

## KATALOG KOSZTÓW

### I. Koszty bezpośrednie

Pozycja w ZZ <sup>1</sup>	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
1.	Usługi ochrony fizycznej obiektów i terenów, na których będą przeprowadzane III Igrzyska Europejskie w 2023 roku	<ol style="list-style-type: none"><li>Ochrona fizyczna osób i mienia we wszystkich lokalizacjach.</li><li>Infrastruktura techniczna, zakup lub wynajem wyposażenia niezbędnego dla zapewnienia bezpieczeństwa - opłotowanie, systemy PPOŻ, oznakowanie kierunkowe i informacyjne obiektów i terenów wykorzystywanych do przygotowania i organizacji zawodów oraz wyposażenie obiektów, pracowników ochrony i zabezpieczenia medycznego.</li><li>Ekspertyzy, dokumentacja planistyczna dotycząca bezpieczeństwa imprez masowych.</li><li>Opieka medyczna wynikająca z przepisów o organizacji imprez masowych.</li></ol>	
2.	Organizacja Ceremonii Otwarcia i Zamknięcia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku oraz innych ceremoniałów wynikających z regulaminu i protokołu sportowego Igrzysk Europejskich	<ol style="list-style-type: none"><li>Ceremonia Otwarcia Igrzysk Europejskich, w szczególności opracowanie programu, wybór wykonawcy programu, wynajem obiektu, zabezpieczenie techniczne, występy artystyczne oraz inne niezbędne do realizacji ceremonii.</li><li>Ceremonia Zamknięcia Igrzysk Europejskich, w szczególności opracowanie programu, wybór wykonawcy programu, wynajem obiektu, zabezpieczenie techniczne, występy artystyczne oraz inne niezbędne do realizacji ceremonii.</li></ol>	

<sup>1</sup> ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1/21 do umowy).

		<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ceremoniały związane z poszczególnymi dyscyplinami sportowymi w trakcie trwania zawodów spełniające wymogi międzynarodowych federacji sportowych w tym w szczególności obsługa spikera, announcera, hostess i innych osób obsługujących ceremoniały Igrzysk.</li> <li>4. Projekt i produkcja medali.</li> <li>5. Projekt i produkcja Znicza Igrzysk Europejskich.</li> </ol>	
3.	Zakup strojów oficjalnych na potrzeby przeprowadzenia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oficjalne stroje - dla pracowników, obsługi, wolontariuszy, służb porządkowych i medycznych oraz innych objętych wymogami HCRC.</li> </ol>	
4.	Usługi świadczone dla uczestników oraz osób zaangażowanych w organizację i przeprowadzenie III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zakwaterowanie i wyżywienie (usługi hotelarskie) oraz transport osób w szczególności dla Reprezentacji Narodowych z Komitetów Olimpijskich zrzeszonych w Europejskim Stowarzyszeniu Komitetów Olimpijskich NOC (zawodnicy, trenerzy, fizjoterapeuci, serwismeni, członkowie ekip sportowych), sędziowie, delegaci techniczni zawodów, przedstawiciele EOC, przedstawiciele Komitetów Olimpijskich, obsługa techniczna i sportowa zawodów oraz wolontariusze.</li> <li>2. Usługi pralnicze dla osób wskazanych w pkt 1.</li> <li>3. Catering poza obiektami noclegowymi dla osób wskazanych w pkt 1.</li> <li>4. Obsługa oficjalnych wizyt przedstawicieli międzynarodowych federacji sportowych oraz EOC/NOC, w tym zakwaterowanie i wyżywienie, transport, wynajem obiektów, sal konferencyjnych i innych niezbędnych do realizacji wizyt.</li> </ol>	NOC – National Olympic Committee (Narodowy Komitet Olimpijski)
5.	Budowa i wyposażenie tymczasowych aren sportowych oraz usługi wynajmu i magazynowania elementów zabudowy tymczasowej na potrzeby organizacji i przeprowadzenia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Budowa i wyposażenie tymczasowych aren sportowych oraz obiektów niezbędnych do przeprowadzenia zawodów w szczególności w mobilne trybuny, kontenery socjalne / biurowe / szatniowe, namioty, agregaty, przyłącza wodne, prądowe i inne niezbędne do przeprowadzenia zawodów.</li> <li>2. Magazynowanie, obsługa dostaw i zakup / wynajem sprzętu, obsługa fizyczna.</li> <li>3. Wynajem tymczasowej infrastruktury sportowej, przygotowanie obiektów na potrzeby poszczególnych dyscyplin oraz przywracanie terenu do pierwotnego stanu po inwestycjach i zakończeniu Igrzysk.</li> <li>4. Wynajem i magazynowanie elementów zabudowy i wyposażenia tymczasowych aren sportowych.</li> </ol>	

6.	Usługi porządkowe, sprzątanie i odbiór odpadów w związku z przeprowadzaniem III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	1. Usługi porządkowe, sprzątanie i odbiór odpadów w związku z organizacją i przeprowadzaniem III Igrzysk Europejskich w tym również po ich zakończeniu związane z przywracaniem terenu do pierwotnego stanu po inwestycjach i wydarzeniu.	
7.	Zakup lub wynajem sprzętu IT, technicznego i sportowego na potrzeby organizacji i przeprowadzenia III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	1. Zakup lub wynajem sprzętu/wyposażenia technicznego i IT do przeprowadzenia zawodów. 2. Zakup lub wynajem sprzętu sportowego do przeprowadzenia zawodów. 3. Zakup lub wynajem oświetlenia, nagłośnienia, systemów monitoringu lub innego sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia.	Należy prowadzić ewidencję dystrybucji sprzętu zawierającą m.in. wykaz i listę osób potwierdzających odbiór w formie protokołu zdawczo-odbiorczego.
8.	Promocja III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	1. Przygotowanie, opracowanie i produkcja wydawnictw, gadżetów, pakietów powitalnych i innych materiałów promocyjnych. 2. Opracowanie logotypów, znaków graficznych, księgi znaków i maskotek. 3. Przygotowanie, opracowanie, produkcja i dystrybucja Maskotki Igrzysk. 4. Skomponowanie, wykonanie i nagranie utworu Igrzysk. 5. Działania promocyjne mające na celu promocję Igrzysk i Polski poprzez Igrzyska (kampanie krajowe i międzynarodowe). 6. Udział w imprezach międzynarodowych. Działania w mediach społecznościowych, przygotowanie materiałów promocyjnych dla mediów społecznościowych. 7. Przygotowanie materiałów promocyjnych dla mediów (materiały TV, wywiady, artykuły), kompleksowa organizacja konferencji i śniadań prasowych, brifingów, spotkań i materiałów medialnych, obsługa mediów. 8. Zakup media packów, materiałów konferencyjnych. 9. Tworzenie, rozbudowanie i utrzymanie stron internetowych, aplikacji niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia Igrzyska, CMS, administracja, hosting, opieka techniczna, pozycjonowanie, aktualizowanie techniczne, zarządzanie aplikacjami, wersja mobilna, media społecznościowe. 10. Program Ambasadorów Igrzysk, w tym w szczególności procesy: opracowania programu, wyboru wykonawcy programu, wyboru	Program Ambasadorów Igrzysk - zaangażowanie wytypowanych osób ze świata sportu, kultury, mediów

		<p>Ambasadorów i związane z tym koszty takie jak zakwaterowanie i wyżywienie, wynajem obiektów, sal konferencyjnych oraz inne niezbędne działania służące powstaniu i realizacji programu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Badania marketingowe.</li> <li>12. Branding obiektów i floty samochodowej wykorzystywanej do transportu osobowego (samochody osobowe), grupowego (busy, autokary) i towarowego (budy, pojazdy dostawcze), w tym w szczególności projekt, wydruk, instalacja, deinstalacja oraz wykonanie oznakowania informacyjnego, kierunkowego i dekoracji.</li> <li>13. Opracowanie projektu i wydruk biletów i akredytacji (w tym obsługa systemu biletowego i akredytacyjnego, obsługa techniczna systemu), informatorów i wszelkich materiałów drukowanych.</li> </ol>	<p>do promocji wydarzenia w celu zwiększenia rozpoznawalności i zachęcenia kibiców do udziału w wydarzeniu.</p>
9.	Organizacja zawodów i wydarzeń sportowych podczas III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Zapewnienie obsługi sportowej zawodów, w tym koordynatorów poszczególnych sportów oraz obsługi technicznej zawodów oraz wolontariuszy.</li> <li>2. Zakup lub wynajem sprzętu do obsługi biura zawodów, centrów wolontariatu, koszty obsługi biura zawodów, materiały biurowe, telekomunikacja, sprzęt IT niezbędny do przeprowadzenia zawodów oraz inne koszty bezpośrednio związane z funkcjonowaniem biura zawodów.</li> <li>3. Koszty związane z działaniami antydopingowymi, z wyłączeniem działań przewidzianych w HCRC.</li> <li>4. Zaprojektowanie, produkcja i druk akredytacji, obsługa techniczna systemu akredytacji.</li> <li>5. Wynajem obiektów sportowych i pozasportowych.</li> <li>6. Wynajem sprzętu niezbędnego do organizacji zawodów.</li> <li>7. Transport i logistyka związana z przebiegiem zawodów w trakcie Igrzysk oraz po ich zakończeniu w szczególności dla Reprezentacji Narodowych z Komitetów Olimpijskich zrzeszonych w Europejskim Stowarzyszeniu Komitetów Olimpijskich NOC, sędziów, delegatów technicznych, przedstawicieli EOC, przedstawicieli Komitetów Olimpijskich, obsługi technicznej i sportowej zawodów oraz wolontariuszy.</li> <li>8. Transport i logistyka związane z organizacją zawodów, w trakcie Igrzysk i po ich zakończeniu w tym również reorganizacja ruchu, pozwolenia, procedury administracyjne, rezerwacja oznakowania.</li> <li>9. Infrastruktura teleinformatyczna w tym w szczególności światłowody, internet, sieć WI-FI, weryfikacja przyłączy we wszystkich lokalizacjach.</li> </ol>	<p>Przez zapewnienie obsługi sportowej rozumie się zatrudnienie wykwalifikowanych osób do realizacji tych działań, ale również odpowiednie przeszkolenie tych osób oraz wszelkie koszty bezpośrednio związane z zapewnieniem prawidłowej obsługi sportowej zawodów.</p> <p>Przez „biuro zawodów” rozumie się biuro koordynacji bezpośredniej organizacji konkretnego sportu lub grupy sportów.</p> <p>Weryfikacja przyłączy jest wymogiem wynikającym z umowy z firmą ATOS. Organizator Igrzysk zobowiązany jest do sprawdzenia możliwości technicznych obiektów pod względem infrastruktury IT (w szczególności dot. internetu światłowodowego, możliwości zasięgowych sieci WIFI i innych minimalnych wymagań wynikających z umowy).</p> <p>ATOS – oficjalny partner Igrzysk w zakresie usług IT. W ramach swoich usług dostarcza: systemy pomiaru czasu i systemy do punktacji; zabezpiecza wyposażenie techniczne konieczne do realizacji powyższego; zabezpiecza systemy do zarządzania projektami, systemami: akredytacji, zakwaterowania, transportu, wolontariatu, biletowym, udostępnia ogólny program do Masterplanu.</p>

		<p>10. Aranżacja stref hospitality i stref mieszanych w obiektach, obsługa VIP, athletes lounge na obiektach, centra akredytacji i centra wolontariatu.</p> <p>11. Aranżacja ICE VIP Center, obsługa VIP, wydarzenia specjalne dla VIP, aranżacja centrów akredytacji i centrum medialnego, przygotowanie biur operacyjnych dla Komitetu Organizacyjnego Igrzysk i ATOS.</p>	<p>ATOS zapewnia również obsługę strony www i aplikacji mobilnych na czas trwania Igrzysk; opracowuje grafiki do TV, grafiki do informacji publikowanych w mediach.</p> <p>Organizator Igrzysk jest zobligowany do zabezpieczenia firmie ATOS przestrzeni na biuro wraz z wyposażeniem biurowym oraz technicznym zgodnie z przedstawionymi wymogami.</p> <p>ICE VIP Center – miejsce, w którym znajdować się będzie Strefa VIP oraz Main Media Center dla dziennikarzy, a także główne studio TV i punkt akredytacyjny.</p>
10.	Zapewnienie opieki medycznej w związku z organizacją i przeprowadzeniem III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	<p>1. Opieka medyczna dla Reprezentacji Narodowych z Komitetów Olimpijskich zrzeszonych w Europejskim Stowarzyszeniu Komitetów Olimpijskich NOC (zawodnicy, trenerzy, fizjoterapeuci, serwismeni, członkowie ekip sportowych), sędziów, delegatów technicznych zawodów, przedstawicieli EOC, przedstawiciele Komitetów Olimpijskich, obsługi technicznej i sportowej zawodów oraz wolontariuszy.</p> <p>2. Badań (testy) RT-PCR RNA SARS-CoV oraz testy do wykrywania antygenów SARS-CoV-2 (COVID-19 Ag).</p>	<p>Dopuszcza się dofinansowanie badań/testów wskazanych w pkt 2 w przypadku wprowadzenia w całym kraju lub konkretnym regionie, w którym odbywają się zawody, obligatoryjności ich stosowania.</p> <p>Powyższe nie dotyczy badań/testów, które osoba przybywająca z zagranicy jest zobligowana wykonać przed przyjazdem/przylotem do Polski.</p>
11.	Produkcja sygnału telewizyjnego, obsługa techniczna mediów w związku z organizacją i przeprowadzeniem III Igrzysk Europejskich w 2023 roku	<p>1. Produkcja sygnału TV.</p> <p>2. Obsługa techniczna mediów.</p> <p>3. Organizacja i wyposażenie centrów medialnych.</p>	

## II. Koszty pośrednie – obsługi zadania

Wskazane rodzaje kosztów powinny być pokrywane w wysokości adekwatnej do stopnia udziału przy realizacji zadania.

Pozycja w ZZ <sup>2</sup>	Zakres zadania	Rodzaj kosztów	Uwagi
12	Koszty pośrednie niezbędne do obsługi zadania	Wynajem lokalu <u>siedziby Zleceniobiorcy</u> .	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów wynajęcia lokalu powinien stanowić wartość proporcjonalną do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
		Zakup niezbędnego sprzętu w tym IT, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Koszt zakupu niezbędnego sprzętu i urządzeń biurowych nie powinien jednostkowo przekraczać 10 000,00 zł.</li> </ul>
		Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pokrycie kosztów do wartości proporcjonalnej do stopnia wykorzystania przy realizacji zadania.</li> </ul>
		Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe.	
		Koszty uruchomienia, utrzymania, administrowania stroną WWW.	
		Nośniki energii, media, sprzętanie.	
		Koszty obsługi księgowej, podatkowej i prawnej związanej z realizacją zadania.	
		Podróże służbowe. Udział w szkolenia, konferencjach, warsztatach.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z obsługą realizacji zadania określonego w umowie.</li> <li>Podróże służbowe powinny być uzasadnione i udokumentowane ze wskazaniem celu i dokonanych ustaleń.</li> </ul>
Wynagrodzenie za obsługę zadania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nie dotyczy wynagrodzeń osób ujętych w kosztach bezpośrednich.</li> <li>Proporcjonalnie do stopnia zaangażowania w realizację umowy.</li> </ul>		

<sup>2</sup> ZESTAWIENIE ZBIORCZE KOSZTÓW (załącznik nr 1/21 do umowy).

		Koszty transportu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dotyczy kosztów nie ujętych w kosztach bezpośrednich.</li> <li>• Koszty związane z administracyjną obsługą zadania.</li> </ul>
		Inne koszty, po akceptacji Dyrektora Departamentu Igrzysk Europejskich 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Koszty niezbędne do prawidłowej realizacji zadania, zgłoszone przez wnioskodawcę/zleceniobiorcę we wniosku lub planie po zmianach.</li> <li>• Koszty w tej pozycji można wykazywać (wraz z uzasadnieniem) występując o dofinansowanie bez uprzedniej procedury odrębnego wystąpienia tylko o tę pozycję – uwzględnienie pozycji w załączniku do wniosku nie jest równoznaczne ze zgodą.</li> </ul>

#### **UWAGI:**

- Wydatki powinny być udokumentowane fakturami lub rachunkami;
- W wyjątkowych i jednostkowych sytuacjach wydatki mogą być udokumentowane paragonami, po spełnieniu następujących wymogów:
  - określenie daty dokonania operacji gospodarczej,
  - oznaczenie stron (nazwy, adres – pieczętka) jednostki wydającej paragon i dokonującej zakupu,
  - opis operacji, określenie ilości i ceny jednostkowej oraz kwoty zakupu;
- W przypadku wynagrodzeń wypłacanych na podstawie umów o pracę i cywilno-prawnych wydatki udokumentowane powinny kopiami umów i potwierdzeniami płatności;
- Zwrot kosztów przejazdu powinien być udokumentowany biletami, rachunkami lub fakturami publicznego transportu zbiorowego (w klasie II/ekonomicznej z uwzględnieniem ulgi przysługującej delegowanemu), zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. 2013 poz. 167 i 2022 poz. 1481);
- Dopuszcza się zwrot kosztów podróży uczestników zadania samochodem prywatnym na zasadach rozliczania kosztów podróży krajowych i zagranicznych do wysokości określonych w ww. rozporządzeniu.