**FORMULARZ OFERTOWY**

ZAMAWIAJĄCY:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Łodzi

ul. Traugutta 25

90-113 Łódź

WYKONAWCA:

Nazwa:…………………………………………………………………………………………………………….
Adres: ……………………………………………………………………………………………………………...

NIP: ……………………………..……………….. REGON: ………………………………………...………….

Osoba do kontaktów: …………………………………………………………………………………………….

Telefon: ……………………………………………………………………………………………………………

E-mail: ………………………………………………………………………………………………………..……

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na:

**Świadczenie usługi telekomunikacyjnej telefonii stacjonarnej**

**dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość miesięcy świadczenia usługi****(szt.)** | **Cena jednostkowa netto (za jeden miesiąc)****(zł)** | **Stawka podatku VAT****(%)** | **Całkowita cena jednostkowa brutto (za jeden miesiąc)****(zł)** | **Całkowita cena brutto (za 48 miesiące)****(zł)** |
| 1. | **Abonament za świadczenie usługi telekomunikacyjnej**Proponowany rodzaj łącza …………………………………………………………**Zawierająca nielimitowane koszty połączeń:** lokalne, strefowe, międzystrefowe, komórkowe, transmisja faksowa.  | 48 |  |   |   |   |
| 2. | **Pozostałe usługi** …………………………………………………………w tym koszty wynikające z ewentualnej potrzebą doposażenia sprzętowego centrali, itp. |  |  |  |  |
| **Łączna wartość zamówienia** |  |

1. Cena oferty brutto musi być wyrażona w PLN i obejmować wszystkie koszty związane z należytym świadczeniem usługi. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w powyższym formularzu cenowym poda cenę netto, stawkę podatku VAT, cenę brutto oraz łączną cenę brutto za 48 miesięcy abonamentu oraz łączną cenę brutto za całość oferty.
3. W formularzu cenowym należy wypełnić każdą pozycję z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku, gdy w formularzu cenowym wystąpią omyłki rachunkowe, Zamawiający dokona ich poprawienia.

Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej. Faktura zostanie wysłana
z adresu mailowego Wykonawcy ……………………………..[[1]](#footnote-1) na adres mailowy Zamawiającego: sekretariat@lodz.rdos.gov.pl.

…………..………………………… …….. …………………………….…..………..

miejscowość, data podpis i pieczątka osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

1. należy wypełnić [↑](#footnote-ref-1)