



Warszawa, 31-05-2024 r.

SOIN2.0911.2.2024.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA W ŁODZI**

Termin przeprowadzenia kontroli	Zakres kontroli	Ocena kontrolowanej materii	Wykaz zaleceń pokontrolnych
9÷10 maja 2024 r.	<p>Sprawdzenie prawidłowości planowania i wykonywania zadań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi w obszarach:</p> <ol style="list-style-type: none">1) tworzenia warunków organizacyjno-prawnych planowania i wykonywania zadań obronnych;2) realizacji planowania operacyjnego;3) przygotowania do realizacji zadań na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora, w ramach systemu kierowania Generalnego Dyrektora;4) organizacji i funkcjonowania punktu kontaktowego stałego dyżuru w RDOŚ w Łodzi w ramach przygotowań do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;5) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych	<ol style="list-style-type: none">1) w RDOŚ w Łodzi zostały stworzone właściwe warunki organizacyjno-prawne do planowania i wykonywania zadań obronnych;2) zamiar realizacji zadań operacyjnych został przedstawiony w sposób czytelny i umożliwiający ich prawidłowe uruchomienie, a określone w Planie Operacyjnym Funkcjonowania (POF) systemy: kierowania oraz podwyższania gotowości obronnej umożliwiają Regionalnemu Dyrektorowi kierowanie RDOŚ w Łodzi oraz dają możliwość przejścia ze stanu gotowości obronnej czasu pokoju do funkcjonowania w warunkach kryzysu i w czasie wojny;3) RDOŚ w Łodzi jest w sposób właściwy przygotowana do realizacji zadań w wyższych stanach gotowości obronnej państwa na stanowisku kierowania	<ol style="list-style-type: none">1) odnotować realizację poszczególnych przedsięwzięć w „Harmonogramie wykonywania zadań obronnych w czasie pokoju w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi”;2) zaktualizować zapisy w POF w sposób określony w Podręczniku Normalizacji Obronnej PDNO-02-A075:2022, w szczególności w zakresie:<ol style="list-style-type: none">a) przywołanych aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania planu oraz dotyczących sposobu realizacji zadań operacyjnych ujętych w planie,b) wykazu dokumentów powołanych;3) wskazać jednoznacznie, w zarządzeniu Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Łodzi z dnia 7 maja 2024 r. w sprawie utworzenia Głównego Stanowiska Kierowania w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Łodzi, pracowników podlegających przemieszczeniu do zapasowego miejsca pracy;

	<p>do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ w Łodzi;</p> <p>6) realizacji wyłączenia pracowników z obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ w Łodzi;</p> <p>7) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udziału Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ w Łodzi, w:</p> <p>a) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora,</p> <p>b) wyższych kursach obronnych (WKO),</p> <p>b) kursach obronnych (KO).</p>	<p>Regionalnego Dyrektora w stałej siedzibie, nie jest natomiast w pełni przygotowana do przemieszczenia i rozpoczęcia funkcjonowania w zapasowym miejscu pracy;</p> <p>4) przygotowanie, organizacja oraz zabezpieczenie punktu kontaktowego stałego dyżuru stwarza warunki do uruchamiania w RDOŚ w Łodzi procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa oraz do uruchamiania zadań operacyjnych, a także monitorowania i przekazywania informacji o stanie ich realizacji;</p> <p>5) planowanie i organizowanie świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych w RDOŚ w Łodzi, prowadzone jest w sposób właściwy;</p> <p>6) zabezpieczenie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w RDOŚ w Łodzi jest zapewnione;</p> <p>7) proces aplikowania Regionalnego Dyrektora do udziału w WKO oraz udziału pracownika do spraw obronnych w KO realizowany jest w sposób właściwy, natomiast niezbędne jest sukcesywne odbycie KO przez wszystkich pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Łodzi.</p>	<p>4) opracować na potrzeby stanowiska kierowania, jako załączniki do POF:</p> <p>a) plan przemieszczenia do zapasowego miejsca pracy wraz z harmonogramem,</p> <p>b) plan rekonesansu zapasowego miejsca pracy,</p> <p>c) plan zajęcia zapasowego miejsca pracy;</p> <p>5) uzupełnić wykaz danych kontaktowych współdziałających organów administracji publicznej, o dane kontaktowe współdziałających organów administracji zespolonej i niezespolonej z województwa łódzkiego i Miasta Łodzi;</p> <p>6) wskazać jednoznacznie odpowiedzialnych i wykonawców poszczególnych zadań operacyjnych w wykazie odpowiedzialnych i wykonawców zadań operacyjnych instrukcji punktu kontaktowego stałego dyżuru;</p> <p>7) sporządzić wykaz pracowników podlegających wyłączeniu na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie ich liczby;</p> <p>8) odnotować fakt wdrażania rekomendacji w części dotyczącej RDOŚ w Łodzi w sprawozdaniach z ćwiczeń obronnych, w których uczestniczyli Regionalny Dyrektor i pracownicy RDOŚ w Łodzi;</p> <p>9) zgłaszać obowiązującym trybem, poczynając od bieżącego roku, chęć udziału corocznie co najmniej 20% pracowników realizujących zadania obronne w RDOŚ w Łodzi w KO, a w przypadku zakwalifikowania – odbyć go.</p>
--	--	--	--