

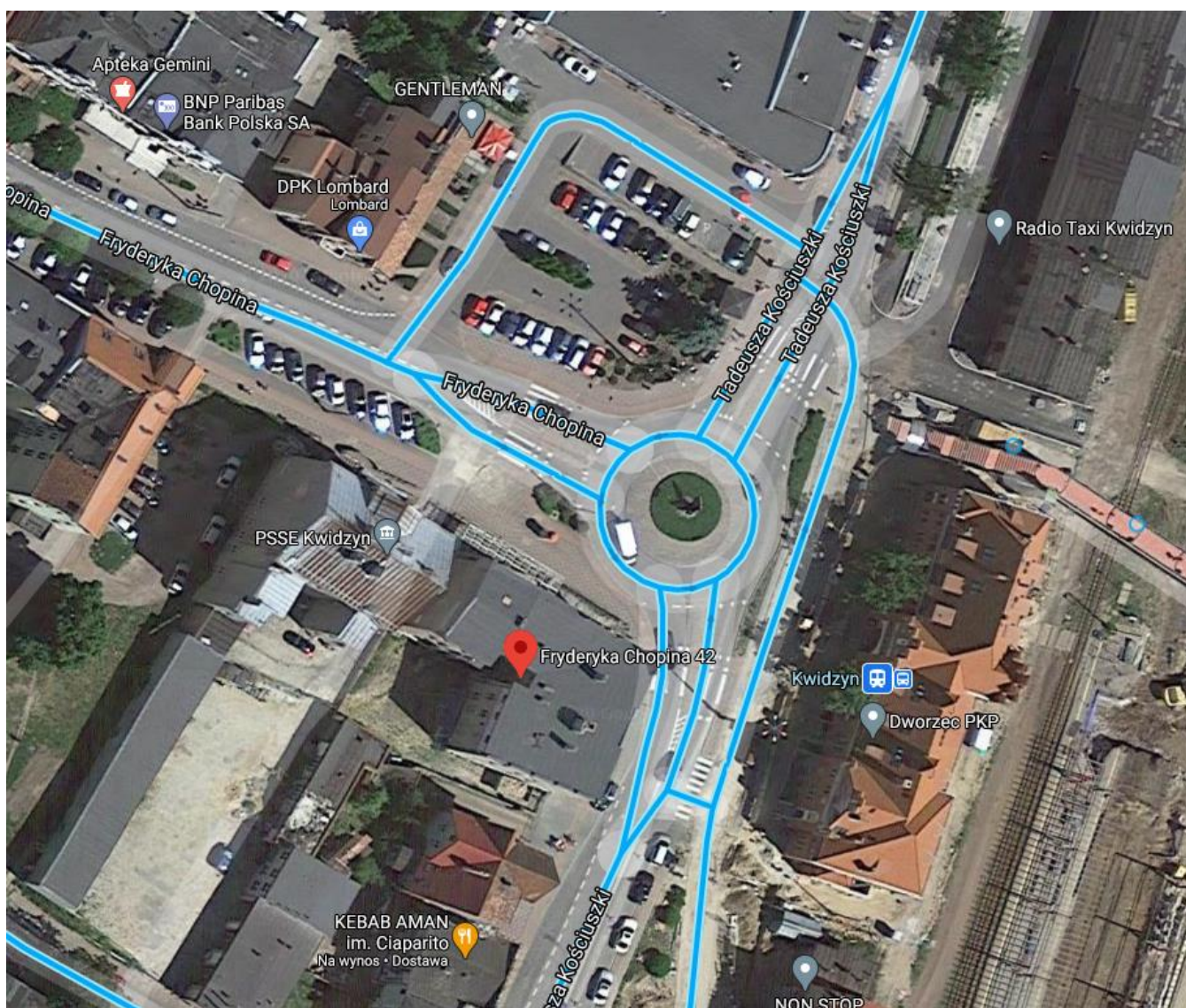
## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Kwidzynie przy ul. Chopina 42, 82-500 Kwidzyn**



### **W budynku mieszczą się biura:**

Kierownika Kwidzyńskiego Biura Powiatowego ARiMR, Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich oraz samodzielne stanowiska pracy. Biuro mieści się na jednym poziomie na wysokim parterze.

## Dojście do budynku



Budynek mieści się naprzeciw dworca PKP. Wejście dla interesantów umieszczone jest na rogu budynku. Dojście piesze jest dostępne z dwóch stron, zarówno od ul. Kościuszki jak i od ulicy Chopina. Na trasie dojść do wejścia do budynku nie występują przeszkody np. kosze na śmieci, szlabany, zmienna nawierzchnia, duże nachylenie terenu.

## Dojazd do budynku

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z usług PKS i PKP. Dworzec autobusowy mieści się ok 350 m od biura natomiast dworzec PKP jest mieści się w bezpośrednim sąsiedztwie. Obecnie trwa modernizacja dworca PKP i do czasu jej zakończenia została uruchomiona komunikacja zastępcza.

## Miejsca parkingowe

Miejsca parkingowe znajdują się w bezpośrednim sąsiedztwie siedziby Kwidzyńskiego BP. Piętnaście miejsc znajduje się z tyłu budynku i są dostępne dla pracowników, w razie potrzeby mogą skorzystać z nich interesanci. Wszystkie miejsca są bezpłatne. .

## **Wejścia do budynku**

Główne wejście do budynku jest na skrzyżowaniu ul. Kościuszki i Chopina. Do drzwi prowadzą schody. Dla beneficjentów dostępna jest winda.

Pozostałe wejścia do budynku posiadają drzwi z kontrolą dostępu i korzystanie z nich jest możliwe jedynie przez pracowników budynku.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w holu głównym budynku przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Poza przeszkloną ladą podawczą znajduje się wrzutnia na dokumenty oraz toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych. Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Beata Michalska, tel. 55 275 96 80, e-mail: Beata.Michalska@arimr.gov.pl
- Magdalena Maroń, tel. 55 261 40 11, e-mail: Magdalena.Maron@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub języku obcym na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

## **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się w holu głównym, POK, dostęp bez ograniczeń. Ograniczenia wprowadzono w związku z zagrożeniem epidemicznym.

## **Sale konferencyjne**

W budynku znajduje się sala szkoleniowa przeznaczona dla pracowników i ewentualnie do spotkań z interesantami i gośćmi ARiMR zaproszonymi na spotkanie – dojdzie ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja odbywa się zgodnie z IBP budynków. Prowadzenie ewakuacji odbywa się przy zachowaniu zasady podziału osób ewakuowanych na grupy i ewakuacja ich w następującej kolejności: ewakuacja osób sprawnych ruchowo, następnie osoby wymagające podtrzymania czy wyprowadzenia i na końcu osoby z ograniczoną zdolnością poruszania się.