

Formularz DSC-OCK

Sprawozdanie dyrektora generalnego/kierownika urzędu z realizacji zadań wynikających z ustawy o służbie cywilnej

Oceny pracownicze, kompetencje miękkie i WLB

Podmiot odpowiedzialny za organizację sprawozdania: **Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Departament Służby Cywilnej**

Dział 1. Oceny pracownicze i stopnie służbowe

Pierwsza ocena

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| 0 | Czy w roku sprawozdawczym byli zatrudnieni w urzędzie (pozostawali w stosunku pracy) członkowie korpusu służby cywilnej? | tak nie | [] [] |
| 1 | Czy w roku sprawozdawczym podpisano umowy o pracę na czas określony na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy o służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz z iloma osobami: | ..... |  |
| 2 | Czy w roku sprawozdawczym przyznano pierwszą ocenę w służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz ilu osobom: | ..... |  |
| 3 | Czy w roku sprawozdawczym przyznano negatywną pierwszą ocenę w służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz ilu osobom: | ..... |  |

Ocena okresowa

| | | | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------------|-------------------|----------------------------|---------|
| 4 | Podaj liczbę pracowników służby cywilnej pozostających w stosunku pracy na podstawie umowy na czas nieokreślony niezależnie od tego, w którym roku ten stosunek pracy został nawiązany. (wg stanu na 31 grudnia) | ..... |  |  |  |  |
| 5 | Czy w roku sprawozdawczym w urzędzie byli zatrudnieni urzędnicy służby cywilnej na podstawie mianowania? (wg stanu na 31 grudnia)? | tak nie | [] [] | | | |
| | Wpisz ile osób: | ..... |  |  |  |  |
| 6 | Liczba ocen okresowych sporządzonych na poszczególnych poziomach: | | | | | |
| | znacznie powyżej oczekiwań | powyżej oczekiwań | na poziomie oczekiwań | poniżej oczekiwań | znacznie poniżej oczekiwań | ogółem |
| | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7 | Czy w roku sprawozdawczym sporządzono negatywną ocenę okresową? | tak nie | [] [] | | | |
| | Wpisz ile: | ..... |  |  |  |  |
| 8 | Czy w roku sprawozdawczym sporządzono negatywną ocenę okresową urzędnikowi służby cywilnej? | tak nie | [] [] | | | |
| | Wpisz ile: | ..... |  |  |  |  |
| 9 | Czy w roku sprawozdawczym sporządzono drugą kolejną negatywną ocenę okresową? | tak nie | [] [] | | | |
| | Wpisz ile: | ..... |  |  |  |  |

| | | | |
|----|---|-------------------------------------|------------------------------------|
| 10 | Czy w roku sprawozdawczym sporządzono drugą kolejną negatywną ocenę okresową urzędnikowi służby cywilnej? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz ile: |  | ..... |
| 11 | Czy w roku sprawozdawczym był sprzeciw od sporządzonej oceny okresowej? | tak nie | [] [] |
| | Podaj liczbę sprzeciwów od ocen okresowych sporządzonych w roku sprawozdawczym | | |
| 12 | liczba sprzeciwów uwzględnionych | liczba sprzeciwów nieuwzględnionych | liczba sprzeciwów nierozpatrzonych |
| | | | |
| 13 | Czy w roku sprawozdawczym były odwołania do sądu pracy w sprawach dotyczących ocen okresowych? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz ile było takich odwołań: |  | ..... |

Stopień służbowy

| | | | |
|----|---|------------|------------|
| 14 | Czy w roku sprawozdawczym wnioskowano o przyznanie urzędnikowi służby cywilnej kolejnego stopnia służbowego zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz ile było takich wniosków: |  | ..... |
| 15 | Czy w roku sprawozdawczym przyznano urzędnikowi służby cywilnej kolejny stopień służbowy zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy o służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz ilu osobom: |  | ..... |
| 16 | Czy w roku sprawozdawczym przyznano urzędnikowi służby cywilnej kolejny stopień służbowy zgodnie z art. 89 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| | Wpisz ilu osobom: |  | ..... |

Dział 2. Kompetencje miękkie (w tym kierownicze)

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1 | Czy w roku sprawozdawczym przeprowadzony został w urzędzie nabór? | tak nie | [] [] |
| 2 | Czy w trakcie naboru przeprowadzonego w roku sprawozdawczym badano kompetencje miękkie? | tak nie w każdym nie | [] [] [] |
| 3 | Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji miękkich: | Wywiad behawioralny Wywiad sytuacyjny Ocena zintegrowana (Assessment Centre) Próbki pracy Testy psychologiczne Testy kompetencyjne (sytuacyjne) Inne Jakie? | [] [] [] [] [] [] [] |
| 4 | Czy w roku sprawozdawczym obsadzano w urzędzie stanowisko kierownicze, nie będące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| 5 | Czy przed obsadzeniem stanowiska kierowniczego, nie będącego wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej, badano kompetencje kierownicze? | tak nie zawsze nie | [] [] [] |
| | Opisz dlaczego nie badano kompetencji kierowniczych? |  | ..... |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6 | Czy w roku sprawozdawczym obsadzano w urzędzie wyższe stanowisko w służbie cywilnej? | tak nie | [] [] |
| 7 | Czy przed obsadzeniem wyższego stanowiska w służbie cywilnej badano kompetencje kierownicze? | tak nie zawsze nie | [] [] [] |
| | Opisz dlaczego nie badano kompetencji kierowniczych? | ..... |  |
| 8 | Wskaż, które z poniższych narzędzi wykorzystano w urzędzie do badania kompetencji kierowniczych: | Wywiad behawioralny Wywiad sytuacyjny Ocena zintegrowana (Assessment Centre) Próbki pracy Testy psychologiczne Testy kompetencyjne (sytuacyjne) Inne Jakie? | [] [] [] [] [] [] [] [] |

Dział 3. WLB (Work-Life Balance) Równowaga między życiem zawodowym a prywatnym

Wskaż, które z poniższych narzędzi work-life balance (WLB) stosuje się w urzędzie? Uwzględnij również rozwiązania stosowane w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

| | | | |
|------|------------------------------------|--|--|
| I. | CZAS I ORGANIZACJA PRACY | Ruchomy czas pracy Indywidualny rozkład czasu pracy Praca zdalna Częściowe wykonywanie pracy poza siedzibą urzędu (praca zdalna, „home office”) Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy Stołówka pracownicza | [] [] [] [] [] [] |
| II. | DOJAZD DO PRACY | Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu Miejsce parkingowe na terenie urzędu | [] [] |
| III. | OPIEKA NAD DZIECKIEM/OSOBA ZALEŻNĄ | Możliwość przyjścia do pracy z dzieckiem Pokój dla rodzica z dzieckiem Możliwość skrócenia dnia pracy dla zapewnienia opieki nad dzieckiem lub osobą zależną Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego | [] [] [] [] |
| IV. | WYPOCZYNEK | Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych Dofinansowanie do wypoczynku pracowników (wczasy pod gruszą) Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych | [] [] [] [] |
| V. | SPORT, REKREACJA I CZAS WOLNY | Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych Miejsce do ćwiczeń lub zajęcia sportowo-rekreacyjne w miejscu pracy Miejsce do odświeżenia się Dopłata do biletów na imprezy kulturalne | [] [] [] [] |
| VI. | INTEGRACJA I KOMUNIKACJA | Spotkania integracyjne dla pracowników Wolontariat pracowniczy Platforma do komunikacji wewnętrznej i wymiany informacji między | [] [] [] |

| | | | | |
|-------|---------------------------|--|--------------|--|
| | | | pracownikami | |
| VII. | ZDROWIE I OPIEKA MEDYCZNA | Dbanie o ergonomiczne i komfortowe (ponadstandardowe) warunki pracy [] Zapewnienie zniżek na dodatkową ofertę medyczną [] Oferta dodatkowego ubezpieczenia/pakietu medycznego [] Grupowe ubezpieczenie na życie [] Działania promujące zdrowy styl życia [] | | |
| VIII. | WSPARCIE SOCJALNE | Zapomoga w sytuacji zdarzeń losowych [] Pożyczki na cele mieszkaniowe [] Tańsze posiłki dla pracowników [] Bony lub paczki przyznawane pracownikom (np. z okazji świąt) [] Bony lub paczki przyznawane dzieciom pracowników (np. z okazji świąt) [] | | |
| IX. | INNE | 1 2 3 | | |