

ZARZĄDZENIE NR 267

WOJEWODY WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

z dnia 8 września 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego
Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie**

Na podstawie art. 16 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r., o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r., poz. 1464), zarządza się, co następuje:

§ 1. W załączniku do Zarządzenia Nr 277 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 12 października 2017 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 7 w ust. 2:

a) w pkt 3 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) samodzielne stanowisko pracy do spraw:
- zamówień publicznych,
- inwestycji w przejściach granicznych;”

b) w pkt 7 w lit a uchyla się tiret 6;

2) § 14 otrzymuje brzmienie:

„§ 14. Do zakresu działania **Wydziału Obsługi Urzędu** należy realizacja zadań związanych z administrowaniem nieruchomościami będącymi w trwałym zarządzie Urzędu, administrowaniem obiektami przejść granicznych, obsługą gospodarczą i techniczną Urzędu oraz przejść granicznych - wynikających z ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej, zapewnienie obsługi transportowej Urzędu, oraz przygotowanie i przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w szczególności:

1) w zakresie administrowania nieruchomościami i obsługi gospodarczej Urzędu:

a) nadzorowanie wykonania usług:

- ochrony obiektów Urzędu oraz mienia, zgodnie z obowiązującym planem ochrony,
- utrzymania porządku i czystości w obiektach i na posesjach Urzędu,

b) realizacja zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej w obiektach Urzędu,

c) gospodarowanie zasobami lokalowymi,

d) uchylona,

e) zapewnienie sprawności techniczno-eksploatacyjnej sprzętu biurowego i wyposażenia,

f) zakup materiałów, środków i usług niezbędnych do funkcjonowania Urzędu,

- g) prowadzenie ilościowo-wartościowej ewidencji zapasów materiałowych,
 - h) gospodarowanie mieniem Urzędu,
 - i) uchylona,
 - j) uchylona,
 - k) planowanie, analiza i monitoring wydatków rzeczowych określonych w ustawie budżetowej w części 85/28, w dziale 750, rozdziale 75011,
 - l) obsługa w zakresie podatków i opłat lokalnych, w tym od nieruchomości i środków transportowych;
- 2) w zakresie realizowania zadań Wojewody wynikających z ustawy z dnia 12 października 1990 r. o ochronie granicy państwowej w szczególności:
- a) planowanie i realizowanie inwestycji w przejściach granicznych;
 - b) prowadzenie rozliczeń wydatkowanych środków budżetowych i unijnych na inwestycje wykonywane na przejściach granicznych;
- 3) w zakresie administrowania obiektami przejść granicznych:
- a) stałe utrzymanie przejść granicznych w stanie umożliwiającym dokonywanie przez funkcjonariuszy organów Rzeczypospolitej Polskiej kontroli granicznej i celnej,
 - b) zapewnienie dostaw do budynków i pomieszczeń energii elektrycznej, wody, odprowadzenia ścieków, ogrzewania pomieszczeń,
 - c) utrzymanie czystości w obiektach i na terenach przejść granicznych,
 - d) utrzymanie stałej sprawności sprzętu, urządzeń technicznych i sanitarnych, urządzeń teletechnicznych,
 - e) gospodarowanie zasobami lokalowymi,
 - f) prowadzenie ilościowo-wartościowej ewidencji zapasów materiałowych,
 - g) uchylona,
 - h) realizacja zadań z zakresu BHP i ochrony pożarowej obiektów,
 - i) planowanie, analiza i monitoring wydatków rzeczowych określonych w ustawie budżetowej w części 85/28, w dziale 600, rozdziale 60031;
- 4) w zakresie obsługi technicznej budynków Urzędu i obiektów przejść granicznych:
- a) utrzymanie pomieszczeń oraz infrastruktury technicznej budynków we właściwym stanie techniczno-eksploatacyjnym,
 - b) ustalanie potrzeb remontowych i inwestycji budowlanych dotyczących obiektów Urzędu oraz potrzeb remontowych obiektów budowlanych przejść granicznych,
 - c) przeprowadzanie okresowych i rocznych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych,
 - d) ustalanie zapotrzebowania oraz zakup materiałów i środków niezbędnych do prowadzenia bieżących napraw, konserwacji i remontów,
 - e) wykonywanie budowlanych prac remontowych, konserwacyjnych i inwestycyjnych w budynkach Urzędu oraz prac remontowych i konserwacyjnych w obiektach przejść granicznych;
- 5) w zakresie obsługi transportowej:
- a) eksploatacja pojazdów samochodowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - b) przeprowadzanie konserwacji, obsługi technicznej oraz napraw pojazdów,
 - c) zakupy materiałów i części zamiennych do pojazdów,
 - d) prowadzenie stacji paliw i magazynu materiałów eksploatacyjnych do pojazdów,

- e) rejestrowanie i ubezpieczanie pojazdów,
 - f) sporządzanie grafików wyjazdów służbowych i rozliczanie czasu pracy kierowców;
 - g) koordynacja i realizacja wyjazdów służbowych pracowników Urzędu,
 - h) ustalanie i analiza limitów przejazdów dla poszczególnych wydziałów,
 - i) zakupy i wynajem pojazdów,
 - j) likwidacja szkód powypadkowych;
- 6) w zakresie zamówień publicznych:
- a) wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzaniem postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.),
 - b) prowadzenie szkoleń dla pracowników Urzędu z zakresu prawa zamówień publicznych,
 - c) przygotowanie dla Wojewody i Dyrektora Generalnego Urzędu opinii dotyczących przedkładanych planów i informacji przez podległe jednostki i wydziały w zakresie zamówień publicznych,
 - d) udział w kontrolach realizacji zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub budżetu Wojewody w zakresie zgodności z prawem zamówień publicznych,
 - e) bieżące analizowanie wydatków rzeczowych realizowanych na potrzeby Urzędu w zakresie zgodności z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
 - f) sporządzanie i przysyłanie Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych,
 - g) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej prowadzonych w Urzędzie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.”;

3) w § 18:

a) uchyla się pkt 2,

b) pkt 7 otrzymuje brzmienie:

„7) w zakresie:

- a) rozwoju regionalnego - realizacja zadań Funduszu Dróg Samorządowych, utrzymania trwałości realizacji zadań w ramach Rządowego Programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej, w tym:
 - prowadzenie spraw związanych z naborem wniosków o dofinansowanie zadań w ramach funduszu, zgodnie z ustawą o Funduszu Dróg Samorządowych,
 - współpraca z wojewódzką komisją oceny wniosków,
 - prowadzenie spraw związanych z aktualizacją wniosków po zakończeniu przez beneficjentów procedur przetargowych,
 - przygotowywanie projektów umów dla zadań objętych dofinansowaniem z funduszu oraz przeprowadzenie procedury ich podpisania,
 - monitoring realizowanych zadań, w tym kontakt z beneficjentami (jednostkami samorządu terytorialnego) w celu rozwiązywania pojawiających się problemów w realizacji funduszu,

- weryfikacja i akceptowanie wniosków o wypłatę dofinansowania, oraz sporządzanie i przekazywanie dyspozycji o wypłatę środków,
 - weryfikacja rozliczeń jednostek samorządu terytorialnego z wykorzystania otrzymanego dofinansowania z Funduszu oraz rocznych sprawozdań z trwałości zadania w ramach Rządowego Programu na rzecz Rozwoju oraz Konkurencyjności Regionów poprzez Wsparcie Lokalnej Infrastruktury Drogowej,
 - sporządzanie sprawozdań z wykorzystania dofinansowania z funduszu,
 - kontrola zadań w trakcie i po zakończeniu realizacji, w szczególności prawidłowości wykorzystania dofinansowania,
- b) komunikacji oraz gospodarowania mieniem po przedsiębiorstwach państwowych i spółkach:
- sprawowanie nadzoru nad zarządzaniem ruchem na drogach wojewódzkich, powiatowych i gminnych oraz drogach publicznych położonych w miastach na prawach powiatu, drogach wewnętrznych położonych w strefach ruchu lub strefach zamieszkania,
 - przedkładanie dyspozycji do przekazywania dotacji celowych uprawnionym jednostkom samorządu terytorialnego na finansowanie wydatków związanych z dopłatami do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego,
 - w zakresie szkoleń i egzaminowania wyznaczanie komisji egzaminacyjnych, przygotowywanie zestawów pytań testowych dla instruktorów i kandydatów na instruktorów nauki jazdy i kierowców wykonujących przewozy drogowe oraz nadzór i prowadzenie spraw dotyczących ewidencji ośrodków szkolenia kierowców wykonujących przewóz drogowy, ośrodków doskonalenia techniki jazdy oraz instruktorów techniki jazdy i kursów dokształcających kierowców,
 - sprawowanie nadzoru nad realizacją przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu administracji rządowej dotyczących transportu, bezpieczeństwa ruchu drogowego, turystyki, z zastrzeżeniem spraw określonych w § 16 pkt 16 lit. h tiret 2 oraz działalności gospodarczej, z zastrzeżeniem spraw określonych w § 16 pkt 16 lit. h tiret 4, a także nadzoru nad wykonywaniem zadań zgodnie z art 122 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1268),
 - ustalanie wysokości wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa,
 - udzielanie informacji o wydanych tablicach rejestracyjnych i drukach ścisłego zarachowania oraz wynikach egzaminów na prawo jazdy z byłych województw elbląskiego i olsztyńskiego,
 - gospodarowanie mieniem pozostałym po zlikwidowanych państwowych jednostkach organizacyjnych lub spółkach z udziałem Skarbu Państwa, przejętym przez Skarb Państwa z innych tytułów, pozostałym po rozwiązanych bądź wygasłych umowach o oddanie przedsiębiorstwa do odpłatnego korzystania,
 - przejęcie lub gospodarowanie mieniem pozostałym po przedsiębiorstwie państwowym wykreślonym z rejestru przedsiębiorców,
 - prowadzenie spraw związanych z darowiznami na rzecz Skarbu Państwa,

- prowadzenie spraw związanych ze spadkami przypadającymi Skarbowi Państwa, w tym długi spadkowe, z zastrzeżeniem kompetencji przyznanych starostom wykonującym zadania z zakresu administracji rządowej oraz konsulom,
- sporządzanie sprawozdań z wykonywania przez wojewodę zadań w zakresie wynikającym ze spraw związanych z reprezentowaniem Skarbu Państwa,
- prowadzenie spraw związanych z udzieleniem dopłat dla organizatorów przewozów autobusowych ze środków "Funduszu rozwoju przewozów autobusowych o charakterze użyteczności publicznej".;

3) § 25 otrzymuje brzmienie:

„§ 25. Do zakresu działania Wojewódzkiej Inspekcji Geodezyjnej i Kartograficznej należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i kontrolowanie działania administracji geodezyjnej i kartograficznej w zakresie wykonywania zadań i kompetencji, określonych w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r., poz. 276 z późn. zm.) oraz innych aktach prawnych w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 2) kontrolowanie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz innych jednostek organizacyjnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 3) realizowanie rocznych planów kontroli uzgodnionych z Głównym Geodetą Kraju i zatwierdzonych przez Wojewodę;
- 4) wykonywanie nadzoru instancyjnego w rozumieniu przepisów KPA:
 - a) I instancji w sprawach określonych w ustawie Prawo geodezyjne i kartograficzne,
 - b) wyższego stopnia w stosunku do organów administracji geodezyjnej i kartograficznej;
- 5) rozpatrywanie skarg i wniosków, dotyczących działania organów administracji geodezyjnej i kartograficznej oraz niezgodnego z przepisami prawa wykonywania prac geodezyjnych i kartograficznych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą w dziedzinie geodezji i kartografii;
- 6) współdziałanie z Głównym Geodetą Kraju oraz organami kontroli państwowej w zakresie właściwości nadzoru geodezyjnego i kartograficznego;
- 7) przechowywanie kopii zabezpieczających bazy danych (w szczególności baz danych ewidencji gruntów i budynków);
- 8) wyrażanie opinii przygotowaniu gminy do przejęcia zadań w trybie art. 6a ust. 4 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 9) rozpatrywanie wniosków spółdzielni mieszkaniowych o refundację poniesionych kosztów związanych z pracami geodezyjnymi;
- 10) nadzór merytoryczny nad prawidłowością wydatkowania dotacji z budżetu Wojewody, przeznaczonej na finansowanie wykonywanych przez Starostów i Marszałka Województwa zadań, związanych z aktualizacją i utrzymaniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne;

- 11) wnioskowanie do Wojewody o powołanie lub odwołanie Warmińsko-Mazurskiego Rzecznika Dyscyplinarnego dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz powołanie członków Wojewódzkiej Komisji Dyscyplinarnej dla osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, w tym jej przewodniczącego;
- 12) wnioskowanie do rzecznika dyscyplinarnego o wyciągnięcie konsekwencji w stosunku do osób wykonujących samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii, winnych naruszenia przepisów ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne;
- 13) przygotowywanie projektów zarządzeń Wojewody w sprawie ustalenia numerów porządkowych budynków wybudowanych lub prognozowanych do wybudowania na nieruchomościach przyległych do ulicy położonej na granicy gminy lub przyległej do tej granicy w przypadku braku porozumienia właściwych miejscowo wójtów (burmistrzów, prezydentów miast).”.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojęcki