

Wniosek nr: 139192/19 złożony dnia: 2019-10-30 13:19:08

Uwaga!!!
Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o szczegółowe zapoznanie się z Regulaminem Programu Infrastruktura kultury

Nie podpisany elektronicznie.

Uwaga!!!
Ocenie punktowej nie będą poddawane wnioski, które zostaną złożone bez wykorzystania systemu EBOI - błąd formalny (Wytyczne §8 ust. 1, pkt 2).

Uwaga – dokument ten nie jest Potwierdzeniem Złożenia Wniosku

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
00-071 Warszawa ul. Krakowskie Przedmieście 15/17

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

INFRASTRUKTURA KULTURY 2020

Numery identyfikacyjne wnioskodawcy

Dane są automatycznie importowane z konta EBOI wnioskodawcy

Nr NIP 5252101430

Nr REGON 000274068

Kod JST wg GUS¹

Miejscowość, data i termin naboru

Miejscowość Warszawa

Data 2019-10-30

Termin 2019-11-29

I. Nazwa Programu

Infrastruktura kultury

Uwaga!!!

Nazwa zadania służy do jego późniejszej identyfikacji i pojawia się we wszystkich dokumentach, aż do momentu rozliczenia zadania. Z tego względu powinna być ogólna, krótka i uniwersalna, możliwa do zastosowania bez względu na wysokość otrzymanej dotacji (nie należy podawać rodzaju i ilość, który wnioskodawca zamierze kupić, adresu nieruchomości gdzie będą przeprowadzone prace budowlane). W przypadku otrzymania dofinansowania wszelka zmiana nazwy własnej zadania musi uzyskać odrębną zgodę.

II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem

Departament Szkolnictwa Artystycznego i Edukacji Kulturalnej

III. Nazwa własna zadania

Prace modernizacyjne i remontowe w budynku Muzeum wraz z zakupem wyposażenia do prowadzenia działalności statutowej

IV.1. Rodzaj zadania(określony w regulaminie danego Programu)

budowa, roboty budowlane, przebudowa, remont wraz z zakupem niezbędnych urządzeń budowlanych i wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej

IV.2. Tryb finansowania zadania²

Wnioskodawca może wybrać okres realizacji projektu

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-letnim (realizowane wyłącznie w roku 2020)
- b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim
- c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

Na każdy rok musi zostać przedstawiony osobny preliminarz, harmonogram oraz źródła finansowania zadania. W każdym roku trzeba także zapewnić wymagany wkład własny.

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.

2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, których regulaminy dopuszczają finansowanie w takim trybie.

V. Informacje o wnioskodawcy

V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Muzeum Kultury

V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

1

Imię	Maciej	Nazwisko	Opilowski
Numer telefonu	225515794	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl
Numer faksu	22 826 14 70		

V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

Imię	Maciej	Nazwisko	Opilowski
Numer telefonu	225515794	Stanowisko	koordynator
Numer tel. kom.		Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl
Numer faksu	22 826 14 70		

Na adres e-mail osoby odpowiedzialnej za kontakt z Instytucją Zarządzającą będą przesyłane wszystkie informacje w sprawach związanych z przedmiotowym wnioskiem

V.4. Adres wnioskodawcy

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	00-071	Gmina	Warszawa
Miejowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22 826 14 70
Numer telefonu	225515794		
Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl		

V.5. Adres korespondencyjny

Ulica	Krakowskie Przedmieście	Numer lokalu	
Numer domu	15/17	Poczta	Warszawa
Kod pocztowy	55-523	Gmina	Warszawa
Miejowość	Warszawa	Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa	Numer faksu	22 826 14 70
Numer telefonu	225515794		
Adres e-mail	mopilowski@mkidn.gov.pl		

V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

Nazwa banku	Bank Kulturalny
Numer rachunku	11 1111 1111 1111 1111 1111 1111

V.7. Forma organizacyjno – prawna

Samorządowa instytucja kultury

V.7a. Rodzaj podmiotu

muzeum

V.7b. Dane właściwego rejestru

Organizator instytucji kultury

Nr księgi rejestrowej instytucji kultury

V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

--nie dotyczy--

V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

Rozdział

Dział

V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

VI.1. Syntetyczny opis zadania

1. Krótka, rzeczowa, ogólna informacja dotycząca przedmiotu projektu
 - jaki jest zakres rzeczowy przeprowadzonych prac budowlanych;
 - jaki jest przewidywany zakres planowanych zakupów;
 - jaki jest rodzaj planowej dokumentacji technicznej
2. Istotne informacje, które powinny zostać przedstawione przez wnioskodawcę:
 - czy projekt dotyczy realizacji kolejnego etapu inwestycji;
 - czy inwestycja dotyczy nieruchomości w zły stanie technicznych;
 - czy zakup wyposażenia spowodowany jest koniecznością jego czy też zużyciem już posiadanego;
 - czy wykonanie dokumentacji technicznej pozwoli na realizację przez wnioskodawcę inwestycji budowlanej.

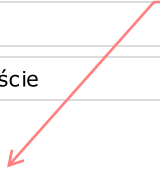
VI.2. Szczegółowy opis zadania

A. Informacje ogólne

A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

A.2. Miejsce realizacji

1	Miejscowość	<input type="text" value="Warszawa"/>		<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Termin realizacji zadania powinien być zgodny z terminami w pkt. VII.5.</div>
	Ulica	<input type="text" value="ul. Krakowskie Przedmieście"/>		
	Numer budynku	<input type="text" value="15/17"/>		
	Termin od	<input type="text" value="2020-01-01"/>		
	Termin do	<input type="text" value="2022-12-31"/>		

A.3. Zasięg zadania

--nie dotyczy--

A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

--nie dotyczy--

A.5. Partnerzy medialni

--nie dotyczy--

A.6. Adres internetowy (strona www)

B. Opis zadania, w tym

B.1. Cele zadania (uzasadnienie planowanych działań)

Merytoryczny opis uzasadniający konieczność przeprowadzenie planowego zadania.

B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań)

Należy rozwinąć opis z pkt. VI.1 poprzez dodanie szczegółowych informacji o elementach składowych zadania. W przypadku składania wniosku na zadanie nr 1 (dotyczącego wykonanie szeroko rozumianych prac budowlanych) należy wskazać konkretne prace oraz ich zakres. W przypadku składania wniosku na zadanie nr 2 (dotyczącego zakupu wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej) należy wskazać jaki rodzaj sprzętu oraz jaka jego ilość zakupiona zostanie zakupiona. Należy również określić czy zakup dotyczy pojedynczych sztuk czy też zestawów/systemów (np. zestawy komputerowe/systemy oświetleniowe). W przypadku tych drugich prosimy o podanie z czego dany zestaw/system się składa. W przypadku zadania nr 3 (dotyczącego wykonanie dokumentacji technicznej) należy pamiętać, że w przypadku nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków część dokumentacji jest kosztem niekwalifikowanym.

B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

--nie dotyczy--

B.4. Recenzje wydawnicze

--nie dotyczy--

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Należy przedstawić znaczenie projektu dla poszczególnych grup odbiorców.

B.6. Sposób promocji zadania

--nie dotyczy--

B.7. Informacje dodatkowe

Należy umieścić wszystkie ważne i istotne z punktu widzenia wnioskodawcy

B.8. Czy inwestycja dotyczy nieruchomości, która jest zabytkiem wpisanym do rejestru wojewódzkiego konserwatora zabytków

- Tak
- Nie

W przypadku prowadzenie prac budowlanych w nieruchomości wpisanej do rejestru prosimy zapoznać się ze spisem prac, które nie są dofinansowane w ramach programu Infrastruktura kultury

B.9. Informacja na temat wykluczenia informacji o dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

Należy umieścić wszelkie działania zawarte w zadaniu, które mają na celu zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

VII.1. Źródła finansowania zadania

2020

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	700 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴ --brak--		
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak--		
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych --brak--		
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00

Jeżeli kwota wnioskowana niezgodna z regulaminowym limitem system nie pozwoli na złożenie wniosku

3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)		500 000,00	71.43
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:		200 000,00	28.57
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--		
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
	Lp.	Kto	PLN
	1	Miasto Stołeczne Warszawa	200 000,00
			28.57
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem		700 000,00	100.00

Relacje procentowe muszą być zgodne z Regulaminem

2021

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	400 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	100 000,00	25.00
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--	
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
	Lp.	Kto
	1	Fundacja "Wsparcie"
		100 000,00
		25.00
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	300 000,00	75.00
4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--	
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--	
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)	--brak--	
g) Środki z programów europejskich	--brak--	
5. Środki z sektora finansów publicznych razem	300 000,00	75.00

2022

Źródło	Kwota	Procent całość zadania
Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania ³	475 000,00	
1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:	0,00	0.00
a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	--brak--	
b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych	--brak--	
2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania	0,00	0.00
3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)	350 000,00	73.68

4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:		125 000,00	26.32
d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych ⁴	Lp.	Kto	PLN %
	1	Środki własne Muzeum	125 000,00 26.32
e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego	--brak--		
f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KIDN)	--brak--		
g) Środki z programów europejskich	--brak--		
5. Środki z sektora finansów publicznych razem		475 000,00	100.00

VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

--nie dotyczy--

VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania	1 575 000,00 PLN	
Suma środków z sektora finansów publicznych	1 475 000,00 PLN	93.65 %
Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra	1 150 000,00 PLN	

VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

2020

Wskazane prace zawarte są we wskaźniku "Prace zmniejszające koszty funkcjonowania obiektu"

Załącznik Wykaz kosztów kwalifikowanych

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Zakup oraz wymiana stolarki okiennej	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	Zakup oraz wymiana drzwi	60 000,00	0,00	60 000,00	0,00	0,00	
3	Koszty postępowanie przetargowego	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	Nadzór inwestorski	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	
5	Prace budowlane w zakresie wyburzenia ścian działowych	140 000,00	0,00	140 000,00	0,00	0,00	
6	Wykonanie posadzki przeciwpożarowej	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
7	Remont pokrycie dachowego wraz z wymianą rynien	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
8	Wykonanie termomodernizacji elewacji budynku	180 000,00	180 000,00	0,00	0,00	0,00	
	RAZEM	700 000,00	500 000,00	200 000,00	0,00	0,00	
	Wydatki bieżące	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00	
	Wydatki inwestycyjne⁵	600 000,00	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00	

Prace remontowe powinny zostać zakwalifikowane jak wydatki bieżące

Wskazana pozycja dotyczy wskaźnika "Prace związane ze zwiększeniem powierzchni użytkowej obiektu"

2021

Wskazana pozycja dotyczy wskaźnika "Prace adaptacyjne dostosowujące obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych"

Wskazana praca dotyczy wskaźnika "Prace poprawiające stan techniczny budynku"

Wskazana praca dotyczy wskaźnika "Prace zwiększające bezpieczeństwo obiektu"

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Zakup oraz montaż windy dla osób niepełnosprawnych	80 000,00	80 000,00	0,00	0,00	0,00	
2	Wykonanie instalacji odgromowej	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	
3	Wykonanie klimatyzacji mechanicznej w budynku	110 000,00	110 000,00	0,00	0,00	0,00	

4	Zakup zestawu projekcyjnego (rzutnik, ekran, uchwyt do ekranu)	40 000,00	0,00	0,00	40 000,00	0,00
5	Zakup oraz montaż sprzętu oświetleniowego (oprawy, szyny, lampy) - 10 zestawów	100 000,00	100 000,00	0,00	0,00	0,00
6	Nadzór inwestorski	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00
RAZEM		400 000,00	300 000,00	0,00	100 000,00	0,00
Wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Wydatki inwestycyjne⁵		400 000,00	300 000,00	0,00	100 000,00	0,00

2022

Lp.	Nazwa kosztu	Koszt ogółem PLN	Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN				Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania
			Wnioskowana dotacja MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych		
1	Modernizacja ciągów komunikacyjnych	175 000,00	120 000,00	55 000,00		0,00	
2	Zakup sprzętu komputerowego (jednostka centralna, monitor, klawiatura, myszka)n - 10 zestawów	100 000,00	100 000,00	0,00		0,00	
3	Zakup laptopów - 3 sztuki	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	
4	Zakup zestawu mebli biurowych (krzesła, biurka pod komputery, szafki) - 1 zestaw	12 000,00	12 000,00		0,00	0,00	
5	Zakup oprogramowania biurowego - 1 zestaw	11 000,00	11 000,00		0,00	0,00	
6	Zakup oraz montaż monitoringu	50 000,00	50 000,00	0,00		0,00	
7	Wykonanie projektu aranżacji wnętrz	60 000,00	0,00	60 000,00		0,00	
8	Zakup aparatu cyfrowego wraz z akcesoriami (baterie, futerały) - 1 zestaw	20 000,00	20 000,00	0,00		0,00	
9	Zakup sprzętu biurowego (drukarki, skaner, niszcarki do dokumentów) - 1 zestaw	17 000,00	7 000,00	10 000,00	0,00	0,00	
RAZEM		475 000,00	350 000,00	125 000,00	0,00	0,00	
Wydatki bieżące		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Wydatki inwestycyjne⁵		475 000,00	350 000,00	125 000,00	0,00	0,00	

VII.5. Harmonogram realizacji zadania⁶

2020

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷		2020-01-01	
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2020-01-01	2020-04-30	Wstępne rozeznanie rynku, przeprowadzenie akcji promocyjnej zadania
2	2020-05-01	2020-05-13	Przeprowadzenie postępowania przetargowego
3	2020-05-14	2020-05-31	Wykonanie prac rozbiórkowych w budynku
4	2020-06-01	2020-06-30	Przeprowadzenie remontu pokrycia dachowego wraz z wymianą rynien
5	2020-07-01	2020-07-31	Prace budowlane związane z wykonaniem posadzki przeciwpożarowej
6	2020-08-01	2020-08-31	Wykonanie termomodernizacji elewacji budynku
Dzień zakończenia zadania ⁸		2020-08-31	

2021

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷ 2021-01-13			
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2021-01-13	2021-02-28	Zakup oraz montaż windy dla niepełnosprawnych
2	2021-03-01	2021-03-31	Wykonanie klimatyzacji mechanicznej w budynku Muzeum
3	2021-04-01	2021-04-30	Zakup oraz montaż zestawu projekcyjnego
4	2021-05-01	2021-05-31	Dostarczenie oraz montaż zestawów oświetleniowych
5	2021-06-01	2021-06-30	Odbiór prac budowlanych
Dzień zakończenia zadania ⁸ 2021-06-30			

2022

Dzień rozpoczęcia zadania ⁷ 2022-06-01			
Lp.	Termin od	Termin do	Działanie
1	2022-06-01	2022-06-06	Zamówienie oraz wykonanie projektu aranżacji wnętrz
2	2022-07-01	2022-07-31	Zakup oraz dostarczenie zestawów komputerowych oraz oprogramowania
3	2022-08-01	2022-08-17	Zakup i montaż monitoringu
4	2022-08-18	2022-09-09	Modernizacja ciągów komunikacyjnych
5	2022-09-10	2022-10-31	Zakup sprzętu biurowego
6	2022-11-01	2022-11-18	Zakup mebli biurowych
7	2022-11-19	2022-11-30	Zakup aparatu cyfrowego wraz z akcesoriami
8	2022-12-01	2022-12-31	Odbiór prac budowlanych
Dzień zakończenia zadania ⁸ 2022-12-31			

VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej regulaminowego limitu

- Tak
 Nie

Wnioskodawca, który ubiega się o zgodę Ministra na podniesienie maksymalnego udziału dofinansowania w budżecie zadania, zobowiązany jest do umieszczenia we wniosku stosownej informacji wraz z uzasadnieniem - jego brak spowoduje odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych

- Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy
- Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diety, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.
- Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
- Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
- Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
- Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych Programów Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego?

- Tak
 Nie

Lp.	Nazwa zadania	Program	Wnioskowana kwota dofinansowania
1	Modernizacja wystawy stałej Muzeum Kultury w Warszawie	Wspieranie działań muzealnych	80 000,00

IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania ze środków pozostających w dyspozycji ministra w roku (2019)

Lp.	Data umowy / porozumienia	Numer umowy / porozumienia	Nazwa zadania	Kwota przyznanej dotacji
1	2019-10-01	04587/18/DEK	Zakup wyposażenia dla Muzeum	100 000,00

X. Załączniki

L.p.	Nazwa pliku	Wielkość
------	-------------	----------

X.1. Obowiązkowe załączniki

Nr załącznika	Nazwa załącznika (zgodna z regulaminem programu)
1	Nie dotyczy

UWAGA!!!!
Na etapie naboru
nie przesyłamy
żadnych
załączników



**WYKAZ WSKAŹNIKÓW
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

Wskaźniki

Realizowany projekt adresowany jest szczególnie do następujących grup odbiorców	2020	2021	2022
dzieci w wieku 0-6 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dzieci w wieku 7-12 lat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
młodzież (13-18 lat)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dorośli	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoby starsze	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
osoby niepełnosprawne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
szeroka grupa odbiorców	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

	Liczba ogółem		
	2020	2021	2022
Użytkowane obiekty	1	1	1
Obiekty remontowane/adaptowane/przebudowywane	3	3	3
Pomieszczenia remontowane/adaptowane/przebudowywane (w tym ciągi komunikacyjne)	10	10	10

I. Zadania dotyczące budowy, realizacji robót budowlanych, remontu, przebudowy i rozbudowy obiektów kultury

1. Prace związane ze zwiększeniem powierzchni użytkowej obiektu	2020	2021	2022
budowa nowego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dobudowa, nadbudowa do istniejącego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
przebudowa pomieszczeń/obiektu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adaptacja piwnic, poddasza lub innych pomieszczeń	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
adaptacja dodatkowego obiektu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Prace zmniejszające koszt utrzymania obiektu	2020	2021	2022
termomodernizacja, w tym również elewacja budynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana/remont pokrycia dachu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana okien/drzwi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
wymiana modernizacja instalacji c.o., gazowej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne prace	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Prace poprawiające stan techniczny obiektu	2020	2021	2022
osuszanie obiektu, izolacja przeciwwilgociowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
elewacja budynku	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
remont pomieszczeń (np.: malowanie ścian, glazura, terakota, prace wykończeniowe, wymiana urządzeń sanitarnych)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
wymiana/modernizacja instalacji wewnętrznych (instalacji elektrycznych, wodno-kanalizacyjnych, wentylacyjnych, kanalizacyjnych)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
zagospodarowanie terenu (np.: chodniki, miejsca parkingowe, ogrodzenia, bramy)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Prace poprawiające bezpieczeństwo obiektu	2020	2021	2022
systemy zabezpieczeń przeciwpożarowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
instalacja odgromowa	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
monitoring	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
system alarmowy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Prace adaptacyjne dostosowujące obiekt do potrzeb osób niepełnosprawnych	2020	2021	2022
montaż windy	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja toalet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
modernizacja ciągów komunikacyjnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
platforma, schodolaz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

II. Zadania dotyczące zakupu wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej

1. Zakup wyposażenia na potrzeby działalności kulturalnej	Liczba ogółem					
	w sztuk. 2020	w zestaw. 2020	w sztuk. 2021	w zestaw. 2021	w sztuk. 2022	w zestaw. 2022
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="10"/>
meble (w tym meble specjalistyczne)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
instrumenty muzyczne i akcesoria	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
wyposażenie multimedialne (w tym sprzęt audio-wizualny, projekcyjny, fotograficzny, tablice interaktywne, audio przewodniki, itp.)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>
wyposażenie nagłośnieniowo-oświetleniowe	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text"/>
wyposażenie wystawiennicze	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
wyposażenie sceniczne	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
specjalistyczne wyposażenie pracowni/warsztatów	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
specjalistyczne wyposażenie dla osób niepełnosprawnych	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
środki transportu (w tym przyczepy)	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZEM	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="11"/>

2. Zakup wyposażenia mający na celu usprawnienie obsługi biurowej	Liczba ogółem					
	w sztuk. 2020	w zestaw. 2020	w sztuk. 2021	w zestaw. 2021	w sztuk. 2022	w zestaw. 2022
wyposażenie komputerowe (w tym akcesoria komputerowe, oprogramowanie) do obsługi biurowo-administracyjnej	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
meble biurowe	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
sprzęt biurowy	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RAZEM	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>

III. Zadania dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej na potrzeby działalności kulturalnej

Zadania dotyczące przygotowania dokumentacji technicznej na potrzeby działalności kulturalnej	2020	2021	2022
dokumentacja architektoniczno-budowlana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
dokumentacja branżowa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
projekt aranżacji wnętrz	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
studium wykonalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
analizy oddziaływania na środowisko	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
inne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

Miejscowość, data

Miejscowość
Data

Uwaga!!!
Wniosek wzorcowy zawiera jedynie przykładowy sposób wypełnienia informacji dotyczącej pomocy publicznej. Przed zaznaczeniem prosimy o zapoznanie się z informacjami w zakresie pomocy publicznej

I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?¹

- Tak
 Nie

I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?²

- Tak
 Nie

I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?³

- Tak
 Nie

I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?⁴

- Tak
 Nie

I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielność finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?⁵

- Tak
 Nie

1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

Zapewnie rozdzielności finansowo-księgowej zadania jest obowiązkowe. Zaznaczenie odpowiedzi NIE wskazuje na niezgodność zadania z zakresem programu i może skutkować odrzuceniem wniosku lub anulowaniem przyznanego dofinansowania

Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

I. Nazwa Programu

Infrastruktura kultury

II. Nazwa zadania

Prace modernizacyjne i remontowe w budynku Muzeum wraz z zakupem wyposażenia do prowadzenia działalności statutowej

III. Nazwa wnioskodawcy

Muzeum Kultury

III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1989

III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

25

IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat¹

a)

Opis pierwszego/najważniejszego projektu organizowanego przez wnioskodawcę w okresie dwóch ostatnich lat.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego pod względem ważności projektu realizowanego przez wnioskodawcę w okresie dwóch lat.

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat¹

a)

Opis pierwszego/najważniejszego zadania inwestycyjnego z dziedziny kultury (w zakresie szeroko rozumianych prac budowlanych) realizowanego przez wnioskodawcę w okresie trzech ostatnich lat.

b)²

nie dotyczy

Opis drugiego zadania inwestycyjnego z dziedziny kultury (w zakresie szeroko rozumianych prac budowlanych) realizowanego przez wnioskodawcę w okresie trzech ostatnich lat.

1. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania

Opis najważniejszych działań wnioskodawcy (projekty kulturalne i inwestycyjne), które są planowane w kolejnych latach.
Ważne jest umieszczenie przedmiotowego projektu w kontekście aktualnej oraz przyszłej działalności wnioskodawcy.