

**ZARZĄDZENIE NR 169/2023**  
**WOJEWODY ŁÓDZKIEGO**

**z dnia 30 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie naboru wniosków w ramach programu resortowego  
Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z  
niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647, poz. 1407 i poz. 1429) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Nabór wniosków w ramach programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego, zwanego dalej „Programem”, prowadzony jest elektronicznie, przy wykorzystaniu Generators Funduszu Solidarnościowego i, uzupełniająco, przy pomocy systemu EZD.

**§ 2.1.** W celu efektywnego przeprowadzenia naboru wniosków, powołuje się zespół do spraw naboru wniosków, zwany dalej „Zespołem”.

**2.** Funkcję Przewodniczącego Zespołu pełni Dyrektor Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej.

**3.** W skład Zespołu wchodzi pracownicy Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej wskazani przez Dyrektora Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej, w liczbie zapewniającej terminową realizację zadań wojewody, wynikających z Programu i z ogłoszenia o naborze wniosków.

**4.** W pracach Zespołu może brać udział, z głosem doradczym, radca prawny obsługujący Wydział Rodziny i Polityki Społecznej.

**5.** Pracę Zespołu koordynuje pracownik merytoryczny zajmujący się sprawami z zakresu programu resortowego Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”.

**§ 3.1.** Ocena wniosków dokonywana jest pod względem formalnym i merytorycznym w sposób określony w ogłoszeniu o naborze wniosków.

**2.** Każdy wniosek oceniany jest przez co najmniej dwóch członków Zespołu. Wynik oceny odzwierciedlony zostanie na karcie oceny, której wzór stanowi załącznik do Programu.

**3.** W przypadku stwierdzenia we wniosku, w ramach oceny formalnej, braków lub błędów formalnych, członek Zespołu zwraca się do wnioskodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o przesłanie dodatkowych wyjaśnień lub skorygowanie dokumentacji aplikacyjnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Dowodem doręczenia wezwania będzie potwierdzenie transmisji danych, to jest zarejestrowanie wiadomości jako wysłanej po stronie nadawcy w programie przeznaczonym do obsługi poczty elektronicznej.

**4.** W przypadku stwierdzenia we wniosku, w ramach oceny merytorycznej, braków lub błędów merytorycznych, członek Zespołu zwraca się do wnioskodawcy, za pośrednictwem poczty elektronicznej, o przesłanie dodatkowych wyjaśnień lub skorygowanie dokumentacji aplikacyjnej w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Dowodem doręczenia wezwania będzie potwierdzenie transmisji danych, to jest zarejestrowanie wiadomości jako wysłanej po stronie nadawcy w programie przeznaczonym do obsługi poczty elektronicznej.

**5.** W sprawach szczególnie pilnych, wezwań, o których mowa w ust. 3 i 4, można dokonać telefonicznie. Dowodem dokonania wezwania będzie w takim przypadku notatka służbowa sporządzona przez członka Zespołu, w której odnotowana zostanie data wezwania, jego treść, a także imię i nazwisko osoby po stronie wnioskodawcy, wobec której wezwanie zostało dokonane.

**6.** Informacja o wynikach przeprowadzenia naboru wniosku przekazywana jest jednostce samorządu terytorialnego na elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP w terminach wynikających z Programu.

**7.** Po zakończeniu oceny wszystkich wniosków koordynator sporządza protokół podsumowujący wyniki naboru. Protokół podpisują wszyscy członkowie Zespołu; jeżeli którykolwiek z członków Zespołu nie może podpisać protokołu, w protokole należy zamieścić wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

**§ 4.** Zespół kończy działalność z dniem zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministra Rodziny i Polityki Społecznej listy

jednostek samorządu terytorialnego, których wnioski zostały zatwierdzone wraz z kwotą przyznanych środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJEWODA ŁÓDZKI**

*Karol Młynarczyk*