**Wniosek o zamiarze przeprowadzenia konsultacji rynkowych** **prowadzonych na podstawie art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Numer sprawy[[1]](#footnote-1):

code

UNP:GIP-24-95441

GIP-GBF.300.2.2024.4

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Komórka wnioskująca: Departament Budżetu i Finansów[[2]](#footnote-2)  Przedmiot Konsultacji rynkowych (nazwa nadana przez komórkę wnioskującą): Uzyskanie informacji o wariantach i kosztach świadczenia usługi utrzymania i rozwoju systemu finansowo-księgowego w Państwowej Inspekcji Pracy  Opis przedmiotu Konsultacji rynkowych: konsultacje m.in. w zakresie: możliwych wariantów realizacji zamówienia wraz z oszacowaniem kosztów przedmiotu zamówienia.  Uzasadnienie dlacelowości, racjonalności i konieczności prowadzenia Konsultacji rynkowych:zapoznanie się z możliwymi wariantami i kosztami realizacji zamówienia w celu przygotowania dokumentacji niezbędnej do wszczęcia postępowania. |
| 2. | Wskazanie postępowania z Planu postępowań, którego dotyczą Konsultacje rynkowe[[3]](#footnote-3):  Nazwa postępowania: Utrzymanie i rozwój systemu finansowo-księgowego w Państwowej Inspekcji Pracy.  Pozycja z Planu postępowań: 2.3.7 |
| 3. | Kierownik komórki wnioskującej o przeprowadzenie Konsultacji rynkowych wyznacza następujące osoby z komórki wnioskującej do sporządzenia protokołu zawierającego informacje, o których mowa w § 29 ust. 1, i dokumenty, o których mowa w § 29 ust. 2 zarządzenia2:  Imię i nazwisko: Katarzyna Cichy, Ewa Andrzejewska, Katarzyna Kolos |

Załącznik:

Projekt ogłoszenia o Konsultacje rynkowe wraz z załącznikami: 1 i 2.

Pracownik z komórki wnioskującej sporządzający Wniosek:

data i podpis 18.04.2024 Katarzyna Cichy p.o. Dyrektor Departamentu Budżetu i Finansów

Kierownik komórki wnioskującej – Katarzyna Cichy p.o. Dyrektor Departamentu Budżetu i Finansów,

data i podpis 18.04.2024 r.

**ZATWIERDZAM**

Kierownik zamawiającego

**Małgorzata Dziemińska**

**Zastępca Głównego Inspektora Pracy**

1. Zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia komórka wnioskująca. [↑](#footnote-ref-2)
3. Komórka wnioskująca wpisuje zgodnie z danymi zawartymi w Planie postępowań. [↑](#footnote-ref-3)