



# DZIENNIK URZĘDOWY

## MINISTRA EDUKACJI

---

Warszawa, dnia 18 marca 2024 r.

Poz. 23

### ZARZĄDZENIE

### MINISTRA EDUKACJI

z dnia 14 marca 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu do spraw monitorowania postępów realizacji projektów niekonkurencyjnych realizowanych w ramach Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w Priorytecie I: Umiejętności, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027**

Na podstawie art. 7 ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1188 oraz z 2023 r. poz. 1195, 1234 i 1641) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Powołuje się Zespół do spraw monitorowania postępów realizacji projektów niekonkurencyjnych realizowanych w ramach Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w Priorytecie I: Umiejętności, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, zwany dalej „zespołem”.

2. Zespół jest organem pomocniczym ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

**§ 2. 1.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – dyrektor Departamentu Funduszy Strukturalnych w Ministerstwie Edukacji Narodowej, zwanego dalej „DFS”;
- 2) zastępca przewodniczącego – zastępca dyrektora DFS;
- 3) członkowie:
  - a) przedstawiciele beneficjentów projektów niekonkurencyjnych, o których mowa w § 3 pkt 1 – po jednym przedstawicielu wyznaczonym przez każdego z beneficjentów,
  - b) przedstawiciele komórek organizacyjnych Ministerstwa Edukacji Narodowej sprawujących nadzór merytoryczny nad realizowanymi projektami niekonkurencyjnymi, wyznaczeni przez dyrektorów tych komórek,
  - c) członkowie Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, wyznaczeni przez Komitet Monitorujący Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027,

- d) przedstawiciele Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej,
  - e) pracownicy DFS, wyznaczeni przez dyrektora DFS;
- 4) sekretarz – pracownik DFS, wyznaczony przez dyrektora DFS.

2. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez przewodniczącego zespołu, niebędące członkami zespołu, w szczególności osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w realizacji zadań zespołu.

**§ 3.** Do zadań zespołu należy:

- 1) monitorowanie realizacji wskaźników produktu i rezultatu w ramach Działań 01.04, 01.06 i 01.08 w Priorytecie I: Umiejętności, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027, oraz weryfikacja zgodności projektów niekonkurencyjnych realizowanych w ramach tych działań, zwanych dalej „projektami niekonkurencyjnymi”, z przyjętymi celami i harmonogramem realizacji;
- 2) opracowywanie i proponowanie zaleceń usprawniających realizację projektów niekonkurencyjnych;
- 3) informowanie o dobrych praktykach stosowanych w projektach niekonkurencyjnych realizowanych przez beneficjentów.

**§ 4. 1.** Przewodniczący zespołu:

- 1) zwołuje i przewodniczy posiedzeniom zespołu;
- 2) ustala porządek obrad;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zespołu, jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

3. Do zadań sekretarza zespołu należy organizacja posiedzeń zespołu, kontakt z członkami zespołu, przygotowywanie dokumentacji z prac zespołu, w szczególności protokołów z posiedzeń zespołu.

**§ 5. 1.** Zespół działa na posiedzeniach, które odbywają się stosownie do potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego zespołu.

2. Posiedzenia zespołu odbywają się w Ministerstwie Edukacji Narodowej przy Al. Jana Chrystiana Szucha 25 w Warszawie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzenie się w jego toku.

3. Przewodniczący zespołu nie później niż w terminie 7 dni przed dniem posiedzenia zawiadamia uczestników, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub telefonicznie, o terminie i formie posiedzenia, a także o proponowanym porządku obrad.

4. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia i treść ustaleń zespołu, w tym treść zaleceń, o których mowa w § 3 pkt 2.

5. Protokół posiedzenia podpisuje przewodniczący zespołu.

**§ 6.** 1. Zespół w ramach realizacji zadań opracowuje zalecenia dla beneficjentów projektów niekonkurencyjnych, w tym zalecenia wynikające z monitorowania i przeprowadzonej weryfikacji projektów niekonkurencyjnych.

2. Propozycje zaleceń, o których mowa w ust. 1, mogą być przedstawiane przez członków zespołu i osoby, o których mowa w § 2 ust. 2.

3. Ostateczna treść zaleceń, o których mowa w ust. 1, jest wypracowywana w drodze uzgodnienia stanowisk.

4. Zalecenia, o których mowa w ust. 1, są przekazywane przez sekretarza zespołu poszczególnym beneficjentom projektów niekonkurencyjnych, z tym że zalecenia te nie są dla nich wiążące.

**§ 7.** Członkom zespołu i osobom, o których mowa § 2 ust. 2, za udział w posiedzeniach zespołu nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.

**§ 8.** 1. Obsługę zespołu zapewnia DFS.

2. Koszty obsługi, o której mowa w ust. 1, są pokrywane ze środków Działania 06.01 Pomoc techniczna w Priorytecie VI: Pomoc techniczna, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027.

**§ 9.** Traci moc zarządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 września 2023 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw monitorowania postępów realizacji projektów niekonkurencyjnych realizowanych w ramach Działania 01.04, 01.06 i 01.08 w Priorytecie I: Umiejętności, w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (Dz. Urz. MEiN poz. 98).

**§ 10.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Edukacji: *B. Nowacka*