



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W ŁOMŻY

ul. Szosa Zambrowska 1/27  
18-400 Łomża  
tel. 862155470; fax 862165477  
email: biuro.podawcze.polom@prokuratura.gov.pl

Sygnatura konkursu **3002-4.1111.4.2023**

### Ogłoszenie

#### **o konkursie na staż urzędniczy w Prokuraturze Okręgowej w Łomży**

Prokurator Okręgowy w Łomży na podstawie 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz. U. 2018, poz. 577 t.j.) oraz § 2, §3, §6, §7 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze ( Dz. U. z 2014 r., poz. 400 t.j.)

o g ł a s z a

#### **KONKURS NA STAŻ URZĘDNICZY z przeznaczeniem na stanowisko Główny księgowy w Prokuraturze Okręgowej w Łomży**

Liczba wolnych stanowisk – 1 etat

Miejsce wykonywania pracy – Łomża

#### **I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:**

1. zgodnie z art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023, poz. 1270 t.j.), kierownik jednostki powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
  - a) powadzenia rachunkowości jednostki,
  - b) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,

- c) dokonywania wstępnej kontroli:
- zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
2. opracowania planów finansowych,
  3. sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej,
  4. organizacja pracy i nadzoru nad pracą zespołu księgowego,
  5. sporządzania sprawozdań, bilansów i analiz,
  6. przygotowania wewnętrznych instrukcji z zakresu rachunkowości, w szczególności zakładowego planu kont, obiegu i kontroli dokumentów finansowo – księgowych, przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji,
  7. wykonywania elektronicznych dyspozycji finansowych,
  8. kontroli dowodów księgowych.

## **II. Wymagania niezbędne stawiane kandydatom:**

Wymagania niezbędne reguluje ustawa z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (Dz.U. z 2018, poz. 577) oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023, poz.1270 t.j.).

Do konkursu na stanowisko głównego księgowego może przystąpić osoba, która:

1. ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy i Europejskim Obszarze gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego,
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.

4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
  - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia ekonomiczne magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3 – letnią praktykę w księgowości,
  - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6 – letnią praktykę w księgowości,
  - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
  - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
6. na dzień złożenia dokumentów nie podlega zakazowi pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z ustawą z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 289 t.j.),
7. posiada nieposzlakowaną opinię,
8. nie była karana za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe ani nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
9. posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego,
10. posiada gruntowną znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem jednostki sektora finansów publicznych, w szczególności ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o rachunkowości,
11. posiada umiejętność biegłej obsługi sprzętem komputerowym (środowisko Windows, pakiet biurowy Office Word i Exel).

### **III. Wymagania dodatkowe:**

1. znajomość księgowości budżetowej,
2. znajomość przepisów z zakresu ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy prawo o prokuraturze, przepisów dotyczących podatków, ubezpieczeń społecznych oraz prawa pracy,
3. preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne lub w zakresie rachunkowości oraz minimum trzyletnie doświadczenie na stanowisku księgowego w jednostkach sektora finansów publicznych – dodatkowym atutem będzie praca na podobnym stanowisku w prokuraturze lub sądzie,
4. znajomość obsługi programów: OrCom, TREZOR, e-puap, NBP, BGK, PŁATNIK,
5. znajomość techniki pracy biurowej,
6. umiejętność organizacji pracy własnej oraz pracy w zespole, samodzielność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres,
7. dokładność i odpowiedzialność,
8. wiedza ogólna i wysoka kultura osobista.

### **IV. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. wniosek o dopuszczenie do konkursu,
2. życiorys,
3. kwestionariusz osobowy,
4. poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu tożsamości potwierdzającego obywatelstwo (dotyczy cudzoziemców),
5. oświadczenie o znajomości języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego (dotyczy cudzoziemców),
6. oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
7. poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wymagany staż oraz posiadane kwalifikacje i uprawnienia

(świadczenia pracy, opisy stanowisk, zakres czynności, zaświadczenia, opinie i inne),

8. oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub o przestępstwo skarbowe, posiada pełną zdolność do czynności prawych i korzysta z pełni praw publicznych,
9. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,
10. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych,
11. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na zasięgnięcie informacji z Krajowego Rejestru Karnego (w przypadku zakwalifikowania do przyjęcia na staż urzędniczy).

Konkurs składa się z trzech etapów:

I – wstępna selekcja zgłoszeń kandydatów pod kątem spełniania wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,

II – praktyczne sprawdzenie umiejętności kandydatów,

III – rozmowy kwalifikacyjnej.

Komisja konkursowa, po przeprowadzeniu I etapu konkursu, sporządzi listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu, a po przeprowadzeniu II etapu – listę kandydatów do III etapu.

Po I i II etapie konkursu na stronie internetowej prokuratury oraz w jej siedzibie zamieszczone zostanie ogłoszenie zawierające listę kandydatów dopuszczonych do kolejnego etapu konkursu oraz datę, miejsce i czas kolejnego etapu konkursu.

Po przeprowadzeniu III etapu konkursu, informacja zawierająca dane kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia, zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez

zamieszczenie na stronie internetowej Prokuratury Okręgowej w Łomży oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

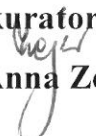
Komisja konkursowa po przeprowadzeniu konkursu, może wyłonić listę rezerwową. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do niewybrania żadnego z kandydatów.

Dokumenty z dopiskiem „Konkurs na stanowisko Głównego księgowego” ze wskazaniem sygnatury **3002-4.1111.4.2023**, należy składać w terminie do **dnia 01 września 2023 roku:**

- bezpośrednio w siedzibie **Prokuratury Okręgowej w Łomży, 18 – 400 Łomża, ul. Szosa Zambrowska 1/27,**
- drogą pocztową na wyżej wymieniony adres (za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego).

Dokumentacja złożona przez osobę wybraną do zatrudnienia zostanie dołączona do jej akt osobowych. Natomiast dokumentację złożoną przez pozostałych kandydatów biorących udział w konkursie, należy odebrać w ciągu 7 dni od daty zakończenia konkursu. W przeciwnym wypadku zostanie ona zniszczona.

**Zastępca Prokuratora Okręgowego**

  
**Anna Zejer**

AM

