

## Regulamin wyboru projektów

### Instytucja

**Pośrednicząca** Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

**Program** Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

**Priorytet** I. Wsparcie dla przedsiębiorców

**Działanie** Ścieżka SMART

**Nabór** FENG.01.01-IP.01-005/23

**Zakres** Projekty realizowane w konsorcjach

**Ogłoszenie naboru** 21.11.2023

**Nabór wniosków** 15.12.2023 – 08.02.2024

**Wersja dokumentu** obowiązująca (od dnia 15.12.2023)

**Data zatwierdzenia** 15.12.2023

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa.

## Spis treści

§ 1. Podstawowe informacje o naborze.....	3
§ 2. Warunki dotyczące projektów.....	6
§ 3. Zasady finansowania projektów.....	8
§ 5 Sposób składania wniosku.....	10
§ 6. Ocena Projektów.....	12
§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru.....	16
§ 8. Procedura odwoławcza.....	18
§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie.....	20
§ 10. Postanowienia końcowe.....	26
§ 11. Podstawa prawna.....	28
§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów.....	31

## § 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Institucja Pośrednicząca organizuje nabór wniosków, aby wybrać do dofinansowania Projekty, które najbardziej przyczynią się do osiągnięcia celów FENG oraz celu Priorytetu 1, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
2. Wybór Projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
3. O dofinansowanie Projektów w ramach naboru mogą ubiegać się konsorcja, w skład których mogą wchodzić:
  - duże przedsiębiorstwa lub
  - duże przedsiębiorstwa i MŚP lub
  - duże przedsiębiorstwa i organizacje badawcze lub organizacje pozarządowe lub
  - MŚP i organizacje badawcze lub organizacje pozarządowe lub
  - duże przedsiębiorstwa i MŚP oraz organizacje badawcze lub organizacje pozarządowe.
- 3.1. Umowa konsorcjum zawierana jest na warunkach określonych w art. 39 ustawy wdrożeniowej oraz zgodnie z załącznikiem nr 9 do RWP „Zakres minimalny umowy konsorcjum”.
- 3.2. Liderem konsorcjum może być wyłącznie przedsiębiorstwo. Organizacja badawcza i organizacja pozarządowa mogą być wyłącznie konsorcjantami.
- 3.3. Wnioskodawcą jest lider konsorcjum. Pozostałe podmioty są konsorcjantami wspólnie realizującymi projekt w rozumieniu art. 39 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. Lider konsorcjum działa na rzecz swoją i w imieniu własnym oraz na rzecz i w imieniu pozostałych konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z „Zakresem minimalnym umowy konsorcjum”, stanowiącym zał. nr 9 do Regulaminu wyboru projektów.
4. Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem LSI (<https://lsi2.ncbr.gov.pl/logo-wanie>). Nabór wniosków trwa **od 15 grudnia 2023 r. do 8 lutego 2024 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00)**.
5. Termin składania wniosków może:

- a) zostać skrócony - z zastrzeżeniem, że nabór trwa co najmniej 10 dni i może się skończyć nie wcześniej niż po 40 dniach od dnia upublicznienia ogłoszenia o naborze, a o skróceniu terminu naboru wniosków IP poinformuje nie później niż na 7 dni kalendarzowych przed planowanym terminem zakończenia naboru,
- b) zostać wydłużony.

Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.

**6.** Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą w szczególności:

- a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie projektów w ramach naboru,
- b) złożenie w naborze wniosków na kwotę dofinansowania przekraczającą 200% kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze,
- c) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.

**7.** IP oceni wszystkie projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 90 dni od zakończenia naboru.

**8.** Środki na dofinansowanie projektów realizowanych w konsorcjach, wyłonionych w naborze to **1 335 mln zł** (słownie: jeden miliard trzysta trzydzieści pięć milionów złotych). Przy czym IP przeznacza:

**8.1.** 667,5 mln zł na projekty realizowane przez konsorcja z udziałem dużego przedsiębiorcy;

**8.2.** 667,5 mln zł na projekty realizowane przez konsorcja bez udziału dużego przedsiębiorcy.

**8.3.** IP zastrzega sobie możliwość przesunięcia środków między pulami wskazanymi w pkt 8.1 i 8.2, w przypadku ich niewykorzystania w ww. pulach.

**9.** IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów w naborze.

W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

- 10.** O dofinansowanie Projektów w ramach naboru mogą ubiegać się przedsiębiorstwa, które na dzień zawarcia umowy będą miały inny status niż na dzień złożenia wniosku, tj.:
- a) mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa, pod warunkiem, że w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie będą dużymi przedsiębiorstwami;
  - b) duże przedsiębiorstwa pod warunkiem, że w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie będą mikro-, małym lub średnim przedsiębiorstwem;
- 11.** W przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt a, na potrzeby naboru wniosków i ich oceny, mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo jest traktowane jak duże przedsiębiorstwo. Natomiast w przypadku, o którym mowa w ust. 10 pkt b, na potrzeby naboru wniosków i ich oceny, duże przedsiębiorstwo jest traktowane jak mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo. Zasada ta dotyczy w szczególności obowiązków wnioskodawcy w zakresie wypełniania wniosku o dofinansowanie i załączników do niego.
- 12.** Udział kosztów kwalifikowalnych przedsiębiorstwa/przedsiębiorstw w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu wynosi minimum 50%. Proporcja ta musi zostać zachowana także na poziomie każdego z modułów. Koszty kwalifikowane organizacji pozarządowej nie są traktowane jako koszty przedsiębiorstw.

## § 2. Warunki dotyczące projektów

### 1. Dofinansowanie mogą otrzymać projekty, które obejmują:

- a) Moduł B+R – w ramach którego możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację prac B+R w celu doprowadzenia do opracowania innowacji produktowej lub innowacji w procesie biznesowym dotyczącej funkcji działalności przedsiębiorstwa w zakresie produkcji wyrobów lub usług;
- b) Moduł Wdrożenie innowacji – w ramach którego możliwe jest uzyskanie dofinansowania na wdrożenie w działalności przedsiębiorstwa wyników prac B+R w formie innowacyjnych produktów lub procesów biznesowych dotyczących funkcji działalności przedsiębiorstwa w zakresie produkcji wyrobów lub usług;
- c) Moduł Infrastruktura B+R – w ramach którego możliwe jest uzyskanie dofinansowania na inwestycję w infrastrukturę B+R niezbędną do realizacji agendy badawczej na rzecz tworzenia innowacyjnych produktów (wyrobów lub usług) lub procesów biznesowych dotyczących funkcji działalności przedsiębiorstwa w zakresie produkcji wyrobów lub usług;
- d) Moduł Cyfryzacja – w ramach którego możliwe jest uzyskanie dofinansowania na realizację inwestycji związanych z zastosowaniem rozwiązań cyfrowych w przedsiębiorstwie zmierzających do cyfryzacji produkcji, procesów w przedsiębiorstwie, jak i cyfryzacji produktów, usług, modelu biznesowego oraz zapewnienia cyberbezpieczeństwa;
- e) Moduł Zazielenienie przedsiębiorstw – w ramach którego możliwe jest uzyskanie dofinansowania na transformację przedsiębiorstwa w kierunku zrównoważonego rozwoju oraz gospodarki o obiegu zamkniętym, w tym rozwój nowych modeli biznesowych na to ukierunkowanych; w przypadku realizowania modułu przez lidera konsorcjum oraz konsorcjanta przedsięwzięcie powinno mieć charakter symbiozy przemysłowej.
- f) Moduł Internacjonalizacja – w ramach którego możliwe jest uzyskanie dofinansowania na promocję zagraniczną produktów (wyrobów lub usług) pod marką produktową przedsię-

biorstwa lub produktów będących własnością przedsiębiorcy lub planowanych do opracowania/wdrożenia w ramach Projektu lub uzyskanie ochrony praw własności przemysłowej lub ich obronę w przypadku ich naruszenia;

- g) Moduł Kompetencje – w ramach którego możliwe jest uzyskanie dofinansowania na doskonalenie kompetencji pracowników i osób zarządzających w zakresie realizowanego Projektu, zdobywanie przez nich nowych umiejętności oraz wiedzy, a także nabywanie kwalifikacji.

WERSJA ARCHIWALNA

### § 3. Zasady finansowania projektów

1. Pomoc udzielana jest na podstawie rozporządzenia ws. udzielania pomocy finansowej za pośrednictwem NCBR w ramach FENG.
2. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji oraz kwestie dotyczące pomocy publicznej w ramach kosztów kwalifikowalnych określa „Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu – Program Fundusze Europejskiej dla Nowoczesnej Gospodarki” (dalej: Przewodnik) stanowiący załącznik nr 2 do RWP. IP może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 10 RWP.
3. Wnioskodawca oraz konsorcjanci mają obowiązek realizacji projektu (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 4 do RWP.
4. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).



## § 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie Wniosku oznacza, że wnioskodawca oraz konsorcjanci akceptują zasady określone w RWP oraz są świadomi skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem LSI oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP <sup>1</sup>.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
  - 1) wskazać adres poczty elektronicznej:
    - a) właściciela konta LSI oraz
    - b) we wniosku w sekcji „Informacje o wnioskodawcy”, „Adres korespondencyjny”, „Osoba do kontaktu”,  
zapewniający skuteczną komunikację z IP,
  - 2) poinformować o zmianie za pośrednictwem adresu: [generator@ncbr.gov.pl](mailto:generator@ncbr.gov.pl). Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną,
  - 3) na bieżąco monitorować wniosek w LSI.
5. Pytania o warunki naboru można kierować:
  - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
  - 2) na adres poczty elektronicznej: [info@ncbr.gov.pl](mailto:info@ncbr.gov.pl) oraz
  - 3) +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191.

IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

---

<sup>1</sup> Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

## §. 5 Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie w LSI: <https://lsi2.ncbr.gov.pl/logowanie>, w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do RWP.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku (załącznik nr 6 do RWP) udostępnioną na stronie naboru.
4. Po złożeniu wniosku wnioskodawca otrzyma potwierdzenie jego złożenia z nadanym numerem i datą wygenerowane przez LSI. Po otrzymaniu potwierdzenia wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6 Ocena projektów.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazana w potwierdzeniu złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 4.
6. Załączniki są składane za pośrednictwem LSI z zastrzeżeniem § 6 ust. 8.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje wniosek w LSI oraz załącza w LSI skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Status wniosku na „wycofany” zmienia się po potwierdzeniu wycofania przez IP.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem LSI, wnioskodawca w czasie trwania naboru oraz najpóźniej w terminie 24 godzin od zakończenia naboru może dokonać zgłoszenia błędów za pomocą skrzynki [generator@ncbr.gov.pl](mailto:generator@ncbr.gov.pl).
9. IP kieruje całość korespondencji dotyczącej przyjętego zgłoszenia błędu, w tym wynik rozpatrzenia zgłoszenia błędu, na adres poczty elektronicznej wskazany przez wnioskodawcę w zgłoszeniu błędu.

- 10.** IP może pozytywnie rozpatrzyć zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę jedynie, gdy jest on związany z wadliwym funkcjonowaniem LSI i leży po stronie IP, nie zaś po stronie wnioskodawcy.
- 11.** Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą LSI, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.
- 12.** IP zastrzega sobie możliwość wprowadzenia przerw w funkcjonowaniu LSI niezbędnych do wykonania czynności konserwacyjnych/serwisowych związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem. W takim przypadku na stronie naboru każdorazowo będzie publikowana informacja o sposobie komunikowania oraz trybie obsługi zgłoszeń.

## § 6. Ocena Projektów

1. Ocena projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 3 do RWP. Ocena jest jednoetapowa. Ocena dokonywana jest przez ekspertów, którzy wchodzi w skład KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku oraz informacji lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust 12 (jeśli wnioskodawca był wezwany do ich złożenia), a także informacji udzielanych przez wnioskodawcę podczas posiedzenia Panelu KOP.
2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawienia wniosku zawiera wstępną opinię w zakresie kryteriów wymagających uzupełnienia lub poprawy.
3. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, o którym mowa w ust. 2, ma 14 dni kalendarzowych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania. Jeżeli Wnioskodawca nie zgadza się z którąkolwiek z uwag wskazanych w wezwaniu, może odnieść się do niej podczas przekazywania skorygowanego Wniosku do IP. Na tym etapie wnioskodawca ma również możliwość zrezygnowania z jednego lub więcej modułów poprzez usunięcie go/ich w LSI z zastrzeżeniem, że projekt musi zawierać minimum jeden z modułów obligatoryjnych.
4. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany Ekspertom w LSI. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny. W takim przypadku Panel odbędzie się bez udziału wnioskodawcy.
5. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek – IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 2.

6. IP informuje wnioskodawcę i Ekspertów o wyznaczonym terminie Panelu z udziałem wnioskodawcy oraz konsorcjantów za pośrednictwem poczty elektronicznej, na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed planowanym posiedzeniem, z zastrzeżeniem ust. 4. W Panelu biorą udział:

- 1) ze strony IP Ekspertów (co najmniej 3) oraz Przewodniczący panelu,
- 2) ze strony wnioskodawcy maksymalnie 3 przedstawicieli wnioskodawcy oraz po jednym przedstawicielu każdego konsorcjanta, którzy powinni mieć pełną wiedzę o ocenianym projekcie i być upoważnieni do reprezentacji wnioskodawcy lub konsorcjanta podczas Panelu.

7. Jeśli wnioskodawca nie weźmie udziału w Panelu w wyznaczonym terminie, Panel odbędzie się bez udziału wnioskodawcy. IP może zmienić wyznaczony termin Panelu w przypadku zdarzeń losowych niezależnych od wnioskodawcy lub IP, które uniemożliwiają wnioskodawcy lub członkom Panelu KOP wzięcie udziału w Panelu w wyznaczonym terminie z zastrzeżeniem, że kolejny wyznaczony termin Panelu nie może wpłynąć na datę zatwierdzenia wyników oceny projektów, o której mowa w par. 7 ust. 2.

8. Panel odbywa się w formie wideokonferencji i składa się maksymalnie z trzech części:

- 1) omówienia projektu przez Panel KOP,
- 2) dyskusji Panelu KOP z przedstawicielami wnioskodawcy i konsorcjantów nt. Projektu,
- 3) uzgodnienia zakresu ewentualnej dodatkowej poprawy wniosku.

Przebieg Panelu z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy i konsorcjantów jest rejestrowany przez IP. Obowiązuje zakaz nagrywania przebiegu posiedzenia Panelu przez innych uczestników niż IP. Nagranie może zostać udostępnione wnioskodawcy na zasadach określonych w § 7 ust. 9.

W przypadku zwrócenia się przez panel KOP o udostępnienie dokumentów wymienionych w treści wniosku, Wnioskodawca przed panelem może zamieścić wersje elektroniczne dokumentów we wskazanym miejscu na chmurze, w terminie wskazanym przez IP. Dokumenty przekazane po terminie nie będą brane pod uwagę. Udostępnione dokumenty zostaną załączone do dokumentacji oceny wniosku.

Wnioskodawca zobowiązuje się do korzystania z chmury NCBR zgodnie z „Wytycznymi dla użytkowników zewnętrznych korzystających z chmury NCBR w celu wymiany informacji” udostępnionymi przez NCBR wnioskodawcy w przypadku konieczności udostępnienia dokumentów.

9. Czas Panelu z udziałem wnioskodawcy i konsorcjantów jest zależny od liczby modułów wchodzących w skład Projektu. Przewidywany czas omówienia jednego modułu to około 20 minut.
10. Ocena poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez jednego, dwóch bądź wszystkich Ekspertów. W przypadku kryteriów ocenianych przez:
- 1) wszystkich Ekspertów – podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium Eksperci powinni dążyć do konsensusu. Jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, głos decydujący ma Ekspert Wiodący,
  - 2) dwóch Ekspertów – podczas podejmowania decyzji o ocenie kryterium Eksperci powinni dążyć do konsensusu. Jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, decyzja o ostatecznej ocenie projektu w ramach kryterium podejmowana jest przez Eksperta Wiodącego dla danego modułu,
  - 3) jednego Eksperta - decyzja o ocenie kryterium podejmowana jest jednoosobowo przez Eksperta oceniającego dany moduł.
11. Jeżeli Panel KOP podczas panelu uzna, że projekt może uzyskać ocenę pozytywną, jednak niezbędna jest poprawa wniosku w zakresie:
- 1) usunięcia modułu,
  - 2) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych (do 20%) do wydatków niekwalifikowalnych,
  - 3) wskaźników,
  - 4) porządkowych zmian we wniosku,
  - 5) innych zmian uzgodnionych na Panelu w zakresie dopuszczonym w kryteriach wyboru projektów,
- wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.
12. Wnioskodawca po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 11, ma 3 dni kalendarzowe na poprawę wniosku w LSI w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
13. Ocena projektu dokonywana jest na podstawie:
- 1) ostatecznej wersji wniosku,
  - 2) wyjaśnień udzielonych przez przedstawicieli wnioskodawcy podczas Panelu.

**14.** W zakresie oceny kryteriów:

- 1) obligatoryjnych – Eksperci mogą ocenić je zgodnie z opisem danego kryterium w sposób „spełnia”/”nie spełnia” („TAK”/”NIE”),
- 2) rankingujących – Eksperci przyznają punktację zgodnie z opisem danego kryterium.

**15.** W wyniku oceny projekt może zostać:

- 1) wybrany do dofinansowania – gdy spełnił on wszystkie kryteria obligatoryjne wspólne dla projektu oraz wszystkie kryteria obligatoryjne dla wszystkich modułów wchodzących w skład projektu  
albo
- 2) niewybrany do dofinansowania – gdy nie spełnił on któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych podlegających ocenie lub kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w danym naborze została wyczerpana.

## § 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. Projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeśli w każdym z kryteriów obligatoryjnych, wspólnych dla projektu oraz w każdym z kryteriów obligatoryjnych dla każdego z modułów wchodzących w skład projektu otrzyma ocenę „TAK”.
2. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny projektów przez IP wynosi 100 dni od zakończenia naboru.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
4. IP upubliczni w terminie 7 dni od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku projektów wybranych do dofinansowania, w Informacji IP podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania wynikającą z wyboru projektu do dofinansowania.
5. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny jego projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP<sup>2</sup>.
6. Po wybraniu projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
  - 1) że wniosek spełnił kryteria wyboru projektów;
  - 2) jakie dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz w jaki sposób powinien dostarczyć do IP.

---

<sup>2</sup> Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.



7. Jeśli IP nie wybrała projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym projekt nie może być wybrany do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
8. Informacja IP o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).
9. Wnioskodawca oraz konsorcjanci po zatwierdzeniu wyników oceny przez IP:
- 1) mają prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną swojego projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego projekt,
  - 2) wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem Panelu, w którym brał udział, na następujących warunkach:
    - a) wnioskodawca może zapoznać się z nagraniem wyłącznie w siedzibie IP, jeśli złoży wniosek i wcześniej uzgodni termin z IP,
    - b) wnioskodawca przesyła IP pisemny wniosek w tej sprawie,
    - c) IP może udostępnić nagranie wyłącznie wnioskodawcy lub osobom upoważnionym do jego reprezentowania. Wnioskodawca lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy mogą odtworzyć nagranie w obecności pracownika IP podczas jednej wizyty w godzinach pracy urzędu. W trakcie odtwarzania nagrania wnioskodawca lub osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy mogą sporządzać notatki, ale nie mogą rejestrować nagrania za pomocą własnych urządzeń.

## § 8. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
3. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie projektu.
5. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
  - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
  - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej lub elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.

**8.** IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach działania.

**9.** W przypadku:

- 1) nieuwzględnienia protestu,
- 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,

wnioskodawcą może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.

**10.** Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

**11.** Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

## § 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie

### 1. IP może zawrzeć umowę o dofinansowanie, jeżeli:

- 1) projekt został umieszczony na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których został wybrany do dofinansowania;
- 3) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 4) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 5) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 6.;
- 6) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy o dofinansowanie w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt 5;
- 7) wnioskodawca oraz żaden z konsorcjantów nie zostali wykluczeni z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 8) wnioskodawca oraz konsorcjanci posiadają status przedsiębiorcy wskazany we wniosku o dofinansowanie na podstawie Oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa MŚP /duży, z zastrzeżeniem ust. 12; W przypadku, kiedy moduł Wdrożenie innowacji jest realizowany przez organizację pozarządową wymagane jest złożenie przez nią Oświadczenia o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/ duży. Jest ono niezbędne do ustalenia statusu przedsiębiorstwa, który będzie miał wpływ na określenie części zwrotnej dofinansowania w ramach modułu.
- 9) zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp, w szczególności wystąpi do ministra właściwego ds. finansów publicznych o informację, czy wnioskodawca oraz konsorcjanci, których projekt został wybrany do dofinansowania, nie są podmiotami wykluczonymi na podstawie art. 207 ufp;
- 10) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności wnioskodawcy oraz konsorcjantów, że nie zachodzą przesłanki określone w:
  - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745),

- b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.),
- 11) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca oraz konsorcjanci nie są podmiotami, na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 12) zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę oraz konsorcjantów będących przedsiębiorstwami, że nie są przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 13) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca oraz konsorcjanci nie zalegają z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 14) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy oraz konsorcjantów, że nie zachodzą przesłanki określone w:
- a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
  - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
  - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
  - d) art. 5 I rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- 15) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy oraz konsorcjantów, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
- a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,

- b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;
- c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy) zgodnie z art. 2e rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 i art. 1t rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006);
- 16) w przypadku przedsiębiorców ubiegających się o premię za skuteczną współpracę w module B+R zweryfikuje, czy między przedsiębiorstwami nie zachodzą relacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 załącznika nr I rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 17) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.
- 2.** W przypadku wnioskodawcy oraz konsorcjantów będących podmiotami zależnym lub kontrolowanym przez JST, wnioskodawca oraz konsorcjanci oświadczają, że na terenie tej JST nie obowiązują żadne ustanowione przez organy JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego<sup>3</sup>.
- 3.** Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, w uzasadnionych przypadkach IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy lub konsorcjanta będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy lub konsorcjanta niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia

---

<sup>3</sup> Wnioskodawca oraz konsorcjanci są zobowiązani do złożenia oświadczenia o nieobowiązaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami o których mowa w rozporządzeniu ogólnym.

korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację projektu temu wnioskodawcy lub konsorcjantowi, podmiotowi powiązanemu z nimi osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub konsorcjanta lub podmiotu.

4. W przypadku gdy IP, po wybraniu projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy o dofinansowanie powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik oceny projektu - projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 5.
5. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy o dofinansowanie za pośrednictwem systemu informatycznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 5. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IP może odmówić zawarcia umowy o dofinansowanie projektu. Wezwanie do dostarczenia dokumentów IP wysyła także w systemie informatycznym. Termin na dostarczenie dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej albo elektronicznej w przypadku wysłania wezwania za pośrednictwem skrzynki e-PUAP.
6. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wnioskodawcę do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie:
  - 1) formularza „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska” wraz z zezwoleniem na inwestycję (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) lub
  - 2) dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu lub
  - 3) sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy o rachunkowości, potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę i konsorcjantów deklarowanego we wniosku statusu przedsiębiorstwa oraz potwierdzającego, że wnioskodawca i konsorcjanci nie

znajdują się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,  
z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa, w której zostaną określone terminy ich dostarczenia.

- 7.** W przypadku, o którym mowa w ust. 6, IP nie będzie realizowała postanowień umowy związanych z wypłatą dofinansowania dla danego modułu do czasu złożenia dokumentów wymaganych dla tego modułu. Wnioskodawca oraz konsorcjanci realizują projekt na własne ryzyko.
- 8.** Umowa zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
- 9.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy są poprawne, IP udostępni w systemie informatycznym umowę. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępni ją w systemie informatycznym w celu podpisania przez IP.
- 10.** W przypadku, gdy rekomendowana kwota dofinansowania stanowiąca pomoc de minimis łącznie z inną pomocą de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, otrzymaną w danym roku podatkowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, przekroczy kwotę wskazaną w rozporządzeniu w sprawie pomocy de minimis dla danego członka konsorcjum, IP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację o wezwaniu umieszczonym w LSL do wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych limitów w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez załączenie w LSL skanu pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.
- 11.** Brak zgody lub brak odpowiedzi wnioskodawcy w terminie, o którym mowa w ust. 10, może stanowić przesłankę odmowy zawarcia umowy o dofinansowanie.
- 12.** Przed zawarciem umowy o dofinansowanie IP analizuje, czy wnioskodawca oraz konsorcjanci posiadają taki sam status (MŚP/ duży przedsiębiorca/ small mid-caps lub mid-caps), jak wskazany we wniosku. Jeśli te statusy zmieniły się, IP analizuje możliwość podpisania umowy. Je-



żeli zmiana statusów uniemożliwia podpisanie umowy (w sytuacji, kiedy po zmianie w projekcie występują jedynie przedsiębiorstwa mające status MŚP lub kiedy MŚP uzyska status dużego przedsiębiorstwa a we wniosku o dofinansowanie nie wykazano spełnienia warunków obowiązujących dla dużych przedsiębiorców), IP informuje wnioskodawcę o braku możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie. Wówczas wnioskodawcą może złożyć wniosek w kolejnym naborze do właściwej IP. Jeżeli pomimo zmiany statusów wnioskodawcy lub konsorcjantów umowa może zostać zawarta, ale została przekroczona dopuszczalna intensywność wsparcia dla danego członka konsorcjum, IP wysyła na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy informację dot. wyrażenia przez wnioskodawcę zgody na obniżenie dofinansowania projektu do kwoty niepowodującej przekroczenia dopuszczalnych intensywności wsparcia w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia następującego po dniu wysłania przez IP informacji o wezwaniu (dla biegu terminu nie ma znaczenia dzień odebrania przez wnioskodawcę informacji o wezwaniu). Wyrażenie zgody następuje poprzez przekazanie pisma podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy.

- 13.** Zmiany wprowadzone we wniosku nie mogą zwiększać przyznanej kwoty wsparcia wnioskowanej na rzecz lidera konsorcjum i poszczególnych konsorcjantów w pierwotnie złożonej wersji wniosku.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portalu komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portalu poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej, unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
  - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
  - 3) postępowanie w zakresie wyboru projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwą do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.

9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu, IP unieważnia nabór.
10. Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie naboru oraz na portalu, w terminie 7 dni od unieważnienia.
11. Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
12. IP zastrzega sobie możliwość powierzenia czynności w zakresie weryfikacji statusu przedsiębiorcy oraz organizacji pozarządowej, powiązań między członkami konsorcjum, którzy ubiegają się o premię w ramach skutecznej współpracy w module B+R, trudnej sytuacji wnioskodawcy oraz konsorcjantów, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014, podmiotom zewnętrznym.

## § 11. Podstawa prawna

1. NCBR, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie, prowadzi nabór wniosków na podstawie:
  - 1) ustawy wdrożeniowej – ustawy z dnia 28 kwietnia 2021 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 ( Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
  - 2) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, dla Priorytetów: 1. Wsparcie dla przedsiębiorców, 2. Środowisko sprzyjające innowacjom oraz 3. Zazielenienie przedsiębiorstw zawartego w dniu 28 października 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.
  
2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.
  - 1) Regulacje unijne są to:
    - a) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U. L 231 z 30.6.2021, s. 159, z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem ogólnym**”;
    - b) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60);
    - c) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107

i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014**”;

d) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem w sprawie pomocy de minimis**”.

2) Regulacje krajowe są to:

a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany „**FENG**”;

b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany „**SZOP**”;

c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;

d) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz.U. z 2022 r. poz. 2279);

e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwana „**ufp**”;

f) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702);

g) Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 187 z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem ws. udzielania pomocy finansowej przez NCBR w ramach FENG**”;

h) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,

i) Wytyczne dotyczące wyboru projektów na lata 2021-2027,

- j) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- k) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 53, poz. 312, z późn. zm.);
- l) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
- m) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2018 r. poz. 350).

## **§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów**

**Załącznik nr 1.** Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

**Załącznik nr 2.** Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu – Program Fundusze Europejskiej dla Nowoczesnej Gospodarki.

**Załącznik nr 3.** Kryteria wyboru projektów.

**Załącznik nr 4.** Wzór umowy o dofinansowanie projektu.

**Załącznik nr 5.** Wzór wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 6.** Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie.

**Załącznik nr 7.** Model finansowy.

**Załącznik nr 8.** Słowniczek.

**Załącznik nr 9.** Zakres minimalny umowy konsorcjum.