

MSWiA



AAC373889



**KOMENDANT-REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno, e-mail: rektor@wspol.edu.pl
tel. (+48 89) 621 5100, MSWiA 733 5100, fax (+48 89) 621 5675, MSWiA 733 5675

NATO CAGE 2671H

PN-EN ISO 9001:2009

PN-EN ISO 22000:2006

Szczytno, dnia 4 stycznia 2017 r.

L.dz. IKBiFP- 9 /2017

**Minister Spraw Wewnętrznych
i Administracji**

Pan Mariusz Błaszczak

za pośrednictwem

Sekretarza Stanu

Pana Jarosława Zielińskiego

Uprzejmie informuję, że Uczelnia z dniem 1 stycznia 2017 r., wprowadziła wszystkie zalecenia wynikające z kontroli przeprowadzonej w terminie od 16 maja 2016 r. do 28 czerwca 2016 r. przez Departament Kontroli, Skarg i Wniosków MSWiA w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie nt. *Wynagradzanie osób realizujących badania naukowe i prace rozwojowe*.

W ramach wykonania rekomendacji pokontrolnych, Uczelnia wdrożyła wewnętrzne regulacje, które m.in. określają, iż pracownicy cywilni Uczelni zaangażowani przy badaniach naukowych i pracach rozwojowych będą wykonywali te czynności wyłącznie na podstawie przyznanego lub zwiększonego dodatku specjalnego oraz wprowadzono „karty czasu pracy”. Usunięte z funkcjonowania w Uczelni zostało również tzw. „wynagrodzenie uzupełniające”. Wprowadzone zostały następujące regulacje (w załączeniu):

- Uchwała nr 94/III/2016, w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym na zwiększenie wynagrodzeń;
- Zarządzenie nr 111/2016, w sprawie dokumentowania pracy przez pracowników i funkcjonariuszy Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w tych projektach.

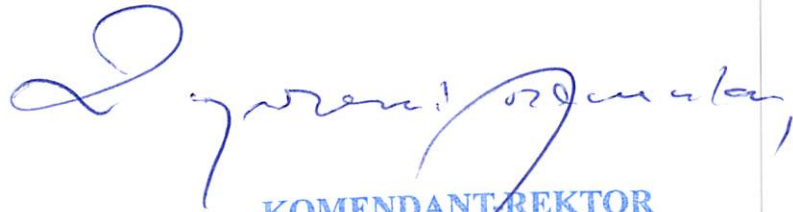
MINISTERSTWO SPRAW WNEĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
KANCELARIA GŁÓWNA

wpłynęło dn. 2017 -01- 0

RKP 4929/17 zal./kart. 3/20

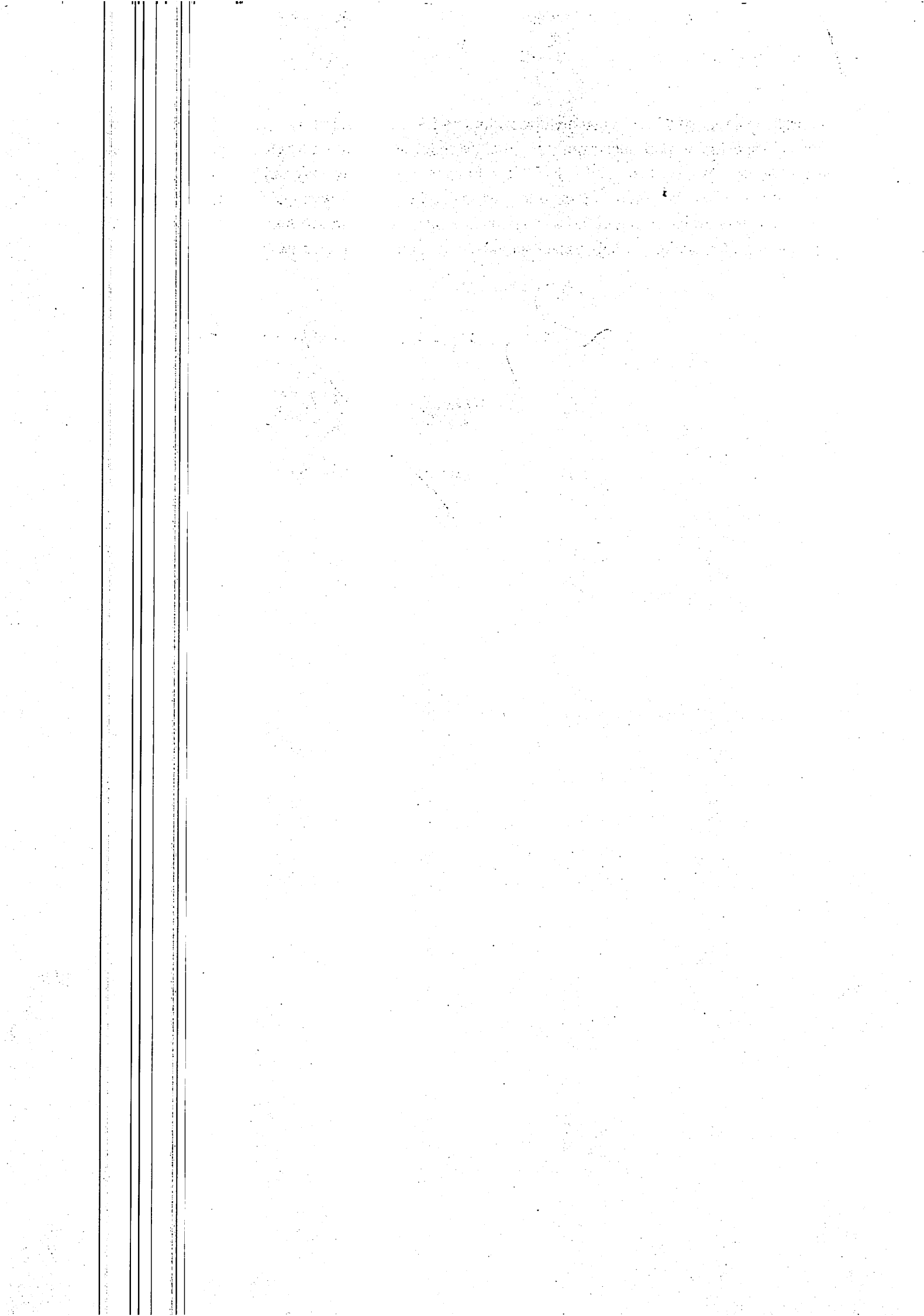
- Zarządzenie nr 109/2016, w sprawie zatrudniania i wynagradzania osób realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie wyraża przekonanie, że wykonała zalecenia kontroli do wprowadzenia zmian w obszarze Wynagradzanie *osób realizujących badania naukowe i prace rozwojowe*, dokładając jak najwyższej staranności w opracowaniu ich treści.



**KOMENDANT REKTOR
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI
w SZCZYTNIE**

insp. dy. nab. Piotr Bogdalski



UCHWAŁA NR *94/III/2016*

SENATU WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE

z dnia *22* grudnia 2016

w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym na zwiększenie wynagrodzeń

Na podstawie art. 151 ust. 8 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W związku z możliwością realizacji przez Wyższą Szkołę Policji w Szczycynie będącą uczelnią służb państwowych, projektów finansowanych lub współfinansowanych z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, Senat Wyższej Szkoły Policji w Szczycynie wyraża zgodę na przeznaczenie dodatkowych środków, pochodzących z wymienionych projektów, na zwiększenie wynagrodzeń pracowników realizujących te projekty, to jest funkcjonariuszy i pracowników Uczelni w rozumieniu wymienionej ustawy.

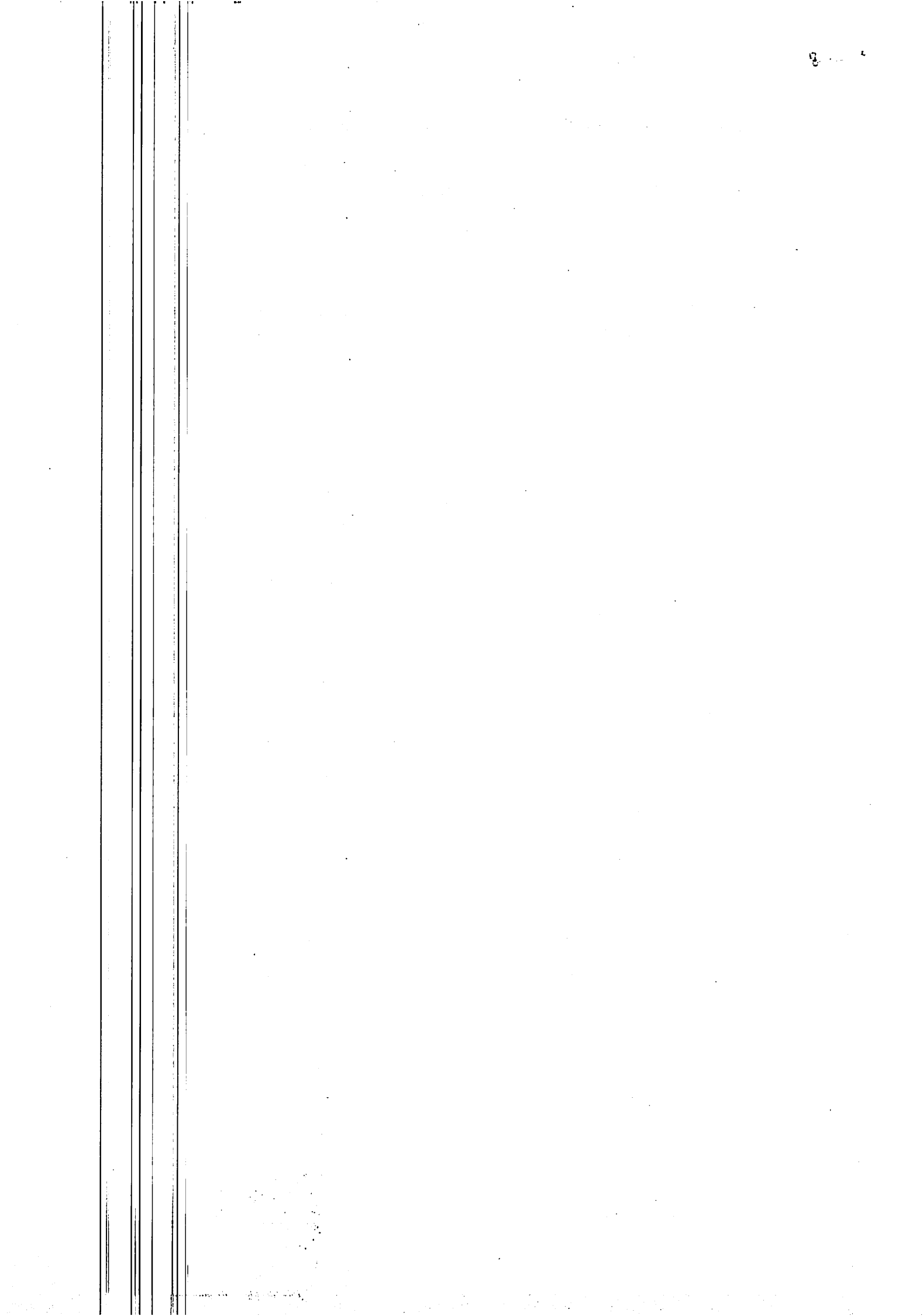
§ 2.

Traci moc:

- 1) uchwała Nr 69/III/2016 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczycynie z dnia 5 kwietnia 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie dodatkowych środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na zwiększenie wynagrodzeń;
- 2) uchwała Nr 46/II/2010 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczycynie z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie ustalenia polityki zatrudniania i wynagradzania osób oraz

Za zgodność
z oryginałem
04 STY. 2017

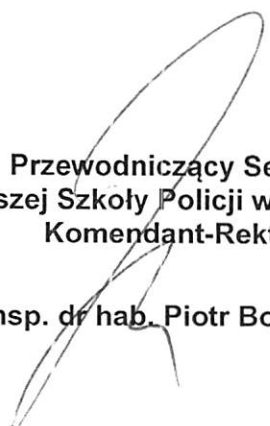
STARSZY REFERENT
SENATU
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE
Jan Kwiecień
Natalia Sumieniecz



zatrudniania, wynagradzania i wykonywania dodatkowych obowiązków przez pracowników, realizujących projekty/programy finansowane i współfinansowane ze środków Unii Europejskiej oraz innych źródeł zewnętrznych.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

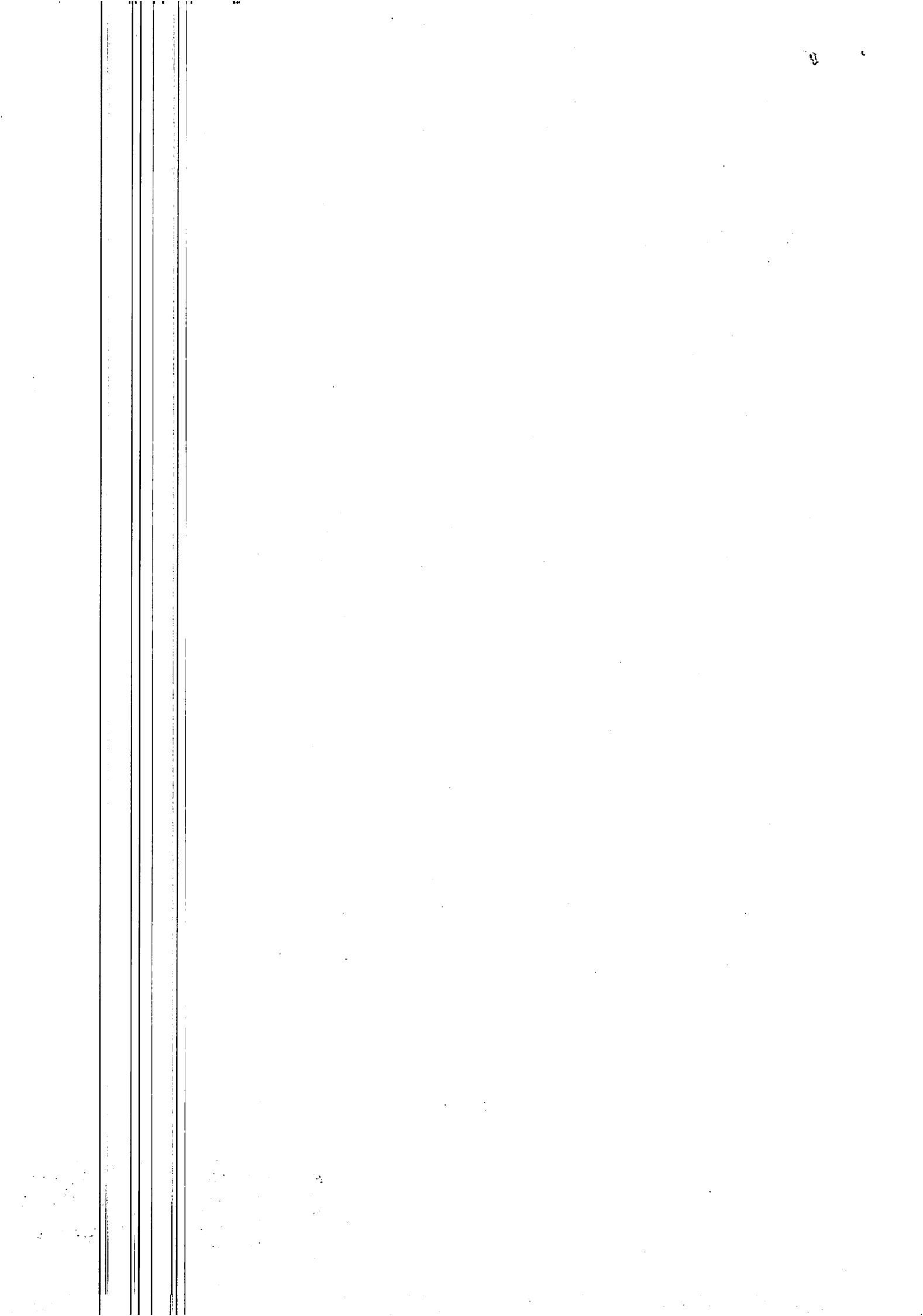


**Przewodniczący Senatu
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
Komendant-Rektor**

insp. dr hab. Piotr Bogdalski

**Za zgodność
z oryginałem**
04 STY. 2017

**STARSZY REFERENT
REKTORATU
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI**
Janina L...
Natalia Jankiewicz



Uzasadnienie

Wyższa Szkoła Policji w Szczytnie (Uczelnia) jest publiczną szkołą wyższą – uczelnią służb państwowych w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1842), nadzorowaną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych oraz jednostką organizacyjną Policji w rozumieniu ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r., poz. 355). Uczelnia realizuje podstawowe zadania, określone na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym, zaś zadania Uczelni jako jednostki organizacyjnej Policji określa Komendant Główny Policji.

Wśród zadań podstawowych Uczelni, na które wskazuje § 8 pkt 3, 5, 8 Statutu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie jest prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenie usług badawczych (zadanie to realizują pracownicy Uczelni zatrudnieni na odpowiednich stanowiskach służbowych/pracy), upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych oraz informacyjnych oraz działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych (zadanie może być wykonywane poprzez realizację projektów, programów w tym obszarze).

Pracownikami Uczelni są pełniący w Uczelni służbę funkcjonariusze oraz pracownicy zatrudnieni w Uczelni na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym.

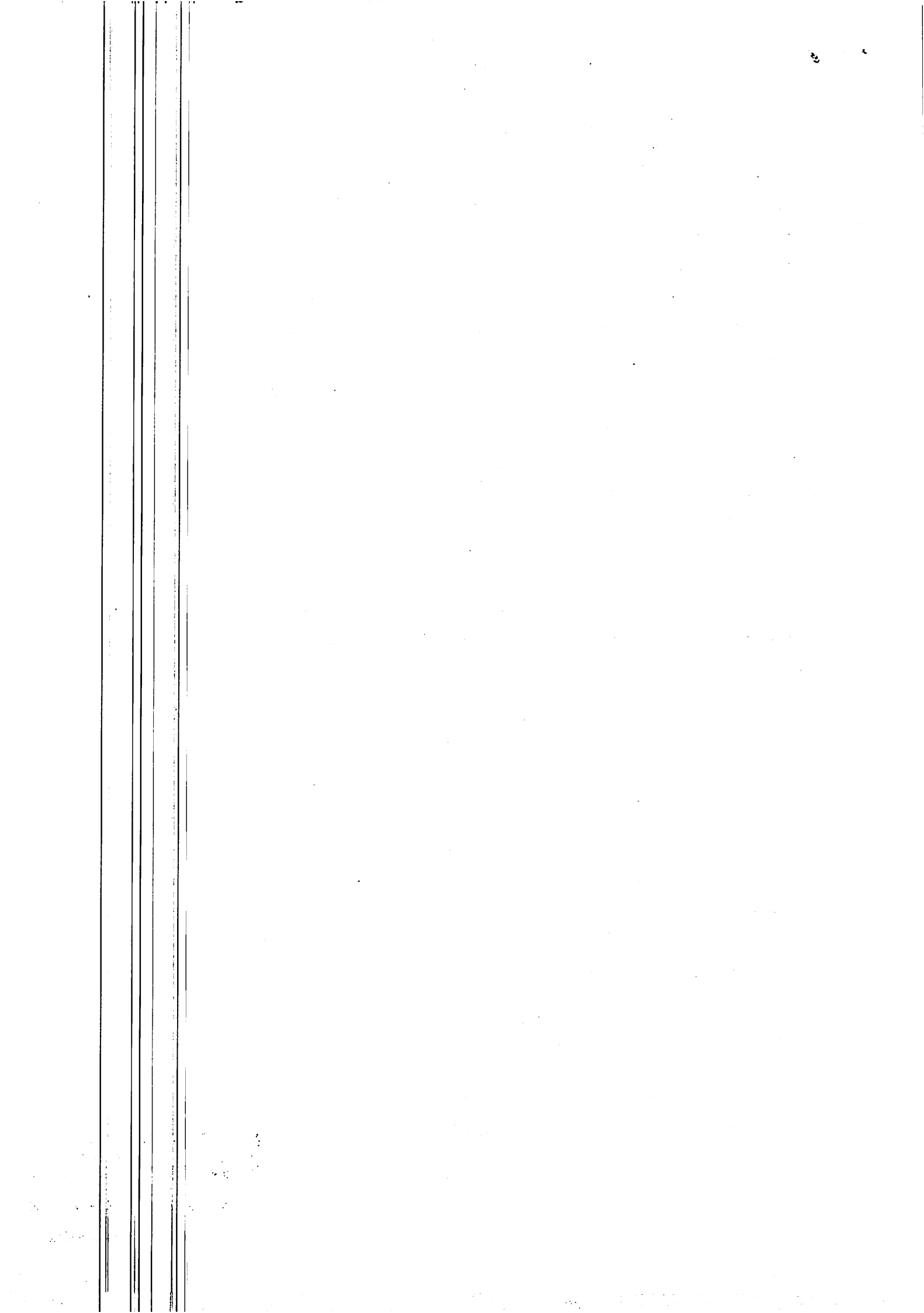
Podjęcie *uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie dodatkowych środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na zwiększenie wynagrodzeń* pozwoli Komendantowi - Rektorowi Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie na wprowadzenie zasad regulujących zwiększenie wynagrodzeń funkcjonariuszy i pracowników, którzy z tytułu realizacji przedsięwzięć, zadań, projektów finansowanych lub współfinansowanych z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 tej ustawy, mają zwiększone obowiązki służbowe/ pracownicze lub powierzone im zostały dodatkowe zadania.

Podstawę prawną projektu *uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przeznaczenie dodatkowych środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na zwiększenie wynagrodzeń* stanowi art. 151 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym. Przepis ten stanowi delegację dla Senatu – kolegiального organu Uczelni – do możliwości przeznaczenia dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń, jeżeli Uczelnia posiada na ten cel środki pochodzące z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 tej ustawy.

Art. 94. 1. Z budżetu państwa uczelnia publiczna otrzymuje dotacje na:

Za zgodność
z oryginałem
04 STY. 2017

STARSZY REFERENT
REKTORATU
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI
Jankiewicz
Natalia Jankiewicz



- 1) ⁽²⁰⁸⁾ zadania związane z:
 - a) kształceniem studentów studiów stacjonarnych,
 - b) kształceniem uczestników stacjonarnych studiów doktoranckich,
 - c) kształceniem kadr naukowych,
 - d) utrzymaniem uczelni, w tym na remonty;
 - 2) zadania uczelni wojskowej związane z obroną narodową;
 - 3) ⁽²⁰⁹⁾ zadania uczelni służb państwowych związane z bezpieczeństwem obywateli i ochroną ludności;
 - 4) zadania uczelni artystycznej związane z działalnością kulturalną w rozumieniu przepisów o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
 - 5) zadania uczelni morskiej związane z utrzymaniem statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych dla kadr morskich;
 - 6) zadania uczelni kształcącej personel lotniczy dla lotnictwa cywilnego, związane z utrzymaniem powietrznych statków szkolnych i specjalistycznych ośrodków szkoleniowych kadr powietrznych;
 - 7) zadania związane z bezzwrotną pomocą materialną dla studentów w zakresie określonym w art. 173 ust. 1 oraz dla doktorantów w zakresie określonym w art. 199 ust. 1;
 - 8) zadania związane ze świadczeniami zdrowotnymi, wykonywanymi w ramach kształcenia studentów studiów stacjonarnych w podstawowej jednostce organizacyjnej uczelni medycznej lub innej uczelni publicznej, w której prowadzone jest kształcenie na kierunkach medycznych pod bezpośrednim nadzorem nauczycieli akademickich posiadających kwalifikacje do wykonywania zawodu medycznego właściwego ze względu na treści kształcenia;
 - 9) zadania związane z prowadzeniem podyplomowego kształcenia w celu zdobywania specjalizacji przez lekarzy, lekarzy dentystów, lekarzy weterynarii, farmaceutów, pielęgniarki i położne oraz przez diagnostów laboratoryjnych;
 - 10) ⁽²¹⁰⁾ dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym służących kształceniu studentów i doktorantów, będących osobami niepełnosprawnymi - realizowanych w szczególności z udziałem środków z budżetu państwa, państwowych funduszy celowych lub środków rozwojowych pochodzących z Unii Europejskiej lub z innych źródeł zagranicznych, o których mowa w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009 r. Nr 84, poz. 712, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146);
 - 11) zadania związane ze stwarzaniem studentom i doktorantom, będącym osobami niepełnosprawnymi warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia.

Będąc podstawą prawną niniejszej uchwały art. 151 ust. 8 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym w zakresie dyspozycji co do dodatkowych środków pozyskanych ze źródeł zewnętrznych na zwiększenie wynagrodzeń, nie naruszając przy tym żadnych innych przepisów, stanowiących o wynagrodzeniu i innych świadczeniach obu grup pracowników Uczelni (pełniący w Uczelni służbę funkcjonariusze oraz pracownicy zatrudnieni w Uczelni na podstawie ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym)

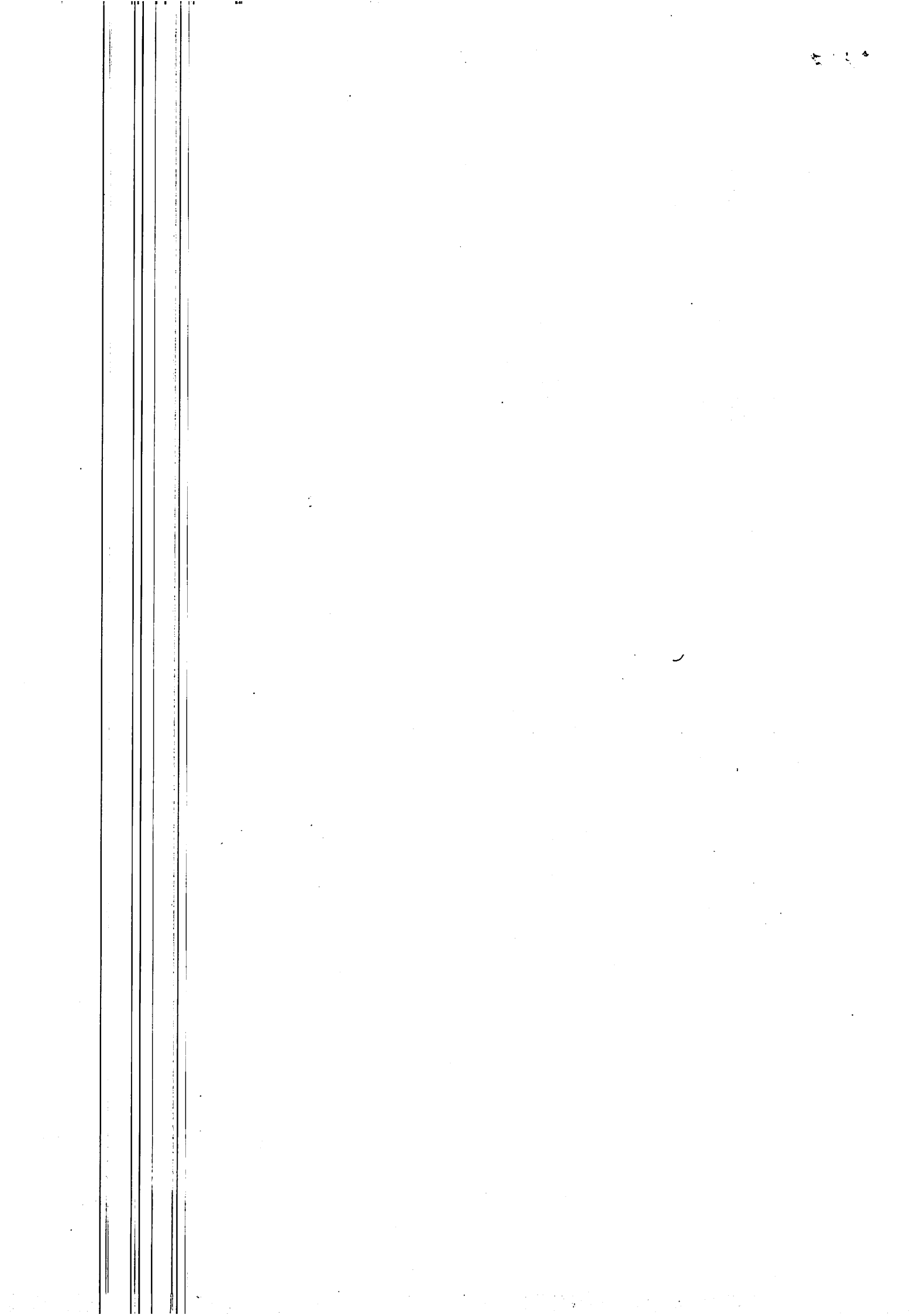
Ustawa wskazuje zatem na prawo Uczelni, będące w kompetencji Senatu do dysponowania dodatkowymi środkami z jednoznacznym ukierunkowaniem na zwiększenie wynagrodzeń.

Komendant-Rektor realizując zadania pracodawcy pozostaje uprawniony do określenia zasad wynagradzania ze wspomnianych dodatkowych środków obu grup pracowników zatrudnionych w Uczelni. Komendant-Rektor ustala zasady podziału dodatkowych środków na zwiększenie wynagrodzeń z zachowaniem uprawnień związków zawodowych określonych w ustawie z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 1881).

Za zgodność
z oryginałem

**STARSZY REFERENT
REKTORATU
WYSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE**
Jankiewicz
Natalia Jankiewicz

04 STY. 2017



Szczytno, dnia 29 grudnia 2016 r.

Wyższa Szkoła Policji

w Szczytnie

L.dz. A-3890/2016

Egz. nr.....

ZARZĄDZENIE NR 108 /2016

KOMENDANTA - REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie zatrudniania i wynagradzania osób realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym

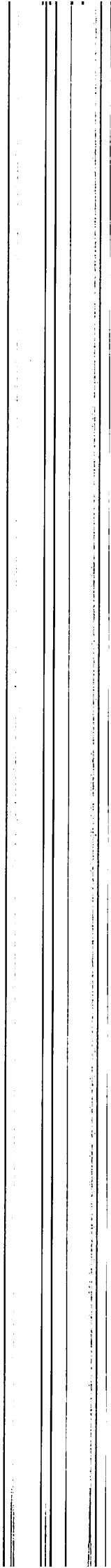
Na podstawie art. 66 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842) oraz § 29 ust. 3 statutu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 211/III/2014 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2014 r. (znak: DN-BK-0762-27/2014) z późn. zm., mając na uwadze zgodę wyrażoną przez Senat Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie w uchwale Nr 94 /III/2016 z dnia 22 grudnia 2016 r. w sprawie przeznaczenia dodatkowych środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym na zwiększenie wynagrodzeń, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie reguluje zasady zatrudniania i wynagradzania z kosztów bezpośrednich osób realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842), zwanych dalej „projektami” oraz z kosztów pośrednich osób za czynności z zakresu obsługi tych projektów.
2. Zatrudnianie i wynagradzanie w warunkach określonych w ust. 1 odbywa się z zachowaniem przepisów Działu III Rozdziału 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1842), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz.U. z 2013 r., poz.1571 z późn. zm.), Rozdziału 9 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2016 r., poz. 1782), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających

ZA ZOBOWIĄZANIE
Z ORYGINAŁEM O R A T
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE
Matgorzata Dziżleńska
STARSZY REFERENT

04 -01- 2017



The page contains extremely faint, illegible text that appears to be bleed-through from the reverse side of the document. No specific words or sentences can be discerned.

poza obowiązki służbowe (Dz.U. z 2011 r., Nr 292, poz. 1723 z późn. zm.) oraz przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) w przypadku, gdy wymóg jej stosowania wynika z ustawy.

§ 2.

Wynagradzanie osób realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz osób za czynności z zakresu obsługi tych projektów odbywa się zgodnie z:

- 1) obowiązującymi zasadami kwalifikowalności wydatków w programie finansującym lub współfinansującym projekt, a w przypadku braku obowiązywania takich zasad, zgodnie z pisemną interpretacją instytucji zarządzającej, instytucji pośredniczącej programem, z którego finansowany lub współfinansowany jest projekt w zakresie kwalifikowalności kosztów wynagrodzeń osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 2) umowami o finansowanie lub współfinansowanie projektów;
- 3) przestrzeganiem zasad celowości, legalności i rzetelności, w granicach kwot przewidzianych w budżetach projektów.

§ 3.

Wynagradzanie osób realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz osób za czynności z zakresu obsługi tych projektów nie może być finansowane dłużej niż przez okres realizacji projektu.

§ 4.

Wynagradzanie osób realizujących projekty, zwanych dalej „wykonawcami projektu”, dotyczy:

- 1) kierownika/ koordynatora/ managera/ kierownika zespołu projektu;
- 2) wykonawców będących pracownikami naukowymi projektu;
- 3) wykonawców niebędących pracownikami naukowymi projektu;
- 4) kierownika operacyjnego projektu;
- 5) innych osób zatrudnionych na potrzeby realizacji projektu.

§ 5.

1. Czynności realizowane przez wykonawców projektu, o których mowa w § 4, mogą zostać powierzone:
 - 1) osobom fizycznym niezatrudnionym w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie (WSPol) – na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych;
 - 2) pracownikom cywilnym WSPol – na podstawie aneksu o przyznaniu bądź zwiększeniu dodatku specjalnego, przeniesienia całego lub części etatu na rzecz projektu lub umów cywilnoprawnych wyłącznie w sytuacji gdy czynności przewidziane do realizacji w projekcie są rodzajowo różne od warunków wykonywanej pracy na

ZA ZOBOWIĄZANIE
Z ORYGINAŁEM

Małgorzata Dziadełska
STARSZY REFERENT

04-01-2017

[Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page]

DATE: 10/11/74

BY: [Illegible Signature]

- podstawie stosunku pracy, co wyklucza możliwość ich realizacji w ramach tego stosunku;
- 3) funkcjonariuszom WSPol – na podstawie umów cywilnoprawnych lub na podstawie zlecenia na piśmie wykonywania zadań wykraczających poza obowiązki służbowe zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe - w warunkach tego rozporządzenia;
 - 4) podmiotom zewnętrznym – na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Powierzenie wykonania czynności wykonawcy projektu osobom fizycznym niezatrudnionym w WSPol lub podmiotom zewnętrznym odpowiednio na podstawie:
- 1) umowy o pracę następuje zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zasadami;
 - 2) umowy cywilnoprawnej następuje zgodnie z procedurami ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zasadami dotyczącymi postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Powierzenie wykonania czynności wykonawcy projektu pracownikowi cywilnemu lub funkcjonariuszowi WSPol następuje na wniosek kierownika/ koordynatora/ managera/ kierownika zespołu projektu, sporządzony w porozumieniu z ich bezpośrednim przełożonym i złożony do komendanta-rektora lub osoby przez niego upoważnionej w celu zatwierdzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Powierzenie wykonania czynności kierownikowi/ koordynatorowi/ managerowi/ kierownikowi zespołu projektu następuje na wniosek bezpośredniego przełożonego złożony do komendanta-rektora lub osoby przez niego upoważnionej w celu zatwierdzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia. Zatwierdzone wnioski przekazywane są do Działu Kadr w celu sporządzenia właściwej dokumentacji osobowej pracownika lub funkcjonariusza WSPol.
4. Powierzenie wykonania czynności wykonawcy projektu na podstawie przeniesienia całego lub w części etatu na rzecz projektu następuje zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zasadami.
5. Wynagrodzenie wykonawców projektu wypłacane jest w całości ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, pochodzących z projektów lub programów.

§ 6.

1. Komendant - rektor lub inna upoważniona przez niego osoba zawiera z wykonawcą projektu umowę/aneks z określeniem zakresu czynności w projekcie.
2. W przypadku, gdy kierownikiem projektu lub wykonawcą projektu jest komendant-rektor, umowę z nim zawiera zastępca komendanta-prorektor.
3. Czynności wykonywane w projekcie na podstawie umowy cywilnoprawnej przez wykonawcę projektu, będącego w stosunku pracy/służby z WSPol, nie mogą kolidować z wykonywaniem obowiązków pracowniczych/służbowych.

REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
04-07-2017
Małgorzata Dzielewska
SZCZYTNY REPREZENTANT

4. Wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy cywilnoprawnej jest realizowana zgodnie z terminem określonym w umowie, na podstawie karty pracy, wystawionego rachunku i pisemnego stwierdzenia, na podstawie protokołu odbioru prac prawidłowego wykonania umowy.
5. Wypłata wynagrodzenia na podstawie dodatku specjalnego jest realizowana w terminie określonym w regulaminie pracy WSPol.
6. Wypłata dodatkowego wynagrodzenia funkcjonariuszom WSPol na podstawie zlecenia na piśmie wykonywania zadań wykraczających poza obowiązki służbowe zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe realizowana jest w warunkach tego rozporządzenia.

§ 7.

1. Maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia brutto wykonawcy projektu będącego pracownikiem lub funkcjonariuszem WSPol, zatrudnionego na podstawie umowy zlecenia/ umowy o świadczenie usług, dla projektów, nie mogą łącznie przekraczać 80 % stawki jego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia/ uposażenia wyliczonego na podstawie ostatniego zamkniętego roku obrotowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia brutto wykonawcy projektu będącego osobą fizyczną niezatrudnioną w WSPol lub podmiotem zewnętrznym, zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia/umowy o świadczenie usług, w jednym projekcie, zostaną ustalone w oparciu o wynagrodzenie nieprzekraczające 80 % stawki wyliczonej na podstawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia/ uposażenia z ostatniego zamkniętego roku obrotowego, odpowiedniej dla najbardziej zbliżonego stanowiska pracy w WSPol, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Do wyliczenia miesięcznej stawki przeciętnego wynagrodzenia uwzględnia się wyłącznie stałe składniki wynagrodzenia/ uposażenia.
4. Wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy projektu z tytułu umowy o dzieło ustala się w oparciu o rozpoznanie rynkowe.
5. Wysokość wynagrodzenia przysługującego wykonawcy projektu z tytułu umowy o pracę ustala się w oparciu o rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, uwzględniając planowany nakład pracy oraz kwalifikacje wykonawcy.
6. Maksymalna miesięczna wysokość dodatku specjalnego pracownika lub dodatkowego wynagrodzenia funkcjonariusza WSPol za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe, realizowanych w warunkach tego rozporządzenia, nie mogą łącznie przekraczać 80 % sumy wynagrodzenia/ uposażenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego pracownika lub funkcjonariusza WSPol i dodatku za stopień funkcjonariusza WSPol.
7. W przypadku projektów, w których koszty wynagrodzeń rozlicza się w oparciu o efektywny czas pracy na rzecz projektu, przyjmuje się, że efektywna liczba godzin pracy w ciągu roku wynosi 1720 godzin. Stawkę godzinową wynagrodzenia kalkuluje się dzieląc sumę rocznych stałych składników wynagrodzenia/ uposażenia wraz z pochodnymi z ostatniego zamkniętego roku obrotowego, pracownika lub funkcjonariusza WSPol przez 1720 godzin.

ZA ZGODNOŚĆ REKTORAT
Z ORYGINAŁEM WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI w SZCZYTNE

04 -01- 2017

Margorzeta Dzielińska
STARSZY REFERENT

§ 8.

Wynagradzanie osób za czynności z zakresu obsługi projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, następuje ze środków przeznaczonych na koszty pośrednie tych projektów.

§ 9.

Za czynności z zakresu obsługi projektów uznaje się:

- 1) obsługę finansową i księgową projektów;
- 2) prace administracyjne, obsługę prawną projektu i na rzecz Komitetu Sterującego oraz prace logistyczne związane z realizacją zamówień publicznych na rzecz projektów;
- 3) prace biurowe, kadrowe, płacowe, logistyczne inne niż wymienione w pkt 2;
- 4) prace z zakresu nadzoru i kontroli finansowej projektu oraz prace na rzecz Komitetu Sterującego wykonywane przez kwestora.
- 5) prace z zakresu nadzoru i kontroli administracyjno-gospodarczej projektu oraz prace na rzecz Komitetu Sterującego wykonywane przez kanclerza.

§ 10.

Łączny koszt wynagrodzeń za czynności z zakresu obsługi projektów, nie może przekroczyć 70 % planowanych kosztów pośrednich projektu.

§ 11.

1. Czynności z zakresu obsługi projektów mogą zostać powierzone:

- 1) osobom fizycznym niezatrudnionym w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie (WSPol) – na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej;
- 2) pracownikom cywilnym WSPol – na podstawie aneksu o przyznaniu lub zwiększeniu dodatku specjalnego, przeniesienia całego lub części etatu na rzecz projektu, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1;
- 3) funkcjonariuszom WSPol – na podstawie zlecenia na piśmie wykonywania zadań wykraczających poza obowiązki służbowe zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe realizowanych w warunkach tego rozporządzenia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1;
- 4) podmiotom zewnętrznym – na podstawie umowy cywilnoprawnej.

2. Powierzenie wykonania czynności z zakresu obsługi projektów osobom fizycznym niezatrudnionym w WSPol lub podmiotom zewnętrznym odpowiednio na podstawie:

- 1) umowy o pracę następuje zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zasadami;
- 2) umowy cywilnoprawnej następuje zgodnie z procedurami ustawy Prawo zamówień publicznych i obowiązującymi w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zasadami dotyczącymi postępowań w sprawach o udzielenie zamówienia publicznego.

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

04-01-2017

Małgorzata Dzielińska
STARSZY REFERENT

No.	Name	Address	City	State
1	John Doe	123 Main St	New York	NY
2	Jane Smith	456 Elm St	Los Angeles	CA
3	Robert Johnson	789 Oak St	Chicago	IL
4	Mary White	101 Pine St	San Francisco	CA
5	James Brown	202 Cedar St	Philadelphia	PA
6	Sarah Green	303 Birch St	Houston	TX
7	Michael Black	404 Spruce St	Phoenix	AZ
8	Laura Grey	505 Willow St	Portland	OR
9	David King	606 Ash St	San Diego	CA
10	Elizabeth Lee	707 Hickory St	Seattle	WA
11	William Hall	808 Sycamore St	Denver	CO
12	Anna Scott	909 Magnolia St	San Jose	CA
13	Richard Adams	1010 Poplar St	San Antonio	TX
14	Michelle Baker	1111 Chestnut St	San Jose	CA
15	Christopher Wilson	1212 Walnut St	San Jose	CA
16	Stephanie Moore	1313 Elm St	San Jose	CA
17	Benjamin Taylor	1414 Oak St	San Jose	CA
18	Rebecca Evans	1515 Pine St	San Jose	CA
19	Gregory King	1616 Cedar St	San Jose	CA
20	Christina Wright	1717 Birch St	San Jose	CA
21	Jonathan Lopez	1818 Spruce St	San Jose	CA
22	Victoria Hill	1919 Willow St	San Jose	CA
23	Timothy Green	2020 Ash St	San Jose	CA
24	Olivia Adams	2121 Hickory St	San Jose	CA
25	Isaac Baker	2222 Walnut St	San Jose	CA
26	Grace Wilson	2323 Elm St	San Jose	CA
27	Samuel Moore	2424 Oak St	San Jose	CA
28	Chloe Taylor	2525 Pine St	San Jose	CA
29	Lucas King	2626 Cedar St	San Jose	CA
30	Zoe Wright	2727 Birch St	San Jose	CA
31	Henry Lopez	2828 Spruce St	San Jose	CA
32	Alexis Hill	2929 Willow St	San Jose	CA
33	Leo Green	3030 Ash St	San Jose	CA
34	Isabella Adams	3131 Hickory St	San Jose	CA
35	Robert Baker	3232 Walnut St	San Jose	CA
36	Charlotte Wilson	3333 Elm St	San Jose	CA
37	William Moore	3434 Oak St	San Jose	CA
38	Amelia Taylor	3535 Pine St	San Jose	CA
39	James King	3636 Cedar St	San Jose	CA
40	Harper Wright	3737 Birch St	San Jose	CA
41	Benjamin Lopez	3838 Spruce St	San Jose	CA
42	Evelyn Hill	3939 Willow St	San Jose	CA
43	Lucas Green	4040 Ash St	San Jose	CA
44	Sophia Adams	4141 Hickory St	San Jose	CA
45	Matthew Baker	4242 Walnut St	San Jose	CA
46	Olivia Wilson	4343 Elm St	San Jose	CA
47	David Moore	4444 Oak St	San Jose	CA
48	Chloe Taylor	4545 Pine St	San Jose	CA
49	Isaac King	4646 Cedar St	San Jose	CA
50	Grace Wright	4747 Birch St	San Jose	CA
51	Henry Lopez	4848 Spruce St	San Jose	CA
52	Alexis Hill	4949 Willow St	San Jose	CA
53	Leo Green	5050 Ash St	San Jose	CA
54	Sophia Adams	5151 Hickory St	San Jose	CA
55	Matthew Baker	5252 Walnut St	San Jose	CA
56	Olivia Wilson	5353 Elm St	San Jose	CA
57	David Moore	5454 Oak St	San Jose	CA
58	Chloe Taylor	5555 Pine St	San Jose	CA
59	Isaac King	5656 Cedar St	San Jose	CA
60	Grace Wright	5757 Birch St	San Jose	CA
61	Henry Lopez	5858 Spruce St	San Jose	CA
62	Alexis Hill	5959 Willow St	San Jose	CA
63	Leo Green	6060 Ash St	San Jose	CA
64	Sophia Adams	6161 Hickory St	San Jose	CA
65	Matthew Baker	6262 Walnut St	San Jose	CA
66	Olivia Wilson	6363 Elm St	San Jose	CA
67	David Moore	6464 Oak St	San Jose	CA
68	Chloe Taylor	6565 Pine St	San Jose	CA
69	Isaac King	6666 Cedar St	San Jose	CA
70	Grace Wright	6767 Birch St	San Jose	CA
71	Henry Lopez	6868 Spruce St	San Jose	CA
72	Alexis Hill	6969 Willow St	San Jose	CA
73	Leo Green	7070 Ash St	San Jose	CA
74	Sophia Adams	7171 Hickory St	San Jose	CA
75	Matthew Baker	7272 Walnut St	San Jose	CA
76	Olivia Wilson	7373 Elm St	San Jose	CA
77	David Moore	7474 Oak St	San Jose	CA
78	Chloe Taylor	7575 Pine St	San Jose	CA
79	Isaac King	7676 Cedar St	San Jose	CA
80	Grace Wright	7777 Birch St	San Jose	CA
81	Henry Lopez	7878 Spruce St	San Jose	CA
82	Alexis Hill	7979 Willow St	San Jose	CA
83	Leo Green	8080 Ash St	San Jose	CA
84	Sophia Adams	8181 Hickory St	San Jose	CA
85	Matthew Baker	8282 Walnut St	San Jose	CA
86	Olivia Wilson	8383 Elm St	San Jose	CA
87	David Moore	8484 Oak St	San Jose	CA
88	Chloe Taylor	8585 Pine St	San Jose	CA
89	Isaac King	8686 Cedar St	San Jose	CA
90	Grace Wright	8787 Birch St	San Jose	CA
91	Henry Lopez	8888 Spruce St	San Jose	CA
92	Alexis Hill	8989 Willow St	San Jose	CA
93	Leo Green	9090 Ash St	San Jose	CA
94	Sophia Adams	9191 Hickory St	San Jose	CA
95	Matthew Baker	9292 Walnut St	San Jose	CA
96	Olivia Wilson	9393 Elm St	San Jose	CA
97	David Moore	9494 Oak St	San Jose	CA
98	Chloe Taylor	9595 Pine St	San Jose	CA
99	Isaac King	9696 Cedar St	San Jose	CA
100	Grace Wright	9797 Birch St	San Jose	CA

3. Powierzenie wykonania czynności z zakresu obsługi projektów pracownikowi cywilnemu lub funkcjonariuszowi WSPol następuje na wniosek kierownika/ koordynatora/ managera/ kierownika zespołu projektu sporządzony w porozumieniu z ich bezpośrednim przełożonym i złożony do komendanta-rektora lub osoby przez niego upoważnionej w celu zatwierdzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia, z zastrzeżeniem § 12 ust. 1. Zatwierdzony wniosek przekazywany jest do Działu Kadr w celu sporządzenia właściwej dokumentacji osobowej pracownika lub funkcjonariusza WSPol.

4. Powierzenie wykonania czynności z zakresu obsługi projektów na podstawie przeniesienia całego lub w części etatu na rzecz projektu następuje zgodnie z odrębnymi, obowiązującymi w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie zasadami.

5. Wynagrodzenie za czynności z zakresu obsługi projektów wypłacane jest w całości ze środków z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, pochodzących z projektów lub programów.

§ 12.

1. Decyzją bezpośredniego przełożonego pracownika lub funkcjonariusza WSPol, sporządzoną na piśmie, czynności z zakresu obsługi projektów mogą być im powierzane w ramach wykonywanych przez nich obowiązków pracowniczych/ służbowych bez wynagrodzenia wypłacanego w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, wyłącznie w przypadku, jeżeli ich zaangażowanie do projektów nie spowoduje w sposób znaczący zwiększenia zakresu czynności i pozwoli na efektywne wykonywanie powierzonych obowiązków pracowniczych/służbowych.

2. Do projektów, których zasady realizacji nie pozwalają na zaliczenie wynagrodzeń osób wykonujących czynności z zakresu obsługi projektów, określone w § 9 ust.1-5, do kosztów kwalifikowalnych, stosuje się odpowiednio zapisy ust. 1.

3. Pracownikom niebędącym nauczycielami akademickimi, wykonującymi czynności z zakresu obsługi projektów w warunkach określonych w ust. 1 lub ust. 2, może być przyznana jednorazowo premia z funduszu premiowego utworzonego z odpisu naliczonego w wysokości 1 % kosztów pośrednich projektów, w których WSPol jest liderem.

4. Zasady premiowania określa regulamin premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi WSPol.

§ 13.

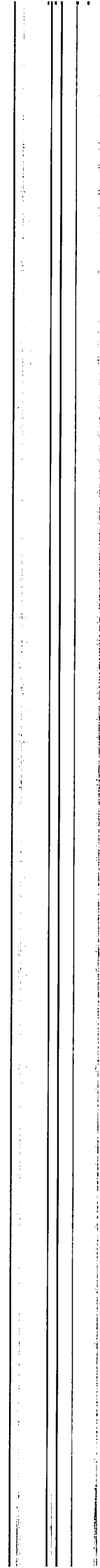
Umowy/aneksy o powierzenie wykonania czynności z zakresu obsługi projektów zawiera komendant-rektor lub inna upoważniona przez niego osoba.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE

04-01-2017

Milgorza Dzielińska
STARSZY REFERENT



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements. It highlights the need for transparency and accountability in the reporting process.

The second part of the document focuses on the specific procedures and standards that must be followed during the audit process. This includes the selection of samples, the use of professional judgment, and the documentation of findings.

The third part of the document addresses the communication of audit results to the relevant stakeholders. It emphasizes the importance of clear and concise reporting, as well as the need to provide constructive feedback to management.

Finally, the document concludes by discussing the broader implications of the audit process for the organization and the industry. It notes that a thorough audit can help identify areas for improvement and ensure compliance with regulatory requirements.

10/10/2023
 10/10/2023

§ 14.

1. Maksymalne miesięczne stawki wynagrodzenia brutto osoby fizycznej niezatrudnionej w WSPol lub podmiotu zewnętrznego za czynności z zakresu obsługi jednego projektu na podstawie umowy zlecenia/umowy o świadczenie usług, zostaną ustalone w oparciu o wynagrodzenie nieprzekraczające 80 % miesięcznej stawki wynagrodzenia wyliczonego na podstawie ostatniego zamkniętego roku obrotowego dla najbardziej zbliżonego stanowiska pracy w WSPol, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do wyliczenia miesięcznej stawki wynagrodzenia uwzględnia się wyłącznie stałe składniki wynagrodzenia.
3. Wysokość wynagrodzenia osobom fizycznym niezatrudnionym w WSPol lub podmiotom zewnętrznym za czynności z zakresu obsługi jednego projektu z tytułu umowy o dzieło ustala się w oparciu o ceny rynkowe za wykonanie dzieła.
4. Wysokość wynagrodzenia przysługującego osobom fizycznym niezatrudnionym w WSPol z tytułu umowy o pracę ustala się w oparciu o rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej, uwzględniając planowany nakład pracy oraz kwalifikacje.
5. Za czynności z zakresu obsługi projektu, o których mowa w § 9 pkt 1,2 i 4,5 maksymalna miesięczna wysokość dodatku specjalnego pracownika lub dodatkowego wynagrodzenia funkcjonariusza WSPol za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe, realizowanych w warunkach tego rozporządzenia, nie może dla jednego projektu przekraczać 40 % i łącznie dla wszystkich projektów przekraczać 80 % sumy wynagrodzenia/ uposażenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego pracownika lub funkcjonariusza WSPol i dodatku za stopień funkcjonariusza WSPol.
6. Za czynności z zakresu obsługi projektu, o których mowa w § 9 pkt 3 maksymalna miesięczna wysokość dodatku specjalnego pracownika lub dodatkowego wynagrodzenia funkcjonariusza WSPol za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe, realizowanych w warunkach tego rozporządzenia, nie może łącznie dla wszystkich projektów przekraczać 25 % sumy wynagrodzenia/ uposażenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego pracownika lub funkcjonariusza WSPol i dodatku za stopień funkcjonariusza WSPol.

§ 15.

Wynagrodzenia, o których mowa w § 14 mogą ulec obniżeniu w trakcie realizacji projektu, jeśli w budżecie projektu, w ramach kosztów pośrednich, nie będzie wystarczających środków na ich realizację w pełnej wysokości, zgodnie z zasadami na podstawie których, przyznane zostało wynagrodzenie.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIE
04-01-2017
Magorzata Dąbłowska
STARSZY REFERENT

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures that the financial statements are reliable and can be audited without any discrepancies.

In the second section, the author outlines the various methods used to collect and analyze data. These include direct observation, interviews with key personnel, and the use of statistical software to process large volumes of information. The goal is to identify trends and patterns that can inform strategic decision-making.

The third part of the report focuses on the implementation of new procedures. It details the steps taken to train staff, update systems, and monitor the effectiveness of the changes. The author notes that while there were some initial challenges, the overall process went smoothly, and the new methods have significantly improved efficiency.

Finally, the document concludes with a summary of the findings and recommendations. It suggests that continued investment in technology and staff development will be crucial for long-term success. The author also provides a list of resources and references used throughout the study.

The following table provides a detailed breakdown of the data collected during the study. Each row represents a different category, and the columns show the number of occurrences and the percentage of the total sample.

Category	Count	Percentage
Category A	120	15%
Category B	85	10.6%
Category C	210	26.3%
Category D	150	18.8%
Category E	90	11.3%
Category F	135	16.9%
Category G	75	9.4%
Category H	105	13.3%
Category I	165	20.6%
Category J	110	13.8%

The data indicates that Category C is the most frequent, followed by Category I and Category D. Categories G and H have the lowest frequencies. These findings suggest that certain areas of the organization are more active or complex than others.

The analysis also revealed that there is a strong correlation between the variables studied. This suggests that changes in one area will likely have a significant impact on the other. Therefore, it is recommended that any strategic plan should take these relationships into account.

In conclusion, the study has provided valuable insights into the current state of the organization. The data shows that while there are some strengths, there are also areas that need attention. By addressing these issues, the organization can improve its performance and achieve its long-term goals.

§ 16.

Do wynagrodzenia wykonawcy projektu będącego funkcjonariuszem Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, z którym zawarto umowę cywilnoprawną przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, nie stosuje się maksymalnej miesięcznej stawki wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 1.

§ 17.

Traci moc zarządzenie Nr 72/2016 Komendanta-Rektora Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 5 września 2016 r. w sprawie zatrudniania i wynagradzania osób realizujących projekty polegające na prowadzeniu badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa finansowanych lub współfinansowanych ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju lub Narodowego Centrum Nauki.

§ 18.

1. Zarządzenie poddano konsultacji ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

**Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie**

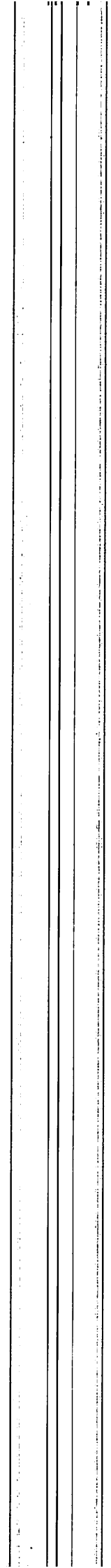
insp. dr hab. Piotr Bogdalski

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**

**REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI**

Małgorzata Dzielęcka
STARSZY REWIDENT

04 -01- 2017



Faint, illegible text covering the majority of the page, appearing to be bleed-through from the reverse side.

Załącznik do Zarządzenia nr 109 /2016
Komendanta -Rektora
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie
z dnia 29 grudnia 2016 r.

.....
ZATWIERDZAM

Szczytno, dnia

**Komendant-Rektor/Zastępca
Komendanta-Prorektor*
Wyższej Szkoły Policji
w Szczytnie**

WNIOSEK

**o powierzenie wykonania czynności wynagradzanych z kosztów bezpośrednich/
pośrednich* /
projektów.....**

(podać tytuł/y i numer/y projektu/ów)

I.

- 1) pracownikowi cywilnemu WSPol - na podstawie aneksu o przyznaniu bądź zwiększeniu dodatku specjalnego *
- 2) funkcjonariuszowi WSPol – na podstawie dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 19 grudnia 2011 r. w sprawie warunków otrzymywania przez policjanta dodatkowego wynagrodzenia za wykonywanie zleconych zadań wykraczających poza obowiązki służbowe, realizowanych w warunkach tego rozporządzenia *

1. Niniejszym wnioskuję o powierzenie wykonania
(opis czynności do wykonania)

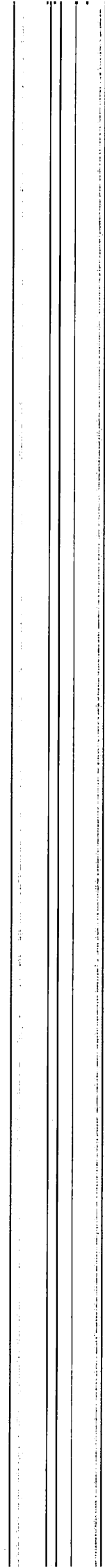
.....
(wskazanie osoby z imienia i nazwiska /jednostki organizacyjnej, komórki administracji oraz stanowisko/
jednostki organizacyjnej, komórki administracji, w której osoba jest zatrudniona)

.....
.....
ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

04 -01- 2017

REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

Małgorzata Dzieleńska
STARSZY REFERENT



[The text in this section is extremely faint and illegible. It appears to be a list or a series of entries, possibly a ledger or a record book. The text is too light to transcribe accurately.]

1908

(wskazanie okresu wykonywania czynności w projekcie, oraz proponowana, po uzgodnieniu z kwestorem, wysokość dodatku)

.....
(podpis kwestora)

.....
(podpis kierownika/ów projektu/ów)

2. Pan(i), w mojej ocenie posiada.....

.....
.....

.....

(ocena posiadanych kwalifikacji i umiejętności)

Czynności powierzone w projekcie kolidują/nie kolidują* z zakresem wykonywanych czynności na stanowisku pracy/ służby i pozwolą/ nie pozwolą* na efektywne wykonywanie zadań wynikających z powierzonych obowiązków pracowniczych/ służbowych.

.....

(podpis bezpośredniego przełożonego)

II.

Niniejszym wyrażam zgodę na wykonywanie czynności opisanych we wniosku, potwierdzam posiadanie właściwych kwalifikacji i umiejętności do ich wykonania oraz oświadczam, że:

- 1) powierzenie mi dodatkowych czynności opisanych we wniosku nie wpłynie na efektywne wykonywanie przeze mnie dotychczasowych zadań wynikających z zakresu obowiązków pracowniczych/ służbowych*;
- 2) na dzień złożenia przeze mnie podpisu pod niniejszym wnioskiem, moje zaangażowanie w pracę na rzecz wszystkich realizowanych przeze mnie projektów w Wyższej Szkole Policji w Szczytnie przedstawia zestawienie tabelaryczne poniżej:

Nazwa i numer projektu	Źródło finansowania	Okres zatrudnienia w projekcie od... do	Wymiar pracy**	czasu

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIU

04 -01- 2017

Małgorzata Dzielarska
STARSZY REFERENT

[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]
[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]	[Illegible]

--	--	--	--

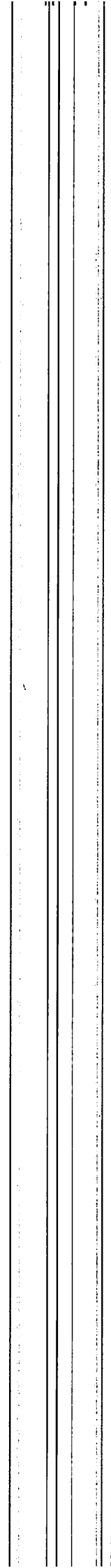
3) moje zaangażowanie w innych projektach, zadaniach, przedsięwzięciach realizowanych w podmiotach zewnętrznych nie wypłynie na wykonywanie przeze mnie czynności opisanych we wniosku ani zadań pracowniczych/ służbowych

.....
(data i podpis osoby, której powierza się wykonanie czynności w projekcie)

-
- * niepotrzebne skreślić
 - ** dotyczy oddelegowania

**ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM**
REKTORAT
WYSZEJ SZKOŁY POLICJI w SZCZYTNIE

Małgorzata Dzielińska
04 -01- 2017 STARSZY REFERENT



Szczytno, dnia 30 kwietnia 2016 r.

Wyższa Szkoła Policji
w Szczytnie

L.dz. A-3899/2016

Egz. nr.....

ZARZĄDZENIE NR .1111/2016

KOMENDANTA - REKTORA WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

z dnia 30 kwietnia 2016 roku

w sprawie dokumentowania pracy przez pracowników i funkcjonariuszy Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunków wypłaty wynagrodzenia w tych projektach.

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r., poz.1842) oraz § 29 ust. 3 i ust. 4 pkt 5 statutu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 211/II/2014 Senatu Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie z dnia 18 czerwca 2014 r. w sprawie uchwalenia statutu, zatwierdzonego decyzją Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 25 czerwca 2014 r. (znak: DN-BK-0762-27/2014) z późn. zm., zarządza się, co następuje:

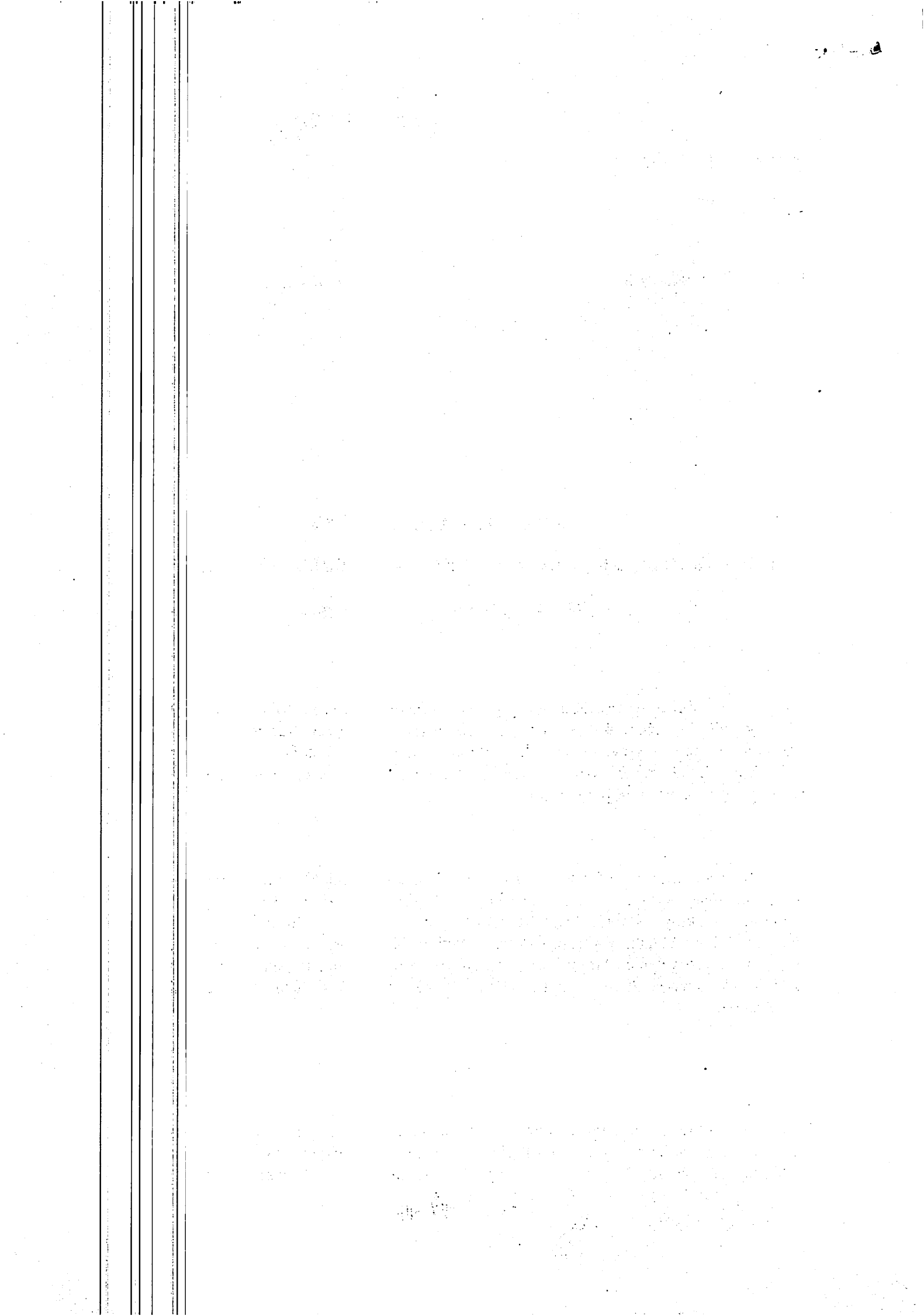
§ 1.

Zarządzenie określa obowiązek oraz sposób dokumentowania pracy przez pracownika i funkcjonariusza Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie, zwanych dalej „pracownikiem” i „funkcjonariuszem”, realizujących projekty finansowane lub współfinansowane ze

ZA ZGODNOŚCIE KTORAT
Z ORYGINAŁEM

04 -01- 2017

Małgorzata Niekłomska
STARSZY REFERENT



środków pochodzących z innych źródeł niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, zwanych dalej „projektami” oraz warunki wypłaty wynagrodzenia w tych projektach.

§ 2.

1. Pracownik i funkcjonariusz realizujący projekty za wynagrodzeniem mają obowiązek dokumentowania w karcie pracy godzin i czynności wykonywanych w projektach, a także godzin wykonywania zadań pracowniczych/służbowych, z zastrzeżeniem ust. 11. Wzór karty pracy określa załącznik do zarządzenia.
2. Pracownik i funkcjonariusz przedkłada kartę pracy każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca kierownikowi/ koordynatorowi/ managerowi/ kierownikowi zespołu projektu oraz bezpośrednio przełożonemu pracownika lub funkcjonariusza wykonującego czynności w projektach, z zastrzeżeniem ust. 3-7.
3. Pracownik lub funkcjonariusz pobierający wynagrodzenie w ramach więcej niż jednego projektu, sporządza kartę pracy łącznie dla wszystkich projektów i przedkłada ją do właściwego kierownika/ koordynatora/ managera/ kierownika zespołu każdego z tych projektów.
4. Kierownik / koordynator / manager / kierownik zespołu projektu przedkłada kartę pracy bezpośrednio przełożonemu oraz komendantowi-rektorowi lub osobie przez niego upoważnionej, a w przypadku kiedy bezpośrednim przełożonym kierownika/ koordynatora/ managera/ kierownika zespołu projektu jest komendant-rektor, karta pracy jest zatwierdzana tylko przez komendanta-rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
5. Kwestor i kanclerz przedkłada kartę pracy do zatwierdzenia przez komendanta-rektora lub osobę przez niego upoważnioną.
6. W przypadku, gdy komendant-rektor pełni funkcję wykonawcy projektu, przedkłada kartę pracy kierownikowi/ koordynatorowi/ managerowi/ kierownikowi zespołu projektu oraz do zatwierdzenia przez zastępcę komendanta-prorektora.
7. W przypadku, gdy komendant-rektor pełni funkcję kierownika/ koordynatora/ managera/ kierownika zespołu projektu jego kartę pracy zatwierdza zastępca komendanta-prorektora.
8. Karta pracy obejmuje ewidencję godzin i czynności wykonywanych w projektach przez pracowników lub funkcjonariuszy oraz godziny wykonywania zadań pracowniczych/służbowych.
9. Prawidłowo sporządzona karta pracy podlega potwierdzeniu i zatwierdzeniu zgodnie z ust.2-7, co stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia za czynności wykonane w projektach.
10. Karty pracy dołącza się do listy płac, rachunków pracowników lub funkcjonariuszy realizujących projekty za wynagrodzeniem i przechowuje w Kwesturze Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie.
11. W przypadku gdy wzór karty pracy lub odpowiednio innego dokumentu w tym zakresie określają wytyczne projektów, komendant-rektor na wniosek dyrektora Instytutu Koordynacji Badań i Funduszy Pomocowych Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie podejmuje decyzję co do dokumentów dotyczących ewidencji czasu pracy i czynności wykonywanych w projektach.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI
Małgorzata Dzielęńska
STARSZY REFERENT

04 -01- 2017

§ 3.

1. Kierownik/ koordynator/ manager/ kierownik zespołu danego projektu zobowiązany jest do prowadzenia bieżącej kontroli czynności wykonywanych przez pracownika lub funkcjonariusza w projekcie.
2. Kierownik/ koordynator/ manager/ kierownik zespołu projektu potwierdza podpisem w karcie pracy prawidłowe wykonanie czynności w projekcie oraz zatwierdza zgodność wpisów w karcie pracy.
3. Bezpośredni przełożony pracownika lub funkcjonariusza sprawuje nadzór nad zadaniami wykonywanymi w ramach obowiązków pracowniczych/ służbowych i w karcie pracy potwierdza podpisem, że realizacja czynności w projekcie nie ma wpływu na jakość wykonywanych obowiązków pracowniczych/ służbowych oraz zatwierdza zgodność wpisów w karcie pracy.
4. Kierownik/ koordynator/ manager/ kierownik zespołu projektu zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić komendanta-rektora lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich uchybieniach w realizacji czynności w projektach przez pracownika lub funkcjonariusza.
5. Bezpośredni przełożony pracownika lub funkcjonariusza zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić komendanta-rektora lub osobę przez niego upoważnioną o wszelkich uchybieniach w wykonywaniu zadań pracowniczych/ służbowych, spowodowanych wykonywaniem czynności w projektach przez pracownika lub funkcjonariusza.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Komendant-Rektor
Wyższej Szkoły Policji w Szczytnie

insp. dr hab. Piotr Bogdalski

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM
REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI

Małgorzata Zielińska
STARSZY REFERENT 04-01-2017

ATRIJAL 092 11 00 00
11 00 00 11 00 00
11 00 00 11 00 00
11 00 00 11 00 00

Karta pracy

Imię i Nazwisko; Nazwa jednostki organizacyjnej/komórki administracji

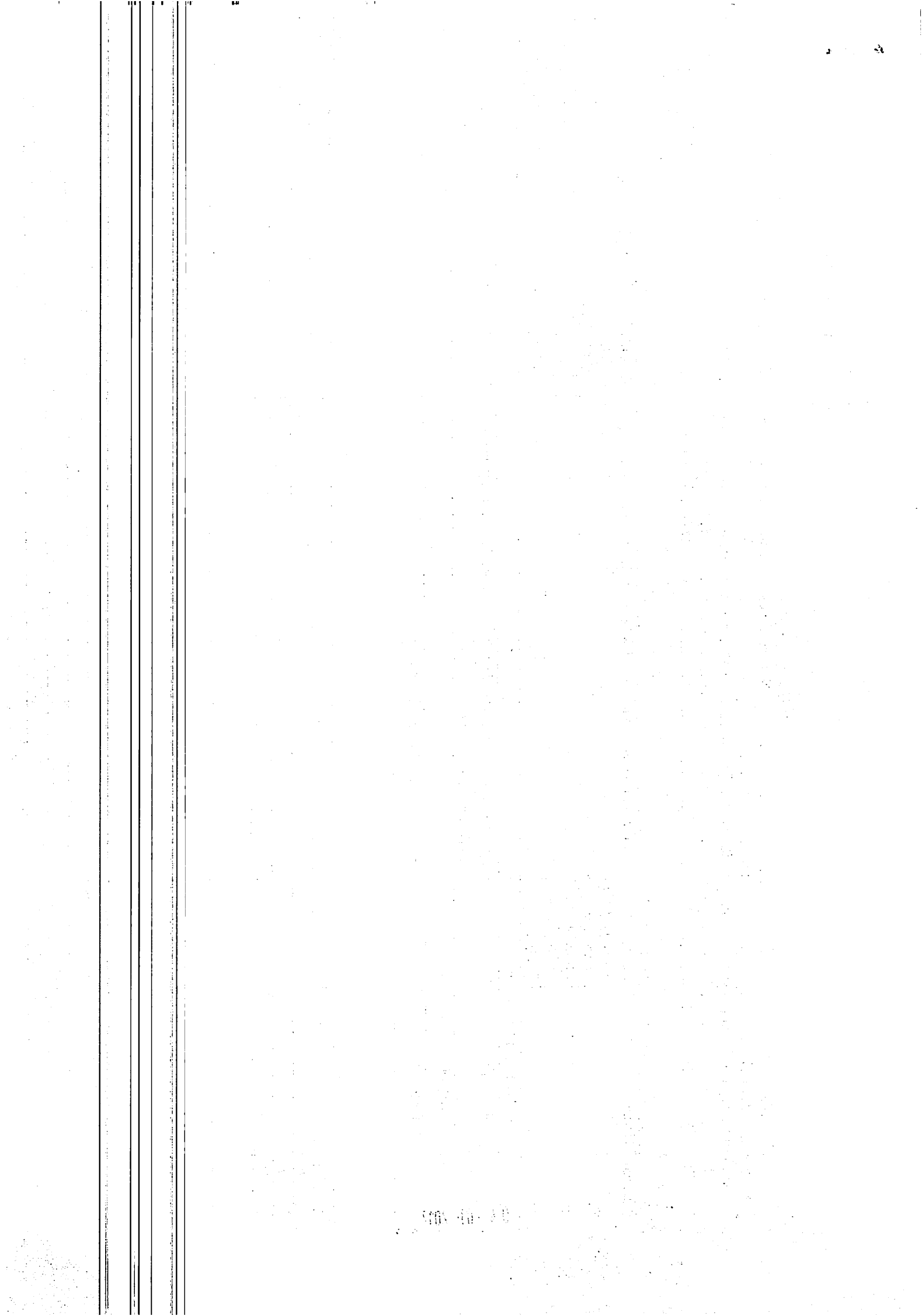
Karta pracy za miesiąc roku

Dane projektów, o których mowa w § 1 zarządzenia, na rzecz których pracownik lub funkcjonariusz wykonuje czynności:

1. (tytuł projektu)
2.(tytuł projektu)

Dzień	Godzina	Zadania wykonywane w ramach obowiązków służbowych (wpisać X)	Wymienić i opisać czynności wykonywane na rzecz projektu	Wskazać projekt (wpisać 1 lub 2 odpowiednio dla danego projektu)	Uwagi*
1.	Np. 8.00-10.30	x			
	10.30-13.00		praca nad scenariuszem testowym: opracowanie/sporządzenie ..., projekt..... schemat	1	
	13.00-16.00	x			
	19.00-20.00		praca nad scenariuszem testowym :	2	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					

ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM
 REKTOR
 WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNI
 04-01-2017
 Małgorzata Zielińska
 STARSZY REFERENT



20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				

Suma liczby godzin na rzecz projektu: 1.; 2

* **Nieobecności:** Uw - urlop wypoczynkowy, Um - urlop macierzyński/tacierzyński, Ub - urlop bezpłatny, Uo - urlop okolicznościowy, Ch/Op - choroba pracownika (opieka nad chorym), NN - nieobecność nieusprawiedliwiona, Nup - nieobecność usprawiedliwiona (płatna), Nun - nieobecność usprawiedliwiona (niepłatna), DelN - delegacja służbowa niezwiązana z projektami, Inne - konferencje niezwiązane z projektami, szkolenia niezwiązane z projektami, urlop wychowawczy, inne.* **Nieobecności:** Uw - urlop wypoczynkowy, Um - urlop macierzyński/tacierzyński, Ub - urlop bezpłatny, Uo - urlop okolicznościowy, Ch/Op - choroba pracownika (opieka nad chorym), NN - nieobecność nieusprawiedliwiona, Nup - nieobecność usprawiedliwiona (płatna), Nun - nieobecność usprawiedliwiona (niepłatna), DelN - delegacja służbowa niezwiązana z projektami, Inne - konferencje niezwiązane z projektami, szkolenia niezwiązane z projektami, urlop wychowawczy, inne.

.....
(podpis wypełniającego kartę pracy)

Potwierdzam /nie potwierdzam * prawidłowe wykonanie czynności w projekcie i zatwierdzam/nie zatwierdzam * zgodność wpisów w karcie pracy.

1.
(podpis właściwego kierownika/ koordynatora/ menedżera/ kierownika zespołu projektu)
2.
(podpis właściwego kierownika/ koordynatora/ menedżera/ kierownika zespołu projektu)

Potwierdzam/ nie potwierdzam * że realizacja czynności w projekcie nie ma wpływu na jakość wykonywanych zadań pracowniczych/ służbowych i zatwierdzam/ nie zatwierdzam zgodność wpisów w karcie pracy.

Zatwierdzam
(podpis bezpośredniego przełożonego)

(komendant-rektor/ zastępca komendanta-protector/ lub inna upoważniona osoba)

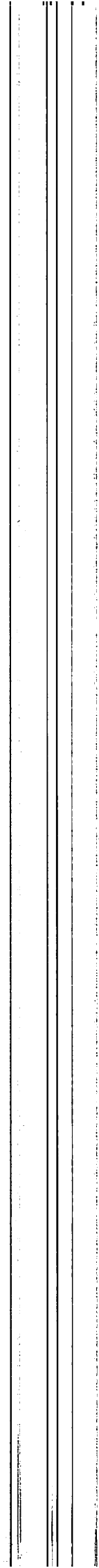
* niepotrzebne skreślić.

** wymagane w przypadku karty pracy: komendanta-rektora, kwestora, kanclerza, kierownika /koordynatora/ menedżera/ kierownika zespołu projektu.

ZA ZGODNOŚĆ
Z ORYGINAŁEM

REKTORAT
WYŻSZEJ SZKOŁY POLICJI W SZCZYTNIU 04 -01- 2017

Małgorzata Dzielewska
STARSZY REFERENT



100-100-100