

Wniosek o płatność

PROGRAM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH NA LATA 2014-2020

Symbol formularza	W-1/PROW 2014-2020	Potwierdzenie wpływu do ARiMR/zatwierdzenia i wystania wniosku
..... Znak sprawy	 Data przyjęcia i podpis

Formularz należy wypełnić zgodnie z instrukcją do Wniosku o Płatność**I. CZĘŚĆ OGÓLNA****1. Cel złożenia wniosku**

wniosek o płatność

2. Nazwa Poddziałania

4.2 Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój

2.1 Typ operacji

Przetwórstwo i marketing produktów rolnych

3. Rodzaj płatności

wybierz z listy

4. Etap w ramach którego jest składany wniosek o płatność

wybierz z listy

II. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA**1. Numer identyfikacyjny****III. DANE Z UMOWY O PRYZNANIU POMOCY****2. Nazwa Funduszu: Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich****3. Nazwa Programu: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020****4. Nr umowy**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

-

--	--	--	--	--	--	--	--

- O R

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

/

--	--

IV. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

- | | |
|--|----------------------|
| 5. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji dla danego etapu w zł (zaokrąglone do pełnych złotych "w dół") | <input type="text"/> |
| 6. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu w zł (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) | <input type="text"/> |
| 7. Kwota zaliczki do rozliczenia w ramach wniosku o płatność | <input type="text"/> |
| 7a. Odsetki od wypłaconej zaliczki podlegającej rozliczeniu w ramach wniosku o płatność | <input type="text"/> |
| 8. Zawarto umowę cesji wierzytelności (należy wybrać z listy rozwijanej TAK lub NIE) | wybierz z listy |
| 9. Operacja finansowana przy udziale środków pochodzących z kredytu z gwarancją FGR (należy wybrać z listy rozwijanej TAK lub NIE) | wybierz z listy |

V. FORMA PROWADZONEJ EWIDENCJI KSIĘGOWEJ

opodatkowanie na zasadach ogólnych (pełna księgowość, prowadzona wg ustawy o rachunkowości)

VI. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ POTWIERDZAJĄCYCH PONIESIENIE KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu rrrr-mm-dd	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa towaru lub usługi lub pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty rrrr-mm-dd	Sposób zapłaty G/P/K	Kwota dokumentu/ pozycji z dokumentu brutto	Kwota dokumentu/ pozycji z dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych	Numer ewidencyjny dokumentu	Rodzaj faktury
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1												
2												
3												
4												
5												
6												
RAZEM								0,00	0,00	0,00		

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI					Etap				
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową ^{1,2} (TAK/NIE)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe			
			jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	wartość etapu wg umowy	wartość wg rozliczenia etapu		
	1	2	3	4	5	6	7		
I	KOSZTY INWESTYCYJNE NIEOBJĘTE LEASINGIEM (Ki)								
A									
1									
2									
3									
4									
...									
SUMA A						0,00	0,00		
B									
1									
2									
3									
4									
...									
SUMA B						0,00	0,00		

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową ^{1,2} (TAK/NIE)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe	
			jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	wartość etapu wg umowy	wartość wg rozliczenia etapu
	1	2	3	4	5	6	7
I	KOSZTY INWESTYCYJNE NIEOBJĘTE LEASINGIEM (Ki)						
....							
1							
2							
3							
4							
...							
SUMA						0,00	0,00
....							
1							
2							
3							
4							
...							
SUMA						0,00	0,00

VII. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z umową ^{1,2} (TAK/NIE)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe	
			jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	wartość etapu wg umowy	wartość wg rozliczenia etapu
	1	2	3	4	5	6	7
II KOSZTY INWESTYCYJNE OBJĘTE LEASINGIEM (KI)							
1							
2							
3							
...							
SUMA II						0,00	0,00
SUMA POSZCZEGÓLNYCH SUM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH (Ki + KI)						0,00	0,00
III KOSZTY OGÓLNE (Ko)							
1							
2							
3							
...							
SUMA (Ko)						0,00	0,00
IV SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI (Ki + KI + Ko)						0,00	0,00

¹ W przypadku pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego dotyczących kosztów budowlanych należy wybrać odpowiedź NIE DOTYCZY

² Zaznaczenie odpowiedzi "NIE" potraktowane zostanie jako złożenie wniosku o zmianę umowy w tym zakresie. W takim przypadku, do wniosku o płatność należy dołączyć szczegółowe uzasadnienie do wnioskowanych zmian w umowie.

VIII. Finansowanie kosztów kwalifikowalnych - w przypadku korzystania z kredytu z gwarancją FGR

- | | | |
|----|---|-----------------------------------|
| 1. | Koszty kwalifikowalne z zestawienia rzeczowo - finansowego z realizacji operacji
(pozycja IV. SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI (Ki + Kl + Ko) w zestawieniu rzeczowo-finansowym) | <input type="text" value="0,00"/> |
| 2. | Kwota środków beneficjenta pochodzących z kredytu z gwarancją FGR, pokrywająca koszty kwalifikowalne | <input type="text"/> |
| 3. | Kwota środków własnych beneficjenta (niepochodzących z kredytu z gwarancją FGR) pokrywająca koszty kwalifikowalne | <input type="text"/> |
| 4. | Kwota wnioskowanej refundacji w ramach wniosku o płatność | <input type="text" value="0,00"/> |

X. Oświadczenie Beneficjenta o wysokości oprocentowania wyodrębnionego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi zaliczki - jeżeli dotyczy

Oświadczam, iż środki na wyodrębnionym rachunku bankowym przeznaczonym do obsługi zaliczki są oprocentowane wg stopy procentowej wynoszącej%.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadom obowiązku dołączenia dokumentu z banku potwierdzającego wysokość oprocentowania oraz sposób jego naliczania (np. miesięcznie, kwartalnie, rocznie).¹

(data i czytelny podpis albo podpis z imienną pieczęcią Beneficjenta/osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta oraz pieczęć firmowa)

¹ Dokument ten nie jest wymagany w przypadku gdy wyodrębniony rachunek jest nieoprocentowany.

XI. Lista załączników

lp.	Nazwa załącznika	Ilość
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopie ¹ ;	
2	Dokumenty potwierdzające płatność (dowody zapłaty) - kopie ¹ ;	
3	Decyzja ostateczna o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego – oryginał lub kopia ¹ ;	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ¹ wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia doręczenia zawiadomienia właściwemu organowi o zakończeniu robót budowlanych nie wniósł on sprzeciwu – oryginał, albo - zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni - oryginał lub kopia ¹ ;	
5	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta/ Beneficjentów o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia ¹ ;	
6	Dokumentacja dotycząca ewidencji lub wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku Beneficjenta/ Beneficjentów- zobowiązanego/ zobowiązanych do prowadzenia takiej ewidencji lub wykazu – kopia ¹ ;	
7	Informacja o numerze rachunku bankowego prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazująca numer rachunku bankowego Beneficjenta/ Beneficjentów lub cesjonariusza, na który Agencja ² przekazuje środki finansowe w ramach pomocy wskazany w: - zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), albo - umowie z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku bankowego, oświadczenie Beneficjenta/ danego Beneficjenta, iż jest to rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia (dołączona do pierwszego wniosku o płatność), albo - oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku bankowego prowadzonego w banku lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), albo - innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego przez spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia ¹ (dołączony do pierwszego wniosku o płatność); Przedkładana informacja o numerze rachunku bankowego musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko/pełną nazwę posiadacza rachunku, nazwę banku, w którym prowadzony jest rachunek bankowy, numer oddziału oraz nazwę miejscowości, w której znajduje się siedziba oddziału banku oraz numer rachunku bankowego w standardzie NRB, a w przypadku składania oświadczenia Beneficjenta podpis składającego oświadczenie. W przypadku, gdy numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej ulegnie zmianie, Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie przedłożyć Agencji ² aktualną informację o numerze rachunku bankowego, jednak nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność/kolejnym wnioskiem o płatność.	
8	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta/ Beneficjentów lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia ¹ ;	
9	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD - zgłoszenie w formie papierowej) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu lub (Poświadczenie Zgłoszenia Celnego PZC - zgłoszenie w formie elektronicznej) zawierającą informację dopuszczenia towaru do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej - kopia;	
10	Umowa cesji wierzytelności – jeżeli dotyczy – oryginał;	
11	Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa – oryginał lub kopia ¹ ;	
12	Wyciąg z wyodrębnionego rachunku bankowego Beneficjenta/Beneficjentów przeznaczanego do obsługi zaliczki - jeżeli dotyczy;	
13	Dokument z banku potwierdzający wysokość oprocentowania oraz sposób jego naliczania (np. miesięcznie, kwartalnie, rocznie) - dotyczy przypadku, gdy wyodrębniony rachunek bankowy jest oprocentowany - oryginał lub kopia ¹ ;	
14	Informacja o stanie przestrzegania wymagań ochrony środowiska wystawiona przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełnione przy realizacji inwestycji objętej operacją) - oryginał lub kopia ¹ ;	
15	Opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, co do zgodności z warunkami sanitarnymi określonymi przepisami Unii Europejskiej w zakresie objętej operacją/ dokumenty potwierdzające rejestrację w Państwowym Powiatowym Inspektoracie sanitarnym podmiotu rozpoczynającego działalność w ramach rolniczego handlu detalicznego (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełnione przy realizacji inwestycji objętej operacją) - kopia ¹ ;	
16	Kosztorys różnicowy wraz z rysunkami zamiennymi do projektu budowlanego – oryginał lub kopia ¹ oraz wersja edytowalna - jeżeli dotyczy;	
17	Kosztorys powykonawczy szczegółowy - oryginał lub kopia ¹ oraz w wersji edytowalnej - jeżeli dotyczy;	
18	Oświadczenie Beneficjenta o wykonaniu wszystkich robót budowlanych zgodnie z projektem budowlanym i przedmiarem robót załączonym do kosztorysu inwestorskiego będącego załącznikiem do wniosku o przyznanie pomocy – oryginał lub kopia ¹ - jeżeli dotyczy;	

19	Kopia umowy kredytu (z załącznikami) objętego gwarancją z Funduszu Gwarancji Rolnych wraz z Zaświadczeniem z banku kredytującego o wysokości Ekwiwalentu Dotacji Brutto - jeżeli dotyczy ¹
20	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - oryginał lub kopia ¹ .
21	Decyzje/zaświadczenia wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii - jeżeli dotyczy - kopia ¹ ;
22	Uzasadnienie zmian, dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo-finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły w stosunku do wartości, zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy - oryginał.
23	Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa - (jeżeli dotyczy) - oryginał lub kopia ¹
24	Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia - (jeżeli dotyczy) - oryginał.
25	Zestawienie umów długoterminowych, zawierające nazwy podmiotów, z którymi zawarto umowy oraz ilość zakontraktowanego surowca oraz oświadczenie Beneficjenta o ilości nabywanego surowca - według wzoru, określonego przez Agencję - oryginał (dołączany do wniosku o płatność, jeżeli dotyczy).
26	Pisemne oświadczenie Beneficjenta, potwierdzające dokonanie przez niego rejestracji działalności gospodarczej (jeśli dotyczy) - oryginał (dołączany do pierwszego wniosku o płatność z naborów tematycznych, z wyłączeniem RHD - Rolniczy Handel Detaliczny).
27	Zestawienie dotyczące sposobu finansowania kosztów kwalifikowalnych - w przypadku korzystania z kredytu z gwarancją FGR -według wzoru, określonego przez Agencję - oryginał
28	Kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje
29	A) <u>Kopia ostatecznego pozwolenia na budowę:</u> – wraz z decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach dla przedsięwzięć mogących zawsze znacząco oddziaływać na środowisko oraz dla przedsięwzięć mogących potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko, albo – wraz z zaświadczeniem właściwego Organu o braku konieczności przeprowadzania oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięcia, lub B) <u>Kopia ostatecznego pozwolenia wodno-prawnego, lub</u> C) <u>Kopia ostatecznej decyzji o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych</u> – w przypadku, gdy przedmiotem operacji jest wykonanie studni, – jeżeli na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2023 r., poz. 682 ze zm.) lub przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478, 1688, 1890, 1963, 2029), istnieje obowiązek uzyskania tych pozwoleń ³
30	A) Kopia zaświadczenia wydanego przez właściwy organ, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych wraz z kopią zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych lub B) Oświadczenie beneficjenta, że w terminie 21 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu wraz z kopią zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych – oryginał.*
31	Edytowalna wersja wniosku o płatność - (jeśli dotyczy).
32	Potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, w formie materiału fotograficznego (kopia fotografii w formie papierowej bądź na nośniku elektronicznym) oraz oświadczenie beneficjenta o wypełnieniu powyższego obowiązku - na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał
33	Kopie dokumentów potwierdzających, że produkowane pasze: -oznakowano jako wolne od organizmów genetycznie zmodyfikowanych w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy z dnia 22 czerwca 2001 r. o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych (Dz.U. 2022 poz. 546) przez umieszczenie zgodnie z ustawą z dnia 13 czerwca 2019 r. o oznakowaniu produktów wytworzonych bez wykorzystania organizmów genetycznie zmodyfikowanych jako wolnych od tych organizmów (Dz. U. z 2021 poz. 763): • na opakowaniu lub etykiecie znaku graficznego z określeniem „bez GMO”, • w dokumentacji towarzyszącej paszy określenia „bez GMO” lub • na wywieszce dotyczącej paszy informacji o oznakowaniu tej paszy jako wolnej od organizmów genetycznie zmodyfikowanych lub - zawierają, składają się lub zostały wyprodukowane z organizmów, dla których nie istnieją odpowiedniki wpisane do wspólnotowego rejestru genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy prowadzonego przez Komisję Europejską na podstawie art. 28 rozporządzenia (WE) nr 1829/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 22 września 2003 r. w sprawie genetycznie zmodyfikowanej żywności i paszy (Dz. Urz. UE L 268 z 18.10.2003, str. 1, z późn. zm. - Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 13, t. 32, str. 432) - jeżeli dotyczy ¹ .
34	Zgoda pełnomocnika / osoby uprawnionej do kontaktu na przetwarzanie danych osobowych - według wzoru, określonego przez Agencję- jeśli dotyczy
35	Dane kontaktowe - według wzoru, określonego przez Agencję - oryginał (dołączany do wniosku o płatność).
36	Inne załączniki

¹ Szczegółowy sposób i forma składania załączników określa instrukcja wypełniania wniosku o płatność.

² Skrót Agencja oznacza Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa.

³ Wymagane w przypadku podmiotów określonych w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 poz. 1538).

XII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ODDZIELNEGO SYSTEMU RACHUNKOWOŚCI/ODPOWIEDNIEGO KODU RACHUNKOWEGO DLA WSZYSTKICH TRANSAKCJI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ OPERACJI

Oświadczam, że prowadzę oddzielny system rachunkowości albo korzystam z odpowiedniego kodu rachunkowego/ Beneficjent prowadzi oddzielny system rachunkowości albo korzysta z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w rozumieniu art. 66 ust. 1 lit. c pkt i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

Lp	Numer konta księgowego zgodny z planem kont księgowych	Nazwa konta księgowego, na którym
1		
2		
3		
...		

XIII. SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI OPERACJI

1. Informacja na temat roku obrotowego (dzień i miesiąc, od którego rozpoczyna się rok obrotowy):	dzień: <input type="text"/>	miesiąc: <input type="text"/>
2. Okres realizacji operacji:	od <input type="text"/>	do <input type="text"/>
3. Liczba etapów operacji:	<input type="text"/>	
4. Zaopatrywanie się w surowce do produkcji		
4.1. Beneficjent, który zawarł umowę o przyznaniu pomocy od dnia 09-06-2018 r., zaopatruje się w surowce do produkcji lub sprzedaży hurtowej, wykorzystuje do zamrażania i przechowywania produkty rolne w ramach świadczenia usług w tym zakresie, przetwarza produkty w ramach umów o świadczenie usług innych niż zamrażanie i przechowywanie, na podstawie umów długoterminowych zawartych na okres minimum 1 roku, zawartych bezpośrednio z producentami rolnymi, z grupami producentów rolnych, wstępnie uznanymi grupami producentów owoców i warzyw lub organizacjami producentów, związkami grup producentów rolnych, zreszzeniami organizacji producentów lub podmiotami wstępnie przetwarzającymi produkty rolne, które nabywają surowce od producentów rolnych na podstawie umów, bądź z podmiotami, które nabywają produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi, na poziomie co najmniej 50% całkowitej ilości nabywanych produktów rolnych (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	<input type="text"/>	
4.2. Beneficjent, który zawarł umowę o przyznaniu pomocy przed dniem 09-06-2018r, zaopatruje się w surowce do produkcji lub sprzedaży hurtowej, wykorzystuje do zamrażania i przechowywania produkty rolne w ramach świadczenia usług w tym zakresie, przetwarza produkty w ramach umów o świadczenie usług innych niż zamrażanie i przechowywanie, na podstawie umów długoterminowych zawartych na okres minimum 3 lat, zawartych bezpośrednio z producentami rolnymi, z grupami producentów rolnych, wstępnie uznanymi grupami producentów owoców i warzyw lub organizacjami producentów, związkami grup producentów rolnych, zreszzeniami organizacji producentów lub podmiotami wstępnie przetwarzającymi produkty rolne, które nabywają surowce od producentów rolnych na podstawie umów, bądź z podmiotami, które nabywają produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi, na poziomie co najmniej 50% całkowitej ilości nabywanych produktów rolnych (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)	<input type="text"/>	
4.3. Beneficjent zaopatruje się w surowce do produkcji lub sprzedaży hurtowej, wykorzystuje do zamrażania i przechowywania produkty rolne w ramach świadczenia usług w tym zakresie, przetwarza produkty rolne w ramach umów o świadczenie usług innych niż zamrażanie i przechowywanie, na podstawie umów długoterminowych zawartych na okres minimum 3 lat, bezpośrednio z producentami rolnymi, z grupami producentów rolnych, wstępnie uznanymi grupami producentów owoców i warzyw lub organizacjami producentów, związkami grup producentów rolnych, zreszzeniami organizacji producentów lub podmiotami wstępnie przetwarzającymi produkty rolne, które nabywają surowce od producentów rolnych na podstawie umów, bądź z podmiotami, które nabywają produkty na podstawie umów zawartych z producentami rolnymi, na poziomie wyższym niż 75% całkowitej ilości nabywanych, przetwarzanych lub przechowywanych produktów rolnych (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) *	<input type="text"/>	
4.4. Beneficjent przetwarza lub wprowadza do obrotu produkty rolne pochodzące bezpośrednio od producentów rolnych wytwarzających produkty ekologiczne, nabywane na podstawie umów długoterminowych zawartych na okres minimum 3 lat, na poziomie co najmniej 10% całkowitej ilości produktów niezbędnych do produkcji (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) *	<input type="text"/>	
4.5. Liczba gospodarstw rolnych, z którymi Beneficjent posiada zawarte umowy długoterminowe na dostawę produktów do przetwórstwa	<input type="text"/>	
4.6. Liczba umów długoterminowych zawartych pomiędzy Beneficjentem, a gospodarstwami rolnymi na dostawę produktów rolnych (jeżeli z jednym gospodarstwem zawarto więcej niż jedną umowę należy uwzględnić faktyczną liczbę zawartych umów)	<input type="text"/>	
4.7. Liczba umów długoterminowych, które Beneficjent zawarł z grupami lub organizacjami producentów/związkami grup lub zrzeszeń organizacji producentów	<input type="text"/>	
4.8. Czy Beneficjent przetwarza surowce wyłącznie z własnego gospodarstwa (TAK/NIE)	<input type="text"/>	
4.9. Czy Beneficjent przetwarza produkty rolne pochodzące bezpośrednio od producentów ekologicznych (TAK/NIE/NIE DOTYCZY)*	<input type="text"/>	
5. Czy Beneficjent uczestniczy w unijnych lub krajowych systemach jakości (TAK/NIE)	<input type="text"/>	
6. Zużycie energii elektrycznej w zakładzie (MWh) *	<input type="text"/>	
7. Ilość wykorzystywanych zasobów wodnych (zużycie wody w zakładzie) w litrach *	<input type="text"/>	
8. Wielkość produkcji ogółem (w tonach) ^{1*}	<input type="text"/>	
9. Wprowadzono nowe produkty (TAK/NIE)	<input type="text"/>	

10. Wprowadzono nowe procesy lub technologie (TAK/NIE)

11. Wskaźniki rzeczowo-finansowe:

(należy wypełnić analogicznie do PLANU FINANSOWEGO OPERACJI - Sekcja III i IV Wniosku o Przyznanie Pomocy)

Nazwa wskaźnika		Ilość sztuk	Całkowity koszt operacji (w zł bez z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
1	Nowe budynki i budowle stanowiące infrastrukturę zakładów przedsiębiorstwa, niezbędną do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn i urządzeń, wyposażenia lub infrastruktury służącej ochronie środowiska, wykorzystywane do: (jeżeli dotyczy należy wskazać jedną lub więcej z poniższych kategorii)	szt.		
	1.1 Produkcji (TAK/NIE)			
	1.2 Magazynowania (TAK/NIE)			
	1.3 Handlu hurtowego (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) ¹			
	1.4 Handlu detalicznego (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) ²			
	1.5 Kontroli laboratoryjnej produktów rolnych (TAK/NIE)			
2	2. Budynki i budowle rozbudowane, nadbudowane, przebudowane lub wyremontowane (wyłącznie w przypadku remontu połączonego z modernizacją) stanowiące infrastrukturę zakładów przedsiębiorstwa, niezbędną do wdrożenia inwestycji w zakresie zakupu maszyn i urządzeń, wyposażenia lub infrastruktury służącej ochronie środowiska, wykorzystywane do: (jeżeli dotyczy należy wskazać jedną lub więcej z poniższych kategorii)	szt.		
	2.1 Produkcji (TAK/NIE)			
	2.2 Magazynowania (TAK/NIE)			
	2.3 Handlu hurtowego (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) ¹			
	2.4 Handlu detalicznego (TAK/NIE/NIE DOTYCZY) ²			
	2.5 Kontroli laboratoryjnej produktów rolnych (TAK/NIE)			
3	Nowe budynki i budowle infrastruktury technicznej związane z użytkowaniem obiektów podstawowych	szt.		
4	Budynki i budowle rozbudowane, nadbudowane, przebudowane lub wyremontowane (wyłącznie w przypadku remontu połączonego z modernizacją) infrastruktury technicznej związane z użytkowaniem obiektów podstawowych	szt.		
5	Pomieszczenia pomocnicze służące przygotowaniu posiłków i pomieszczenia gospodarcze służące do przechowywania produktów żywnościowych ²	szt.		
6	Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności maszyn lub urządzeń do: (jeżeli dotyczy należy wskazać jedną lub więcej z poniższych kategorii)	szt.		
	6.1 Magazynowania lub przygotowania produktów rolnych do przetworzenia (TAK/NIE)			
	6.2 Przetwarzania produktów rolnych (TAK/NIE)			
	6.3 Magazynowania produktów rolnych lub półproduktów oraz przygotowania ich do sprzedaży (TAK/NIE)			
	6.4 Przetwarzania lub magazynowania produktów rolnych wyposażonych w instalację związaną z ochroną środowiska i przeciwdziałaniem zmianom klimatu, wymienionym w załączniku nr 3 do rozporządzenia (TAK/NIE)			
7	Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności aparatury pomiarowej, kontrolnej oraz sprzętu do sterowania procesem produkcji lub magazynowania	szt.		
8	Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności oprogramowania służącego zarządzaniu przedsiębiorstwem lub do sterowania procesem produkcji lub magazynowania	szt.		
9	Zakup (wraz z instalacją) lub leasing zakończony przeniesieniem prawa własności wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności w zakresie przetwarzania i zbywania przetworzonych produktów rolnych ²	szt.		
10	Zakup środków transportu:	szt.		
	10.1 niezbędnych dla sprawnego przebiegu procesu technologicznego lub magazynowania (TAK/NIE)			
	10.2 służących do przewozu zwierząt przeznaczonych do uboju (TAK/NIE)			
	10.3 wykorzystywanych do sprzedaży produktów rolnych (TAK/NIE)			
	10.4 w postaci cystern, silosów, chłodzi i izoterm, przeznaczonych do przewozu produktów rolnych, których transport powinien odbywać się w szczególnych warunkach (TAK/NIE)			
11	Koszty wdrożenia systemów zarządzania jakością	szt.		
12	Koszty opłat za patenty i licencje	szt.		
13	Koszty ogólne	szt.		

14	Inne koszty niekwalifikowalne		szt.		
Suma pkt. 1-14 w tym:				0,00	0,00
15.1	Innowacyjność		szt.		
15.2	Ochrona środowiska		szt.		
15.3	Przeciwdziałanie zmianom klimatu		szt.		
15.4	Pozostałe		szt.		
16	Wytwarzanie pasz wolnych od GMO		szt.		

* Jeżeli dotyczy

XIV. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę, aby od dnia wejścia w życie przepisów umożliwiających wymianę korespondencji pomiędzy ARiMR a stroną postępowania w formie elektronicznej, wymiana korespondencji w tym doręczanie pism stronie postępowania następowała za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji. Zgoda jest równoznaczna z żądaniem doręczania pism stronie postępowania za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji. Doręczanie pism stronie postępowania następować będzie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji po uwierzytelnieniu strony w tym systemie, zgodnie z poniższymi regułami: 1) strona składa pismo za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji, a do złożenia tego pisma nie jest wymagany podpis elektroniczny; 2) strona składa załączniki do pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji; 3) po wysłaniu pisma za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji strona uzyskuje z tego systemu potwierdzenie złożenia pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę złożenia pisma; 4) za datę złożenia pisma przez stronę za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uważa się dzień wystawienia za pomocą tego systemu potwierdzenia, o którym mowa powyżej; 5) po otrzymaniu przez stronę pisma w systemie teleinformatycznym Agencji strona uzyskuje z tego systemu zawiadomienie o otrzymaniu pisma, przesyłane na adres elektroniczny oraz potwierdzenie otrzymania pisma zawierające unikalny numer nadany przez ten system oraz datę otrzymania pisma; 6) za datę doręczenia pisma stronie za pomocą systemu teleinformatycznego Agencji uznaje się dzień: a) potwierdzenia odczytania pisma przez stronę w systemie teleinformatycznym Agencji, z tym że dostęp do treści pisma jest możliwy po dokonaniu tego potwierdzenia, b) po upływie 14 dni od dnia otrzymania pisma w systemie teleinformatycznym Agencji, jeżeli strona nie potwierdziła odczytania pisma przed upływem tego terminu
- 2) znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy określone w przepisach rozporządzenia¹⁾, ustawach^{3) i 4)} i umowie o przyznaniu pomocy oraz zapoznałem się z informacjami zawartymi we wniosku o płatność;
- 3) informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17);
- 4) nie podlegam/podmiot, który reprezentuję nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzecznym w stosunku do mnie/podmiotu, który reprezentuję;
- 5) nie podlegam/podmiot, który reprezentuję nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
- 6) koszty w niniejszym wniosku nie były i nie będą współfinansowane z innych środków publicznych w sposób niedozwolony. Oświadczam również, że znane mi są zasady łączenia pomocy finansowej udzielanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 z pomocą w formie gwarancji udzielanych z Funduszu Gwarancji Rolnych, w odniesieniu do tego samego kosztu kwalifikowalnego, zgodnie z art. 37 ust. 7-9 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), z zachowaniem poziomów intensywności pomocy określonych w załączniku II do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.);
- 7) jestem świadomy, iż w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 10%, zostanie zastosowana kara administracyjna zgodnie z art. 63 ust. 1. rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 809/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli, środków rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 69, z późn. zm.);
- 8) informuję i rozpowszechniam informacje o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.);
- 9) umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej, w szczególności wizyty w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, oraz będę obecny lub zapewnię uczestnictwo osoby reprezentującej / pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
- 10) w stosunku do mnie/podmiotu który reprezentuję nie istnieją przesłanki do ogłoszenia likwidacji, upadłości;

- 11) nie przeniosłem/am prawa własności lub posiadania nabytych dóbr, na które została przyznana pomoc (z wyłączeniem stosowania czasowego przenoszenia własności na zabezpieczenie wierzytelności jako formy zabezpieczeń kredytów/ pożyczek udzielanych na realizację operacji), oraz że je wykorzystuję w sposób zgodny z przeznaczeniem i celami operacji²⁾;
- 12) przyjmuję do wiadomości, iż moje dane mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
- 13) przyjmuję do wiadomości, iż moje dane oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na przedmiotową operację będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
- 14) przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku, gdy zdarzenie powodujące poniesienie kosztów kwalifikowalnych nie zostało uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do jego identyfikacji nie wykorzystano odpowiedniego kodu rachunkowego, o którym mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), koszty te podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%.



(data i czytelny podpis albo podpis z imienną pieczęcią Beneficjenta/osoby reprezentującej Beneficjenta/pelnomocnika Beneficjenta oraz pieczęć firmowa)

- 1) Rozporządzenie wykonawcze dla danej operacji PROW 2014-2020, w ramach której została przyznana pomoc.
- 2) Ta część oświadczenia nie ma zastosowania do przypadków przeniesienia własności zgodnych z umową i zaakceptowanych przez Agencję.
- 3) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2298).
- 4) Ustawa z dnia 27 lutego 2015 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 2068).

XV. KLAUZULE I ZGODY

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych, w tym pełnomocników oraz reprezentantów osób prawnych)

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej: „Rozporządzenie RODO”, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: "Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem może Pani/Pan kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) zebrane Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe), lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
- 5) pozyskane przez Administratora Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, w celu realizacji zadań wynikających z art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a i b, pkt 5 i pkt 6 lit. d w związku z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2298) oraz w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1538), tj. w celu wypłaty pomocy finansowej;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora danych na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5, oraz okres istnienia zobowiązań. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
- 8) Pani/Pana dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt. 5, oraz przez okres realizacji celów (o których mowa w części ZGODA BENEFICJENTA na przetwarzanie danych osobowych oraz ZGODA PEŁNOMOCNIKA na przetwarzanie danych osobowych oraz ZGODA OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU na przetwarzanie danych osobowych -wzory dostępne poniżej lub jako załącznik do wniosku o płatność), lub do czasu jej wycofania.
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO. Ponadto, w zakresie danych pozyskanych na podstawie art. 6 ust 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych objętych zgodą oraz prawo do wycofania tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 11) podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO w składanym wniosku o płatność wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie dwukrotne wezwanie do uzupełnienia braków we wniosku o płatność oraz rozpatrzenie wniosku o płatność w zakresie, w jakim został on wypełniony, oraz na podstawie dołączonych i poprawie sporządzonych dokumentów.

¹ Dane nieobowiązkowe

² Niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO PRZEZ BENEFICJENTA WOBEC INNYCH OSÓB⁸

1. Przyjmuję do wiadomości, że ARiMR staje się administratorem danych osobowych osób fizycznych⁷, pozyskanych od Beneficjenta, które to dane osobowe Beneficjent bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji.
2. Jako Beneficjent oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformowałem osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Jako Beneficjent oświadczam, iż poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, o treści klauzuli informacyjnej, która znajduje się w poniższej sekcji niniejszego wniosku.
4. Jednocześnie jako Beneficjent zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywał do ARiMR w celu wypłaty pomocy finansowej na realizację operacji, o treści klauzuli, znajdującej się w poniższej sekcji niniejszego wniosku.

⁷ Dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych osób trzecich w związku z ubieganiem się o wypłatę pomocy w ramach ww. poddziałania.

⁸ W przypadku, gdy Beneficjent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 Rozporządzenia RODO treści ww. oświadczenia Beneficjent nie składa.

(data i czytelny podpis albo podpis z imienną pieczęcią
Beneficjenta/osoby reprezentującej Beneficjenta/pełnomocnika
Beneficjenta oraz pieczęć firmowa)

ZGODA BENEFICJENTA na przetwarzanie danych osobowych (aby wyrazić zgodę należy wstawić znak X)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych, podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa, w celu otrzymywania treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie wyżej wskazanych danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o płatność”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

(data i czytelny podpis albo podpis z imienną pieczęcią
Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta oraz pieczęć firmowa)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną pozyskane przez Beneficjenta

Zgodnie z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwanego dalej: „Rozporządzeniem RODO”, w odniesieniu do osób fizycznych, których dane osobowe zostały pozyskane przez:

(nazwa)

w celu wypłaty pomocy finansowej, Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: "Administrator") jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa;
- 2) z Administratorem danych można kontaktować się poprzez e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
- 3) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Administratora, wskazany w pkt 2;
- 4) Pani/Pana dane osobowe pozyskane przez Administratora przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (dane obowiązkowe), w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. art. 3 ust. 1 pkt 4 lit. a i b, pkt 5 i pkt 6 lit. d oraz art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2298), w związku z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 października 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach poddziałania "Wsparcie inwestycji w przetwarzanie produktów rolnych, obrót nimi lub ich rozwój" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1538), tj. w celu wypłaty pomocy finansowej.
- 5) Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: dane identyfikacyjne oraz dane kontaktowe;
- 6) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - 1) organy kontrolne,
 - 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - 3) podmioty przetwarzające w imieniu Administratora danych na mocy zawartej umowy, m. in. dostawcy IT;
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadań, o których mowa w pkt 4, oraz okres istnienia zobowiązań. Okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych będzie każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Ponadto okres przechowywania danych będzie przedłużony o okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji.
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;
- 9) w przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 10) Pani/Pana dane Administrator uzyskał od Beneficjenta.