

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu – Zamawiający – zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, dla których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, którego przedmiotem jest:

Zakup 8 laptopów ze stacjami dokującymi na potrzeby wyposażenia stanowisk komputerowych w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim.

(nazwa przedmiotu zamówienia)

I. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) 8 fabrycznie nowych notebooków DELL Vostro 3510 w następującej minimalnej konfiguracji:
 - a) Matryca 15,6" FHD
 - b) Procesor i5 11-stej generacji
 - c) Pamięć DDR4 8 GB, montowana przez producenta laptopa
 - d) Dysk SSD 512GB, montowany przez producenta laptopa
 - e) Licencja na Windows w wersji minimum 10 Pro PL x64
 - f) Wbudowane kamera, złącza mikrofon/słuchawki, czytnik linii papilarnych
 - g) Wyposażony w myszkę bezprzewodową Logitech M185
 - h) Torba wodoodporna, z paskiem na ramie i wzmocnioną rączką, osobne komory na laptop i dokumenty, kieszenie na akcesoria (długopisy, telefon komórkowy itp.), wzmocniona od spodu gumowymi nóżkami lub warstwą tworzywa sztucznego,
 - i) Gwarancja producenta 36 miesięcy
- 2) 8 stacji dokujących tego samego producenta jak laptop będący przedmiotem niniejszego zamówienia, odpowiednia dla tego laptopa.
 - a) Połączenie z notebookiem przez port USB-C lub USB 3.2
 - b) 4 porty USB
 - c) 3 porty graficzne cyfrowe
 - d) Port audio (mikrofon, słuchawki)
 - e) Port LAN RJ45

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 10 dni kalendarzowych od dnia udzielenia zamówienia.

3) Podstawy wykluczenia wykonawcy:

Zamawiający wykluczy wykonawcę na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

4) Warunki udziału w postępowaniu:

1.;
2.*
3. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu *

5) Wymagane oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy):

1.

6) Zawartość oferty:

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego i podpisanego formularza oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy dołączyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt IV.

7) Składanie ofert:

Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: oi_zamowienia@opole.uw.gov.pl w terminie do dnia 13.12.2022

8) Kryteria oceny ofert:

1. Cena - waga 100 %
2. - waga%

9) Wybór najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, jeżeli były one określone, którego oferta:

1. spełnia wymagania odnoszące się do przedmiotu objętego zamówieniem,
2. zostanie uznana za najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert.

10) Udzielenie zamówienia:

Udzielenie zamówienia nastąpi na podstawie: umowy / zamówienia lub zlecenia.

11) Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

1. Klauzula informacyjna
2. Formularz ofertowy
3.

Starszy Specjalista

Witold Pluta

.....
(podpis osoby przeprowadzającej
zapytanie ofertowe)

**Kierownik
Oddziału Informatyki i Rozwoju**

Wiesław Jania

.....
podpis Kierownika Oddziału

**Zastępca Dyrektora
Biura Obsługi Urzędu**

Anna Marczak - Puc

.....
*podpis Dyrektora Wydziału/Biura,
Kierownika innej komórki organizacyjnej*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA REALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

W związku z realizacją wymogów z **art. 13 ust. 1 i 2** Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej **RODO**), informuję że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wojewoda Opolski, którego siedzibą jest Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, tel. 77 452 41 25, email: bok@opole.uw.gov.pl
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: iod@opole.uw.gov.pl lub listownie na adres: Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu, ul. Piastowska 14, 45-082 Opole.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** czyli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Wojewodzie Opolskim, wynikających z:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - b) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - c) ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - d) ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego, w tym: szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) podmioty przetwarzające, z którymi Urząd zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 poz. 164 ze zm.).
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem koniecznym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy,

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.