

Regulamin naboru nr FAMI.02.01-IZ.00-005/24

# Kto może składać wnioski

1. Nabór projektów odbywa się w procedurze naboru otwartego, do którego mogą przystąpić podmioty działające na podstawie:

* ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
* ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach;
* ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach;
* z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
* ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej;
* ustawy z dnia 13 maja 1994 r. o stosunku Państwa do Kościoła Ewangelicko-Augsburskiego w Rzeczypospolitej Polskiej;
* ustawy z dnia 4 lipca 1991 r. o stosunku Państwa do Polskiego Autokefalicznego Kościoła Prawosławnego;
* ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych;
* ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich.

1. Do naboru mogą przystąpić również organizacje międzynarodowe.

# Ramy czasowe

**Okres realizacji projektu** nie może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku i przekroczyć **30 czerwca 2029 r.** oraz musi wynosić **minimum 24 miesiące**.

Termin kwalifikowalności wydatków to **20.08.2029** r.

Działania są kwalifikowalne od dnia złożenia wniosku, jednak dopiero podpisanie umowy finansowej gwarantuje przyznanie dofinansowania.

# Finanse

Budżet naboru wynosi: **60 mln PLN**.

Minimalna wartość projektu musi wynosić **1 mln zł**, zaś maksymalna **6 mln zł**.

Poziom dofinansowania to: **90%.** Zgodnie z załącznikiem IV do Rozporządzenia

Parlamentu Europejskiego i Rady nr (UE) 2021/1147 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającego Fundusz Azylu, Migracji i Integracji, o zwiększone dofinansowanie w wysokości do 90% wartości projektu mogą ubiegać się m.in. ww. rodzaje organizacji społeczeństwa obywatelskiego, w tym organizacje uchodźców i organizacje prowadzone przez migrantów.

Pozostałe podmioty (organizacje międzynarodowe) mogą ubiegać się o dofinansowanie w wysokości **do 75%** wartości projektu.

Poziom dofinansowania projektu zależny jest od rodzaju (zgodnie z ww. podziałem) wnioskodawcy i obejmuje projekt jako całość (łącznie z częściami powierzonymi partnerom).

# Partnerstwo

Projekty mogą być przygotowane i realizowane **w partnerstwie z innymi podmiotami**. Wyłaniając partnerów do realizacji projektu konieczne jest zastosowanie się do niżej wskazanych wytycznych:

1. partnerem może zostać dowolny podmiot publiczny lub prywatny (z wyłączeniem osób fizycznych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), zarówno podmiot mający osobowość prawną jak i jej nieposiadający;
2. wnioskodawca może zawrzeć partnerstwo z jednym lub wieloma podmiotami;
3. w przypadku składania propozycji projektu w partnerstwie liderem jest wnioskodawca, który składa wniosek, jest odpowiedzialny za koordynację działań w projekcie, prowadzenie rozliczeń finansowych i sprawozdawczość;
4. ta sama organizacja może być liderem tylko w jednym projekcie, natomiast nie ma ograniczeń co do liczby projektów, w których może być ona partnerem;
5. partner powinien posiadać zasoby, którymi nie dysponuje wnioskodawca, bądź też powinny one uzupełniać zasoby wnioskodawcy;
6. partner nie musi pokrywać wkładu własnego w projekcie, może wnieść do projektu zasoby inne niż finansowe: ludzkie, organizacyjne, techniczne (nie chodzi tu o wkłady rzeczowe do projektu jako formę finansowania - takie wkłady nie są kwalifikowalne), zależy to jednak od tego, w jaki sposób wnioskodawca i partner porozumieją się co do współpracy; środki na wkład własny mogą być pozyskiwane z innych źródeł np. finansowania lokalnego, ale nie z europejskich funduszy na takie same cele.

# Zakres naboru

**Działania proponowane we wniosku muszą być zgodne z zakresem niniejszego naboru:** nie należy brać pod uwagę wszelkich możliwych działań kwalifikowalnych w ramach całego Funduszu, a wyłącznie te, które określone są zakresem obecnego naboru (patrz niżej). Zaproponowanie działań, które nie są objęte aktualnym naborem, spowoduje ich usunięcie z wniosku oraz obniżenie punktacji podczas oceny.

Planowane działania muszą brać pod uwagę kierunek wskazany w dokumencie **„Odzyskać kontrolę. Zapewnić bezpieczeństwo” Kompleksowa i odpowiedzialna strategia migracyjna Polski na lata 2025 – 2030** w taki sposób, aby prowadziły do efektywnej integracji w dwóch wymiarach:

* **w stosunku do cudzoziemców** – działania prowadzące do włączania cudzoziemców do społeczeństwa w celu pełnego wykorzystania ich potencjału, wspierające komunikację w języku polskim, przestrzeganie przepisów, norm i zasad obowiązujących w Polsce, aktywne uczestnictwo w życiu społecznym lokalnych wspólnot oraz utrzymywanie bliskich relacji z członkami polskiego społeczeństwa

oraz

* **w stosunku do społeczeństwa obywatelskiego** – działania powinny mieć walor edukacyjny, pozwalający lepiej rozumieć proces włączania cudzoziemców do społeczeństwa polskiego oraz zapobiegający przejawom rasizmu i ksenofobii.

# Grupa docelowa

Grupą docelową są wszyscy obywatele państw trzecich (dalej: OPT) przebywający legalnie na terytorium RP, z wyjątkiem osób przebywających w ośrodkach otwartych Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz osób w procedurze powrotowej przebywających w ośrodkach strzeżonych Straży Granicznej.

# Działania kwalifikowalne

1. **Język polski –** kursy języka polskiego na różnych poziomach;
2. **Przepisy, normy i zasady -** kursy obywatelskie; punkty informacyjno-doradcze zapewniające konsultacje, w tym z zakresu załatwiania spraw administracyjnych i doradztwa prawnego, legalnego pobytu, spraw rodzinnych i meldunkowych, dostępu do opieki zdrowotnej, nauki, wynajmu mieszkań, praw pracowniczych i zatrudnienia;
3. **Edukacja -** działania wspierające integrację dzieci OPT w szkołach i przedszkolach skierowane do tych społeczności, także w formie zatrudnienia asystenta kulturowego; organizacja wydarzeń dla dzieci mających na celu integrację ze społeczeństwem polskim, w tym z zakresu historii państwa polskiego; prowadzenie zajęć wyrównawczych dla dzieci, wsparcie psychologiczne, wsparcie dla szkół i nauczycieli;
4. **Rynek pracy -** doradztwo zawodowe i w zakresie przedsiębiorczości dla OPT celem wykorzystania ich potencjału; szkolenia niezawodowe zwiększające szanse na rynku pracy; wsparcie w zakresie uznawalności dyplomów i kwalifikacji zdobytych w krajach pochodzenia; tłumaczenia pisemne, np. dokumentów urzędowych, świadectw pracy, dyplomów;
5. **Społeczności lokalne –** działania wprowadzające OPT w społeczeństwo przyjmujące i ułatwiające adaptację w nowym środowisku i integrację; kształcenie asystentów integracyjnych; wspieranie usamodzielniania się i samowystarczalności, wzmacnianie mechanizmów samopomocowych wśród OPT; działania kierowane do społeczeństwa przyjmującego oraz na rzecz dialogu międzykulturowego, zapobiegania dyskryminacji OPT; wspólne wydarzenia kulturalne, edukacyjne i sportowe, wolontariat, kampanie informacyjne;
6. **Administracja –** podnoszenie kompetencji pracowników administracji w celu dostosowania funkcjonowania urzędów do potrzeb obsługi cudzoziemców, dostępność infomacji w językach OPT, wspieranie zatrudnienia w administracji migrantów zamieszkujących w Polsce; wsparcie samorządów w tworzeniu Lokalnych Strategii Integracyjnych dotyczących obywateli państw trzecich.

**Planowane działania muszą uzupełniać inne projekty przyjęte do realizacji w ramach FAMI, z którymi można zapoznać się na stronie https://www.gov.pl/web/dfe-mswia/program-funduszu-azylu-migracji-i-integracji-2021-2027 .**

**W przypadku realizacji działań skierowanych do grup szczególnego traktowania wnioskodawca musi wyraźnie wskazać oraz wyjaśnić sposób dotarcia do tych grup.** Planowane działania powinny uwzględniać zwiększenie dostępności usług dla osób z ww. grup.

Wnioskodawcy realizujący działania na rzecz dzieci mają **obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich**, zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – *Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw*.

# Wskaźniki

W przypadku kursów językowych, zgodnie z Polskim Programem FAMI 2021 – 2027, wymagane jest **zaplanowanie realizacji wskaźnika** **rezultatu** *„R. 2. 8 Liczba uczestników kursów językowych, którzy po odbyciu kursu językowego poprawili stopień znajomości języka państwa przyjmującego o co najmniej jeden poziom według europejskiego systemu opisu kształcenia językowego lub według jego krajowego odpowiednika”.* Zatem wnioskodawca planując szkolenia w projekcie musi przewidzieć we wniosku realizację kursów językowych, które pozwalają uczestnikowi na podniesienie poziomu znajomości języka co najmniej o jeden poziom. W okresie realizacji projektu należy zaplanować wystarczający czas potrzebny na ewaluację/ocenę wyników osiągniętych przez uczestników kursu oraz ich zaraportowanie, szczególnie w odniesieniu do kursów realizowanych blisko daty zakończenia projektu.

W celu zapewnienia wysokiego i odpowiadającego potrzebom poziomu udzielanego wsparcia, należy w projektach wprowadzić **ciągłe badanie opinii uczestników** na temat dostarczanych usług. To badanie satysfakcji służące identyfikacji mocnych stron i obszarów wymagających poprawy jest elementem bezpośrednio związanym z realizacją działań, zatem zebranie informacji zwrotnych i ich analiza należy do czynności kwalifikowalnych w ramach kosztów bezpośrednich. Sposobem realizacji tego wymagania może być np. udostępnienie ankiety badającej satysfakcję on-line, które byłaby dostępna dla zainteresowanych klientów po zeskanowaniu kodu QR.

Zgodnie z Polskim Programem FAMI 2021 – 2027 wymagane jest **zaplanowanie realizacji wskaźnika** **rezultatu** *„R.2.9 Liczba uczestników, którzy uważają, że dane działanie miało korzystny wpływ na ich integrację”.* Raportowanie niniejszego wskaźnika dla danego uczestnika powinno mieć miejsce niezwłocznie po zakończeniu udzielania mu wsparcia w ramach projektu. Wnioskodawca musi zaplanować w projekcie czas potrzebny na ewaluację/ocenę wyników osiągniętych przez uczestników projektu oraz na ich zaraportowanie, szczególnie w odniesieniu do działań realizowanych blisko daty zakończenia projektu.

Poza wyżej wymienionymi wskaźnikami, należy wybrać również wszelkie inne wskaźniki obowiązkowe (produktu i rezultatu), które będą odpowiadać projektowi.

# Składanie wniosku

1. W naborze obowiązuje ściśle określona procedura otrzymania dofinansowania. Dokumentacja dla niniejszego naboru, w tym ogłoszenie o naborze wniosków, jest dostępna w systemie CST2021 pod adresem: https://wod.cst2021.gov.pl/. Wniosek należy złożyć przy użyciu WOD2021 – aplikacji online wspierającej proces wyboru projektów w ramach systemu CST2021.
2. Złożony wniosek podlega ocenie formalnej, a następnie merytorycznej. Oznacza to, że wniosek o dofinansowanie może zostać zakwalifikowany do oceny merytorycznej wyłącznie po pozytywnym przejściu przez etap oceny formalnej. W ocenie merytorycznej obowiązuje system punktowy oceny projektów. Dofinansowanie mogą otrzymać tylko te projekty, które spełnią kryteria: wymagane minimum to 65 pkt ze 100 pkt oraz w kategoriach B, C i D wniosek musi uzyskać min. 50% punktów możliwych do uzyskania w danej kategorii. Formularze oceny stanowią załącznik do regulaminu.
3. Przygotowując wniosek należy mieć na uwadze kryteria, którymi będą posługiwać się oceniający. Z metodyką oceny projektów można zapoznać się pod adresem: https://www.gov.pl/web/dfe-mswia/metodyka-wyboru-projektow.
4. Planowana data przekazania informacji o wynikach oceny wynosi maksimum sześć miesięcy od ostatecznego terminu złożenia kompletnych wniosków. Orientacyjna data podpisania umów o przyznanie dofinansowania wynosi maksimum trzy miesiące od daty poinformowania wnioskodawców, że zostali wybrani – marzec - czerwiec 2025 r.
5. Projekty, które zostaną zaakceptowane do realizacji w ramach FAMI:

* muszą być zgodnie z zapisami Polskiego Programu FAMI (adres: https://www.gov.pl/web/dfe-mswia/program-funduszu-azylu-migracji-i-integracji-2021-2027),
* muszą uwzględniać zapisy Podręcznika dla Beneficjenta (adres: https://copemswia.gov.pl/fundusze/fami/fami-2021-2027/podrecznik-dla-beneficjenta-fami-2021-2027/).

1. W przypadku pytań lub wątpliwości związanych z prawidłowym wypełnianiem wniosków aplikacyjnych, istnieje możliwość wysłania zapytania związanego z przedmiotowym naborem na adres poczty elektronicznej: fundusze.kontakt@mswia.gov.pl. Odpowiedzi będą przekazywane w terminie do 5 dni roboczych. Zestawienia pytań i odpowiedzi będą publikowane na stronie internetowej naboru.

# Załączniki:

1. Arkusz oceny formalnej
2. Arkusz oceny merytorycznej
3. Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z instrukcją wypełniania
4. Wzór umowy finansowej
5. Wzór odwołania od wyników oceny merytorycznej