

OŚWIADCZENIE
o stanie majątkowym prokuratora

Właściwy urząd skarbowy: 1

Ja, niżej podpisany(a) Renata Izabela Niezgoda z domu Kowalczyk.....

(imiona i nazwisko, nazwisko rodowe - również w przypadku mężczyźni)

urodzony(a) 17 maja 1975 r. w Lublinie

zatrudniony(a) prokurator Prokuratury Rejonowej Lublin-Południe w Lublinie del. do Prokuratury Regionalnej w Lublinie

(miejsce zatrudnienia, stanowisko)

zgodnie z art. 104 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. - Prawo o prokuraturze (Dz. U. poz. 177, ze zm.¹) oświadczam, że w skład mojego majątku osobistego oraz objętego małżeńską wspólnością majątkową wchodzi:

I

Zasoby pieniężne

1. Środki zgromadzone w walucie polskiej: 620000.....
2. Środki zgromadzone w walucie obcej: nie posiadam

II

Nieruchomości i tytuły prawne do ich posiadania

1. Dom:
powierzchnia: 203,04 m kw.
położony na działce o powierzchni: 476 m²
adres:
tytuł prawny: własność
2. Mieszkanie:
powierzchnia: 51,9 m kw.
adres:
tytuł prawny: spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego.....

3. Inne nieruchomości:

- powierzchnia: 755 m kw., adres: - własność,
- powierzchnia: 697 m kw., adres: - własność,
- powierzchnia: 1112 m kw., adres: - własność,
- powierzchnia: 1112 m kw., adres: j - własność,
- powierzchnia: 252 m kw., adres: j - współwłasność w 1/3 części,
- powierzchnia: 72 m kw., adres: j - współwłasność w 1/3 części.
- powierzchnia: 320 m kw. wraz z altaną, adres: - dzierżawa działkowa.

tytuł prawny (własność, współwłasność, inny tytuł - podać jaki oraz inne dane):

4. Gospodarstwo rolne: nie posiadam

rodzaj gospodarstwa:

powierzchnia:m²

adres:

rodzaj zabudowy:

tytuł prawny (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inny tytuł, podać jaki):

Z tego tytułu osiągnąłem (osiągnęłam) w roku ubiegłym dochód w wysokości:

III

Rzeczy ruchome o wartości jednostkowej powyżej 10 000 zł

(w przypadku pojazdów mechanicznych należy podać markę, model i rok produkcji)

samochód osobowy Mitsubishi Outlander, rok produkcji 2008

IV

Udziały i akcje w spółkach prawa handlowego

(nazwa spółki, siedziba, wielkość udziałów, ilość akcji)

nie posiadam

V

Instrumenty finansowe w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi (Dz. U. z 2016 r. poz. 1636, z późn. zm.²) inne niż wskazane

w pkt IV

(rodzaj, ilość i wartość)

jednostki w funduszach inwestycyjnych: ING Zrównoważony, SEB1, SEB2 (jak w roku ubiegłym)

VI

Dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, uzyskane w okresie roku przed dniem, na który składane jest oświadczenie, o ile ich łączna wartość przekracza 10 000 zł, i ich źródła, z wyłączeniem dochodów uzyskanych w związku z zajmowaniem stanowiska prokuratora³

14272 zł – czynsz najmu lokalu mieszkalnego

VII

Mienie nabyte przez składającego oświadczenie albo jego małżonka od Skarbu Państwa, innej państwowej osoby prawnej, jednostek samorządu terytorialnego, ich związków lub samorządowej osoby prawnej, które podlegało zbyciu w drodze przetargu

(podać rodzaj mienia, datę nabycia, od kogo)

nie nabyłam, mój małżonek również nie nabył

VIII

Wierzytelności pieniężne i zobowiązania pieniężne o wartości powyżej 10 000 zł

(w tym zaciągnięte kredyty i pożyczki, warunki na jakich zostały udzielone, wobec kogo, w jakiej wysokości, wysokość pozostałego zadłużenia)

nie posiadam

IX

Inne dodatkowe dane o stanie majątkowym

brak

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Sublin, 27 września 2021r.
(miejscowość, data)

(podpis)

na oryginale
własnoręczny podpis



The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

In addition, it is crucial to review the records regularly to identify any discrepancies or errors. This proactive approach helps in resolving issues before they become significant problems. The document also mentions the need for secure storage of these records to prevent unauthorized access or loss.

Furthermore, the text highlights the role of technology in streamlining record-keeping processes. Modern accounting software can automate many tasks, reducing the risk of human error and saving valuable time. However, it also stresses the importance of proper training and security protocols when using such systems.

The second section of the document focuses on the legal and regulatory requirements surrounding record-keeping. It outlines the specific retention periods for different types of records, as mandated by various government agencies. Failure to comply with these regulations can result in severe penalties and legal consequences.

The document also discusses the importance of data privacy and security. With the increasing volume of data being collected and stored, it is essential to implement robust security measures to protect sensitive information. This includes using encryption, access controls, and regular security audits.

Moreover, the text touches upon the ethical implications of record-keeping. It stresses the need for integrity and honesty in all reporting. Manipulating or falsifying records is not only illegal but also undermines the trust and credibility of the organization.

In conclusion, the document provides a comprehensive overview of the best practices for record-keeping. It covers the technical, legal, and ethical aspects of the process, offering valuable insights for anyone responsible for managing organizational data. By following these guidelines, businesses can ensure the accuracy, security, and compliance of their records, ultimately leading to better decision-making and operational efficiency.