



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający:  
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Bydgoszczy  
ul. Dworcowa 81  
85-009 Bydgoszcz  
Nazwa zadania:

### „Rozbudowa istniejącego systemu uwierzytelniania FortiClient VPN o dwuskładnikowe uwierzytelnianie”

#### I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Informacje wprowadzające - w ramach rozbudowy obecnego systemu uwierzytelniania w obszarze bezpieczeństwa wymagane jest podniesienie standardu do poziomu uwierzytelniania dwuskładnikowego. W celu realizacji zakłada się wykorzystanie autentykacji poprzez tokeny mobilne. Wyjaśniając, uwierzytelnianie dwuskładnikowe to system uwierzytelniania, który działa na podstawie istniejących metod (local-based lub server-based), wymaga hasła i tokena lub certyfikatu. To sprawia, że włamanie się na konto jest bardziej skomplikowane dla atakującego.
- 2) Zakup 70 szt. mobilnych tokenów dla uwierzytelniania dwuskładnikowego o następujących parametrach:

Element konfiguracji/cecha/funkcjonalność	Wymagania minimalne
Funkcje	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Token Mobilny musi być zgodny z OATH, oparty na generatorze One Time Password (OTP) dla urządzeń mobilnych.</li><li>2. Aplikacja pozwalająca na obsługę tokenów musi być dostępna na Android i iOS (iPhone, iPad lub iPod Touch).</li><li>3. Token musi być zgodny z platformą FortiGate</li><li>4. Token musi w pełni integrować się z posiadanym FortiClient</li></ol>

#### II. Termin realizacji zamówienia:

Zadanie (dostawa) musi zostać wykonane w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

#### III. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert stanowi: cena (C) – 100%
2. Zasady oceny według kryterium cena (C):
  - a) ocena kryterium cena (C) będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
  - b) Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena (C) odpowiednią liczbę punktów,
  - c) Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 punktów, natomiast pozostali odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$Wx = (Cmin / Cx) \times 100$  , gdzie:

Wx-ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę

Cmin - najniższa cena brutto zaoficerowana w ważnych ofertach,

Cx - cena brutto oferty ocenianej

#### IV. Warunki realizacji zamówienia

##### 1. Warunki płatności

Należność za wykonaną dostawę zostanie uregulowana przelewem bankowym, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień złożenia zlecenia płatności w banku Zamawiającego.

2. Pozostałe warunki realizacji zadania zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

3. Zamawiający zastrzega, że może unieważnić niniejsze postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497).

2. Wykonawca winien przedstawić następujące oświadczenia i dokumenty:

– wypełniony i podpisany formularz oferty – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego ;

– pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

#### VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) wpisując w tytule „Oferta na zakup tokenów (WIS.261.31.2023.AA)” w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne lub przekazane w inny sposób zostaną odrzucone.

2. **Oferta (wraz załącznikami) musi być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf. lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej podpisana podpisem kwalifikowanym.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.

5. Oferta musi być podpisana czytelnie przez osobę/osoby upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub w innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy. W przypadku posługiwania się przez Wykonawcę pełnomocnictwem, dokument pełnomocnictwa należy załączyć w formie oryginału albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę składającą pełnomocnictwo.

6. Wszelkie skreślenia, poprawki w ofercie muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą(ce) ofertę.

7. Za termin złożenia oferty przyjmuje się termin, w którym oferta została dostarczona na adres e-mail [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl).

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

9. Wykonawca może wprowadzić zmiany do treści złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert przesłane pocztą elektroniczną w postaci skanu na adres e-mail [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl). Zmiany do oferty muszą być dostarczone według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Wiadomość e-mail zawierającą zmianę należy zatytułować „ZMIANA”, a załączony do wiadomości skan każdego oświadczenia o zmianie należy dodatkowo opisać tytułem „zmiana nr ...”. Zmiana do oferty powinna jednoznacznie wskazywać, które elementy oferty są zmieniane.
10. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. Wycofanie należy złożyć według zasad obowiązujących przy składaniu Oferty. Wiadomość e-mail zawierającą oświadczenie o wycofaniu oferty należy zatytułować „WYCOFANIE”. Załączony do wiadomości skan oświadczenia o wycofaniu należy dodatkowo opisać tytułem „WYCOFANIE”. UWAGA: Do składania oświadczenia (ZMIANA lub WYCOFANIE Oferty) należy dołączyć skan stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu Wykonawcy.
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

#### VII. Termin związania ofertą

Składający ofertę jest nią związany przez okres 15 dni od upływu terminu składania ofert.

#### VIII. Termin, miejsce i sposób składania ofert

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.  
Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego w terminie **do dnia 13 grudnia 2023 r. do godz. 09:00**, drogą e-mailową na adres: [kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:kancelaria@bydgoszcz.rdos.gov.pl) wpisując w tytule „Oferta na zakup tokenów (WIS.261.31.2023.AA)”.
2. Zamawiający informuje, że w sytuacji kiedy dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu są niekompletne lub zawierają błędy, może wezwać wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Brak odpowiedzi na wezwanie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

#### IX. Inne

1. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z przyjętym kryterium.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnienie warunków.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w szczególności z Wykonawcą, którego oferta jest najkorzystniejsza.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w przypadku, gdy cena oferowana brutto przekroczy kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

X. Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z zapytaniem ofertowym:

osoby uprawnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami:

p. Grzegorz Rybacki, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6028, adres email:  
[grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:grzegorz.rybacki@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

lub p. Andrzej Adamski, nr tel. 52 506 56 66 wew. 6011, adres email:  
[andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl](mailto:andrzej.adamski@bydgoszcz.rdos.gov.pl)

XI. Załączniki do zapytania ofertowego:

1. formularz ofertowy.
2. projekt umowy;

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
W BYDGOSZCZY

*Szymon Kosmański*

(podpis)