



Milicz, dnia 07.12.2022 r.

Zn. spr.: S.A.270.27.2022

Zaproszenie do składania ofert o zamówienie publiczne udzielone na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

1. Zamawiający:

PGL LP Nadleśnictwo Milicz, ul. Trzebnicka 18, 56 – 300 Milicz
REGON 931024020, NIP 916-000-20-01, PKD 0210Z

zaprasza do złożenia oferty na sprzątnięcie budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz w Miliczu, ul. Trzebnicka 18, pokoi gościnnych w Miliczu, ul. Osiedle 31, Domu Drzewa w Wałkowej 5.

2. Przedmiot zamówienia:

Sprzątnięcie budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz w Miliczu, ul. Trzebnicka 18, pokoi gościnnych w Miliczu, ul. Osiedle 31, Domu Drzewa w Wałkowej 5 (2 załączniki: wykaz powierzchni - załącznik nr 1 oraz szczegółowy zakres usług - załącznik nr 2).

3. Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

4. Kryteria oceny i wyboru ofert: kryterium cena.

5. Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego: posiadanie niezbędnych koncesji, uprawnień oraz licencji do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie sprzątnięcia.

6. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, w formie pisemnej, podając nazwę i adres Zamawiającego oraz adnotację: „Sprzątnięcie budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz w Miliczu, ul. Trzebnicka 18, pokoi gościnnych w Miliczu, ul. Osiedle 31, Domu Drzewa w Wałkowej 5”.

7. Miejsce i termin złożenia ofert: **Ofertę należy złożyć do dnia 16 grudnia 2022 r. do godz. 10:00** pocztą elektroniczną (adres mailowy: milicz@wroclaw.lasy.gov.pl), pocztą wysyłkową lub osobiście w Nadleśnictwie Milicz ul. Trzebnicka 18, 56 – 300 Milicz .

8. Do kontaktów w przedmiotowej sprawie wyznacza się pracownika merytorycznego w osobie Anna Moczulska – Dział Administracji Nadleśnictwa Milicz, telefon 71 3809301.


.....
(podpis Zamawiającego)



Warszawa, dnia 12.05.2014 r.

Państwowe Leśnictwo

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo

Państwowe Leśnictwo

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Państwowe Leśnictwo
ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

Wykaz powierzchni pomieszczeń i terenów do sprzątania budynek A						MYCIE OKIEN I DRZWI/WYMIARY I CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA BUDYNEK A		
Pomieszczenie		Rodzaj powierzchni/ P-panel;G-glazura	Powierzchnia użytkowa m ²	Częstotliwość usług	Zakres czynności	Wymiary	Ilość	
Użytkownicy	numer							
Parter								
1	biuro	110	P	16,10	codziennie	okno/drewno klejone	1,86 x 1,75 7	
2	biuro	110	P	28,40	codziennie	okno/drewno klejone	1,36 x 1,73 2	
3	biuro	112	P	19,00	codziennie	okno/drewno klejone	4,23 x 1,72 1	
4	biuro	113	P	25,90	codziennie	okno/drewno klejone	1,76 x 1,72 2	
5	biuro	114	P	26,00	codziennie	drzwi wewnętrzne/drewno klejone	0,90 x 2,05 6	
6	biuro	115	P	13,00	codziennie	okno/drewno klejone	2,50 x 1,50 4	
7	biuro	116	P	13,50	codziennie	okno/drewno klejone	1,20 x 1,20 1	
8	wc		G	3,90	codziennie	okno/drewno klejone	2,40 x 1,50 3	
9	wc		G	3,90	codziennie	okno/drewno klejone	0,90 x 0,90 3	
10	przedsionek		G	7,80	codziennie	drzwi wejściowe/drewno klejone	2,20 x 2,30 1	
11	hall		G	12,40	codziennie	drzwi wewnętrzne	2,20 x 2,30 1	
12	łącznik		G	9,90	codziennie			
13	schody		G	14,80	codziennie			
14	korytarz		G	11,80	codziennie	okno-mycie 1 x miesiąc od wewnątrz		
15	kuchnia		G	4,80	codziennie	okno-mycie 1 x kwartał obustronnie		
16	hall		G	32,30	codziennie	drzwi wewn.- mycie 1 x kwartał		
17	pom.biurowe		P	14,50	codziennie	drzwi zewn. -1 x tydzień/zależnie od potrzeb		
18	weranda		G	7,10	codziennie			
19	razem			265,10	codziennie			
Piętro								
1	klatka schodowa		G	15,50	codziennie	drzwi/drewno klejone	0,90 x 2,05 10	
2	hall		P	21,70	codziennie	okno/drewno klejone	1,44 x 1,48 5	
3	łącznik		P	8,80	codziennie	okno połaciowe	1,40 x 1,78 2	
4	korytarz		P	9,20	codziennie	okno/drewno klejone	1,34 x 1,52 4	
5	sekretariat		P	15,10	codziennie	okno/drewno klejone	2,40 x 1,20 2	
6	biuro	101	P	27,80	codziennie	okno/drewno klejone	2,40 x 1,50 2	
7	biuro	102	P	21,30	codziennie	okno/drewno klejone	1,50 x 1,50 5	
8	kuchnia		G	codziennie	okno/drewno klejone	0,90 x 0,90 3	
9	wc		G	3,90	codziennie	okno-mycie 1 x miesiąc od wewnątrz		
10	biuro	103	P	17,80	codziennie	okno-mycie 1 x kwartał obustronnie		
11	biuro	104	P	20,80	codziennie	drzwi wewn.- mycie 1 x kwartał		
12	weranda		G	9,90	codziennie	drzwi zewn. -1 x tydzień/zależnie od potrzeb		
13	klatka schodowa		G	7,40	codziennie			
14	biuro	105	P	17,80	codziennie			
15	biuro	106	P	25,40	codziennie			
16	sala konferencyjna		P		codziennie			
17	korytarz		G	32,30	codziennie			
	razem			254,70				

Wykaz powierzchni pomieszczeń i terenów do sprzątania budynek B						MYCIE OKIEN I DRZWI/WYMIARY I CZĘSTOTLIWOŚĆ MYCIA BUDYNEK B		
Pomieszczenie		Rodzaj powierzchni/ P-panel;G-glazura	Powierzchnia użytkowa m ²	Częstotliwość usług	Zakres czynności / mycie okien i drzwi	wymiary	ilość sztuk	
Użytkownicy	numer							
parter								
1	klatka schodowa		G	22,40	codziennie	okno/drewno klejone	1,80 x 1,20 5	
2	świetlica		P	85,31	codziennie	okno/drewno klejone	2,40 x 1,80 2	
3	aneks kuchenny		G	15,80	codziennie	okno/drewno klejone	2,40 x 1,50 1	
4	korytarz		G	8,17	codziennie	okno/drewno klejone	1,20 x 1,80 3	
5	wc damski		G	5,00	codziennie	okno/drewno klejone	1,20 x 1,20 4	
6	wc męski		G	6,25	codziennie	okno/drewno klejone	1,50 x 1,20 2	
7	przedsionek wc męski		G	5,00	codziennie	drzwi wejściowe/drewno klejone	1,80 x 2,20 1	
8	razem			147,93		drzwi wewnętrzne/drewno klejone	1,80 x 2,20 15	
piętro								
10	komunikacja z klatką schodową		G	9,14	codziennie	drzwi wewnętrzne/drewno klejone	0,90 x 2,05 1	
11	hall		G	17,42	codziennie			
12	archiwum małe		P	11,52	codziennie			
13	archiwum duże		P	49,56	codziennie	okno-mycie 1 x miesiąc od wewnątrz		
14	pokój z aneksem kuchennym		P	18	codziennie	okno-mycie 1 x kwartał obustronnie		
15	łazienka		G	5,32	codziennie	drzwi wewn.- mycie 1 x kwartał		
16	przedpokój		P	4,2	codziennie	drzwi zewn. -1 x tydzień/zależnie od potrzeb		
17	pokój z aneksem kuchennym		P	14,3	codziennie			
18	pomieszczenie socjalne kierowców		P	10	1xtydzień			
	razem			139,46				

Pokoje gościnne , ul.Osiedle 31, Milicz

1	pokoje gościnne łącznie(2 pokoje, korytarz,kuchnia,wc)		67,87	okno 1 skrzydłowe/drewno klejone		3	1 x kwartał dwustronnie
				okno 2 skrzydłowe/drewno klejone		1	1 x kwartał dwustronnie
				drzwi wejściowe/drewno klejone		1	1 x tydzień dwustronnie
				drzwi wewnętrzne/drewno klejone		4	1 x kwartał dwustronnie

TEREN POSESJI NADLEŚNICTWA:

1	zadaszenie przed wejściem do budynku A		12,00
2	zadaszenie przed wejściem do budynku B		6,00
3	wiata		44,00
4	razem		62,00
5	łączna powierzchnia zakresu prac porządkowych m ²		937,06

Dom Drzewa Wałkowa 5

	Powierzchnia użytkowa obiektu m ²		467,35
1	okno/drewno klejone		32 szt / ok 50m ²
2	drzwi/drewno klejone		28 szt / ok 60m ²
3	klatka schodowa		18,22
4	winda		1,2
5	posadzki wykonane z wylewek betonowych(żywice) - odkurzać		

okno-mycie 1 x miesiąc od wewnątrz
 okno-mycie 1 x kwartał obustronnie
 drzwi wewn.- mycie 1 x kwartał
 drzwi zewn. -1 x tydzień/zależnie od potrzeb

Załącznik Nr 2

Szczegółowy zakres usług obejmuje sprzątnięcie budynków biurowych A i B w Miliczu, ul. Trzebnicka 18, pokoi gościnnych w Miliczu, ul. Osiedle 31 oraz budynku Domu Drzewa siedziby "LKP Lasy Doliny baryczy", tarasów po obu stronach budynku oraz parkingu w Wałkowej 5.

lp	zakres usług	częstotliwość	
		dni robocze	zalecenia
1	dokładne przewietrzenie pomieszczeń	1 x	
2	odkurzenie pomieszczeń	1 x	
3	wytarcie podłóg "na mokro" ze środkiem chemicznym konserwującym	1 x	
4	usunięcie wszelkich śmieci, wymiana worków w koszach, przy założeniu konieczności segregacji śmieci, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Milicz. Dodatkowe worki dla celów segregacji śmieci zapewnia Zamawiający.	1 x	
5	wyszorowanie urządzeń sanitarno-higienicznych wraz z dezynfekcją	1 x	
6	mycie luster w toaletach	1 x	
7	mycie naczyń w kuchniach (dostępne mycie za pomocą zmywarki): parter, piętro, sala narad	1 x	zmywarka/na bieżąco
8	zapewnienie papieru toaletowego w ilości 10 rolek dziennie, ręczników papierowych do toalet i kuchni	1 x	
9	usługa utrzymania czystości na posesji nadleśnictwa przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu polegająca na utrzymaniu chodników w czystości, wejść do budynków, placu między budynkiem A i B, miejsca pod wiatą przy budynku B z wyłączeniem odśnieżania i utrzymania terenów zieleni; tarasów po obu stronach budynku oraz parkingu w Wałkowej 5	1 x	
10	zakręcanie kranów, kurków, wygaszanie świateł oraz zamknięcie drzwi i okien	1 x	
11	zabezpieczenie alarmem budynku A i B nadleśnictwa po zakończeniu prac	1 x	
12	czyszczenie pomieszczenia socjalnego kierowców		1 x tydzień
13	inne niezbędne prace wskazane przez koordynatora wyznaczonego w umowie	1 x	
14	uzupełnianie wkładów na mydło w płynie		na bieżąco
15	zapewnienie odświeżaczy do toalet		na bieżąco
16	starcie kurzu z biurków, parapetów, półek na meblach, krzesel, stolików, lamp stojących na biurkach "na mokro" ze środkiem chemicznym	1x	
17	podlanie roślin doniczkowych na korytarzach i w pokojach		1 x tydzień
18	odkurzanie wiszących na ścianach map, obrazów itp.		1 x tydzień
19	wymiana i pranie pościeli	zależnie od potrzeb	1x tydzień
20	pastowanie podłóg		1 x miesiąc
21	mycie okien od wewnątrz w razie potrzeby		1 x miesiąc
22	odkurzanie sufitów i ścian		1 x kwartał(w dni wyznaczone przez Zamawiającego)
23	mycie ścian w łazienkach i kuchniach		1 x kwartał(w dni wyznaczone przez Zamawiającego)
24	odkurzanie zestawów komputerowych z zastosowaniem specjalistycznych materiałów nie powodujących uszkodzeń		1 x tydzień
25	mycie drzwi	zależnie od potrzeb/ 1 x tydzień	1 x kwartał(w dni wyznaczone przez Zamawiającego)
26	mycie okien dwustronne		1 x kwartał(w dni wyznaczone przez Zamawiającego)
27	mycie lamp oświetleniowych		1 x kwartał(w dni wyznaczone przez Zamawiającego)
28	przetarcie żaluzji z kurzu		1 x kwartał(w dni wyznaczone przez Zamawiającego)
29	mycie urządzeń w kuchniach: parter, piętro, sala narad (lodówka, zmywarka, płyta grzewcza)		1 x kwartał(w dni wyznaczone przez Zamawiającego)

Wykonanie powyższych usług przy użyciu sprzętu oraz środków czystości Wykonawcy

Prace obejmujące sprzątnięcie budynków biurowych A i B w Miliczu, ul. Trzebnicka 18, pokoi gościnnych w Miliczu, ul. Osiedle 31 oraz budynku Domu Drzewa siedziby "LKP Lasy Doliny baryczy", tarasów po obu stronach budynku oraz parkingu w Wałkowej 5 należy rozpoczynać od godz. 14:00 jednak nie później niż do 20:00 w dni robocze. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy na telefon w szczególnych przypadkach, termin realizacji do 2 godzin od wezwania. W budynku Dom Drzewa siedziba "LKP Lasy Doliny Baryczy" po godzinie 15:00 mogą znajdować się tylko osoby zgłoszone Zamawiającemu jako przedstawiciele Wykonawcy.

Zn. spr.: S.A.270.27.2022

UMOWA nr

zawarta w dniu grudnia 2022 roku w Miliczu pomiędzy:

Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Milicz

ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz

NIP 916-000-20-01

REGON 931024020

zwanym dalej „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez :

1. mgr inż. Marcina Calów Nadleśniczy

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowanym przez :

1.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Wykonawcę usług objętych postępowaniem prowadzonym przez Zamawiającego pod nazwą: **„Sprzątanie budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz w Miliczu, ul. Trzebnicka 18, pokoi gościnnych w Miliczu, ul. Osiedle 31, Domu Drzewa w Wałkowa 5.”**

2. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę sprzątania **budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz, ul. Trzebnicka 18, 56-300 Milicz, pokoi gościnnych, ul. Osiedle 31, 56-300 Milicz, Domu Drzewa w Wałkowa 5** – na warunkach określonych w Zapytaniu cenowym, w tym załącznikach nr 1, 2 do Zapytania cenowego, niniejszej umowie oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę. Wszystkie wymienione dokumenty stanowią integralną część umowy.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy obejmuje:

Codziennie w dni robocze:

- dokładne przewietrzenie pomieszczeń,
- odkurzenie pomieszczeń
- wytarcie „na mokro” podłóg ze środkiem chemicznym konserwującym,
- usunięcie wszelkich śmieci, wymiana worków w koszach, przy założeniu konieczności segregacji śmieci, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Gminy Milicz. Dodatkowe worki dla celów segregacji śmieci zapewnia Zamawiający.
- wyszorowanie urządzeń sanitarno-higienicznych wraz z dezynfekcją,
- mycie luster w toaletach,
- mycie naczyń w kuchniach: parter, piętro, sala narad, w tym także obsługa zmywarek,

- zapewnienie papieru toaletowego w ilości 10 rolek dziennie, ręczników papierowych do toalet i kuchni (przy czym wymagana jest uprzednia akceptacja jakości środków higienicznych przez Zamawiającego),
- zapewnienie środków chemicznych oraz higienicznych (przy czym wymagana jest uprzednia akceptacja jakości ww. środków przez Zamawiającego),
- starcie kurzu z biurek, parapetów, półek na meblach, krzesel, stolików, lamp stojących na biurkach „na mokro” ze środkiem chemicznym,
- usługa utrzymania czystości na posesji nadleśnictwa przy użyciu własnych narzędzi, materiałów i sprzętu polegająca na utrzymaniu chodników w czystości, wejść do budynków, placu między budynkiem A i B, miejsca pod wiatą przy budynku B z wyłączeniem odśnieżania i utrzymania terenów zieleni; tarasów po obu stronach budynku oraz parkingu w Wałkowej 5
- zakręcanie kranów, kurków, wygaszanie świateł oraz zamknięcie drzwi i okien,
- zabezpieczeniem alarmem budynku A i B nadleśnictwa po zakończeniu prac,
- inne niezbędne prace wskazane przez koordynatora wyznaczonego w umowie,

Bezterminowo w razie braku:

- uzupełnianie wkładów na mydło w płynie (akceptacja środków przez zamawiającego),
- zapewnienie odświezaczy do toalet,

Raz w tygodniu:

- podlanie roślin doniczkowych na korytarzach i w pokojach,
- odkurzanie wiszących na ścianach map, obrazów itp.
- odkurzanie zestawów komputerowych oraz telefonów z zastosowaniem specjalistycznych materiałów nie powodujących uszkodzeń,
- wymiana i pranie pościeli – dot. pokoi gościnnych i Domu Drzewa
- czyszczenie pomieszczenia socjalnego kierowców

Raz w miesiącu:

- pastowanie podłóg,
- mycie okien od wewnątrz w razie potrzeby,

Raz na kwartał w dni wyznaczone przez przedstawiciela Zamawiającego:

- odkurzenie sufitów i ścian,
- mycie ścian w łazienkach i kuchniach,
- umycie drzwi,
- umycie okien (dwustronnie),
- mycie lamp oświetleniowych,
- przetarcie z kurzu żaluzji.
- mycie urządzeń w kuchniach: parter, piętro, sala narad (lodówka, płyta grzewcza).

Ww. prace dotyczą wszystkich pomieszczeń bez wyjątku wyszczególnionych w załączniku nr 2 do Zapytania cenowego.

Wykonanie powyższych usług Wykonawca wykonywać będzie przy użyciu sprzętu oraz środków czystości dostarczonych na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Prace obejmujące sprzątanie budynków biurowych A i B Nadleśnictwa Milicz, ul Trzebnicka nr 18 i Domu Drzewa w Wałkowej 5 należy rozpoczynać od godz. 14:00, jednak nie później niż do 20:00 w dni robocze, natomiast w pokoju serwerowni nr 12, kadr nr 103 oraz archiwum małe i duże w budynku B sprzątanie odbywa się po uzgodnieniu terminu przez przedstawiciela Zamawiającego w godzinach pracy Nadleśnictwa.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy na telefon w szczególnych przypadkach, z wskazaniem terminu realizacji do 2 godzin od wezwania. W pokojach gościnnych usługa sprzątania ma być wykonywana każdorazowo po wyjeździe gości, a obligatoryjnie w każdy czwartek.

W budynkach Nadleśnictwa po godzinie 15:00 mogą znajdować się tylko osoby zgłoszone Zamawiającemu jako przedstawiciele Wykonawcy.

§ 2

1. Celem umożliwienia Wykonawcy realizacji usług objętych niniejszą umową, Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy:
 - a) pomieszczenia na składowanie materiałów i sprzętu niezbędnego do wykonywania niniejszej umowy (kantorek – pomieszczenie dla sprzątaczek),
 - b) wody i energii elektrycznej, ponosząc jednocześnie koszty zużycia tychże mediów na potrzeby realizacji niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie wykonany przy użyciu urządzeń, sprzętu i środków czystości zapewnianych przez Wykonawcę, jego staraniem i na koszt Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest odpowiednio zabezpieczyć sprzęt, urządzenia, materiały, etc. przechowywane w pomieszczeniu udostępnionym mu przez Zamawiającego stosownie do postanowień powyższych. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy oraz osób za pomocą których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, pozostawione, przechowywane w udostępnionym pomieszczeniu oraz wniesione na teren Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy własnymi siłami. Powierzenie wykonania czynności i prac objętych umową innym podwykonawcom, o ile ewentualność taką Wykonawca przewidział w złożonej ofercie - wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W przypadku powierzenia realizacji przedmiotu umowy bądź jego części podwykonawcom - Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania innych wykonawców/pracowników/podwykonawców, którym powierzył wykonanie prac objętych umową.

§ 4

1. Wykonawca realizował będzie umowę z należytą starannością, przestrzegając zaleceń zawartych w aktach wewnętrznych Zamawiającego, obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych i wymogów sanitarnych, jak również przepisów prawa miejscowego w zakresie segregacji odpadów, które oświadcza, że są mu znane.
2. Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy przestrzega zasad ochrony tajemnicy państwowej i służbowej, określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Z zasadami tymi Wykonawca zobowiązany jest zaznajomić osoby, przy pomocy których wykonywał będzie przedmiot umowy.

3. Wykonawca przy wykonywaniu umowy ponosi odpowiedzialność za kompletne, rzetelne i terminowe wykonywanie prac wynikających z umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody powstałe na skutek działania swoich pracowników i osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, zarówno w czasie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu, w szczególności do nie ujawniania kodów dostępu oraz przekazywania i dorabiania kluczy do pomieszczeń Zamawiającego. Pracownicy Wykonawcy, przy pomocy których będzie on realizował przedmiot umowy, wypełnią w tym zakresie stosowne oświadczenia.

§ 5

1. Wykonawca składa Zamawiającemu listę przedstawicieli wykonawcy, pracowników, które zatrudnia do wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zmiany lub uzupełnienia listy, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zgłasza Zamawiającemu na piśmie (za potwierdzeniem odbioru) najpóźniej na 2 dni przed ich dokonaniem.
3. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych znajduje się w załączniku nr 3 do Umowy.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo bieżącej kontroli i nadzoru nad wykonywaniem przedmiotu umowy. Wykonawca na bieżąco konsultuje z Zamawiającym wykonywanie umowy.
2. Strony ustalają, iż w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac objętych umową, Zamawiający niezwłocznie i wspólnie z Wykonawcą ustali komisyjnie zakres niewykonania usługi i sporządzi odpowiedni protokół. W przypadku, gdy Wykonawca, pomimo wezwania nie stawi się w celu komisyjnego stwierdzenia zakresu niewykonania lub niewłaściwego wykonania umowy – Zamawiający jednostronnie sporządza ten protokół. Protokół jest wiążący dla obu stron.
3. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania/niewykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminach, o którym mowa w §1 ust. 3– Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin wykonania usługi. Po bezskutecznym upływie terminu, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 8 ust.1. Kara umowna jest potrącana z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, stronie uprawnionej przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania uzupełniającego do wysokości szkody.
5. Strony wskazują następujące osoby upoważnione w ich imieniu do bieżących kontaktów związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Daniel Nowicki - sekretarz nadleśnictwa
 - 2) ze strony Wykonawcy: -

6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przedstawiciel Zamawiającego zgłasza przedstawicielowi Wykonawcy na bieżąco, najpóźniej do 24 godzin od chwili stwierdzenia.
7. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości jednorazowego wynagrodzenia miesięcznego brutto. Dodatkowo Zamawiający może w takiej sytuacji zlecić wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§7

1. **Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Zamawiający może umowę rozwiązać bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę / przedstawiciele Wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy:
 - a) popełnią przy wykonywaniu umowy przestępstwo bądź wykroczenie,
 - b) ujawnią tajemnicę przedsiębiorstwa
 - c) naruszą obowiązujące w jednostkach Zamawiającego przepisy o ochronie przeciwpożarowej lub z zakresu bhp,
 - 2) naruszenia przez Wykonawcę warunków umowy,
 - 3) powierzenia przez Wykonawcę wykonywania umowy innym wykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego lub na terenie Zamawiającego innym podmiotom,
 - 4) spowodowania przez Wykonawcę szkód w mieniu Zamawiającego,
4. Wykonawca może rozwiązać niniejszą umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za dwa okresy płatności, pomimo uprzedniego pisemnego wezwania wskazującego dodatkowy termin na spłatę zaległości nie krótszy niż 30 dni.

§8

1. Za wykonywanie usług objętych przedmiotem umowy Wykonawca uprawniony jest do wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości zł netto miesięcznie powiększonej o podatek VAT 23 % w wysokości zł, tj. wynagrodzenia brutto w kwocie zł.
2. Odbiór jakościowy wykonanych prac dokonywany będzie przez przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy, Zamawiający zapłaci w terminie 30 dni od dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę VAT strony uważają fakturę o wartości wskazanej w §8 ust.1, wystawionej na koniec każdego miesiąca obowiązywania umowy. Zamawiający

wymaga aby faktura zawierała podział na budynki objęte niniejszą umową z przyporządkowanymi wartościami za usługę.

§9

Wszelkie spory związane z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji. W razie braku porozumienia spór rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnego aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednio stosuje się do przepisy prawa w tym kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA