

# OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU USŁUGI

ZSM/230/01/2023

## Sekcja I Instytucja zamawiająca

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Szkół Muzycznych im. I. J. Paderewskiego w Krośnie

38-400 Krosno ul. I. J. Paderewskiego 7

tel. 13 43 200 72

e-mail: sekretariat@zsmkrosno.pl

adres strony internetowej: <https://www.gov.pl/web/zsmkrosno>

### II. KOMUNIKACJA

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/zsmkrosno/ogloszenia-o-zamowieniach-2023>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres podany powyżej

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Tryb podstawowy zgodny z art. 275 pkt 1 PZP

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest realizacja usługi sprzątnia pomieszczeń (sale lekcyjne, sala koncertowa, świetlica, biblioteka, sanitariaty, korytarze, klatki schodowe,) zlokalizowanych w budynku Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie.
2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) 90.91.00.00-9 - Usługi sprzątnia.

3. Powierzchnia sprzątania: 2507 m<sup>2</sup> obejmujące wszystkie sale dydaktyczne (59 pomieszczeń – wykładzina dywanowa, wykładzina PCV, płytki PCV, panele podłogowe oraz parkiet), salę koncertową (parkiet), świetlicę (wykładzina PCV i wykładzina dywanowa), bibliotekę (wykładzina dywanowa, parkiet), sanitariaty (terakota oraz płytki ściennie-8 pomieszczeń), klatki schodowe, korytarze oraz hol (lastriko).

#### 4. CZĘSTOTLIWOŚĆ SPRZĄTANIA

##### I. Czynności codzienne:

- a) zmywanie posadzek twardych i paneli podłogowych, schodów - usuwanie zanieczyszczeń powstałych w wyniku ruchu interesantów, uczniów oraz pracowników,
- b) opróżnianie i mycie: koszy na śmieci, oraz usuwanie innych nieczystości do pojemników zbiorczych,
- c) wymiana worków na śmieci,
- d) usuwanie kurzu i mycie mebli, parapetów, biurek, urządzeń biurowych i technicznych oraz innych miejsc gromadzenia się kurzu, (m. in. instrumentów, urządzeń komputerowych, kserokopiarek, drukarek, radiodbiorników itp. wyłącznie na sucho), środkami właściwymi dla danych powierzchni – stosownie do potrzeb,
- e) dbałość o czystość powierzchni drzwi, futryn, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, poręczy, listew przyściennych, kaloryferów, kratki wentylacyjnych, półek, luster, tablic, wywieszek informacyjnych, obrazów, sztucznych kwiatów, itp.,
- f) utrzymanie w należytej czystości powierzchni zmywalnych pionowych (m.in. glazur, lamperii itp.),
- g) utrzymanie w należytej czystości i higienie sanitariatów: codzienne czyszczenie i dezynfekowanie armatury sanitarnej oraz mycie glazury i terakoty przy użyciu środków dezynfekujących, czyszczenie luster, powierzchni chromowanych, emaliowanych i ceramicznych, wyposażenia uzupełniającego (koszy, wiader, podajników do ręczników papierowych, podajników papieru toaletowego, dozowników mydła, itp.) - dezynfekcja ma mieć na celu niszczenie

drobnoustrojów chorobotwórczych lub gnilnych w celu zapobiegnięcia zakażeniu, preparatami ogólnie dostępnymi jako bakteriobójcze,

- h) codzienne oczyszczanie wycieraczek przy wejściu do budynku i usuwanie zanieczyszczeń zbierających się pod wycieraczkami, w razie potrzeby mycie powierzchni pod wycieraczkami itp.,
- i) uzupełnianie środków higieny,
- j) wykonywanie innych czynności koniecznych do zachowania bezpieczeństwa w okresie trwania stanu zagrożenia epidemicznego na obiekcie.

## **II. Czynności okresowe.**

### **A. 1 raz w tygodniu:**

- a) konserwacja powierzchni podłóg (w tym korytarzy, schodów), środkami zalecanymi dla danych powierzchni - stosownie do potrzeb, nie częściej niż 1 raz w tygodniu,
- b) dbanie i podlewanie kwiatów znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz - raz w tygodniu,

### **B. 1 raz w miesiącu**

- a) czyszczenie i konserwacja mebli i instrumentów środkami konserwującymi oraz obrazów, aluram, tablic informacyjnych,

### **C. na zlecenie i w uzgodnieniu z Zamawiającym:**

- a) czyszczenie podstaw oraz tapicerki kanap, siedzisk krzesel i foteli, w razie potrzeby pranie tapicerki,
- b) raz w roku mycie wszystkich okien oraz pranie firan,
- c) utrzymanie w czystości schodów wejściowych wykonanych z granitu,
- d) raz w roku kładzenie polimeru na korytarzach i holu.

### **D. Prace związane ze sprzątniem pomieszczeń 1 raz w miesiącu lub rzadziej odbywać się będą w terminach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym.**

## **5. CZAS SPRZĄTANIA** – od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 21.00, w tym zapewnienie w ciągu dnia obsługi serwisowej.

- Realizacja usługi przez Wykonawcę nie może zakłócać bieżącej działalności Zamawiającego.
- Godzinowy rozkład świadczenia usługi przez Wykonawcę zostanie określony przez Zamawiającego.

- Pracownicy powinni być przeszkoleni z zakresu przepisów BHP, stosowanych środków oraz powierzonych zadań.
6. Środki czystości oraz narzędzia pracy (odkurzacze, wiadra, mopy, ścierki, worki na śmieci itp.) zapewnia Wykonawca. Wykonawca zapewnia sprzęt oraz środki czystości i dezynfekcji zawierające atesty do wykonania prac codziennych.
  7. Środki higieny (materiały eksploatacyjne) – ręczniki ZZ, papier toaletowy oraz mydło w płynie – Zapewnia zamawiający. Proszę o określenie ceny jednostkowej oraz o złożenie próbek.
  8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wymagań dotyczących reżimu sanitarnego w przypadku wystąpienia nowych okoliczności związanych z pandemią i wynikających z nich wymogów sanitarnych określonych urzędowo.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

02 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2024 r.

z wyłączeniem okresu od 01.07.2024 r. do 31.07.2024 r.

## **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Zespołu Szkół Muzycznych w Krośnie i poświadczenie faktu jej odbycia. W celu dokonania wizji lokalnej proszę umawiać się telefonicznie - 134320072.

## **VII. DOKUMENTY WYMAGANE WRAZ Z OFERTĄ:**

1. Referencje sprzątania szkół lub innych obiektów użyteczności publicznej – proszę o przedłożenie dwóch referencji za okres 1 roku poprzedzającego złożenie oferty.
2. Potwierdzenie przeprowadzenia wizji lokalnej.
3. Wykaz cenowy materiałów eksploatacyjnych wraz z próbkami produktów.
4. Informację o możliwości korzystania z ulgi z tytułu składek na PFRON
5. Kserokopię polisy Ubezpieczenia Odpowiedzialności Cywilnej

## **VIII. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferty w formie pisemnej proszę składać w sekretariacie szkoły w terminie do **12 grudnia 2023 r. do godziny 9:00.**

## **IX. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.  
Planowana godzina otwarcia ofert: 13:00.
2. Otwarcie ofert jest publiczne.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach zawartych w ofertach.

## **X. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU CENY OFERT**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena ofertowa.