

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY  
ORAZ OŚWIADCZENIA KANDYDATA NA CZŁONKA ORGANU ZARZĄDZAJĄCEGO SPÓŁKI**

**I. Dane kandydata**

**1. DANE OSOBOWE**

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
Imiona rodziców:	
Data urodzenia:	

**2. ADRES ZAMELDOWANIA**

Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

**3. DANE DO KONTAKTU**

Adres do korespondencji <sup>1</sup> :	
Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

<sup>1</sup> Podanie danych jest niezbędne do realizacji obowiązku informacyjnego związanego z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

## II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia

### 1. WYKSZTAŁCENIE<sup>2</sup>

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

Tytuł /stopień naukowy <sup>3</sup>	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) <sup>4</sup>	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

<sup>2</sup> W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

<sup>3</sup> **Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie.**

W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>4</sup> Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia.

**UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA<sup>5</sup> (rok uzyskania/ ukończenia)**


---

<sup>5</sup> Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

## 2. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem: .....

W tym doświadczenie na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającym z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek wynosi ogółem: .....

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona był działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/funkcja	Podstawa zatrudnienia <sup>6</sup>	Okres zatrudnienia		Doświadczenie spełnia kryteria doświadczenia na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym albo wynikającego z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek  TAK/ NIE
				Od:	Do:	
1.						
2.						
3.						
4.						

<sup>6</sup> Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

### III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów

#### 1. UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) Skarbu Państwa/ państwowej osoby prawnej/ spółki z udziałem Skarbu Państwa/ jednostki samorządu terytorialnego/ spółki z udziałem jednostek samorządu terytorialnego <sup>7</sup>	Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) <sup>8</sup>

Oświadczam, że **pełniłem/am\* funkcję** w organach niżej wymienionych spółek i podmiotów:<sup>9</sup>

Nazwa i siedziba spółki lub innego podmiotu	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)		Wskazany przez (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) <sup>10</sup>
		Od (rok, miesiąc)	Do (rok, miesiąc)	

<sup>7</sup> Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: "Nie dotyczy"- podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

<sup>8</sup> Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu podanie danych jest niezbędne do realizacji przez Radę obowiązku ustawowego wynikającego z ustawy z dnia 16 grudnia 2018 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

<sup>9</sup> Należy wymienić podmioty, w których kandydat **zakończył** pełnienie funkcji w organach.

<sup>10</sup> Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu.


Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu<sup>11</sup>

.....  
.....

---

<sup>11</sup> Należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji.

**IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.**

**Oświadczam, że:**

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
- 5) moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki \_\_\_\_\_; [należy wpisać nazwę i siedzibę spółki]

1) spełniam inne niż wymienione w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych, w tym z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 9 maja 1996 roku o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis*



**V. Informacje o karalności<sup>12</sup> oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe<sup>13</sup>**

Oświadczam, że **nie są/są\*** prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.

\_\_\_\_\_

Miejscowość i data

\_\_\_\_\_

Podpis

(dodatkowe informacje).....  
.....  
.....

**VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata<sup>14</sup>**

Oświadczam, że **nie zostały/zostały \*** ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.

\_\_\_\_\_

Miejscowość i data

\_\_\_\_\_

Podpis

(dodatkowe informacje).....  
.....  
.....

<sup>12</sup> Wymagane jest załączenie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kopii informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

<sup>13</sup> W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zarzuty zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.

<sup>14</sup> W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.

\*niepotrzebne skreślić

**VII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym<sup>15</sup>**

.....

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych<sup>16</sup>**

**Klauzula informacyjna**

**w związku z przetwarzaniem przez Radę do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych danych osobowych**

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczyna się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

W związku z powyższym oraz w trosce o ochronę Pani/Pana danych osobowych przedstawiamy następującą informację, dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Radzie do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych.

**1. Informacje i dane do kontaktu z Administratorem Danych i Inspektorem Ochrony Danych**

**1) Administrator Danych Osobowych**

Rada do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych (dalej: Rada), Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: [obsługa\\_rada\\_sp@kprm.gov.pl](mailto:obsługa_rada_sp@kprm.gov.pl)

**2) Inspektor Ochrony Danych**

Inspektor Ochrony Danych; Rada do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: [obsługa\\_rada\\_sp@kprm.gov.pl](mailto:obsługa_rada_sp@kprm.gov.pl)

**2. Informacje dotyczące celu oraz podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych**

**1) Celem przetwarzania danych osobowych** jest wydanie przez Radę opinii o kandydacie na członka organu nadzorczego lub zarządzającego, o której mowa w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.).

**2) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** są przepisy ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r., o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.).

**3) Dane osobowe** będą przetwarzane przez minimum 5 lat nie dłużej jednak niż 25 lat. Po okresie 5 lat dane osobowe podlegać będą archiwizacji, według zasad określonych w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

**4) Źródło pochodzenia danych:** Podane przez Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane do Rady przez organ wnioskujący o wydanie opinii dotyczącej kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego w związku przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.) jako

<sup>15</sup> Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem.

<sup>16</sup> Dotyczy jeśli Spółka zwróci się do Rady ds. spółek z wnioskiem o wydanie opinii

załączniki do wniosku o wydanie opinii o dotyczącej kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego.

**5) Kategorie odnośnych danych:** Dane osobowe, podane przez Panią/Pana w związku z wskazaniem Pani/Pana jako kandydata na członka organu nadzorczego lub zarządzającego, przekazane w formie oświadczeń, załączników, potwierdzonych za zgodność kopii dokumentów oraz zawarte w kwestionariuszu osobowym kandydata.

**6) Podanie danych osobowych jest wymogiem** wynikającym z przepisów prawa, ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U z 2016 r., poz. 2259 z późn. zm.).

**7) Konsekwencją niepodania danych osobowych** może być brak realizacji celu, tj. wydania opinii o kandydacie na członka organu nadzorczego lub zarządzającego.

### 3. Odbiorcy danych osobowych

Dane zostaną powierzone do przetwarzania niżej wymienionym podmiotom:

**1) Organom administracji rządowej**, na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności Kancelarii Prezesa Rady Ministrów jako organowi wypełniającemu obowiązek zawarty w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w zakresie niezbędnym do realizacji celu opisanego w pkt 2 ppkt 1 klauzuli.

**2) Centrum Obsługi Administracji Rządowej** w zakresie oraz celu niezbędnym do realizacji celu określonego w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych w zawartej pomiędzy stronami.

**3) Dane osobowe mogą być przekazywane** przez Administratora danych osobowych do organów publicznych i urzędów państwowych na ich wniosek na podstawie przepisów prawa.

### 4. Prawa osoby, której dane dotyczą

1) Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia ich przetwarzania,
- usunięcia.

W związku z tym, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych odbywa się na podstawie przepisów prawa, nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu.

2) Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesać w formie pisemnej do administratora danych osobowych (adres do korespondencji podany w pkt 1, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

3) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

### 5. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

### 6. Informacja o przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

#### Załączniki<sup>17</sup>:

- 1) Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienie do pełnienia funkcji członka organu nadzorczego lub dokumentu poświadczającego złożenie właściwego egzaminu
- 3) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;

<sup>17</sup> Załączniki od numeru 1) do 3) należy dołączyć do kwestionariusza osobowego.

oraz dodatkowo<sup>18</sup>:

4) .....

5) .....

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA:**

Oświadczam, że podane w Kwestionariuszu informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.

---

*Miejscowość i data*

---

*Podpis*

---

<sup>18</sup> Należy wymienić dokumenty, których odpisy lub kopie potwierdzone za zgodność dołączone są do kwestionariusza - wg uznania kandydata.