

Rada Nadzorcza spółki Zarządca Rozliczeń S.A.
z siedzibą w Warszawie, ul. Tytusa Chałubińskiego 8
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu

- I. Kandydatem na Prezesa Zarządu może być osoba, która spełnia łącznie następujące warunki:
- 1) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełnia inne niż wymienione powyżej wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
- II. Kandydatem na Prezesa Zarządu nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 5) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
- III. Dodatkowymi atutami kandydata na Prezesa Zarządu będzie:
- 1) wykształcenie wyższe techniczne, ekonomiczne lub menadżerskie,
 - 2) doświadczenie w pełnieniu funkcji członka zarządu spółki handlowej lub na innym stanowisku wyższego szczebla kierowniczego przez okres co najmniej 2 lat,
 - 3) doświadczenie zawodowe w branży energetycznej lub ciepłowniczej oraz w kierowaniu zespołami ludzkimi,

- 4) posiadanie wiedzy o zakresie działalności Spółki oraz sektorze energetycznym lub ciepłowniczym,
- 5) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych.

IV. Każdy kandydat na Prezesa Zarządu składa zgłoszenie kwalifikacyjne (dalej: „Zgłoszenie”), które zawiera imię (imiona) i nazwisko wraz z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego i adresem e-mail. Do Zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej (CV);
- 2) list motywacyjny;
- 3) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających ukończenie studiów wyższych;
- 4) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 5) oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 6) oryginał lub kopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności kandydata, wystawiona nie później niż w terminie 2 miesięcy przed datą złożenia zgłoszenia w postępowaniu kwalifikacyjnym (w przypadku uzyskania informacji z Krajowego Rejestru Karnego drogą elektroniczną, informacja w postaci pliku XML powinna zostać zapisana na informatycznym nośniku danych (np. pamięć USB).
- 7) oświadczenia kandydata (w oryginale, podpisane przez kandydata zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego) o:
 - a) spełnieniu wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
 - b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) braku toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych przeciwko kandydatowi oraz braku skazania za popełnienie przestępstwa umyślnego,
 - d) złożeniu podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r., albo oświadczenie kandydata o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy,

- e) wyrażeniu zgody na przetwarzanie ujawnionych w zgłoszeniu (w tym w załączonych do zgłoszenia dokumentach i oświadczeniach) danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.
- V. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje i umiejętności (np.: referencje, certyfikaty, dyplomy ukończenia studiów podyplomowych), które w ocenie kandydata będą przydatne na stanowisku Prezesa Zarządu.
- VI. W przypadku, gdy do zgłoszenia zostaną dołączone kopie dokumentów poświadczone za zgodność przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może być zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej Spółki oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
- VII. Pisemne Zgłoszenia kandydatów na Prezesa Zarządu należy składać w siedzibie Spółki: *Zarządca Rozliczeń S.A., ul. Tytusa Chalubińskiego 8, piętro 9., 00 – 613 Warszawa*, w dni robocze w godzinach 9:00 –15:00, w zamkniętej kopercie, z podaniem adresu zwrotnego, z dopiskiem na kopercie:
„Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zarządca Rozliczeń S.A. Nie otwierać przed godz. 14:00 w dniu 1 lipca 2024 r.”.
- Termin przyjmowania zgłoszeń mija 1 lipca 2024 r. o godz. 14:00.** Termin uważa się za zachowany jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem. Przyjmujący zgłoszenie wyda na żądanie pisemne potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, zawierające datę i godzinę przyjęcia.
- VIII. Zgłoszenia mogą być również przesłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres: *Zarządca Rozliczeń S.A., ul. Tytusa Chalubińskiego 8, 00 – 613 Warszawa*. (decyduje data i godzina doręczenia przesyłki).
- IX. Otwarcie kopert ze zgłoszeniami nastąpi w siedzibie Spółki po godz. 14:00 w dniu 1 lipca 2024 r.
- X. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi warunki formalne zawarte w ogłoszeniu, będą przeprowadzane w siedzibie Spółki **od dnia 3 lipca 2024 r.**, z zastrzeżeniem, że o dokładnej dacie, miejscu i godzinie przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni telefonicznie oraz na adres poczty elektronicznej wskazany w zgłoszeniu kandydata. Niestawienie się kandydata w oznaczonym terminie i miejscu na rozmowę kwalifikacyjną oznacza rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
- XI. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej z każdym kandydatem oceniane będą doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu w Spółce oraz wiedza, w szczególności z zakresu:
- 1) działalności Spółki i realizowanych przez Spółkę zadaniach,
 - 2) zasad funkcjonowania sektorów: elektroenergetycznego oraz ciepłowniczego,
 - 3) zasad funkcjonowania spółek handlowych oraz zasad nadzoru właścicielskiego.

- XII. Zgłoszenia doręczone osobiście, przez osobę trzecią, kuriera lub za pomocą przesyłki listowej w dniu 1 lipca 2024 r. po godz. 14.00 oraz zgłoszenia nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu nie będą dalej rozpatrywane, a kandydaci nie będą uczestniczyli w dalszych etapach postępowania kwalifikacyjnego.
- XIII. Dokumenty złożone przez kandydatów nie podlegają zwrotowi, a dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną powołani na stanowisko Prezesa Zarządu, zostaną komisyjnie zniszczone.
- XIV. Kandydaci mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce na stronie internetowej Spółki (www.zrsa.pl) lub z innych ogólnie dostępnych źródeł.
- XV. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn, zakończyć postępowanie kwalifikacyjne, bez wyłonienia kandydata.
- XVI. O wyniku postępowania kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pisemnie za pośrednictwem poczty.
- XVII. Spółka nie zwraca kosztów związanych z uczestnictwem kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
- XVIII. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- XIX. Rada Nadzorcza dokona oceny kandydatów na podstawie dokumentów załączonych do Zgłoszeń oraz udzielonych odpowiedzi podczas przeprowadzonych rozmów kwalifikacyjnych, biorąc pod uwagę doświadczenie zawodowe każdego z kandydatów, jego kwalifikacje merytoryczne, a także kompetencje menedżerskie.
- XX. Administratorem danych osobowych kandydata jest spółka Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa. Dane osobowe kandydata podane w zgłoszeniu do postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zarządca Rozliczeń S.A. będą przetwarzane w związku z przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego w celu sprawdzenia i oceny kwalifikacji kandydatów oraz wyłonienia najlepszego kandydata na ww. stanowisko. Przekazanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego i wzięcia w nim udziału. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko prezesa zarządu Spółki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i mogą zostać udostępnione podmiotom nadzorującym i kontrolującym Zarządcę Rozliczeń S.A. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, organizacją międzynarodowym czy do państw trzecich. Dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego będą przechowywane przez okres niezbędny do jego ukończenia, a po jego upływie dane zostaną usunięte. Dane osobowe można sprostować, usunąć, ograniczyć przetwarzanie, przenieść, wnieść sprzeciw. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko prezesa

zarządu Spółki. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.

Załączniki:

1. Wzór Oświadczenia o spełnianiu wymogów dla kandydata na członka Zarządu określonych w Ogłoszeniu.
2. Wzór Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zarządca Rozliczeń S.A.

OŚWIADCZENIE

Ja,, PESEL niniejszym wyrażam zgodę na kandydowanie na stanowisko Prezesa Zarządu spółki Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie („Spółka”) i oświadczam, że:

- 1) spełniam wymogi określone w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
- 2) posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- 3) nie toczy się wobec mnie postępowanie karne lub karno-skarbowe oraz nie jestem skazany/na za popełnienie przestępstwa umyślnego,
- 4) złożyłem/łam podmiotowi uprawnionemu do wykonywania praw z akcji Skarbu Państwa w Spółce oświadczenie lustracyjne lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r., albo oświadczenie o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a tej ustawy*.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

***niepotrzebne skreślić**

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Ja, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez spółkę Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie dla celów postępowania kwalifikacyjnego.

Zostałem/am poinformowany/na, że Administratorem danych osobowych jest Zarządca Rozliczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8. Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko prezesa zarządu Spółki na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i mogą zostać udostępnione podmiotom nadzorującym i kontrolującym Zarządcę Rozliczeń S.A. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom, organizacją międzynarodowym czy do państw trzecich. Dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego będą przechowywane przez okres niezbędny do jego ukończenia, a po jego upływie dane zostaną usunięte. Dane osobowe można sprostować, usunąć, ograniczyć przetwarzanie, przenieść, wnieść sprzeciw. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym na stanowisko prezesa zarządu Spółki. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.

.....
(miejsowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)