

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI **RADY RODZICÓW**

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ II stopnia w BIAŁYMSTOKU

ROZDZIAŁ I

1. Rada Rodziców Państwowej Szkoły Muzycznej II st. w Białymstoku zwana dalej Radą Rodziców działa na podstawie art. 83 i 84 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854).
2. Zasady jej tworzenia uchwała ogół rodziców (liczbę przedstawicieli wchodzących w jej skład uchwała ogół rodziców uczniów danej szkoły), a regulamin działalności Rady Rodziców uchwała sama Rada.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I KOMPETENCJE RADY RODZICÓW

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców uczniów szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także występowanie do innych organów szkoły organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie o organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły oraz ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.
3. Kompetencje Rady Rodziców:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) opiniowanie szkolnego zestawu programów nauczania,
 - d) opiniowanie szkolnego zestawu podręczników,
 - e) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - f) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - g) opiniowanie pięcio- lub sześciodniowego tygodnia pracy w ZSM,
 - h) opiniowanie długości przerw międzylekcyjnych w PSM II st.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie 10-osobową Radę Rodziców.
Na pierwszym posiedzeniu nowo wybrana Rada Rodziców spośród swoich członków wyłania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, księgowego, skarbnika i protokolanta.
3. Rada Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje albo zespoły robocze spośród swoich członków, spośród innych rodziców oraz osób współdziałających z rodzicami spoza szkoły (jako ekspertów) do wykonania określonych zadań.
4. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok. Rozpoczyna się w dniu ukonstytuowania, a kończy w dniu wyboru nowej Rady, nie później jednak niż do 31 października.

ROZDZIAŁ IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, co najmniej połowy obecnej na zebraniu.
2. Listę uczestników posiedzenia ustala każdorazowo protokolant lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w księdze protokołów Rady Rodziców. Za prawidłowe prowadzenie księgi odpowiada protokolant Rady Rodziców.

ROZDZIAŁ V

SZCZEGÓŁOWY TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO RADY RODZICÓW

1. W skład Rady Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów PSM II st., wchodzi 10 przedstawicieli.
2. Przedstawiciele są wybierani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów PSM II st. w obecności co najmniej ich połowy plus jeden w pierwszym terminie lub, gdy to kworum nie jest spełnione, bez limitu frekwencyjnego w drugim terminie.
3. W trakcie wyborów zgłoszonych powinno być przynajmniej 11 kandydatów do Rady.
4. Kandydatów do Rady mogą zgłaszać jedynie rodzice uczniów PSM II st.
5. Zgłoszony kandydat powinien wyrazić ustną lub pisemną zgodę na kandydowanie do Rady.
6. W wyborach, o których mowa jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
7. Z ilości zgłoszonych kandydatów każdy rodzic na kartę głosującą wpisuje nazwiska najwyżej 10 kandydatów do Rady.

8. Komisja skrutacyjna, wybrana w ilości 3 członków w jawnym głosowaniu spośród zebranych rodziców, zlicza głosy i podaje 10 nazwisk z największą uzyskaną ilością głosów, które jednocześnie stanowią skład Rady Rodziców PSM II st.
9. W przypadku gdy część kandydatów uzyska równą ilość głosów, a sytuacja ta uniemożliwi wyłonienie dokładnie 10 członków Rady, zarządza się ponowne głosowanie uzupełniające dotyczące kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu otrzymali tę samą ilość głosów.
10. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Rodziców.
11. Nowo wybrana Rada Rodziców ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
12. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

ROZDZIAŁ VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW

1. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane w każdym czasie na wniosek dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej, złożony do przewodniczącego Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców obraduje nie rzadziej niż 3 razy w roku szkolnym. Na posiedzenia zaprasza dyrektora szkoły i inne osoby.
3. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane przez protokolanta w księdze protokołów.
4. Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców, jak komisje problemowe czy zespoły robocze, wynikają z potrzeb realizacji zadań, których podjęły się te zespoły.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - a) z dobrowolnych składek rodziców,
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Rada,
 - c) z dochodowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i mieszkańców środowiska szkoły,
 - d) z innych źródeł.
2. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na pierwszym posiedzeniu Rady Rodziców.
3. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie preliminarza wydatków Rady na dany rok szkolny, zatwierdzonego każdorazowo przez przewodniczącego Rady.

ROZDZIAŁ VIII

RAMOWY PRELIMINARZ WYDATKÓW RADY RODZICÓW

1. Główne cele, na jakie mogą być wydatkowane środki, to:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez;
 - b) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - c) zakup książek, środków dydaktycznych i sprzętu technicznego;
 - d) pomoc materialna dla dzieci z najbiedniejszych rodzin;
 - e) lokowanie środków w celu ich pomnażania na korzystnych kontach terminowych;
 - f) inne.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może w części być zależna od życzeń czy wskazań celów przez osoby lub organizacje wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzgodnienia z ofiarodawcą i uzyskania jego zgody.

ROZDZIAŁ IX

OBSŁUGA KSIĘGOWO-RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINASOWYCH RADY RODZICÓW

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców prowadzi księgowy.
2. Rada Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad finansami Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców zakłada w banku rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wpłat i przelewów.
4. Rada Rodziców upoważnia trzy osoby, działające według własnego wyboru łącznie albo oddzielnie, do dokonywania operacji finansowych oraz jedną osobę do zatwierdzania rachunków Rady Rodziców.
5. Operację finansową uważa się za zatwierdzoną w przypadku złożenia podpisu przez jedną upoważnioną osobę z Rady Rodziców i sprawdzoną pod względem rachunkowym przez księgowego.

ROZDZIAŁ X

WSPÓLNE ZEBRANIE RAD RODZICÓW SZKÓŁ ZESPOŁU SZKÓŁ MUZYCZNYCH

1. Rady Rodziców poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Muzycznych wspólnie wybierają spośród siebie dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej powoływanej w sprawie wyboru dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych w Białymstoku.
2. Przewodniczący poszczególnych Rad Rodziców działających w Zespole Szkół Muzycznych ustalają zasady i termin zwołania wspólnego zebrania członków Rad Rodziców.

3. Zebranie przeprowadza się w pierwszym terminie przy obecności co najmniej połowy plus jeden uprawnionych do głosowania. W przypadku braku quorum w pierwszym terminie zebranie odbywa się bez wymogu frekwencyjnego w drugim terminie. Członkowie Rad Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz zatwierdzają porządek obrad.
4. Przewodniczący zebrania przeprowadza wybór dwóch przedstawicieli do Komisji Konkursowej powoływanej w sprawie wyboru dyrektora Zespołu Szkół Muzycznych w Białymstoku. Powołuje komisję skrutacyjną, przyjmuje zgłoszenia kandydatur, pełni nadzór na przebiegiem i podaje wyniki głosowania. Członkowie komisji skrutacyjnej nie mogą kandydować na przedstawiciela do Komisji Konkursowej.
5. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym. Wybrani zostają kandydaci, który uzyskali zwykłą większość głosów. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym, z zastrzeżeniem, że:
 - a) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch,
 - b) nad każdym przedstawionym kandydatem głosuje się oddzielnie,
 - c) warunkiem wyboru kandydata jest uzyskanie zwykłej większości głosów.
6. Z przebiegu wspólnych obrad sporządza się protokół, który otrzymują sekretarze Rad Rodziców poszczególnych szkół w wchodzących w skład Zespołu Szkół Muzycznych.

ROZDZIAŁ XI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rada Rodziców posługuje się podłużną pieczętką o treści: „RADA RODZICÓW przy Państwowej Szkole Muzycznej II stopnia w Białymstoku NIP 542 245 54 64”.
2. Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia i zatwierdzenia wyłącznie w drodze uchwały Rady Rodziców.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Rada Rodziców w drodze uchwały.
4. Członkowie organów Rady Rodziców wykonują swoje funkcje społecznie.
5. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 24.09.2024 r.

Przewodniczący Rady Rodziców PSM II st.

Wicedyrektor ZSM ds. PSM II st.

Przewodniczący Rady Rodziców PSM II st. (-) Rafał Grabowski

Wicedyrektor ZSM ds. PSM II st. (-) Grzegorz Puchalski