §8

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

a) ze strony Wykonawcy:

imię i nazwisko \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

b) ze strony Zamawiającego:

imię i nazwisko \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ email: \_\_\_\_\_

#### §10

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**