

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca obsługa graficzna na potrzeby materiałów promocyjnych dla Departamentu Funduszy Europejskich w Ministerstwie Aktywów Państwowych. Zamawiane projekty graficzne będą wykorzystywane na rzecz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020 (POIiŚ 2014-2020). Przedmiot zamówienia będzie finansowany ze środków Funduszu Spójności w ramach Pomocy technicznej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, zgodnie z pkt 2.2 załącznika XII rozporządzenia 1303/2013.

Kody CPV:

79822500-7 – usługi projektów graficznych

I. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest codzienna, bieżąca obsługa graficzna.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie w szczególności do:
 - 1) Przygotowania projektów graficznych¹ do materiałów informacyjno-promocyjnych POIiŚ;
 - 2) Opracowania grafik na potrzeby prowadzenia kont społecznościowych t.j. Twitter, Facebook oraz strony internetowej Zamawiającego;
 - 3) Przygotowania projektów zaproszeń, agend i innych materiałów graficznych (np. identyfikatory, tablice konferencyjne, teczki konferencyjne, notesy itp.) na potrzeby konferencji i innych spotkań organizowanych przez DFE MAP;
 - 4) Przygotowania infografik tematycznych;
 - 5) Przygotowania slajdów do prezentacji;

¹ Projekt graficzny musi nawiązywać do Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020- sektor energetyka. Jest to program współfinansujący projekty w zakresie sektora energetycznego, przede wszystkim w obszarach efektywności energetycznej, bezpieczeństwa energetycznego oraz odnawialnych źródeł energii. Głównym celem POIiŚ jest wspieranie gospodarki opartej na czystej i efektywnej energii, przyjaznej środowisku i bardziej konkurencyjnej.

- 6) Przygotowania banerów na stronę internetową;
 - 7) Przygotowania projektów wraz z wizualizacją materiałów promocyjnych t.j. kalendarze na rok 2021, teczki, notesy;
 - 8) Przeglądu, ujednoczenia, aktualizacji materiałów informacyjnych i grafik opracowanych w DFE MAP na potrzeby wewnętrzne oraz zewnętrzne pod kątem graficznym.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie innowacyjne propozycje zaproponowane przez Wykonawcę, wpływające na atrakcyjność projektów graficznych.
 4. Na wszystkich materiałach / projektach graficznych powinny być zamieszczone logotypy: FE IiŚ, UE EFSiI oraz Ministerstwa Aktywów Państwowych. Zasady umieszczania informacji o współfinansowaniu oraz logotypy dostępne są na stronie: <http://www.pois.gov.pl/strony/o-programie/promocja/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/#Logotypy%20do%20pobrania>).

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres od dnia zawarcia Umowy do 11 grudnia 2020 r. lub do momentu wyczerpania maksymalnej kwoty wskazanej w umowie (maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy), w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Zamawiający usługi graficzne będzie zlecał w dwóch trybach:
 - 1) Usługi graficzne w trybie standardowym – termin wykonania nie dłuższy niż 36 h po stronie Wykonawcy, od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia,
 - 2) Usługi graficzne w trybie pilnym – termin wykonania nie dłuższy niż 12 h po stronie Wykonawcy, od chwili otrzymania i przyjęcia zlecenia.
3. Terminy realizacji zamówienia mogą zostać zmienione w drodze pisemnych lub elektronicznych ustaleń pomiędzy Stronami.
4. Zamawiający przewiduje² w ramach Przedmiotu zamówienia realizację:
 - 1) Usług graficznych w trybie standardowym – do 180 godzin zegarowych,
 - 2) Usług graficznych w trybie pilnym – do 60 godzin zegarowych.

² Zamawiający podał maksymalną liczbę przewidzianych godzin do realizacji zamówienia

5. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie następowała etapami, sukcesywnie, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego na podstawie zleceń.
6. Każdorazowe zlecenie wykonania przedmiotu zamówienia (projektu graficznego) Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy drogą elektroniczną.
7. Każdorazowo Zamawiający w terminie 24 h od otrzymania przedmiotu zamówienia ma prawo zgłoszenia uwag w tym braków ilościowych i niezgodności. Wykonawca zobowiązany jest, bez dodatkowego wynagrodzenia do usunięcia wad, w terminie nie dłuższym niż 24 h od otrzymania zgłoszenia Zamawiającego.
8. Tylko po akceptacji projektu przez Zamawiającego, wyrażonej podpisaniem protokołu odbioru, projekty będą podlegały rozliczeniu. Tryb rozliczenia: faktury comiesięczne po podpisaniu protokołu obioru za prace wykonane w danym miesiącu.
9. Zamawiający oczekuje, że nad wszystkimi projektami, o których mowa wyżej będzie pracował ten sam zespół osób, aby dochowana została spójność estetyczna i jakość.
10. Wykonawca przeniesie bezterminowo wszelkie prawa autorskie i majątkowe na Zamawiającego oraz przekaże pliki produkcyjne oraz wersje edytowalne materiałów/projektów.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni następujące warunki:

1. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże posiadanie doświadczenia w przygotowaniu projektów graficznych: materiałów informacyjnych (ulotki, broszury, biuletyny), materiałów konferencyjnych (plakaty, zaproszenia, slajdy prezentacji), materiałów edukacyjnych (książki, katalogi, publikacje, materiały promocyjne), grafik do mediów społecznościowych i na stronę internetową, infografik i kalendarzy (dopuszczalne jest wskazanie stron internetowych z portfolio wraz z rekomendacjami od wcześniejszych, przynajmniej dwóch zleceniodawców). Wykonawcy, którzy nie spełnią tego warunku, nie będą brani pod uwagę przy ocenie ofert.

2. Wykonawca złoży wypełniony „Formularz Ofertowy” stanowiący *Załącznik nr 2* do SOPZ, z podaniem jednostkowej kwoty netto i brutto wraz z obowiązującymi stawkami VAT, podpisany i opieczętowny przez Oferenta.
3. Wykonawca dostarczy w formie pliku lub linku najlepszą jego zdaniem pracę graficzną³ ze swojego portfolio, obrazującą możliwości w realizacji zamówienia. Dodatkowo do ww. pracy Oferent musi dołączyć oświadczenie, iż dostarczona przezeń praca jest jego oryginalną kreacją wolną od wad prawnych i roszczeń osób trzecich. Przekazana praca graficzna zostanie poddana ocenie w kryterium *portfolio*.

IV. Kryterium oceny ofert:

Oferty zostaną ocenione przez zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Waga	Punktacja
Cena	40%	40 pkt
Portfolio	50%	50 pkt
Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych	10%	10 pkt
Razem	100%	100 pkt

1. Kryterium *Ceny* – W kryterium (Kc) najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$Kc = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ofert podlegających ocenie}}{\text{cena ocenianej oferty}} * 40$$

Kc - wartość punktowa ocenianej oferty

2. Kryterium *Portfolio* (Kp)- Zamawiający oceni to kryterium w oparciu o dołączony do oferty portfolio zawierające jedną koncepcję graficzną / pracę graficzną wraz z opisem. Maksymalna

³ Koncepcja graficzna / projekt graficzny może dotyczyć dowolnej tematyki / branży.

liczba punktów, jaką może uzyskać przedstawiona koncepcja graficzna / projekt graficzny po uwzględnieniu wagi kryterium wynosi – 50 punktów (1 punkt – 1%).

Skala punktowa przy ocenie kryterium *Portfolio*:

0 – całkowicie nie spełnia,

5% maksymalnej liczby punktów jaką można uzyskać – nie dość spełnia,

10% maksymalnej liczby punktów jaką można uzyskać – spełnia w niewielkim stopniu,

50% maksymalnej liczby punktów jaką można uzyskać – spełnia w stopniu średnim,

75% maksymalnej liczby punktów jaką można uzyskać – spełnia w stopniu dobrym,

100% maksymalnej liczby punktów jaką można uzyskać – spełnia w stopniu bardzo dobrym.

3. Kryterium - *Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych do realizacji zamówienia (Ks)* –

W tym kryterium (Ks) punkty zostaną przyznane odpowiednio:

5 punktów – za zadeklarowanie przez Wykonawcę zatrudnienia 1 osoby niepełnosprawnej w wymiarze co najmniej pół etatu na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

10 punktów – za zadeklarowanie przez Wykonawcę 2 osób niepełnosprawnych i więcej w wymiarze co najmniej pół etatu każda na podstawie umowy o pracę, zgodnie z ustawą Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.)

Maksymalnie w ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać 10 punktów.

W przypadku braku złożonej deklaracji dot. zatrudnienia osób niepełnosprawnych w formularzu ofertowym, Zamawiający nie przydzieli Wykonawcy punktów w tym kryterium.

Zamawiający rozumie przez **osobę niepełnosprawną** – osobę spełniającą przesłanki statusu niepełnosprawności określone ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 z późn. zm.) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zatrudnienie osoby niepełnosprawnej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca jest obowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby niepełnosprawnej.

Uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty zostaną zsumowane.

wg. Następującego wzoru $W = Kc + Kp + Ks$

Oceny będą zaokrąglane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w ww. kryteriach. W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans punktów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną.

V. Warunki wyboru Wykonawcy:

1. W przypadku złożenia niekompletnej oferty lub złożenia oferty po terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo jej odrzucenia, bez poinformowania Oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę.
3. Umowa zostanie sporządzona na podstawie wzoru umowy obowiązującej w Ministerstwie Aktywów Państwowych.
4. Niniejsza oferta nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówień bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez Oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.
6. Oferty należy przesyłać w formie elektronicznej na adres: agnieszka.napiorkowska@map.gov.pl w terminie **do końca dnia 17 stycznia 2020 r.**
7. Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 ze zm.) tj. z wyłączeniem przepisów tej ustawy.