*Załącznik nr 2**do umowy nr MNiSW/BPM/2020/...... z dnia………………..*

**Szczegółowy zakres informacji zawartych w sprawozdaniu końcowym z uczestnictwa
w projekcie „Narodowa Reprezentacja Akademicka”**

**A. DANE WNIOSKODAWCY**

1. **Nazwa uczelni**

……………………………………………….……………………………………………………

1. **Dane adresowe** [Ulica, Numer domu, Numer lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość]

………………………………………………..……………………………………………………

1. **Dane kontaktowe** [Telefon, E-mail, ePUAP]

……………………………………………..………………………………………………………

1. **Dane Rektora** **/ osoby uprawnionej do reprezentacji** [Tytuł, Imię, Nazwisko, Stanowisko / Funkcja][[1]](#footnote-1)

………………………………..……………………………………………………………………

**B. WYKAZ GODZIN ZREALIZOWANYCH W RAMACH PROJEKTU**

1. Omówienie realizacji projektu.
2. liczba studentów sportowców, na których przyznano wsparcie;
3. planowana liczba godzin zajęć indywidualnych;
4. zrealizowana liczba godzin zajęć indywidualnych;
5. planowana liczba godzin zajęć grupowych;
6. zrealizowana liczba godzin zajęć grupowych.

|  |
| --- |
| Wykaz zrealizowanych zajęć: |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| Lp. | Rodzaj zajęć | planowanych | zrealizowanych |
| 1. | liczba godzin zajęć indywidualnych w tym dla: |  |  |
| 1.1. | Imię i nazwisko studenta 1 |  |  |
| 1.2. | Imię i nazwisko studenta 2 |  |  |
| 1.3. | Imię i nazwisko studenta 3 |  |  |
| … | … |  |  |
| 2. | liczba zrealizowanych godzin zajęć grupowych |  |  |
|  Łącznie poz. 1+2 |  |  |

1. Informacja finansowa.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztu | w złotych |
| Środki finansowe przekazane przez Ministerstwo | Środki finansowe wykorzystane |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu łącznie: |  |  |
| 2. | Koszty pośrednie realizacji projektu łącznie: |  |  |
| Łącznie: |  |  |

1. środki finansowe z MNiSW niewykorzystane według stanu na dzień zakończenia realizacji projektu;
2. data zwrotu niewykorzystanych środków finansowych z MNiSW na rachunek urzędu obsługującego ministra;
3. odsetki bankowe od przekazanych środków i data ich zwrotu na rachunek MNiSW.
4. Informacje uzupełniające:
5. wyjaśnienie ewentualnych rozbieżności między kosztami planowanymi a poniesionymi;
6. uzasadnienie ewentualnych rozbieżności między liczbą godzin określoną w umowie
a liczbą godzin faktycznie zrealizowaną.
7. Inne informacje.

**C. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**

Liczba załączników – kserokopii list obecności z podpisami studentów-sportowców uprawnionych do objęcia wsparciem, stanowiących potwierdzenie odbytych zajęć[[2]](#footnote-2).

**D. INFORMACJE O OSOBIE ODPOWIEDZIALNEJ ZA SPORZĄDZENIE SPRAWOZDANIA**

1. Imię i nazwisko.
2. Stanowisko służbowe.
3. Numer telefonu służbowego.
4. Służbowy adres poczty elektronicznej.

……………………………………………………………………

podpis Rektora lub osoby upoważnionej

1. W przypadku, gdy wniosek podpisuje inna osoba niż Rektor wymagane jest załączenie upoważnienia do podpisania wniosku. [↑](#footnote-ref-1)
2. Do sprawozdania należy dołączyć kopie list obecności z podpisami studentów-sportowców objętych wsparciem [↑](#footnote-ref-2)