



Załącznik nr 1

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa trenerska dotycząca przeprowadzenia 12 szkoleń online dla sędziów i prokuratorów w zakresie komunikowania się z osobami z niepełnosprawnością intelektualną i rozwojową w ramach projektu realizowanego we współpracy z Funduszem Narodów Zjednoczonych na rzecz Dzieci (dalej: UNICEF).

### Cel szkolenia:

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji pracowników sądów i prokuratury oraz ułatwienie dostępu osób z niepełnosprawnością do wymiaru sprawiedliwości.

### I. Informacje ogólne

1. Do zadań Wykonawcy będzie należeć:
  - a. opracowanie programu szkolenia,
  - b. opracowanie materiałów szkoleniowych,
  - c. przeprowadzenie szkolenia dla 934 osób.
2. Do zadań Zamawiającego będzie należeć:
  - a. zapewnienie platformy do prowadzenia szkoleń,
  - b. zapewnienie obsługi spotkania (dodawania uczestników, nagrywania spotkania itp.)
3. Realizacja szkolenia od strony merytorycznej będzie przeprowadzona w uzgodnieniu z Zamawiającym.

### II. Program szkolenia:

1. Wykonawca zrealizuje szkolenie zgodnie z programem przedstawionym w prezentacji ocenianej przez Zamawiającego oraz zgodnie z zakresem określonym w OPZ, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może zażądać uzupełnienia programu o dodatkowe elementy wynikające z aktualnych potrzeb uczestników.
2. Program szkolenia powinien uwzględniać:
  - a. stosowanie różnorodnych metod i technik dydaktycznych, w szczególności aktywizujących uczestników,
  - b. specyfikę grupy docelowej.

3. Szkolenie obejmuje po 6 godzin szkoleniowych dla 12 grup łącznie co najmniej 72 godziny szkoleniowe.
4. Zakres merytoryczny szkolenia oraz liczbę dni szkoleniowych przypadających na szkolenie określono w cz. VI OPZ.
5. Wykonawca dostosuje metody szkolenia do zakresu merytorycznego.
6. Wykonawca przeprowadzi szkolenie według ostatecznego harmonogramu szkolenia.
7. W programie szkolenia musi zostać uwzględniona różnorodność form jego realizacji , tj. m.in.:
  - a. wykład/warsztat (wsparte prezentacją multimedialną),
  - b. analiza studiów przypadku, przygotowanych przez trenera/ów (co najmniej 4 przykłady),
  - c. dyskusja grupowa.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość rozszerzenia przez Wykonawcę wymienionych zagadnień, natomiast nie dopuszcza pominięcia któregośkolwiek z nich.

### **III. Harmonogram szkolenia:**

1. Wykonawca, w uzgodnieniu z Zamawiającym, przygotuje harmonogram szkolenia w taki sposób, że:
  - a. szkolenie będzie odbywało się w dni robocze od poniedziałku do piątku,
  - b. szkolenie musi zostać zrealizowane **od dnia zawarcia umowy** do 29 lutego 2024 r.

### **IV. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:**

1. Opracowanie dedykowanych materiałów szkoleniowych wraz z określeniem form szkoleniowych (tj. warsztat, ćwiczenia, wykład, dyskusje, case study).
2. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym ostatecznego harmonogramu szkolenia.
3. Przesłanie drogą elektroniczną 5 dni przed szkoleniem materiałów wraz z prezentacjami wykorzystywanymi podczas szkolenia na niżej wskazane adresy e-mail:
  - a. ....
  - b. ....

4. Opatrzanie materiałów szkoleniowych logotypami Ministerstwa Sprawiedliwości i UNICEF zgodnie z zasadami wizualizacji zawartymi w przekazanych księgach znaku.
5. Przekazywanie Zamawiającemu, na każdym etapie realizacji zamówienia informacji o zaistniałych problemach.

**V. Pozostałe obowiązki Zamawiającego:**

1. Rekrutacja uczestników szkolenia.
2. Wydanie każdemu uczestnikowi materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej przesłanych przez Wykonawcę.
3. Wydanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia w wersji elektronicznej o ukończeniu szkolenia.

**VI. Zakres szkolenia**

1. Jedno spotkanie prowadzone przez dwóch trenerów obejmuje **6 godzin szkoleniowych** (6 godzin x 12 spotkań).
2. Liczba uczestników: **934 osób** (głównie przedstawicieli sądów i prokuratury) na 12 spotkaniach online (ok. 77 os x 12 spotkania).
3. Liczba grup szkoleniowych: 12 grup.
4. Wymagany zakres merytoryczny obejmuje co najmniej:
  - a. Konwencję o prawach osób z niepełnosprawnościami a sytuację osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
  - b. Wyjaśnienie pojęcia „osoba o złożonych potrzebach w komunikowaniu się” i szczegółowy opis grupy docelowej.
  - c. Opis funkcjonalny osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich oraz cudzoziemców.
  - d. Ustalanie potrzeb i sposobów komunikowania się osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, ze szczególnym uwzględnieniem małoletnich.
  - e. Prawo do sądu osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się, w praktyce sędziów i prokuratorów.
  - f. Przygotowanie sędziego, prokuratora do przesłuchania osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
  - g. Przygotowanie osoby o złożonych potrzebach w komunikowaniu się do przesłuchania.

- h. Trudności i bariery napotymane podczas rozmowy z osobą o złożonych potrzebach w komunikowaniu się i sposoby ich rozwiązywania.
  - i. Racjonalne dostosowania postępowań sądowych z udziałem osób o złożonych potrzebach w komunikowaniu się.
  - j. Tekst łatwy do czytania i zrozumienia.
  - k. Savoir vivre w kontaktach z osobą z niepełnosprawnością.
5. W ramach szkolenia trener/trenerzy:
- a. przeprowadzi szkolenie w terminie ustalonym z Wykonawcą przedmiotu zamówienia,
  - b. przeprowadzi szkolenie zgodnie z opracowanym programem w sposób aktywizujący uczestników szkolenia,
  - c. będzie odpowiadał na pytania uczestników szkolenia lub/i poprowadzi dyskusję podczas szkolenia.

**VII. Wymagania dla trenera/trenerów**

1. Każde ze szkoleń zostanie przeprowadzone przez dwóch trenerów. Każdy z trenerów musi spełniać łącznie następujące warunki:

<b>Rola</b>	<b>Minimalna liczba personelu</b>	<b>Minimalne doświadczenie</b>
Trener	2	Każdy z trenerów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Posiada co najmniej wykształcenie wyższe w dziedzinie nauk społecznych.</li> <li>b. W ciągu ostatnich dwóch lat realizował zadania związane z tworzeniem lub wdrażaniem rozwiązań z zakresu wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC).</li> <li>c. W ciągu ostatnich 2 lat przeprowadził zajęcia praktycznych/warsztatowych z zakresu komunikacji z osobami z niepełnosprawnością w łącznym wymiarze min. 100 godzin.</li> </ul>

**VIII. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej**

- a. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi).

- b. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 procent odpowiada 1 punktowi. Oceniane będą oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryterium	Waga	Maksymalna punktacja
„łączna cena oferty brutto”	60 %	60
„Doświadczenie”	40 %	40

1. Sposób oceny ofert:

1.1. **Kryterium „łączna cena oferty brutto”** (C) będzie rozpatrywane na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w kolumnie „D” Formularza Ofertowego. W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

1.2. Liczba punktów w kryterium **„łączna cena oferty brutto”** (C) zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C_{\min}$$

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \text{ pkt, gdzie:}$$

$$C_o$$

$C_{\min}$  – cena (łączna cena brutto) oferty najtańszej

$C_o$  – cena (łączna cena brutto) oferty ocenianej

1.3. Kryterium **„Doświadczenie”** będzie rozpatrywane na podstawie przyznanych punktów za przedłożoną dokumentację potwierdzającą posiadane przez trenerów doświadczenie zawodowe obejmujące:

Rola	Minimalna liczba personelu	Minimalne doświadczenie
Trener	2	Każdy z trenerów: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie w dziedzinie nauk społecznych.</li> <li>b. W ciągu ostatnich dwóch lat zrealizował co najmniej 3 zadania związane tworzeniem i wdrażaniem rozwiązań z zakresu wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC).</li> <li>c. W ciągu ostatnich 3 lat przeprowadził zajęć praktycznych/warsztatowych z zakresu komunikacji z osobami z niepełnosprawnością w łącznym wymiarze min. 300 godzin.</li> </ul>

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

- 1.4. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.5. Wykonawca w Formularzu Ofertowym określi łączną cenę oferty brutto oraz cenę jednostkową brutto.
- 1.6. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 1.7. Cena oferty musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 1.8. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.