

# Regulamin wyboru projektów

w ramach Programu Fundusze Europejskie

na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027

## Priorytet FENX.01 Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności

Działanie FENX.01.05.Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury

Typ FENX.01.05.3 Zwalczanie inwazyjnych gatunków obcych.

Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze: **30 000 000,00 PLN**

**Nr naboru: FENX.01.05-IW.01-006/24**

Rok: 2024

Data zaopiniowania Regulaminu przez IP: 17.04.2024 r.

## **Spis treści:**

§ 1. Podstawy prawne .....	3
§ 2. Słownik pojęć i skrótów .....	4
§ 3. Podstawowe informacje o naborze .....	5
§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze.....	7
§ 5. Zasady finansowania projektu.....	8
§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie .....	9
§ 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku .....	11
§ 8. Zasady oceny projektów.....	12
§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania .....	13
§ 10. Informacja o wyniku naboru.....	14
§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie.....	14
§ 12. Komunikacja z Wnioskodawcą .....	16
§ 13. Postanowienia końcowe .....	16
Załączniki:.....	17

## § 1. Podstawy prawne

1. Niniejszy Regulamin został przygotowany na podstawie:
  - 1) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079), zwanej dalej jako „**ustawa wdrożeniowa**”.
  - 2) Wytycznych Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczących wyboru projektów na lata 2021-2027.
  - 3) Systemu oceny i wyboru projektów w ramach programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 z dnia 30 marca 2023 r.
  - 4) Porozumienia w sprawie realizacji programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 w zakresie priorytetu I Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z Funduszu Spójności, priorytetu II Wsparcie sektorów energetyka i środowiska z EFRR oraz priorytetu VI Pomoc techniczna, zawartego pomiędzy Ministrem Klimatu i Środowiska a Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, z dnia 4 lipca 2023 r.
2. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami krajowymi:
  - 1) Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej C (2022) 7156 z dnia 6 października 2022 r., wraz z późn. zm., zwanym „**FENIKS**”;
  - 2) Szczegółowym Opiszem Priorytetów Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021 - 2027 zwanym „**SZOP**”;
  - 3) Umową Partnerstwa zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r., z późn. zm.;
  - 4) Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.);
  - 5) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności”;
  - 6) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, zwanymi dalej „wytycznymi równościowymi”;
  - 7) Wytycznymi Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącymi zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027;

- 8) Innymi odpowiednimi wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. Działanie realizowane jest w szczególności zgodnie z następującymi regulacjami unijnymi:
- 1) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz. Urz. UE L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.), zwanym **„rozporządzeniem nr 2021/1060”**;
  - 2) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60), zwanym **„rozporządzeniem nr 2021/1058”**.

## § 2. Słownik pojęć i skrótów

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

- 1) **adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku o dofinansowanie zapewniający skuteczną komunikację z IW;
- 2) **aplikacja WOD2021** – narzędzie informatyczne stanowiące element Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021 umożliwiające Wnioskodawcy złożenie wniosku o dofinansowanie w naborze przeprowadzanym w ramach działania (dostępna pod adresem: <https://wod.cst2021.gov.pl>);
- 3) **CST2021** – system teleinformatyczny wykorzystywany na potrzeby wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w perspektywie finansowej 2021-2027 o nazwie Centralny System Teleinformatyczny 2021 i skrócie **„CST2021”**;
- 4) **baza konkurencyjności** – internetową bazę ofert zawierającą ogłoszenia beneficjentów, dostępną pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>;
- 5) **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 6) **dni** – dni kalendarzowe;
- 7) **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;

- 8) **działanie** – działanie 1.5 Ochrona przyrody i rozwój zielonej infrastruktury, w ramach I priorytetu FEnIKS;
- 9) **IZ** – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy wdrożeniowej. W przypadku FEnIKS 2021-2027 funkcję IZ pełni Minister Funduszy i Polityki Regionalnej;
- 10) **IP** – Instytucja Pośrednicząca podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy wdrożeniowej. W przypadku I Priorytetu FEnIKS 2021-2027 funkcję IP pełni Minister Klimatu i Środowiska;
- 11) **IGO** – inwazyjny gatunek obcy;
- 12) **IW** – Instytucja Wdrażająca, podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy wdrożeniowej. W przypadku działania, którego dotyczy nabór, funkcję IW pełni Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej;
- 13) **KOP** – Komisja Oceny Projektów, komisja, o której mowa w art. 53 ustawy wdrożeniowej, tj. komisja, która dokonuje oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów uczestniczących w naborze. W skład KOP wchodzi pracownicy IW;
- 14) **kryteria wyboru projektów** – określone w § 8 ust. 3;
- 15) **portal** – portal internetowy, o którym mowa w art. 2 pkt 19 ustawy wdrożeniowej, dostępny pod adresem [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl);
- 16) **postępowanie** – postępowanie w zakresie wyboru projektu obejmujące nabór i ocenę wniosku o dofinansowanie oraz rozstrzygnięcie w zakresie przyznania dofinansowania;
- 17) **projekt** – przedsięwzięcie, o którym mowa w art. 2 pkt 22 ustawy wdrożeniowej;
- 18) **strona internetowa IZ** – stronę internetową działającą pod adresem [www.feniks.gov.pl](http://www.feniks.gov.pl);
- 19) **strona internetowa IW** – strona internetowa <https://www.gov.pl/web/nfosigw/nabory-wnioskow4>;
- 20) **wniosek o dofinansowanie** – dokument, w którym zawarte są informacje o Wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i Wnioskodawcy; wzór wniosku o dofinansowanie stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu;
- 21) **Wnioskodawca** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 34 ustawy wdrożeniowej;
- 22) **umowa o dofinansowanie** - umowa o dofinansowanie projektu, o której mowa w art. 2 pkt 32 lit. a ustawy wdrożeniowej.

### § 3. Podstawowe informacje o naborze

1. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (ul. Konstruktorska 3A,02-673 Warszawa), pełniący rolę IW dla wyżej wskazanego działania, ogłasza

nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.

2. Celem postępowania w ramach działania jest wybór do dofinansowania projektów spełniających określone kryteria wyboru projektów, które dodatkowo uzyskały minimalną wymaganą liczbę punktów, do wyczerpania kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w Regulaminie, które przyczynią się do osiągnięcia:
  - 1) celu głównego FEnIKS: *Poprawa warunków rozwoju kraju poprzez budowę infrastruktury technicznej i społecznej zgodnie z założeniami zrównoważonego rozwoju oraz*
  - 2) celu I Priorytetu FEnIKS: *Bardziej przyjazna dla środowiska, niskoemisyjna i przechodząca w kierunku gospodarki zeroemisyjnej oraz odporna Europa dzięki promowaniu czystej i sprawiedliwej transformacji energetycznej, zielonych i niebieskich inwestycji, gospodarki o obiegu zamkniętym, łagodzenia zmian klimatu i przystosowania się do nich, zapobiegania ryzyku i zarządzania ryzykiem, oraz zrównoważonej mobilności miejskiej*
  - 3) celu działania 1.5. *Wzmacnianie ochrony i zachowania przyrody, różnorodności biologicznej oraz zielonej infrastruktury, w tym na obszarach miejskich, oraz ograniczanie wszelkich rodzajów zanieczyszczenia.*
3. Wybór projektów do dofinansowania następuje w sposób niekonkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej. Do naboru, który przewiduje niekonkurencyjny sposób wyboru projektów mogą zostać zgłoszone wyłącznie projekty uprzednio zidentyfikowane jako uprawnione do niekonkurencyjnego sposobu wyboru projektów. Decyzję w sprawie nadania takiego uprawnienia podejmuje IZ.
4. Nabór wniosków o dofinansowanie trwa **od 30.04.2024 r. (od godz. 10:00) do 28.06.2024 r. (do godz. 15:30).**

Termin naboru wniosków o dofinansowanie może zostać odpowiednio wydłużony w szczególności w przypadku:

- 1) zwiększenia kwoty przewidzianej na dofinansowanie w ramach naboru,
- 2) nieosiągnięcia w złożonych wnioskach, określonej w ust. 5, kwoty środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów,
- 3) zmiany kryteriów wyboru projektów w trakcie postępowania, o ile nie złożono jeszcze wniosku o dofinansowanie projektu,
- 4) problemów technicznych związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 uniemożliwiających prawidłowe złożenie wniosku o dofinansowanie,
- 5) okoliczności niezależnych od Wnioskodawców uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie w terminie.

5. Maksymalna kwota środków Funduszu Spójności przeznaczonych na dofinansowanie projektów w naborze wynosi **30 000 000,00 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych)**.
6. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach naboru może ulec zwiększeniu w trakcie trwania naboru, w trakcie oceny projektów, po zakończeniu oceny projektów, przy zachowaniu zasady równego traktowania Wnioskodawców.

#### **§ 4. Warunki uczestnictwa w naborze**

1. Dofinansowanie może zostać przyznane projektom dotyczącym zwalczania inwazyjnych gatunków obcych (dalej: IGO), służącym zahamowaniu presji na rodzime gatunki i siedliska. Wsparcie ograniczone będzie do działań wynikających z ustawy z 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych. Wspierane będą projekty kompleksowego zarządzania IGO, w tym aktualizujące wiedzę o tych gatunkach i sposobach ich eliminacji, kontroli lub izolacji, w szczególności gatunków należących do IGO stwarzających zagrożenie dla UE lub Polski oraz przedsięwzięcia wdrażające Plan działań dotyczący priorytetowych dróg przenoszenia IGO stwarzających zagrożenie dla UE lub Polski.
2. Do naboru może przystąpić następujący podmiot: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska.
3. W każdym przypadku we wniosku należy wskazać jednego beneficjenta środków. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027, w uzasadnionych przypadkach Wnioskodawca może wskazać inny podmiot, który:
  - 1) poniósł już wydatki kwalifikowalne - w takim przypadku Wnioskodawca dołącza do wniosku o dofinansowanie oświadczenie, w którym potwierdza, że wydatki poniesione przez ten podmiot spełniają warunki kwalifikowalności wydatków, dodatkowo należy wskazać we wniosku o dofinansowanie podmiot, który poniósł te wydatki oraz opisać strukturę własności majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu oraz sposób zapewnienia trwałości projektu;
  - 2) będzie ponosił wydatki kwalifikowane - w takim przypadku Wnioskodawca załącza porozumienie lub umowę zawartą z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym przepisów dotyczących zamówień publicznych, pomiędzy Wnioskodawcą a danym podmiotem, na podstawie, której staje się on podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych w przyszłości w ramach danego projektu.
4. Warunkiem uczestnictwa w naborze jest złożenie wniosku o dofinansowanie – wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu wraz z załącznikami – lista wymaganych załączników stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

5. Projekt i Wnioskodawca muszą spełniać kryteria wyboru projektów w działaniu, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący FENIKS, wskazane w załączniku nr 3 do Regulaminu.
6. Realizacja projektu może rozpocząć się przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie. Realizacja projektu nie może zostać zakończona przed dniem złożenia wniosku.
7. Okres kwalifikowania wydatków to 1 stycznia 2021 r. – 31 grudnia 2029 r.
8. Realizacja projektu nie może wykraczać poza końcową datę okresu kwalifikowalności wydatków w FENIKS, tj. 31 grudnia 2029 r.

## **§ 5. Zasady finansowania projektu**

1. Maksymalny poziom dofinansowania projektu ze środków Funduszu Spójności wynosi 85% wartości wydatków kwalifikowalnych.
2. Katalog wydatków kwalifikowalnych stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. Koszty pośrednie rozliczane są wg stawki ryczałtowej w **wysokości 7%** kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich w projekcie.
4. Podatek od towarów i usług może stanowić koszt kwalifikowalny projektu. Zasady jego kwalifikowania opisano w wytycznych dotyczących kwalifikowalności w Podrozdziale 3.5. Podatek od towarów i usług (VAT). Dla projektu, dla którego we wniosku o dofinansowanie podatek VAT został przedstawiony jako koszt kwalifikowalny, a jego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), należy załączyć do wniosku o dofinansowanie oświadczenie VAT zgodnie ze wzorem opublikowanym w ogłoszeniu o naborze.
5. Warunki uznania poniesionych kosztów za wydatki kwalifikowalne zostały określone w szczególności w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności.
6. W przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu Wnioskodawca realizuje projekt na własne ryzyko.
7. W przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w których postępowanie o udzielenie zamówienia wszczęto przed dniem zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, zastosowanie mają wymogi określone w wytycznych dotyczących kwalifikowalności, w tym w szczególności dotyczące zasady konkurencyjności.
8. Przy ocenie prawidłowości udzielania zamówień wszczętych przed wejściem w życie pierwszej wersji Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (czyli przed 25 listopada 2022 r.), zamówienia udzielane przez



beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania zasady konkurencyjności, są weryfikowane pod względem zgodności z regulacjami krajowymi i unijnymi, z zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

9. W przypadku, gdy wnioskodawca/beneficjent przeprowadza zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, publikuje on zapytanie ofertowe na stronie internetowej bazy konkurencyjności.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców a także w sposób przejrzysty i proporcjonalny – zgodnie z procedurą określoną w podrozdziale 3.2 wytycznych (zasada konkurencyjności).
11. Do dofinansowania kwalifikują się tylko projekty, których wsparcie nie stanowiłoby pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis.

## **§ 6. Zasady składania i wycofywania wniosku o dofinansowanie**

1. Wniosek o dofinansowanie uznaje się za złożony, jeśli spełnia następujące warunki:
  - 1) został złożony przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4,
  - 2) został złożony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem aplikacji WOD2021. Wniosek o dofinansowanie należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu. **Wszelkie inne postaci elektronicznej albo papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku o dofinansowanie** i nie będą podlegać ocenie.
3. Integralną część wniosku o dofinansowanie stanowią załączniki, które Wnioskodawca dołącza w aplikacji WOD2021 (składane wraz z wnioskiem, w terminie przewidzianym dla naboru) zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie. Lista i zakres wymaganych załączników stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem i podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
5. Załączniki, o których mowa w § 6 ust. 3, powinny spełniać następujące warunki:
  - 1) Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB,
  - 2) Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z...);

- 3) Tabele/modele finansowe winny być w formacie xls,xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń),
- 4) Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków,
- 5) Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym,
- 6) Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
6. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
7. Tytuł i opis projektu powinien w sposób jasny obrazować zakres projektu oraz identyfikować lokalizację i etapy realizacji projektu.
8. Wniosek o dofinansowanie składany jest przez naciśnięcie w aplikacji WOD2021 przycisku „Prześlij wniosek”, a następnie potwierdzenie wysłania wniosku poprzez naciśnięcie przycisku „Tak”.  
  
Złożenie wniosku zostanie potwierdzone komunikatem „Proces przesłania wniosku został zakończony pomyślnie”.  
  
IW będzie się komunikować z Wnioskodawcą posługując się numerem wniosku nadanym w aplikacji WOD2021 po skutecznym wysłaniu wniosku.
9. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie na ten sam projekt w ramach naboru, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku złożenia większej liczby wniosków na ten sam projekt w ramach naboru IW wzywa Wnioskodawcę do wskazania, w terminie 3 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania przez IW informacji o wezwaniu, jednego wniosku o dofinansowanie, który będzie podlegał ocenie oraz wycofania pozostałych wniosków w aplikacji WOD2021.
11. Po wskazaniu wniosku przez Wnioskodawcę, pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
12. W przypadku niewskazania wniosku przez Wnioskodawcę, ocenie będzie podlegał wniosek o dofinansowanie złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski o dofinansowanie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
13. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku o dofinansowanie. W takim przypadku Wnioskodawca wycofuje wniosek w aplikacji WOD2021 oraz informuje o tym IW w piśmie podpisanym zgodnie z zasadami reprezentacji Wnioskodawcy.

14. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem aplikacji WOD2021, Wnioskodawca powinien dokonać zgłoszenia błędów do IW, na adres poczty elektronicznej: [IGO-fenx@nfosigw.gov.pl](mailto:IGO-fenx@nfosigw.gov.pl), pod rygorem pozostawienia zgłoszenia błędów bez rozpatrzenia.
15. Pozytywne rozpatrzenie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 14, możliwe jest jedynie w przypadku, gdy problemy związane z wadliwym funkcjonowaniem aplikacji WOD2021 nie leżą po stronie Wnioskodawcy.
16. W przypadku wystąpienia długotrwałych problemów technicznych uniemożliwiających złożenie wniosku o dofinansowanie za pomocą aplikacji WOD2021, należy stosować się do informacji przekazywanych przez IW.

## § 7. Sposób uzupełniania i poprawiania wniosku

1. IW wzywa Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień, co do treści przedstawionego wniosku o dofinansowanie i ewentualnego uzupełnienia lub poprawy wniosku każdorazowo w przypadku, w którym okaże się to niezbędne do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów. Dopuszcza się możliwość trzykrotnego wezwania do złożenia wyjaśnień/poprawy wniosku.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, IW wysyła w aplikacji WOD2021 wezwanie do poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie (wniosek o dofinansowanie otrzymuje status „Do poprawy”) w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wezwania przez Wnioskodawcę).  
W przypadku gdy dochowanie powyższego terminu nie jest możliwe i jest niezależne od Wnioskodawcy, IW może go wydłużyć o dodatkowe 7 dni roboczych.
3. Wezwanie do złożenia wyjaśnień określa, które kryteria nie zostały spełnione oraz wskazuje zakres i przyczyny niezgodności lub wskazuje załączniki, które wymagają uzupełnienia.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek IW może poprawić je bez konieczności wzywania Wnioskodawcy do ich poprawienia. W takim przypadku IW poprawia błąd lub omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym Wnioskodawcę, przesyłając informację zgodnie z § 12.
5. Wnioskodawca, w przypadku określonym w ust. 1, jest zobowiązany do uzupełnienia lub poprawienia wniosku o dofinansowanie **wyłącznie w zakresie wskazanym w wezwaniu**. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się korekty w innych niż wskazane miejscach wniosku o dofinansowanie, pod warunkiem, że:
  - 1) dotyczą oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
  - 2) wynikają bezpośrednio lub pośrednio z uwzględnienia zgłoszonych przez IW uwag i są konieczne celem zachowania spójności informacji zawartych w dokumentacji.

6. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia wnioski o dofinansowanie, a następnie wysyła do IW w aplikacji WOD2021 wraz z informacją o zakresie wprowadzonych zmian.
7. Jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni lub nie poprawi wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie albo zrobi to niezgodnie z zakresem określonym w wezwaniu IW, wniosek o dofinansowanie zostanie oceniony na podstawie dotychczas przedłożonych dokumentów.

## **§ 8. Zasady oceny projektów**

1. Ocena spełnienia kryteriów wyboru projektu jest jednoetapowa.
2. Oceny projektu dokonuje Komisja Oceny Projektów (KOP) powołana przez IW. Organizację i tryb pracy KOP określa Regulamin pracy KOP przyjęty przez IW.
3. Ocena projektu odbywa się na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz załącznikach, według kryteriów wyboru projektów dla działania, określonych w załączniku nr 3 do Regulaminu.
4. Kryteria wyboru projektów dzielą się na horyzontalne oraz kryteria specyficzne. Zarówno kryteria horyzontalne jak i specyficzne składają się z kryteriów obligatoryjnych oraz rankingujących.
5. Ocena wg kryteriów obligatoryjnych jest oceną zerojedynkową, co oznacza, że dokonywana będzie pod kątem spełnienia bądź niespełnienia danego kryterium oceny. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych zarówno z grupy kryteriów horyzontalnych jak i specyficznych otrzyma ocenę „TAK” lub w uzasadnionych przypadkach „NIE DOTYCZY”. Niespełnienie któregokolwiek kryterium obligatoryjnego eliminuje projekt z możliwości otrzymania dofinansowania.
6. Ocena wg kryteriów rankingujących polega na przyznaniu punktów za dane kryterium. Wynik oceny stanowi suma punktów otrzymanych przez projekt. Minimalna liczba punktów (próg), uzyskanie której jest niezbędne do przyznania dofinansowania wynosi 49 pkt.
7. Ocena projektu trwa do **120 dni**, liczonych od dnia złożenia wniosku. Bieg terminu oceny projektu jest wstrzymywany na czas poprawy lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie lub czas na przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów, innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony po uzyskaniu zgody IP o maksymalnie 60 dni.
8. W przypadku, gdy do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektu niezbędne okaże się przekazanie przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji lub dokumentów,

innych niż zawarte we wniosku o dofinansowanie lub w załącznikach, IW może wezwać Wnioskodawcę do ich złożenia.

9. Wezwanie do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów IW przekazuje zgodnie zasadami określonymi w §12 Regulaminu.
10. Wnioskodawca jest zobowiązany do przekazania IW wymaganych informacji lub dokumentów w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania informacji o wezwaniu przez Wnioskodawcę). Przesłane w terminie wskazanym w wezwaniu informacje lub dokumenty stają się częścią dokumentacji Wnioskodawcy.
11. Jeżeli Wnioskodawca nie przekaze informacji lub dokumentów w wyznaczonym terminie, ocena wniosku o dofinansowanie prowadzona jest przez IW na podstawie posiadanych informacji.
12. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana w trakcie oceny, jak również przed i po zawarciu umowy o dofinansowanie projektu.
13. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, z zastrzeżeniem, że dane osobowe osób dokonujących oceny nie podlegają ujawnieniu.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ, ocena projektu może zostać wstrzymana na czas nie dłuższy niż 120 dni. Termin ten może być wydłużony za zgodą IZ w przypadku konieczności uzyskania przez Wnioskodawcę decyzji lub innego dokumentu wydawanego przez właściwy w sprawie organ, w przypadku gdy w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej IW zidentyfikuje taką konieczność w celu ostatecznej oceny danego kryterium.

## **§ 9. Zasady ustalania wyniku oceny projektu i rozstrzygnięcie postępowania**

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli jednocześnie:
  - 1) spełnia kryteria wyboru projektu i uzyskał wymaganą minimalną liczbę punktów zgodnie z § 8 ust. 6,
  - 2) kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w naborze, o której mowa w § 3 ust. 5, umożliwia wybranie go do dofinansowania,
2. Po zakończeniu oceny każdego z projektów lub grupy projektów ocenianych równocześnie KOP przekazuje Zarządowi IW wynik oceny do zatwierdzenia. Zarząd IW zatwierdza wyniki oceny projektów sukcesywnie, w miarę postępu oceny poszczególnych wniosków o dofinansowanie.
3. Zatwierdzenie wyniku oceny wszystkich projektów zgłoszonych w naborze, o którym mowa w ust. 2, stanowi rozstrzygnięcie postępowania.

## **§ 10. Informacja o wyniku naboru**

1. Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyniku oceny, o którym mowa w § 9 ust. 2, IW przekazuje Wnioskodawcy informację o wyniku oceny projektu oznaczającym wybór projektu do dofinansowania albo stanowiącym ocenę negatywną. W przypadku negatywnej oceny, informacja zawiera uzasadnienie wyniku oceny.
2. W terminie 7 dni od zatwierdzenia oceny projektu przez Zarząd IW, o którym mowa w § 9 ust. 3, IW publikuje na swojej stronie internetowej oraz na portalu wynik postępowania w formie informacji, zawierającej:
  - 1) informację o projektach, które wybrano do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną,
  - 2) nazwy Wnioskodawców,
  - 3) uzyskane wyniki ocen oraz kwoty przyznanego dofinansowania wynikające z wyboru projektu do dofinansowania.
3. Zakończenie naboru oraz opublikowanie informacji określonej w ust. 2 o wszystkich projektach ocenionych w ramach naboru oznacza zakończenie postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania.
4. Po zakończeniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania IW niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej oraz na portalu informację o składzie KOP.

## **§ 11. Warunki zawarcia umowy o dofinansowanie projektu i zawarcie umowy o dofinansowanie**

1. Wraz z informacją o wyborze projektu, o której mowa w § 10 ust. 1, IW informuje Wnioskodawcę, którego projekt został wybrany do dofinansowania o planowanym terminie zawarcia umowy o dofinansowanie i wzywa Wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie.
2. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w terminie wskazanym w wezwaniu, biegnącym od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w ust. 1. W przypadku niedostarczenia kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IW może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu.
3. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w ust. 1.
4. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IW przeprowadza czynności mające na celu wykluczenie okoliczności mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej.

5. Przed zawarciem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca może być wezwany do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IW dokumentacji potwierdzającej oświadczenia złożone na etapie oceny wniosku o dofinansowanie. W przypadku niedostarczenia lub niezgodności dokumentów ze złożonymi oświadczeniami, podpisanie umowy o dofinansowanie jest wstrzymywane do czasu dostarczenia ww. dokumentacji lub wyjaśnienia zidentyfikowanych niezgodności.
6. W przypadku, gdy czynności przeprowadzone przez IW na podstawie ust. 4 wykażą złożenie przez Wnioskodawcę, przedstawienie nieprawdziwych lub nierzetelnych danych lub złożenie przez niego nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń w toku ubiegania się o dofinansowanie, co do okoliczności mogących mieć wpływ na wynik oceny IW odmawia zawarcia umowy o dofinansowanie.
7. Umowa o dofinansowanie zawierana jest z Wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, nie później niż w terminie 60 dni od poinformowania Wnioskodawcy przez IW o wyniku oceny projektu. W przypadku, w którym Wnioskodawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie zawarł umowy o dofinansowanie w terminie 60 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w § 10 ust. 1, projekt nie uzyskuje dofinansowania.

W uzasadnionych przypadkach ww. termin może zostać przedłużony przez IP o maksymalnie 90 dni. W szczególnie uzasadnionych przypadkach decyzją IP termin zawarcia umowy może zostać wydłużony łącznie do ponad 150 dni w szczególności, jeśli brak możliwości podpisania umowy w tym terminie będzie wynikał z przyczyn obiektywnych, niezależnych i niezawinionych przez Wnioskodawcę oraz takich, które nie mogły być przewidziane na etapie pierwotnego ustalania terminu, np. zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

8. Umowa o dofinansowanie projektu zostanie zawarta, jeżeli:
  - 1) projekt został wybrany do dofinansowania;
  - 2) wnioskodawca dostarczył wszystkie dokumenty, o których mowa w powyższych ustępach i w terminach w nich wskazanych;
  - 3) brak jest negatywnych przesłanek do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, o których mowa w ustawie wdrożeniowej lub:
    - a) w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - b) w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
    - c) w ustawie z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
    - d) w ustawie z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

## **§ 12. Komunikacja z Wnioskodawcą**

1. Złożenie wniosku oznacza, że Wnioskodawca zapoznał się z Regulaminem i akceptuje zasady w nim określone oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie formy komunikacji.
2. Jeśli Regulamin nie wskazuje inaczej komunikacja pomiędzy IW, a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP Wnioskodawcy oraz za pośrednictwem CST2021, przy czym wiążące są doręczenia za pośrednictwem platformy ePUAP.
3. W przypadku, gdy z powodów technicznych nie będzie możliwa komunikacja za pośrednictwem CST2021 oraz ePUAP, komunikacja będzie odbywała się na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej, określonej w ust. 2 i 3 paragrafu nie będzie możliwa, IW wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z Wnioskodawcą.
5. Wnioskodawca ma obowiązek zawiadomić IW o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej i skrzynki ePUAP. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku, doręczenie pisma pod dotychczasowy adres będzie miało skutek prawny.
6. W przypadku gdy, koniec wyznaczonego terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy następny dzień powszedni. Sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy.
7. Pytania dotyczące przygotowania wniosków o dofinansowanie w ramach naboru (przed złożeniem wniosku o dofinansowanie) można przysyłać za pośrednictwem e-mail: [IGO-fenx@nfosigw.gov.pl](mailto:IGO-fenx@nfosigw.gov.pl).

Odpowiedzi udzielane są indywidualnie drogą elektroniczną. W przypadku, gdy liczba pytań jest znacząca, w zakładce „FAQ” zamieszczone są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.

## **§ 13. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieregulowanych Regulaminem decyduje IW w porozumieniu z IP lub dodatkowo z IZ.
2. IW może zmienić Regulamin, z zastrzeżeniem art. 51 ust. 5 ustawy wdrożeniowej. Informacja o zmianach Regulaminu wraz z ich uzasadnieniem oraz terminem, od którego zmienione postanowienia Regulaminu są stosowane, zostanie opublikowana na stronie internetowej IW oraz na portalu.



3. W przypadku zmiany Regulaminu, IW przekazuje Wnioskodawcom informację o jego zmianie, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę.
4. IW unieważnia nabór w przypadkach wskazanych w art. 58 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Nabór może zostać unieważniony po wyrażeniu zgody przez IP oraz IZ. Informacja o unieważnieniu postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie IW oraz portalu.
5. IW przechowuje wniosek o dofinansowanie złożony w aplikacji WOD2021 oraz dokumentację wytworzoną w trakcie postępowania, w swoim systemie informatycznym oraz zgodnie z zasadami archiwizacji dokumentów obowiązującymi w IW na zasadach określonych w Porozumieniu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt. 4.
6. Do obliczania terminów wskazanych w Regulaminie stosuje się art. 57 - § 1 - 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
7. Do określenia zasad doręczania:
  1. informacji o wyborze projektu do dofinansowania,
  2. informacji o negatywnej ocenie projektu,
  3. informacji potwierdzającej anulowanie/wycofanie wniosku z naboru,stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (art. 39 – 49b. kpa). Pisma i informacje, o których mowa w pkt od 1-3 wymagają odpowiednio podpisu własnoręcznego (w przypadku braku możliwości komunikacji elektronicznej) albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym.
8. Poza wskazanymi w regulaminie przypadkami, do postępowania w zakresie wyboru projektów do dofinansowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem art. 24 i art. 57 § 1-4 Kodeksu postępowania administracyjnego.
9. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

#### **Załączniki:**

- 1) Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z Instrukcją użytkownika Aplikacji WOD2021;
- 2) Lista i zakres wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie;
- 3) Kryteria wyboru projektu dla działania 1.5.3 Zwalczanie inwazyjnych gatunków obcych wraz z Metodyką i kryteriami horyzontalnymi FEnIKS;
- 4) Lista sprawdzająca do oceny;
- 5) Katalog wydatków kwalifikowalnych;
- 6) Katalog kosztów pośrednich;
- 7) Katalog wskaźników;

- 8) Regulamin KOP wraz z załącznikami;
- 9) Wzór umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.